

CONVENTION FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT

EDF – Le Département du Haut-Rhin

2018

CONVENTION RELATIVE A LA PRISE EN CHARGE ET A LA PREVENTION DES IMPAYES RELATIFS AUX FACTURES D'ENERGIE DANS LE CADRE DU FONDS DE SOLIDARITE LOGEMENT

- VU le Code de l'Action Sociale et des Familles, notamment son article L 115-3,
- VU la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- VU la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 dite "loi Besson" visant à la mise en œuvre du droit au logement modifiée, par la loi n° 2004- 809 du 13 août 2004 notamment son article 6-3,
- VU la loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions, notamment l'article 136 relatif au droit à l'énergie,
- VU la loi n° 2003-8 du 3 janvier 2003 relative aux marchés du gaz et de l'électricité et au service public de l'énergie,
- VU la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, qui précise dans son article 65, le transfert aux Départements de la gestion des droits et obligations des Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL), des fonds et dispositifs d'aide aux impayés d'énergie, d'eau, et de téléphone,
- VU la loi n° 2006-872 du 13 juillet 2006 portant Engagement National pour le Logement,
- VU la loi n° 2007-290 du 5 mars 2007 instituant le droit au logement opposable et portant diverses mesures en faveur de la cohésion sociale,
- VU la loi n° 2013-312 du 15 avril 2013 relative à la préparation de la transition vers un système énergétique sobre et portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes,
- VU le décret n° 2005-212 relatif au Fonds de Solidarité pour le Logement,

- VU le décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau, actualisé au 9 mai 2016,
- VU le décret n° 2016-555 du 6 mai 2016 relatif au chèque énergie,
- VU les délibérations de la Commission Permanente du Conseil départemental des 11 avril 2014 et des 22 avril 2016 portant règlement intérieur du Fonds de Solidarité pour le Logement,
- VU la délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du Haut-Rhin du 16 novembre 2018.

ENTRE

Le Département du Haut-Rhin, dont le siège est situé : Hôtel du département 100 avenue d'Alsace, BP 20351,68006 Colmar, représenté par Madame KLINKERT Brigitte, en sa qualité de Présidente du Conseil départemental,

Ci-après désigné « le Département »

ET

ELECTRICITE de France (EDF), Société Anonyme au capital de 1 463 719 402 euros dont le siège social est situé à Paris 8^{ème}, 22-30 Avenue de Wagram, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro B 552 081 317, faisant élection de domicile à EDF Commerce, dont l'adresse est 2 avenue république, 54000 Nancy, représentée par **Philippe COMARET** en sa qualité de Directeur Commerce Région Est, dûment habilité à l'effet des présentes,

Ci-après désignée « EDF »

Et plus généralement désignés par « la ou les Parties ».

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

PREAMBULE

Le Département, en sa qualité de chef de file de l'action sociale, aide et apporte une assistance aux personnes démunies, notamment par la participation à leur insertion sociale et professionnelle ainsi que par son action en faveur du logement.

Ainsi, conformément à l'article 6 de la loi du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement, le Département crée et pilote un Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) qui a pour objet d'accorder, dans les conditions définies par son règlement intérieur, des aides au titre des dettes de loyer et de factures d'énergie, d'eau, de téléphone et d'accès internet à des personnes en difficultés, mais également de prendre en charge des mesures d'accompagnement social, individuelles ou collectives, liées au logement.

L'organisation et le fonctionnement du FSL est défini dans le règlement intérieur élaboré par le Département. Les modalités relatives au fonctionnement du FSL énergies seront adressées à EDF après signature de la présente convention.

Le FSL du Département s'inscrit dans le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) et est destiné à aider les personnes et familles en situation de précarité.

EDF s'est engagée depuis plus de 30 ans pour mener une politique volontariste vis-à-vis des plus démunis, avec l'objectif de faire que la facture énergétique ne constitue pas un facteur aggravant d'une situation de précarité.

La contribution d'EDF au Fonds de Solidarité pour le Logement du Département en vue de la mise en œuvre d'actions curatives visant les impayés d'énergie et d'actions préventives permettant une meilleure maîtrise de l'énergie, limitant ainsi le montant des factures, reflète cet engagement.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser:

- la nature et les modalités des relations entre EDF et le Département concernant le FSL.
- les modalités du concours financier d'EDF au FSL
- les engagements respectifs des Parties dans la prise en charge des impayés de factures d'énergie des ménages défavorisés et dans la mise en œuvre d'actions préventives.

ARTICLE 2 : CHAMP D'APPLICATION

Le dispositif global du FSL s'adresse aux personnes physiques domiciliées dans le Département, parmi lesquelles figurent les titulaires d'un contrat de fourniture d'énergies auprès d'EDF.

Le FSL peut apporter à ces personnes et familles dans le domaine de l'énergie :

- des aides curatives pour payer tout ou partie de leurs factures d'énergies,
- des aides préventives pour éviter des situations d'impayés dans le domaine de l'énergie,
- des actions de prévention pour une meilleure maîtrise de l'énergie.

La présente convention n'est pas exclusive de conventions conclues par le Département avec d'autres fournisseurs d'énergie.

ARTICLE 3 : FONCTIONNEMENT DU DISPOSITIF FSL

Le FSL est placé sous la responsabilité du Département.

Les modalités de fonctionnement du FSL énergie du Département figurent dans le règlement intérieur du Fonds transmis à EDF (annexe1).

Le service gestionnaire du FSL est l'Unité Logement (FSL) – Direction Enfance -Famille – Insertion.

3.1. Le dépôt de la demande d'aide

Les dossiers de demande de prise en charge d'une facture d'énergie sont adressés aux secrétariats du FSL :

- Unité Logement, Direction Enfance-Famille-Insertion, Département du Haut-Rhin,
- Service Aide Sociale, Ville de MULHOUSE pour ses ressortissants.

Ils répondent aux critères définis dans le règlement intérieur du FSL du Département. Ils sont instruits par les travailleurs sociaux du Département ou par les travailleurs sociaux d'autres organismes en charge du suivi du demandeur et transmis au secrétariat du FSL.

Lors du dépôt de la demande d'aide au titre du FSL et au vu de la situation de la personne ou du ménage et après négociation avec lui, le travailleur social propose à EDF toute action susceptible d'aider à la résolution des difficultés de paiement des factures. Cette action peut être interne à EDF mais peut aussi impliquer un partenaire d'EDF ou du FSL (institution, association). Il apporte également une vision sur les capacités de règlement du client face à ses factures EDF.

3.2. L'instruction de la demande d'aide

Le service gestionnaire du FSL centralise les demandes enregistrées et informe EDF dès la réception de ces demandes. Les demandes sont examinées en commission technique qui donne un avis.

Le service gestionnaire prépare l'ordre du jour de la commission, établit le relevé des décisions, et assure le lien avec EDF et les travailleurs sociaux.

3.3 La notification de la décision

Le service gestionnaire du FSL notifie à EDF le relevé des décisions pour tous les dossiers concernant ses clients. Les notifications sont envoyées directement au Pôle Solidarité d'EDF selon les modalités décrites en annexe 3.

Les décisions sont notifiées aux travailleurs sociaux qui ont instruits les demandes. Les décisions de rejet sont notifiées par l'Unité Logement aux demandeurs.

Dans tous les cas, le délai entre le dépôt d'une demande d'aide et la notification de la décision du FSL à EDF ne doit pas excéder 60 jours.

3.4. Le paiement de l'aide

Un bordereau de versement des aides, correspondant au récapitulatif de commission d'attribution d'aide FSL, est adressé à EDF par le gestionnaire comptable et financier du FSL (après chaque commission). Il précise les coordonnées et le montant de l'aide pour chacun des bénéficiaires.

Le paiement est effectué par la CAF du HAUT-RHIN, gestionnaire comptable et financier du FSL, sur le compte indiqué en annexe 6.

ARTICLE 4 : ENGAGEMENTS D'EDF

4.1. Information

EDF s'engage à :

- mettre à disposition les canaux de contact suivants pour les travailleurs sociaux :
 - **le Portail internet d'Accès aux Services Solidarité d'EDF (lien : <https://pass-collectivites.edf.com>)** permettant informations et échanges avec le Pôle Solidarité d'EDF. EDF se tient à disposition des travailleurs sociaux afin de faciliter la prise en mains de ce portail PASS, l'accès à l'information et le conseil des travailleurs sociaux face aux différentes situations rencontrées.
 - un « numéro de téléphone solidarité » dédié aux Travailleurs Sociaux :
0 810 810 113
- sauf avis contraire du client, si celui-ci bénéficie du chèque énergie, en réglant sa facture avec le chèque énergie ou en adressant à EDF l'une des attestations, en informer les services sociaux du Département lors de la relance pour impayés,
- conformément au décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau :
 - lors de la relance pour impayés de ses clients précaires, dans les conditions et selon les modalités visées au décret précité, EDF informe les services sociaux du Département et les services sociaux communaux aux adresses e-mail mentionnées en annexe 2,
 - lorsque l'interruption de fourniture ou la réduction de puissance pour impayés de ses clients a été maintenue pendant cinq jours, EDF alerte, le premier jour ouvré suivant, les services sociaux du Département et les services sociaux communaux aux adresses e-mail mentionnées en annexe 2.

4.2. Gestion des aides :

EDF s'engage à :

- accepter tout acompte proposé par les clients qui font l'objet d'une demande d'aide FSL,
- proposer aux clients faisant l'objet d'une aide FSL, un « Accompagnement énergie » qui permet de trouver avec eux des solutions adaptées à leur situation :
 - la mise en place d'un mécanisme de prévention (proposition de mode de paiement adapté, conseils pour réaliser des économies d'énergie...),
 - des solutions immédiates pour régler le problème de paiement (vérification des données de consommation et de l'adéquation du contrat, orientation vers les services sociaux ...)
- lors de la demande d'aide, à la demande du Département le cas échéant, lui communiquer, sur la base des informations qu'il a transmis, l'état actif ou non des contrats, le solde du compte, les informations concernant les aides précédentes octroyées par le FSL pour EDF

pour vérifier si les dettes concernées ont été soldées ou toute autre information utile à l'instruction des demandes d'aides par la commission,

- informer les clients bénéficiaires des aides FSL, du reliquat éventuel de la dette dont le montant devra être réglé et proposer les modalités convenues pour le règlement du solde de la dette, une fois les aides notifiées par le Département.

4.3 Sensibilisation

EDF s'engage à mettre en œuvre des actions d'information destinées aux travailleurs sociaux des services sociaux institutionnels et associatifs, en collaboration avec le Département.

- o une information sur la maîtrise de la consommation d'énergie, éco-gestes et sur les dépenses d'énergie
- o une information sur les actions permettant une réduction de la consommation énergétique (installations d'équipements plus économes, actions visant à modifier les comportements en matière d'utilisation d'énergie...).
- o une information sur les dispositifs de rénovation solidaire et notamment sur le programme Habiter Mieux piloté par l'ANAH visant principalement des logements occupés par des propriétaires modestes et très modestes.

ARTICLE 5 : ENGAGEMENTS DU DEPARTEMENT

Le Département est responsable et garant(e) du bon fonctionnement du dispositif FSL, tant sur le plan de l'application des critères d'attribution des aides du FSL prévus au règlement intérieur et du respect des délais d'instruction prescrits par le décret du 13 août 2008, que sur l'utilisation du budget du FSL.

Dans le cas où le Département choisit d'externaliser la gestion de son FSL, le département reste garant du fait que service //l'organisme gestionnaire comptable et financier du FSL qu'il mandate respecte bien les exigences du décret 2008-780 du 13 août 2008 et du règlement intérieur du FSL et notamment le délai de 60 jours relatif à la transmission des informations aux fournisseurs d'énergie.

5.1. Information

Le Département s'engage vis-à-vis d'EDF:

- à communiquer à EDF les adresses e-mail du ou des services ou personnes à qui sont adressés les courriers signalant les clients aidés, ou ayant réglé leur facture EDF avec le chèque énergie ou ayant adressé à EDF une des attestations chèque énergie, en situation d'impayés ou qui ne se sont pas manifestés après une interruption de fourniture,
- lorsque des habitants du Département ont fait l'objet d'une information par EDF auprès des services sociaux concernés conformément au décret n° 2008-780 du 13 août 2008, et afin de sécuriser la gestion de ces cas sensibles, le Département doit prendre les dispositions nécessaire pour faire recevoir par les services sociaux concernés les personnes en situation de coupure prévue ou effective de fourniture d'énergie et contacter, s'agissant des clients d'EDF, le Pôle Solidarité EDF pour permettre le maintien ou le rétablissement des fournitures.
- vérifier l'éligibilité au chèque énergie du client faisant une demande d'aide ainsi que la bonne information d'EDF, via l'envoi soit du chèque énergie soit de l'attestation associée, accompagnés d'une facture EDF récente afin de sécuriser l'identification de ce client pour que les protections nécessaires puissent être mises en place.

- veiller à l'information du Pôle Solidarité d'EDF par le service gestionnaire du FSL, du dépôt d'un dossier par un client d'EDF auprès du Fonds en utilisant prioritairement le PASS EDF. En cas de dossier très complexe ou d'un montant particulièrement important, un contact téléphonique sera privilégié pour étudier avec EDF les solutions de paiement de la dette résiduelle.

5.2 Gestion des aides :

Le Département s'engage vis-à-vis d'EDF à :

- demander aux clients d'EDF, lorsque l'aide FSL ne couvre pas la totalité de la somme due, de faire un règlement partiel de la dette dès la constitution du dossier,
- informer les bénéficiaires des aides FSL que les factures EDF à venir, ne faisant pas l'objet d'un versement d'aides FSL, sont à régler dans leur totalité et dans les délais contractuels,
- veiller à ce que le délai entre la réception d'une demande d'aide et la notification de la décision ne dépasse pas les délais prescrits par le décret du 13 août 2008,
- transmettre au gestionnaire comptable et financier du FSL les documents nécessaires à la mise en paiement des aides accordées, selon les modalités définies à l'article 3 de la présente convention,
- adresser au Pôle Solidarité d'EDF un récapitulatif des aides à l'adresse <https://pass-collectivites.edf.com> faisant apparaître le nom, le numéro du client, le numéro de compte de contrat et le montant de l'aide,
- procéder au versement des aides sur le compte EDF référencé en annexe 6, et envoyer un bordereau de paiement identique au bordereau récapitulatif des aides à l'adresse <https://pass-collectivites.edf.com> dans un délai de 5 jours à compter de la décision de la Commission,
- fournir, à la demande d'EDF, la preuve du dépôt de dossier de demande d'aide auprès de la Commission FSL, afin qu'EDF puisse mettre en œuvre les mesures de protection prévues par le décret 2008-780 du 13 août 2008.

ARTICLE 6 : SUIVI ET BILAN DE LA CONVENTION

Chaque Partie s'engage à répondre aux questions et à toutes demandes écrites ou orales de l'autre Partie concernant l'exécution de la présente convention.

6.1 Interlocuteurs et instances

Les représentants des Parties sont désignés ci-après :

	Pour EDF	Pour le Département
Nom Prénom	Kuenemann Véronique	Simonin Coralie Julie
Fonction	Correspondant Solidarité	Responsable de l'Unité Logement
Adresse	54 avenue Robert Schuman 68100 MULHOUSE	100 avenue d'Alsace BP 20351 68 000 Colmar cedex
Téléphone	0665698329	03 89 30 66 16
Email	veronique.kuenemann@edf.fr	simonin@haut-rhin.fr

Le Département invite EDF à participer aux différentes instances du FSL, notamment :

- aux commissions FSL Energie,
- aux rencontres bilatérales (semestriel),
- avec une voix consultative, aux réunions de travail sur l'évolution du Règlement Intérieur du FSL concernant les dépenses d'énergie. Le Département informera systématiquement EDF en cas de mise à jour du Règlement Intérieur,
- au Comité des Financeurs (annuel),
- aux rencontres proposées dans le cadre du PDALHPD.

6.2 Objectif et modalités des rencontres bilatérales

Le Département organise une rencontre bilatérale par semestre pour :

- présenter l'état de consommation, le nombre de dossiers traités, le retour sur l'attribution effective des aides (dossiers rejetés et sans suite, respect du délai de 60 jours, nombre de recours suite à non attribution d'aides...)
- vérifier et faire évoluer (si besoin) le fonctionnement du FSL Energie entre EDF et les Services Sociaux du Département.

6.3 Objectif et modalités du Comité des Financeurs

Le Comité des Financeurs vise à présenter le bilan annuel de l'action du Département en matière de FSL :

- la liste et le montant de la contribution au FSL des fournisseurs d'énergie apportant leur concours au FSL,
- le montant global des aides au paiement des factures d'énergie et le nombre de dossiers aidés.

ARTICLE 7 : DEVELOPPEMENT DES MESURES DE PREVENTION DES IMPAYES DANS LE CADRE DU FSL

EDF et le Département entendent développer les aides préventives aux impayés dans le cadre du FSL.

A ce titre, le dispositif FSL pourra être sollicité pour une prise en charge totale ou partielle de la facture selon les modalités indiquées dans le RI du FSL.

Des actions de prévention individuelles et collectives pourront être organisées en concertation entre le Département et EDF, dans le respect des dispositions légales et réglementaires propres aux modalités d'utilisation du FSL.

ARTICLE 8 : DISPOSITIONS FINANCIERES

En début d'année et au plus tard le 30 juin, EDF fera connaître par courrier le montant de sa participation financière qui sera versée au Fonds de Solidarité Logement pour l'année civile en cours.

Une fois informé du montant de la participation d'EDF, le Département adressera alors un courrier d'appel de fonds du montant correspondant.

La contribution d'EDF est versée en une fois sur le compte de l'opérateur financier du Conseil Départemental, référencé en annexe 7.

ARTICLE 9 : CONFIDENTIALITE ET CONSERVATION DES DONNEES ECHANGEES

9.1 Gestion des données à caractère personnel

Chacune des Parties garantit l'autre Partie du respect des obligations légales et réglementaires lui incombant au titre de la protection des données à caractère personnel, en particulier de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « loi informatique et libertés ») *et, lorsqu'il sera applicable, du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation de ces données.*

9.2 Formalités préalables

Chacune des Parties, lorsqu'elle est qualifiée de responsable du traitement, fait son affaire des formalités préalables auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) lui incombant au titre de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel.

9.3 Sous-traitants du Département

Le respect du présent article « confidentialité et conservation des données échangées » constitue une obligation essentielle à la charge du Département, qui doit veiller à faire figurer des engagements a minima équivalents à ceux énoncés au dit article dans les contrats qu'il conclut avec ses sous-traitants au sens de l'article 35 de la loi informatique et libertés.

ARTICLE 10 : COMMUNICATION

Dans le cadre de leur communication respective, les parties peuvent faire état de leur participation commune au financement du FSL du Département.

ARTICLE 11 : DUREE, REVISION ET RESILIATION DE LA CONVENTION

11.1 Durée

La présente Convention est conclue pour une durée de un (1) an, du 1^{er} janvier 2018 au 31 décembre 2018.

Elle est renouvelable deux fois maximum par tacite reconduction pour des périodes d'un an, sauf information contraire transmise par l'une des Parties à l'autre Partie par courrier recommandé avec accusé de réception dans le délai maximum d'un mois avant l'échéance de la Convention et ce sans que la durée maximale de la convention puisse excéder trois (3) ans.

11.2 Révision

La présente convention pourra être modifiée par avenant, notamment suite à des modifications légales ou réglementaires : les Parties conviennent expressément, qu'en cas de modification des textes législatifs ou réglementaires relatifs au FSL rendant inapplicables les dispositions de la Convention, elles se rencontreront à l'initiative de la Partie la plus diligente pour en étudier les adaptations nécessaires.

Les annexes pourront être modifiées selon les mêmes modalités que la convention. Elles seront mises à jour au moins une fois par an et leur version mise à jour fera l'objet d'un envoi par lettre recommandée avec accusé de réception.

11.3 Résiliation

D'un commun accord ou en cas de non-respect de l'une ou l'autre Partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée par l'une ou l'autre des Parties à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse.

En cas de résiliation, le Département reversera à EDF le reliquat de la participation financière d'EDF non utilisée.

ARTICLE 10 : REGLEMENT DES LITIGES

En cas de différend entre les parties sur l'interprétation ou l'exécution de la Convention, les Parties rechercheront un accord amiable, dans un délai d'un (1) mois à compter de la notification par lettre recommandée avec accusé de réception, du différend, par la Partie la plus diligente.

En cas d'échec de cette procédure de règlement amiable, le différend sera alors porté devant le Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait à XXXXX, en 2 exemplaires originaux, le XXXXX.

Pour le Département

La Présidente du Conseil
départemental

Brigitte KLINKERT

Pour Electricité de France

Directeur de développement
Territoriale Alsace

Didier FRUHAUF

ANNEXES

- **ANNEXE 1 : Règlement intérieur FSL Energie**

Voir Annexe 1 : document joint.

Complément à l'annexe 1 : Modifications du règlement intérieur de 2014, entrées en vigueur le 1er mai 2016 :

Énergie	<ul style="list-style-type: none"> - Une participation de 10 % du montant de la facture reste à la charge du demandeur - Montant plafond de 600 €/an 	<ul style="list-style-type: none"> - Une participation de 10 % du montant de la facture est à régler avant toute intervention du FSL à la charge du demandeur - Montant plafond de 500 €/an - Paiement des frais d'ouverture de compteur et de la 1^{ère} facture acquittés par le ménage - Paiement bois et fioul sur service fait
----------------	--	---

- **ANNEXE 2 : Coordonnées (adresses mails) des services sociaux de la collectivité (à contacter dans le cadre du décret n°2008-780)**

Secretariat_ssr@haut-rhin.fr
papinaud@haut-rhin.fr
meyer.pa@haut-rhin.fr
simonin@haut-rhin.fr

- **ANNEXE 3 : Modèle de bordereau de décision**

Le bordereau doit faire apparaître pour chaque demande le montant et le type d'aide (aide pour impayé et/ou aide préventive) accordé, ou la décision de rejet si possible accompagnée d'un motif, ainsi que les mesures de prévention envisagées ou à venir.

Les notifications sont envoyées (préciser la fréquence) suite à une commission d'attribution, et (préciser la fréquence) pour l'ensemble des aides accordées au fil de l'eau par délégation. Dans le cas de dossiers sensibles, la notification est faite (préciser la fréquence).

Un récapitulatif mensuel des aides accordées est adressé par le service gestionnaire du FSL au Pôle Solidarité d'EDF.

Les notifications sont envoyées par email.

NUMERO DE DOSSIER	REFERENCE CLIENT	DEMANDEUR	ADRESSE	TYPE AIDE	MONTANT ACCORDE	DECISION	MONTANT DE LA FACTURE IMPAYEE	FOURNISSEUR D'ENERGIE

- **ANNEXE 6 : RIB du compte EDF :**

Titulaire du compte et adresse : EDFCOMMERCE EST
 6 RUE EDOUARD MIGNOT
 51100 REIMS
 RIB : 20041 01004 0380189M025 31
 IBAN : FR 25 20041 01004 0280189M025 31
 BIC : PSSTFRPPDIJ

Code SIRET : 552081317

Code APE :

- **ANNEXE 7 : Gestion comptable et financière et RIB du FSL**

La gestion comptable et financière du FSL est assurée par : CAF du HAUT-RHIN

Titulaire du compte : FONDS DE SOLIDARITE LOGEMENT par Monsieur l'Agent Comptable de la CAF – 26 avenue Robert Schuman – 68084 MULHOUSE Cedex.

Code banque : 10071 – Code guichet : 68000 – N° compte : 00001006140 – Clé RIB : 39 –

Code SIRET : 22680001900227 (Département du Haut-Rhin)

Code APE :

TRÉSOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-dessus est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances, etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB

Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB
10071	68000	00001006140	39

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

IBAN (International Bank Account Number)							
FR75	1007	1680	0000	0010	0614	039	

Identifiant international de l'établissement bancaire - BIC

Domiciliation
TPCOLMAR TRESOR GALE
BIC (Bank Identifier Code)
BDFEFRPPXXX

TITULAIRE DU COMPTE : FONDS DE SOLIDARITE LOGEMENT
 CAF
 25 AVENUE ROBERT SCHUMAN
 68084 MULHOUSE CEDEX

Le bordereau de paiement doit faire apparaître au moins le numéro client, le numéro de compte, le nom et prénom du client le montant de l'aide demandé, le montant de l'aide versée- le format électronique étant privilégié. Il est envoyé par email à l'adresse suivante : préciser (Pôle Solidarité EDF et/ou Trésorerie EDF).

ANNEXE 8 : Description et utilisation du PASS EDF (<https://pass-collectivites.edf.com>)

EDF met à disposition du Département / de la Métropole, à titre non exclusif, un Portail d'Accès aux Services Solidarité d'EDF (PASS), en complément des modes habituels de communication, le PASS remplace l'utilisation des mails, fax et courrier.

- Cette application interactive accessible depuis internet s'adresse aux travailleurs sociaux et personnels des structures d'aide sociale dans le cadre de leurs échanges avec les équipes Solidarité d'EDF.
 - Le PASS permet aux travailleurs sociaux d'informer en ligne les conseillers Solidarité des demandes d'aide financière effectuées pour le compte des clients en difficulté. Les travailleurs sociaux peuvent suivre à tout moment -en se connectant sur le Portail -l'état d'avancement de leurs demandes.
 - Ils reçoivent les dernières actualités nationales et régionales relatives à la Solidarité et ont accès à une rubrique Infos Pratiques qui présente sous forme de fiches synthétiques l'ensemble des actions et des dispositifs liés à la solidarité. Le PASS est entièrement sécurisé. L'accès sera réservé aux personnes habilitées. Les données personnelles des personnes habilitées au Portail font l'objet d'un traitement informatique qui a fait l'objet des procédures requises auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) L'utilisateur accepte une charte de bonne utilisation. La navigation se fait en «https », les échanges de données sont donc chiffrés et sécurisés.
- Le Département désignera un référent pour enregistrer l'entité le/la représentant et assurer la gestion des comptes d'accès des travailleurs sociaux qui interviennent en son nom.
 - inscription. Chacun s'enregistre avec son adresse de messagerie et détermine son mot de passe personnel. Le Département s'engage à informer EDF sans délai du changement de référent. De nouveaux codes d'accès seront alors communiqués au nouvel administrateur. Une charte sera communiquée aux utilisateurs qui accepteront les conditions d'inscription; elle encadre la bonne utilisation du Portail. Le Département / La Métropole devra s'assurer du respect des conditions d'utilisation de la Charte.

II.4.5 Les aides à l'énergie, à l'eau et au téléphone

Critères d'intervention du F.S.L

En application de la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement, le fonds de solidarité accorde « des aides financières sous forme de [...] prêts [...], [...] ou subventions [...] à des personnes qui [...], occupant régulièrement leur logement, se trouvent dans l'impossibilité d'assumer leurs obligations relatives au paiement des fournitures d'eau, d'énergie et de services téléphoniques.

Les dettes au titre des impayés [...] de facture d'énergie, d'eau et de téléphone peuvent être prises en charge par le fonds de solidarité pour le logement si leur apurement conditionne l'accès à un nouveau logement. »

L'objectif des interventions du FSL en ce domaine est de favoriser le maintien ou le rétablissement des fournitures d'énergie, de permettre à l'usager de se mettre à jour de ses impayés afin de pouvoir honorer ses factures à venir. Cette aide revêt un caractère ponctuel. A compter du dépôt du dossier FSL, le consommateur bénéficie du maintien de sa fourniture d'électricité, de gaz, de chaleur ou d'eau.¹⁰

Public concerné :

- les ménages locataires en titre de leur logement ;
- les propriétaires habitant ou accédant à la propriété.

Les Instances de Décision du FSL qui examinent les dossiers se réservent le droit de ne pas attribuer d'aide financière dès lors que le logement a fait l'objet d'une opération de réhabilitation thermique subventionnée par le Département, sauf si pour des raisons sociales ou financières, le niveau des charges devient rédhibitoire au regard des revenus du ménage.

Conditions de recevabilité du dossier :

- Accompagnement social préalable à la demande si la situation le justifie.
- Adéquation entre l'ensemble des charges et les ressources.
- En cas de surendettement : il conviendra de privilégier l'orientation vers la Banque de France. Le dossier devra alors inclure l'impayé d'énergie.
- Présentation de la facture détaillée relative à la demande et faisant apparaître le nom du demandeur et le numéro client.

¹⁰ La loi n° 2013-312 du 15 avril 2013 visant à préparer la transition vers un système énergétique sobre et portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes (article L.115-3 du Code de l'action sociale et des familles) et son décret d'application n°2008-780 du 13 août 2008 modifié par le décret n°2014-274 du 27 février 2014 protègent désormais tous les consommateurs durant l'hiver. Aucune coupure ne pourra intervenir du 1^{er} novembre de chaque année au 15 mars de l'année suivante. En revanche, il pourra toujours y avoir une réduction de puissance à 3 kilowatts/heure, exception faite des bénéficiaires du tarif de première nécessité.

- L'instruction devra préciser les perspectives de maîtrise des coûts dans le budget (mensualisation, plan d'apurement...). Une participation de 10 % du montant de la facture restera systématiquement à la charge du demandeur. Une levée exceptionnelle de cette participation de 10 % pourra être convenue par l'Instance de Décision du FSL à condition qu'il en soit fait la demande et qu'un argumentaire détaillé soit soumis par un travailleur social.
- En cas de sollicitations régulières, le demandeur sera conduit à participer aux ateliers éco-gestes proposés sur le territoire ou à s'engager dans le suivi proposé par une médiatrice énergie.

Modalités d'intervention

	Montant	Réurrence	Condition
Energie (gaz, électricité) Facture impayée Réouverture des compteurs	600 €/an toutes aides à l'énergie confondues	1 aide/semestre et délai ≥ 4 mois entre 2 demandes	A titre exceptionnel, intervention > 1 000 €
Energie (bois, fuel)		1 demande/an pouvant cumuler plusieurs factures.	Les demandes de paiement pour le fuel et le bois se feront sur présentation d'un devis
Eau	200 €/an		Intervention du FSL dans la limite du nombre de m3 par personne et par an présenté dans le tableau ci-dessous
Téléphone Aide au paiement de l'abonnement au service téléphonique fixe pour des communications locales ou nationales vers des numéros de téléphones fixes	80 €	1 aide exceptionnelle unique	Aide accordée uniquement en cas de coupure effective et attribuée sous forme d'aide exceptionnelle unique

Eau

	1 PERS 55 m3 an	2 PERS 90 m3 an	3 PERS 120 m3 an	4 PERS 150 m3	5 PERS 180 m3
estimation 2,66€ m ³	12 €	20 €	27 €	33 €	40 €
estimation 3,38€ m ³ (Mulhouse)	15 €	25 €	34 €	42 €	51 €
TARIF EAU - MOYENNE FSL *	15 €	25 €	30 €	40 €	50 €

Sources d'origine (EDF, GDF, ville de Mulhouse, Colmar) + * estimations FSL 2014

Le FSL n'intervient pas pour le paiement de la première facture d'énergie suite à l'installation dans le logement

N.B : En 2009, la consommation moyenne annuelle par habitant est de 54,7 m³ soit 150 litres par jour. Cela correspond à un budget annuel de 198 € TTC par habitant soit un peu plus de 0,5 € TTC par jour.
Données : SISPEA - DDT(M), 2009
Source : *Zoom sur la gestion patrimoniale des services publics d'eau et d'assainissement collectif*, Onema, 2012

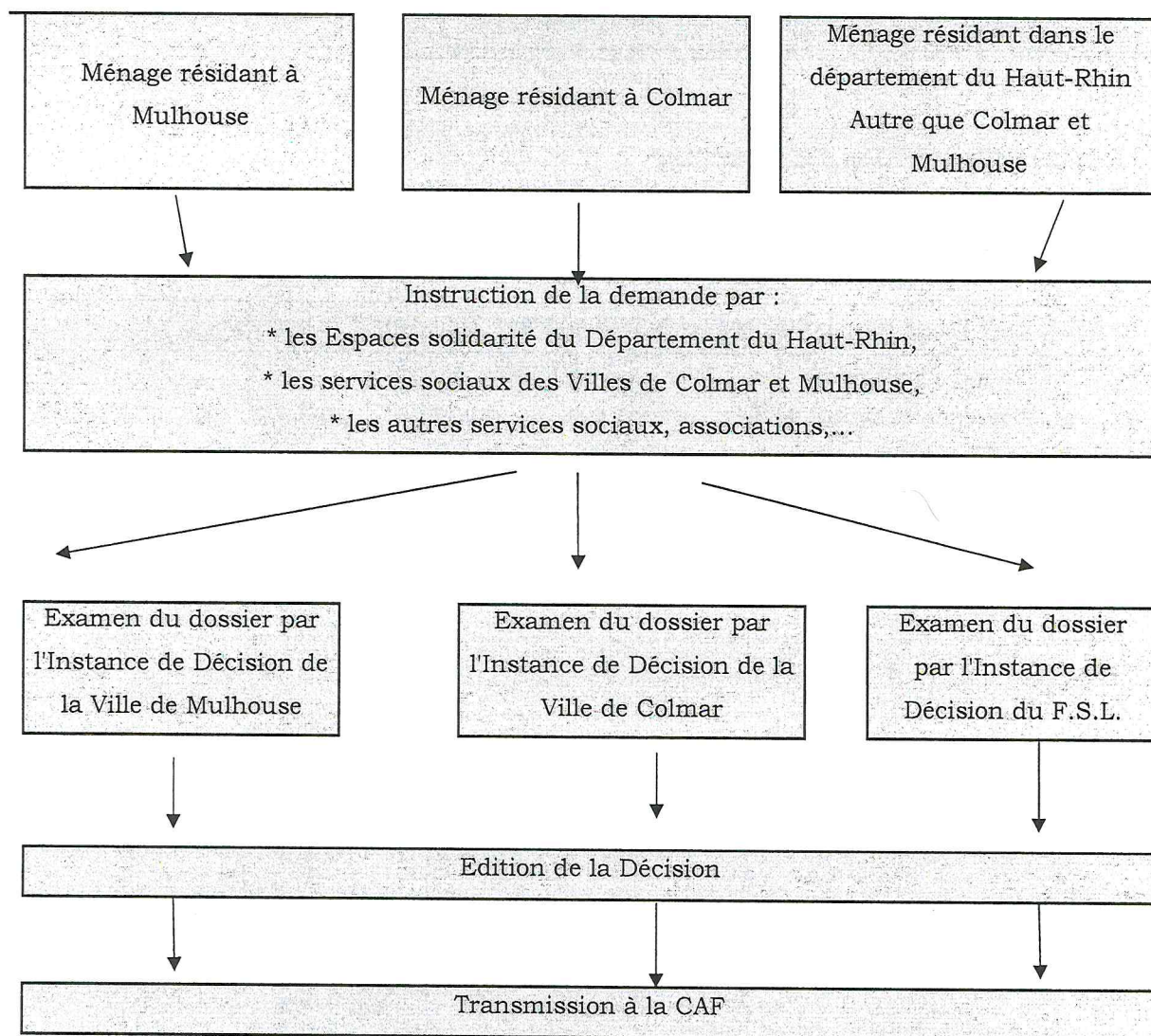
Modalités d'instruction des demandes

La gestion du volet **Energie** est assurée par le Département et par délégation par les Villes de Colmar et Mulhouse pour leurs habitants respectifs.

Le travailleur social complète le formulaire unique au vu des pièces justificatives (copies des factures d'impayés d'énergie...) et y joint une évaluation sociale.

En parallèle, une fiche de liaison est adressée au fournisseur afin qu'il puisse en tenir compte (pas de coupure).

Demande d'Aide à l'Energie



La gestion des volets **Eau** et **Téléphone** est assurée par le Département uniquement.



**CONVENTION DEPARTEMENTALE DE PARTENARIAT
POUR LA GESTION DU DISPOSITIF
« SOLIDARITE ENERGIE »
DES FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT
ENGIE
Année 2018**

ENTRE :

Le DEPARTEMENT du Haut-Rhin, 100 avenue d'Alsace BP 20351 68006 COLMAR Cedex, représenté par la Présidente du Conseil départemental, Madame Brigitte KLINKERT, dûment habilitée à signer la présente Convention,

Ci-après désigné : « le Département »,

D'une part,

ET :

ENGIE, Société anonyme au capital de 2 435 285 011 euros, ayant son siège social Tour T1 - 1 place Samuel de Champlain – Faubourg de l'Arche - 92930 Paris La Défense cedex , immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le n° 542 107 651, représentée par **Madame Solenn LE MOUEL**, Déléguée Veille et Parties Prenantes - Direction du Tarif Réglementé - Bu France BtoC, sis **17 rue de l'arrivée 75015 PARIS** , agissant en vertu des délégations de pouvoirs qui lui ont été consenties agissant en vertu des délégations de pouvoirs qui lui ont été consenties,

Ci-après désigné « ENGIE »,

D'autre part.

Considérant les dispositions suivantes :

Vu le Code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L. 115-3 et R. 261-3,

Vu la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

Vu la Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement,

Vu la Loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions, notamment l'article 136 relatif au droit à l'énergie,

Vu la Loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, notamment son article 65 transférant la gestion et le financement des Fonds de Solidarité pour le Logement aux départements,

Vu la Circulaire n° 2004-58 UHC/IUH 1 du 4 novembre 2004 relative aux nouvelles dispositions concernant les fonds de solidarité pour le logement (FSL) contenues dans la Loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales (article 65),

Vu le Décret n° 2005-212 du 2 mars 2005 relatif aux Fonds de Solidarité pour le Logement,

Vu la Loi n° 2006-872 du 13 juillet 2006 portant engagement national pour le logement,

Vu la Loi n° 2007-290 du 5 mars 2007 instituant le droit au logement opposable et portant diverses mesures en faveur de la cohésion sociale,

Vu la Loi n° 2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le revenu de solidarité active et réformant les politiques d'insertion ».

Vu le Contrat de Service Public 2015-2018 entre l'Etat et ENGIE signé le 6 novembre 2015,

Vu le Décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau,

Vu la Loi n° 2013-312 du 15 avril 2013 visant à préparer la transition vers un système énergétique sobre et portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes,

Vu la Loi n° 2014-366 du 24 mars 2014 pour l'accès au logement et un urbanisme rénové,

Vu le Décret n° 2016-555 du 6 mai 2016 relatif au chèque énergie. L'article 3 précise la date d'application des [dispositions du III de l'article 201 de la loi n° 2015-992 du 17 août 2015](#) relative à la transition énergétique pour la croissance verte ainsi que les modalités d'application de ces dispositions, à compter du 1er janvier 2018

Vu le règlement intérieur du Fonds de Solidarité pour le Logement, validé par l'Assemblée Départementale le 11 avril 2014 et modifié le 22 avril 2016,

Vu la Délibération de la Commission Permanente du Conseil départemental en date du 16 novembre 2018 autorisant la Présidente du Conseil départemental à signer la présente Convention,

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Garantir le droit au logement constitue un devoir de solidarité pour l'ensemble de la Nation.

Toute personne ou famille éprouvant des difficultés particulières, en raison notamment de l'inadaptation de ses ressources ou de ses conditions d'existence, peut bénéficier d'une aide de la collectivité pour accéder à un logement décent et indépendant ou s'y maintenir, y étant inclus l'accès à un minimum d'énergies.

A cette fin, les Fonds de Solidarité pour le Logement (ci-après dénommés : « FSL ») comportent un volet « Solidarité Energie » destiné à apporter une aide aux ménages en situation de précarité, afin de préserver ou garantir leur accès à l'électricité et/ou au gaz.

En tant que fournisseur d'énergie, ENGIE contribue à ce dispositif « Solidarité Energie » au titre de ses missions de Service Public et de sa politique de Solidarité. Afin de mettre en œuvre cette contribution, la loi prévoit qu'une convention soit conclue entre le Département et les représentants des fournisseurs de gaz et d'électricité.

TITRE 1 – CADRE DE LA CONVENTION

Article 1 – Objet de la Convention

En application des textes susvisés, la présente Convention a pour objet de préciser :

- le montant et les modalités de la participation financière d'ENGIE,
- la nature et les conditions de mise en œuvre des aides aux ménages en situation de précarité et des mesures de prévention.

Cette convention n'est pas exclusive de conventions conclues par le Département avec d'autres fournisseurs d'énergies.

Article 2 – Subsidiarité

Dans le cas d'un FSL déconcentré ou disposant de commissions déconcentrées, la présente convention s'applique de manière uniforme à tous les dispositifs institués au plan départemental, ceux-ci devant s'inscrire dans le cadre fixé par la présente convention.

Article 3 – Compétence du FSL

Le FSL prend en compte tous les domaines de compétence que lui confère la loi et répond aux objectifs définis dans le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées.

Article 4 – Règlement Intérieur

Le Département communique à ENGIE le règlement intérieur du FSL en cours (Annexe1) qui précise :

- l'organisation et le fonctionnement du dispositif FSL,
- les modalités de saisine du FSL,
- les modalités d'instruction des demandes,
- les conditions d'octroi des aides ainsi que les critères de refus,
- la forme et le montant des aides financières et les mesures de prévention,
- l'articulation de leur action avec celle des autres organismes intervenant dans leur domaine de compétence, notamment avec celle des commissions de surendettement.

TITRE 2 – ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

Article 5 – Bénéficiaires

Le dispositif FSL s'adresse aux personnes physiques domiciliées dans le département, clientes d'ENGIE pour la fourniture d'électricité et/ou de gaz en offre de marché et/ou de GAZ TARIF REGLEMENTE pour l'offre de gaz naturel au tarif réglementé, pour le paiement des factures de consommation d'énergies de leur résidence principale (hors factures générées à la suite d'un constat de fraude) et respectant les critères d'éligibilité définis par le Règlement Intérieur du FSL. Il appartient au Département de vérifier ces points.

Article 6 – Instance de suivi

Le Département invite ENGIE à participer aux différentes instances du FSL, notamment :

- aux rencontres bilatérales (semestriel),
- avec une voix consultative, aux réunions de travail sur l'évolution du Règlement Intérieur du FSL concernant les dépenses d'énergie. Le Département informera systématiquement ENGIE en cas de mise à jour du Règlement Intérieur,
- au Comité des Financeurs (annuel).

Article 7 – Commissions techniques

Les demandes d'aide au titre des impayés d'énergie sont présentées en commissions techniques qui se réunissent de manière mensuelle. Ces dernières émettent des avis favorables ou défavorables quant à l'attribution des aides et peuvent indiquer des mesures de prévention. La Présidente du Conseil départemental ou la personne ayant délégation (responsable de l'unité FSL) décide de l'octroi ou du refus des aides.

Un représentant d'ENGIE est invité à assister, à titre consultatif, aux réunions des Commissions lors du traitement des dossiers complexes.

Article 8 – Nature des aides

Article 8.1 - Aides curatives

Le FSL apporte des aides financières d'urgence aux ménages en situation de précarité et qui sont dans l'impossibilité de régulariser leurs impayés de gaz et/ou d'électricité.

L'aide attribuée consiste en une prise en charge totale ou partielle des factures impayées. Cette prise en charge peut être effectuée sous forme de subvention ou de prêt, selon les dispositions du règlement intérieur du FSL.

Article 8.2 - Mesures de prévention

Dans le cadre du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées ou de leur propre initiative, il peut être préconisé des mesures de prévention des impayés de gaz et d'électricité, afin de permettre aux bénéficiaires de mieux maîtriser leurs usages de l'énergie et le budget correspondant, tout en garantissant le niveau de sécurité des installations : promotion de la mensualisation, travaux d'économies d'énergies via le Fonds d'Aides aux Travaux de Maîtrise et d'Economies d'Energies ou tout autre fonds, actions de sensibilisation à la maîtrise des dépenses d'énergies et d'eau, conseils en économie sociale et familiale, actions de médiation, promotion du Diagnostic Qualité Sécurité gaz, etc.

Pour sa part, ENGIE met en œuvre des mesures de prévention des impayés d'énergies et du surendettement.

Des actions de sensibilisation et d'informations sont ainsi menées et portent sur la maîtrise des dépenses d'énergies et d'eau (diffusion de brochures, informations).

TITRE 3 - DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 9 – Conditions de versement

Le versement de la dotation financière d'ENGIE aux FSL est subordonné à la signature de la présente convention.

Le versement intervient ensuite, annuellement, sur appel de fonds dûment notifié par l'organisme chargé de la collecte et de la gestion des fonds, accompagné d'un IBAN. Le courrier d'appel de fonds doit faire référence à la convention, à l'année concernée et au montant de la subvention

Le versement sera effectué à l'organisme bénéficiaire suivant :

**CAF du Haut-Rhin, agent comptable de la CAF, 26 rue Robert Schuman 68084 MULHOUSE Cedex
Compte FSL n°00001006140 clé RIB 39 – code banque 10071 – code guichet 68000.**

L'appel de fonds sera adressé à :

Madame Kheira KECHAR, Correspondante Solidarité et Relations Externes de la Direction du Tarif Réglementé pour le Département du Haut-Rhin, kheira.kechar@engie.com

REGUS
ENGIE – Direction Tarif Réglementé
Madame KECHAR Kheira
Place Thiers
CS 20739
54064 NANCY CEDEX

Article 10 – Montant des dotations

La contribution financière d'ENGIE est fixée, pour la durée de la Convention, à un montant total de **quarante quatre mille euros (44 000 €)** par an.

Article 11 – Reliquats

Le solde des sommes non engagées au terme de l'exercice en cours est reporté sur l'exercice suivant.

Article 12 – Affectation des fonds

La dotation d'ENGIE est réservée à ses clients « particuliers » titulaires d'un contrat ENGIE pour la fourniture d'électricité et/ou de gaz en offre de marché et/ou d'un contrat GAZ TARIF REGLEMENTE pour l'offre de gaz naturel au tarif réglementé et comprend sa quote-part des frais de fonctionnement.

Article 13 – Comptabilité

La comptabilité analytique du compte doit permettre un suivi spécifique des affectations par nature (curatif, préventif) et par type de contrat (Tarif réglementé ou Offre de marché) .

Article 14 – Responsabilité financière

Le Département assure intégralement la responsabilité administrative, comptable et financière de la gestion du FSL, y compris en cas de délégation de gestion de celui-ci.

TITRE 4 – ENGAGEMENTS DU DEPARTEMENT

Article 15 – Actions préalables à la saisine du FSL

Le Département s'engage à assurer la publicité des adresses et des moyens par lesquels le FSL peut être saisi ainsi que celle de son Règlement Intérieur.

Afin de permettre à ENGIE d'informer ses clients, le Département fournit les coordonnées (adresse, téléphone) du service à contacter, ou en cas de découpage territorial par secteurs, les adresses et leur correspondance avec les communes concernées.

Pour permettre à ENGIE de transmettre au Département les informations relatives aux clients aidés ou bénéficiaires du chèque énergie faisant l'objet d'une relance pour défaut de règlement de leur fourniture d'énergies, ou faisant l'objet d'une réduction de fourniture d'électricité ou d'une coupure pour impayé et non rétablie dans un délai de 5 (cinq) jours, le Département doit fournir à ENGIE l'adresse courriel du service à informer (Annexe 2).

Le Département informera immédiatement par courrier l'interlocuteur d'ENGIE de toute modification de ces adresses. Afin de pérenniser la validité de cette adresse mail, l'usage d'adresse générique est à privilégier.

Article 16 – Traitement des données personnelles des clients

ENGIE met à disposition du Département et autorise ce dernier à traiter aux fins de réalisation des Services dans le cadre de la Convention, des données, fichiers, etc., de quelque nature que ce soit et sous quelque forme que ce soit, constituant des Données Personnelles.

Les Parties s'engagent à agir conformément aux Lois de Protection des Données Personnelles.

Dans l'hypothèse où le Département serait amené à traiter des données, il s'engage notamment à respecter toutes les obligations stipulées à l'article 28 du « Règlement 2016/679 » et à ce que les personnes autorisées aient accès aux Données Personnelles dans la limite de l'exécution de leurs prestations et s'engage à respecter la confidentialité liée à la Convention.

En matière de sécurité le Département s'engage à mettre en place et maintenir pendant toute la durée de la Convention toutes les mesures techniques et organisationnelles, notamment toutes les mesures de sécurité adaptées à la nature des Données Personnelles traitées et aux risques présentés par les éventuels Traitements effectués.

Le Département s'engage à ne pas sous-traiter les données personnelles sans accord express de ENGIE.

Le Département s'engage (sans répondre directement aux Personnes Concernées) à informer sans délai ENGIE de toute requête d'une Personne Concernée au titre de ses droits sur ses Données Personnelles et apporter toute l'aide nécessaire à ENGIE pour faciliter la réponse à ces demandes.

Le transfert de Données Personnelles d'ENGIE vers des pays tiers n'apportant pas un niveau de protection adéquat au sens de la Directive et du Règlement (UE) 2016/679 est soumis à l'accord préalable et exprès d'ENGIE.

Pour tout Transfert de Données Personnelles, vers un pays tiers autorisé par ENGIE (entités affiliées du Département ou Sous-Traitants ultérieurs), ENGIE donne mandat au Département de mettre en place les

garanties requises par les Lois de Protection des Données Personnelles applicables.

En cas de violation des Données Personnelles, le Département doit dans les 48 (quarante-huit) heures après en avoir eu connaissance, notifier à ENGIE cette violation.

Le Département s'engage en outre à transmettre à ENGIE, au plus tard dans les 48 (quarante-huit) heures de la notification visée ci-dessus, une analyse d'impact de cette violation.

Le Département s'engage à coopérer afin de permettre à ENGIE de notifier la violation des Données Personnelles à toute autorité de contrôle compétente en conformité avec les Lois Protection des Données Personnelles.

ENGIE se réserve le droit d'effectuer, à sa seule discrétion et dans les conditions définies à l'Annexe sécurité tout audit qui lui paraîtrait utile pour constater le respect par le Département et ses Sous-Traitants Ultérieurs de leurs obligations concernant les Données Personnelles telles que définies à la présente Convention .

A l'expiration de la présente Convention ou en cas de résiliation anticipée pour quelque cause que ce soit, et à tout moment sur demande d'ENGIE, le Département et ses Sous-traitants Ultérieurs restitueront à ENGIE dans un délai approprié et ne pouvant excéder 1 (un) mois, l'intégralité des Données Personnelles qu'ils auraient pu être amenés à traiter, sous quelque forme que ce soit.

Article 17 – Instruction des demandes

Le Département veille à ce que le délai entre la réception d'une demande d'aide (saisine du service par le demandeur ou son représentant) et la notification de la décision ne dépasse pas 2 (deux) mois, sauf cas exceptionnels qui seront alors communiqués à ENGIE.

ENGIE peut être saisi dans le cadre de l'instruction des demandes d'aides et de la préparation des commissions via les portails internet Solidarité aux adresses suivantes :

- pour les contrats d'électricité ou de gaz naturel en Offre de Marché : <https://servicessociaux.engie.fr>
- pour les contrats de gaz naturel au Tarif Réglementé : <https://servicessociaux.gaz-tarif-reglemente.fr>

Le traitement des préparations d'ordre du jour de commission est automatisé, un délai de 48H est nécessaire pour la mise à disposition des résultats sur les portails internet Solidarité.

Article 18 – Après décision du FSL

Le Département est garant de la validité et du respect des décisions d'attribution des aides.

Les décisions sont notifiées dans la semaine à ENGIE via les portails internet Solidarité :

- pour les contrats d'électricité ou de gaz naturel en Offre de Marché : <https://servicessociaux.engie.fr>
- pour les contrats de gaz naturel au Tarif Réglementé : <https://servicessociaux.gaz-tarif-reglemente.fr>

Le bordereau de décision fait apparaître :

- le nom,
- le prénom,
- la nature du contrat (Offre de Marché OU Tarif Réglementé),
- le numéro de son compte de contrat d'énergies,
- le montant de l'aide accordée.

Le Département invite le demandeur à conserver la notification d'aides pendant 12 (douze) mois ainsi qu'à contacter rapidement ENGIE et à lui fournir une copie de la notification afin de :

- mettre en place un échéancier d'apurement du reliquat éventuel de la dette,
- effectuer si besoin un diagnostic tarifaire personnalisé,
- obtenir des conseils sur la maîtrise de l'énergie,
- mettre en place une mensualisation, ou tout autre procédé, permettant d'agir à titre préventif sur les difficultés de paiement du client,
- activer le dispositif de protection contre la réduction de la fourniture d'électricité pendant la période hivernale.

Article 19 – Mandatement

Le gestionnaire du fonds assure le mandatement des sommes allouées directement à ENGIE, à une fréquence la plus rapprochée possible des décisions des Commissions d'attribution, fréquence a minima mensuelle. Un bordereau récapitulatif des bénéficiaires est annexé à chacun des mandatements. Ce bordereau précise pour chaque bénéficiaire : son nom, prénom, adresse complète, la nature du contrat, compte de contrat et montant de l'aide.

Pour permettre la bonne affectation des aides accordées et des virements correspondants, le gestionnaire du fonds précise dans chaque mandat :

1. Pour les virements individuels :
 - **le compte de contrat d'énergies**, entouré de la lettre « A »
 - le nom,
 - la mention « CD N° du Département ».
 - **exemple : A432123678A DUPONT CDXX**
2. Pour les virements collectifs :
 - la mention « FSL CD N° du Département »,
 - le numéro d'identification du bordereau transmis via les portails internet Solidarité :
 - pour les contrats d'électricité ou de gaz naturel en Offre de Marché : <https://servicessociaux.engie.fr>
 - pour les contrats de gaz naturel au Tarif Réglementé : <https://servicessociaux.gaz-tarif-reglemente.fr>

TITRE 5 - ENGAGEMENTS D'ENGIE

Article 20 – Actions préalables à la saisine du FSL

Selon les cas, ENGIE s'engage à :

- proposer au débiteur un échelonnement de créance avant de l'orienter vers le FSL,
- accepter tout acompte proposé par les débiteurs,
- fournir au débiteur les coordonnées du service du Département à contacter (adresse, téléphone) pour l'instruction de son dossier,
- fournir au débiteur toute information utile sur le FSL et son mode de saisine,
- informer, dans son deuxième courrier de relance, les clients que :
 - la fourniture d'énergies (électricité, gaz) ne peut être interrompue dans leur résidence principale pendant la période hivernale comprise entre le 1^{er} novembre de chaque année et le 31 mars de l'année suivante,
 - la fourniture d'électricité ne peut être réduite, durant la période hivernale comprise entre le 1^{er} novembre de chaque année et le 31 mars de l'année suivante, pour les clients bénéficiant de la tarification spéciale de l'électricité comme produit de première nécessité,
- ne pas interrompre la fourniture d'énergies sans procéder à une tentative de contact préalable, à défaut de contact physique ou téléphonique, le client sera informé par courrier.

Article 21 – Instruction des demandes

ENGIE s'engage à :

- dans les limites de la Loi Informatique et libertés modifiée, fournir aux services instructeurs les éléments nécessaires au traitement des demandes d'aides,
- maintenir l'alimentation en énergie du client jusqu'à la notification de la décision du FSL,
- proposer un plan d'apurement selon les règles de gestion en vigueur d'ENGIE.

Article 22 – En cas d'interruption de fourniture

Lorsque le Client a fait l'objet d'une interruption de fourniture d'énergies ou d'une réduction de puissance électrique suite au non-paiement d'une facture, le Travailleur Social qui instruit la demande d'aide sociale peut contacter les services d'ENGIE via les portails internet Solidarité (ou par téléphone) pour définir les conditions financières de rétablissement selon les règles de gestion en vigueur d'ENGIE.

Lorsqu'un accord est trouvé avec le Travailleur Social sur l'apurement de la dette, ENGIE s'engage à transmettre dans un délai de 1 (un) jour ouvré au(x) distributeur(s) d'énergies une demande pour rétablir la fourniture.

Article 23 – Après décision favorable du FSL

ENGIE s'engage à :

- proposer systématiquement à ses clients ayant bénéficié d'une aide du FSL, des modalités adaptées pour le paiement du solde éventuel de la dette (plan d'apurement), conformément au cadre réglementaire en vigueur,
- afin de sécuriser les paiements du client, le prélèvement automatique du plan d'apurement sur un compte bancaire, postal ou caisse d'épargne sera proposé en priorité. Le client, sur demande du Travailleur Social, pourra à titre d'exception, opter pour un autre mode de règlement parmi ceux proposés dans nos Conditions Générales de Ventas,
- activer le dispositif de protection contre la réduction de la fourniture d'électricité pendant la période hivernale.

Article 23bis – Cas d'une demande d'un travailleur social sans demande d'aide

ENGIE pourra proposer un plan d'apurement selon les règles de gestion en vigueur d'ENGIE. En cas de refus du client, la dette devient en totalité immédiatement exigible.

Article 24 – Informations à destination du Département

ENGIE s'engage à :

- transmettre au Département la liste des clients aidés par le FSL dans les 12 (douze) derniers mois ou bénéficiaires du chèque énergie qui font l'objet d'une première relance pour défaut de règlement de leur fourniture d'énergies,
- transmettre par courriel au Département la liste des clients faisant l'objet d'une réduction de fourniture ou d'une coupure pour impayé non rétablie dans un délai de 5 (cinq) jours.

ENGIE transmet les données nécessaires à l'appréciation de la situation du Client pour une prise en charge éventuelle :

- les références de son contrat,
- son nom,
- son prénom,
- son adresse,
- le montant de la dette,
- la date de la dette,
- la date de la coupure ou de la pose du limiteur,
- le type d'énergie.

TITRE 6 : ENGAGEMENTS COMMUNS DANS LA LUTTE CONTRE LA PRECARITE ENERGETIQUE

Article 25 - Le chèque Energie

Avec le représentant local du réseau solidarité d'ENGIE, le Département pourra organiser, selon les besoins, des réunions d'information à destination des responsables de services, des travailleurs sociaux, des instances de coordination, des acteurs sociaux et des partenaires locaux de l'action sociale du Département pour l'accès au droit des bénéficiaires du Chèque Energie.

Article 26 - Maîtrise des dépenses d'énergies

Le Département et ENGIE pourront mettre en œuvre des mesures préventives afin de mieux organiser la détection et la prise en charge des familles en difficulté, telles que :

- des conseils et mesures préventives aux Clients pour la maîtrise des consommations et l'amélioration de l'habitat,
- la promotion de « Cap EcoConso », service accessible sur nos sites internet qui permet au Client d'analyser et d'agir sur ses consommations d'énergie,
 - o Contrat Offre de Marché > <https://particuliers.engie.fr>
 - o Contrat Tarif Réglementé > <https://gaz-tarif-reglemente.fr/>
- la réalisation d'un bilan tarifaire et l'optimisation du tarif à la demande du client, suite à une évolution de ses usages et / ou de ses équipements.

TITRE 7 – SUIVI ET EVALUATION DU FSL

Article 27 – Suivi de la Convention

Pour la mise en œuvre et le suivi de la présente Convention, les signataires désignent comme interlocuteurs :

- Pour le Département : Madame Coralie Julie SIMONIN, agissant en qualité de Responsable de l'Unité Logement,

100 avenue d'Alsace BP 20351 68006 COLMAR Cedex

simonin@haut-rhin.fr , tél : 03.89.30.66.16

- Pour ENGIE : Madame Kheira KECHAR, agissant en qualité de Correspondante Solidarité et Relations Externes

Kheira.kechar@engie.com, tel : 06.66.39.71.20

Article 28 – Rapport mensuel

Un rapport mensuel du volet énergie du FSL, réalisé par le gestionnaire du fonds, est établi par nature de contrat et adressé à ENGIE pour l'ensemble du Département. Il fournit une consolidation des bordereaux de versement et comporte :

- Un rapport d'activité mensuel comportant a minima :
 - Le nombre de dossiers présentés,
 - Le nombre de dossiers aidés par type d'aides (subvention / prêt),
 - Le montant des aides accordées par type d'aides (subvention / prêt).

Article 29 – Rapport et Bilan départemental annuel

Le Comité des financeurs du FSL se réunit au minimum une fois par an afin d'effectuer une évaluation et de définir l'évolution du dispositif FSL, notamment sur les points suivants :

- la nature et les montants des aides versées,
- le délai moyen de traitement des demandes,
- les frais de fonctionnement du fonds,
- les contributions des différents partenaires,
- l'organisation du dispositif,
- le plan d'action,
- les indicateurs,
- les expérimentations locales,
- l'application des dispositions de la présente Convention et du Règlement Intérieur.

Le Département s'engage à ne pas communiquer les informations commerciales contenues dans ce bilan.

TITRE 8 - MISE EN OEUVRE DE LA PRESENTE CONVENTION

Article 30 – Date d’effet et durée de la Convention

La présente Convention prend effet au 1^{er} janvier 2018 pour une durée de 1 (un) an.

A l’échéance du terme, toute prolongation du partenariat entre ENGIE et le FSL devra faire l’objet d’une nouvelle convention signée par les Parties.

Article 31 – Avenants et révision de la Convention

Toute modification de la présente Convention, notamment suite à des modifications légales ou réglementaires ou du montant de la dotation, fera l’objet d’un avenant signé entre les Parties.

De même, une modification du Règlement Intérieur annexé à la présente Convention jugée substantielle par l’une des Parties devra faire l’objet d’un avenant signé des deux parties.

Article 32 – Résiliation de la Convention

En cas de non-respect par l’une ou l’autre des Parties de ses engagements respectifs fixés dans la présente Convention, celle-ci pourra être résiliée de plein-droit par l’une ou l’autre des Parties, à l’expiration d’un délai de 3 (trois) mois suivant l’envoi d’une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée infructueuse.

En cas de résiliation, le Département reversera à ENGIE le reliquat de sa dotation.

Article 33 – Clause attributive de compétence

En cas de différend, les Parties s’attacheront à trouver un règlement amiable et n’exerceront de recours contentieux qu’en cas d’échec des tentatives de conciliation.

Les litiges nés de l’application ou de l’interprétation des clauses de la présente Convention sont de la compétence du Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait à Colmar, le _____, en 2 (deux) exemplaires originaux, les Parties déclarant avoir pris connaissance du Règlement Intérieur du FSL.

Pour ENGIE,
La Déléguée Veille et Parties Prenantes

Madame Solenn LE MOUEL,

Pour le Département du
Haut-Rhin,
La Présidente du Conseil Départemental
Madame Brigitte KLINKERT

ANNEXE 1 :

Règlement Intérieur du FSL

ANNEXE 2 :

Adresse d'envoi des listes de clients faisant l'objet d'une relance pour défaut de règlement de leur fourniture d'énergies ou faisant l'objet d'une réduction de fourniture ou d'une coupure pour impayé et non rétablie dans un délai de 5 jours

DEPARTEMENT DU HAUT-RHIN

Conseil Départemental (ou Entité(s) territoriale(s))	N° Voie	Adresses	Complément d'adresse	CP	Ville	Adresse mail d'envoi des listes (si possible, utiliser des adresses génériques)
Conseil départemental Haut-Rhin		Hotel Du département 100 avenue d'Alsace BP20351		68006	Colmar	secretariat_ssr@haut-rhin.fr

Règlement Intérieur

du Fonds de Solidarité pour le Logement du Haut-Rhin



Hôtel du Département
100, avenue d'Alsace
BP 20351
68006 COLMAR CEDEX

Tel. 03 89 30 66 40
Fax. 03 89 21 93 46

La loi n°90-449 du 31 mai 1990 indique que « garantir le droit au logement constitue un devoir de solidarité pour l'ensemble de la nation. [Aussi,] toute personne ou famille éprouvant des difficultés particulières, en raison notamment de l'inadaptation de ses ressources ou de ses conditions d'existence, a droit à une aide de la collectivité [...] pour accéder à un logement décent et indépendant ou s'y maintenir et pour y disposer de la fourniture d'eau, d'énergie et de services téléphoniques. »

PDALPD : copilotage État/Département

Acteurs

- la CAF ;
- les bailleurs publics financeurs du FSL & l'Aréal ;
- les énergéticiens finançant le FSL ;
- les associations ;
- les représentants des communes ou leurs groupements finançant le FSL ;
- les collecteurs Action Logement ;
- les syndicats de propriétaires et de locataires ;
- autres personnes qualifiées : ADIL/ODH, MDPH, UDAF, MSA...

Bénéficiaires

- Personnes et familles :
- sans logement ou menacées d'expulsion ;
 - hébergées ou logées temporairement ou exposées à des situations d'habitat indigne ;
 - hébergées ou logées temporairement dans un établissement ou un logement de transition ;
 - reconnues prioritaires par la commission de médiation DALO ;
 - en situation de surpeuplement manifeste ;
 - confrontées à un cumul de difficultés.

Ainsi, il est créé dans chaque département un fonds de solidarité pour le logement.

Le fonds de solidarité du Haut-Rhin accorde, dans les conditions définies par son Règlement Intérieur, différents types d'aides à des personnes ou familles éprouvant des difficultés particulières en raison notamment de l'inadaptation de leurs ressources ou de leurs conditions d'existence :

- qui entrent dans un logement locatif ;
- ou qui, étant locataires, sous-locataires ou résidents de logements foyers, se trouvent dans l'impossibilité d'assumer leurs obligations relatives au paiement du loyer, des charges et des frais d'assurance locative ;

- ou qui, occupant régulièrement leur logement, se trouvent dans l'impossibilité d'assumer leurs obligations relatives au paiement des fournitures d'eau, d'énergie et de services téléphoniques, ceci inclut les propriétaires de leurs logements.

Par ailleurs, le fonds de solidarité prend en charge des mesures d'accompagnement social individuelles ou collectives lorsqu'elles sont nécessaires à l'installation ou au maintien dans un logement des personnes et des familles bénéficiant du plan départemental, qu'elles soient locataires, sous-locataires, propriétaires de leur logement ou à la recherche d'un logement.

Le fonds de solidarité peut également accorder une aide destinée à financer les suppléments de dépenses de gestion aux associations, aux centres communaux ou intercommunaux d'action sociale, aux autres organismes à but non lucratif et aux unions d'économie sociale qui sous-louent des logements ou qui en assurent la gestion immobilière pour le compte de propriétaires. Cette aide ne peut porter sur les logements bénéficiant de l'aide aux associations logeant à titre temporaire des personnes défavorisées.

Les Fondements Juridiques

Loi n°90-449 du 31 mai 1990, dite Loi Besson, visant à la mise en œuvre du droit au logement.

Loi n°2000-108 du 10 février 2000 relative à la modernisation et au développement du service public de l'électricité.

Code de l'action sociale et des familles.

Code de la construction et de l'habitation.

Code de la sécurité sociale.

Code du travail.

Décret n°2005-212 du 2 mars 2005 relatif aux Fonds de Solidarité pour le Logement.

Décret n°2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau.

Circulaire UHC-IUH1 n° 2004-58 du 4 novembre 2004 relative aux nouvelles dispositions concernant les Fond de Solidarité pour le Logement (F.S.L) contenues dans la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales (article 65).

Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement (article 6-1)

« Le règlement intérieur du fonds de solidarité pour le logement définit les conditions d'octroi des aides [...], ainsi que les modalités de fonctionnement et de gestion du fonds. Le règlement intérieur est élaboré et adopté par le conseil général après avis du comité responsable du plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées [...].

Les conditions d'octroi des aides du fonds de solidarité ne peuvent reposer sur d'autres éléments que le niveau de patrimoine ou de ressources des personnes et l'importance et la nature des difficultés qu'elles rencontrent. Le décret en Conseil d'Etat prévu à l'article 8 détermine la nature des ressources prises en compte.

Les aides accordées par le fonds de solidarité ne peuvent être soumises à aucune condition de résidence préalable dans le département.

L'octroi d'une aide ne peut être subordonné à une contribution financière au fonds ou à une participation aux frais de dossier ou d'instruction de la part d'une collectivité territoriale.

Il ne peut pas non plus être subordonné à une contribution financière au fonds ou à un abandon de créance ou à une participation aux frais de dossier ou d'instruction de la part du bailleur, du distributeur d'eau ou du fournisseur d'énergie ou de l'opérateur de services téléphoniques.

Aucune participation aux frais de dossier ou d'instruction ne peut être exigée des personnes ou familles.»

Sommaire

I	CONDITIONS D'OCTROI DES AIDES	p.6
II	MODALITES DE FONCTIONNEMENT	p.13
II.1	L'ORGANISATION	p.13
II.2	LES INSTANCES DE DECISION	p.14
II.3	PROCEDURE D'INSTRUCTION DES AIDES	p.16
II.4	LES CRITERES D'AIDES DU FSL	p.18
	II.4.1 Garantie et aide financière à l'accès	p.18
	II.4.2 Le maintien dans le logement	p.28
	II.4.3 L'accompagnement social lié au logement (A.S.L.L.)	p.30
	II.4.4 L'aide à la gestion locative (A.G.L)	p.36
	II.4.5 Les aides à l'énergie, à l'eau et au téléphone	p.38
	II.4.6 L'examen des situations d'urgence	p.42
	II.4.7 Le contentieux des aides au logement et aux impayés d'énergie	p.43
III	MODALITES DE GESTION DU FONDS	p.44
III.1	LA GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE	p.44
III.2	LA SUIVI DES AIDES	p.44
	III.2.1 Remise de dettes	p.44
	III.2.2 Restitution des dépôts de garantie	p.45
	III.2.3 L'annulation des demandes d'aide	p.45
III.3	LE FINANCEMENT	p.46

I Conditions d'octroi des aides

La population bénéficiaire

Il s'agit de toute personne ou famille éprouvant des difficultés particulières, au regard notamment de son patrimoine, de l'insuffisance de ses ressources ou de ses conditions d'existence.

Le F.S.L. accorde une priorité aux personnes et familles sans logement, menacées d'expulsion sans relogement ou mal logées ainsi qu'à celles qui sont confrontées à un cumul de difficultés (sociales et financières notamment). En identifiant ces publics, le F.S.L. permet :

- de développer des actions adaptées d'accompagnement et de prévention ;
- de prendre en compte et gérer plus rapidement les situations les plus difficiles.

Dans le présent règlement intérieur, on appelle « ménage » l'ensemble des occupants d'un même logement, quels que soient les liens qui les unissent.

Le ménage ne comprend pas les personnes qui ont leur résidence personnelle dans le logement et séjournent ailleurs (élèves, étudiants, militaires, enfants placés...). Par contre, les enfants en garde alternée sont automatiquement pris en compte dans le calcul du Quotient Familial Pondéré (QFP).

Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement

Article 6-2

Le fonds peut être saisi directement par toute personne ou famille en difficulté et, avec son accord, par toute personne ou organisme y ayant intérêt ou vocation. Il peut également être saisi par la commission mentionnée à l'article L. 351-14 du code de la construction et de l'habitation [commission DALO], par l'organisme payeur de l'aide au logement ou par le représentant de l'Etat dans le département.

Dans les faits, il est souhaitable qu'un entretien ait lieu au préalable avec un travailleur social.

Les conditions d'éligibilité

Pour bénéficier des aides du fonds de solidarité pour le logement, de quelque nature qu'elles soient, les demandeurs appartenant à la catégorie des ménages éligibles doivent remplir les conditions suivantes :

- être en situation régulière sur le territoire français.

Les conditions de séjours en France des personnes de nationalité étrangère sont prévues par le Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile.

Le demandeur à l'origine de la demande d'aide financière FSL doit être français ou étranger en situation régulière.

Il convient en la matière de distinguer les citoyens de l'Union européenne et les ressortissants des Etats parties à l'accord sur l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse (« les étrangers européens »), des autres ressortissants (« les étrangers non-européens »).

Les étrangers européens ont le **droit de séjourner en France sans titre de séjour** [...] dès lors qu'ils satisfont à certaines conditions dont le fait de disposer pour eux et pour les membres de leur famille de ressources suffisantes [...].

Les étrangers non-européens : sous réserve des stipulations d'un accord international, tout étranger non-européen âgé de plus de 18 ans qui souhaite séjourner en France doit, après l'expiration d'un délai de 3 mois depuis son entrée en France, être muni d'une **carte de séjour**.

Il s'agit :

- soit d'une **carte de séjour temporaire** ;
- soit d'une **carte de résident** ;
- soit d'une **carte de séjour « compétences et talent »** ;
- soit d'une **carte de séjour portant la mention « retraité »**.

Des **autorisations provisoires de séjours** peuvent également être délivrées à certains étrangers (article L.311-10 et suivants du Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile).

Il ressort de ce qui précède que **le demandeur de nationalité étrangère doit justifier d'un titre de séjour en France pour pouvoir bénéficier d'une aide du FSL**. Ainsi, les attestations de demande de carte de séjour ne seront pas acceptées, exception faite des demandes de renouvellement du droit au séjour.

- Règle applicable lorsque certains membres du ménage ne sont pas en situation régulière au regard du droit au séjour des étrangers en France.

Seuls les membres en situation régulière sont pris en compte pour le calcul du quotient familial et sont comptabilisés pour le calcul de l'aide maximale susceptible d'être attribuée.

Pendant la période de garantie, les garanties accordées ne restent valides que pour autant que le séjour est régulier.

- Etre à jour de ses créances vis-à-vis du fonds de solidarité pour le logement.

Sont considérés comme à jour les ménages qui ont déjà bénéficié d'une aide du fonds sous forme de prêt ou de mise en œuvre de garantie et qui :

- ont remboursé les sommes correspondantes ;
- sont en cours de remboursement sans défaillances ;
- ont conclu un plan d'apurement avec le gestionnaire comptable et financier du FSL (sur production du justificatif). L'inscription de la créance dans un plan de surendettement validé vaut plan d'apurement ;
- ont bénéficié d'une remise de dettes pour la totalité des sommes restant dues.

Sont considérées comme non à jour les ménages pour lesquels deux mensualités ou plus par prêt accordé demeurent impayées.

L'admission en non valeur ne rend pas les créanciers concernés éligibles à une nouvelle aide du fonds, quelle que soit l'ancienneté de la dette.

Les ménages considérés comme non à jour pourront toutefois bénéficier de mesures d'accompagnement social.

- être majeur ou mineur émancipé¹.

Les conditions de ressources

L'octroi des aides est basé sur un examen au cas par cas de la situation des demandeurs. Ainsi, seuls sont pris en compte les éléments relatifs « au niveau de patrimoine ou de ressources des personnes et l'importance et la nature des difficultés qu'elles rencontrent ».

Le décret n°2005-212 du 2 mars 2005 relatif aux Fonds de Solidarité pour le Logement précise, dans son article 5, les ressources devant être prises en compte, c'est-à-dire l'ensemble des ressources, de quelque nature qu'elles soient, de toutes les personnes composant le foyer, à l'exception de l'aide personnelle au logement, de l'allocation de logement, de l'allocation de rentrée scolaire, de l'allocation d'éducation spéciale et de ses compléments et des aides, allocations et prestations à caractère gracieux.

Il est à préciser que dans le cadre d'une demande d'aide à l'accès, le budget présenté pourra être partiellement théorique (estimation de l'AL, coût mensuel des charges afférentes au logement) alors que dans le cadre d'une demande de maintien, les charges mensuelles incompressibles mêmes impayées devront être listées, et les revenus variables faire l'objet d'une moyenne sur les 3 derniers mois.

¹ Un mineur peut être émancipé :

- soit de plein droit par le mariage ;
- soit à 16 ans passés par décision du juge des tutelles rendue à la demande des 2 parents ou de l'un d'eux (après avoir entendu l'autre parent, sauf impossibilité de celui-ci de se manifester) ;
- soit par décision du juge des tutelles à la demande de l'un des membres du conseil de famille. La convocation du conseil de famille peut être demandée par le tuteur, par un membre du conseil ou par le mineur.

Tableau 1 : estimation des dépenses mensuelles des dépenses d'ÉNERGIE + EAU des ménages

ELECTRICITE					
Usage courant Eclairage + écrans estimation normale	1 PERS - 30m ²	2 PERS - 40 m ² (2p)	3 PERS- 60 m ² (3 p)	4 PERS - 75m ² (3/4 p)	5 PERS - 90m ² 4/5p)
estimation haute	17 €	20 €	28 €	31 €	45 €
	20 €	30 €	40 €	50 €	60 €
ELECTRICITE + EAU CHAUDE SANITAIRE					
estimation normale	22 €	31 €	35 €	44 €	49 €
estimation haute	30 €	40 €	50 €	60 €	80 €
usage courant + chauffage					
estimation normale	38 €	52 €	73 €	81 €	100 €
estimation haute	50 €	70 €	80 €	90 €	120 €
GAZ : moyenne 1,30 € le m ²					
estimation	1 PERS - 30m ²	2 PERS - 40 m ²	3 PERS 60 m ²	4 PERS - 75m ²	5 PERS - 90m ²
	40 €	50 €	80 €	95 €	115 €
GAZ et ELECTRICITE MOYENNE FSL *					
	60 € à 80€	70 € à 100 €	110 € à 130 €	120 € à 140 €	165 € à 175 €
EAU					
estimation 2,66€ m ³ estimation 3,38 € m ³ (Mulhouse)	1 PERS 55 m ³ an	2 PERS 90 m ³ an	3 PERS 120 m ³ an	4 PERS 150 m ³	5 PERS 180 m ³
	12 €	20 €	27 €	33 €	40 €
	15 €	25 €	34 €	42 €	51 €
EAU MOYENNE FSL *					
	15 €	25 €	30 €	40 €	50 €

Sources d'origine (EDF, GDF, ville de Mulhouse, Colmar) + * estimations FSL indicatives 2014

Le type d'intervention du Fonds de Solidarité Logement est fonction du montant du Quotient Familial Pondéré (QFP) :

◆ Modalité de calcul du QFP

Pour le calcul du QFP, sont pris en compte tous les membres en situation régulière présents au foyer, 1 personne isolée (sans enfant) = 1,5 unité

QFP = (Ressources – Charges) / Nombre de personnes

NB : Les ressources des jeunes de moins de 25 ans vivant au domicile de leurs parents sont comptabilisées à hauteur de 35 % uniquement. A partir de 25 ans, leurs ressources sont prises en compte en totalité.

◆ Barème d'intervention du FSL

- 80 € ≤ QFP ≤ 230 € : subvention
- 230 € < QFP ≤ 320 € : prêt d'une durée ≤ à 36 mois
- QFP > 320 € : pas d'intervention

Le F.S.L. intervient à partir de 80 € d'impayés et uniquement pour les dossiers dont le QFP est supérieur ou égal 80.

Il est à noter qu'en cas de dossier de surendettement recevable (courrier de recevabilité fourni au Travailleur Social), l'aide sera automatiquement accordée sous forme de subvention.

Enfin, pour chaque situation :

- le coût du logement occupé doit être adapté aux capacités financières du ménage et à sa composition familiale ;
- avant toute intervention, pour les ménages en situation d'impayé, il convient de privilégier la négociation préalable du plan d'apurement avec le fournisseur d'énergie ou le bailleur, et la saisine de la Banque de France en cas de situation de surendettement ;
- en cas de non signature des contrats de prêts, l'aide sera annulée au bout de trois mois échus, après l'envoi de la notification d'attribution de l'aide au demandeur (ce suivi est réalisé par le gestionnaire comptable et financier du FSL) ;
- toutes aides confondues (hors aide à l'accès), l'intervention annuelle du FSL sera au maximum de 1 800 euros (année civile) par ménage ;
- le logement doit être couvert par une assurance habitation souscrite par le locataire ou le propriétaire.

**Décret n°2005-212 du 2 mars 2005 relatif aux fonds de solidarité pour le logement -
Article 5**

Les ressources prises en compte par le règlement intérieur du fonds et les règlements intérieurs des fonds locaux pour fixer les conditions d'attribution des aides comprennent l'ensemble des ressources, de quelque nature qu'elles soient, de toutes les personnes composant le foyer, à l'exception de l'aide personnelle au logement, de l'allocation de logement, de l'allocation de rentrée scolaire, de l'allocation d'éducation spéciale et de ses compléments et des aides, allocations et prestations à caractère gracieux.

Ressources		Charges	
Ressources Mensualisées	Autres revenus Prof.	Logement	Charges locatives
Ressources Mensualisées	Allocation Pôle Emploi	Logement	Accession Propriété
Ressources Mensualisées	Sécurité Sociale I.J.	Logement	Gaz
Ressources Mensualisées	Stage - Formation	Logement	Electricité
Ressources Mensualisées	Retraite	Logement	Eau
Ressources Mensualisées	Retraite complémentaire	Logement	Chauffage (hors élec. et gaz)
Ressources Mensualisées	Pension Invalidité	Logement	Garage
Ressources Mensualisées	Pension reversion/Veuve	Scolarité	Transport Scolaire
Ressources Mensualisées	Alloc Solidar Personnes Agées	Scolarité	Cantine
Ressources Mensualisées	Pension Militaire	Scolarité	Frais de scolarité
Ressources Mensualisées	Rente Accident Travail	Impôts	Revenu
Ressources Mensualisées	Allocation Adultes Handicapés	Impôts	Taxe Habitation
Ressources Mensualisées	Alloc forfaitaire handicapé	Impôts	Taxe Foncière
Ressources Mensualisées	APA ou ACTP	Impôts	Redevance TV
Ressources Mensualisées	RSA	Impôts	Ordures ménagères
Ressources Mensualisées	Pension alimentaire	Assurances	Habitation
Ressources Mensualisées	Bourses	Assurances	Scolaire
Ressources Mensualisées	Revenus fonciers / Immobiliers	Assurances	Voiture
Ressources Mensualisées	Allocation d'Aide aux Jeunes	Assurances	Mutuelle
Prestations Familiales	Alloc Familial	Divers	Téléphone
Prestations Familiales	Alloc Jeune Enfant	Divers	Pension Alimentaire
Prestations Familiales	Comp. libre choix activite APE	Divers	Frais de garde
Prestations Familiales	RSA MAJ	Divers	Transport
Prestations Familiales	Complement Familial	Divers	Indus
Prestations Familiales	Alloc Soutien Familial (ASF)	Divers	Frais médicaux
Prestations Familiales	AL	Divers	Plan d'apurement BDF
Prestations Familiales	APL	Divers	Allocation TDC
Prestations Familiales	PAJE	Divers	Frais lié à la dépendance
Prestations Familiales	Alloc Jour Presence Parentale	Divers	Autres
Divers	Autres	Dépendance	Transport
Divers	Bourse	Dépendance	Restauration-Portage de repas
Divers	Pension Alimentaire	Dépendance	Frais de personnel
		Dépendance	Maintien au domicile

N.B :

- les frais d'essence comme les frais de scolarisation en institution privée devront être justifiés ;
- les frais d'assurance vie ne sont pas pris en compte.

Le surendettement des particuliers

Code de la consommation

Titre III : Traitement des situations de surendettement

Article L330-1

« La situation de surendettement des personnes physiques est caractérisée par l'impossibilité manifeste pour le débiteur de bonne foi de faire face à l'ensemble de ses dettes non professionnelles exigibles et à échoir. [...]

Lorsque les ressources ou l'actif réalisable du débiteur le permettent, des mesures de traitement peuvent être prescrites devant la commission de surendettement des particuliers [...].

[Un réaménagement des dettes est ainsi considéré comme envisageable. Une conciliation avec les créanciers à travers un plan conventionnel de redressement va être tentée par la commission de surendettement]

Lorsque le débiteur se trouve dans une situation irrémédiablement compromise caractérisée par l'impossibilité manifeste de mettre en oeuvre des mesures de traitement précitées, la commission de surendettement peut [...] soit recommander un rétablissement personnel sans liquidation judiciaire [...] soit saisir, avec l'accord du débiteur, le juge du tribunal d'instance aux fins d'ouverture d'une procédure de rétablissement personnel avec liquidation judiciaire ».

Une personne ne pouvant faire face à l'ensemble de ses dettes autres que professionnelles peut ainsi déposer un dossier auprès de la commission de surendettement des particuliers.

Une attestation de dépôt est envoyée au demandeur dans un délai approximatif de 2 jours.

La commission de surendettement dispose ensuite de 3 mois pour étudier le dossier.

Après avoir statué sur la recevabilité du dossier, la commission informe le demandeur de sa décision. Elle notifie également cette décision aux créanciers, aux établissements de paiement, aux établissements de monnaie électronique et aux établissements de crédit teneurs de comptes du déposant, dans le cas où le dossier est déclaré recevable ; **en revanche, la décision d'irrecevabilité est notifiée au seul demandeur.**

La décision de recevabilité emporte plusieurs conséquences. Pour ce qui concerne le logement :

- les aides au logement sont rétablies au profit du bailleur,
- le remboursement des indus CAF par prélèvement sur les aides versées est suspendu,
- le débiteur peut, à compter de la date de recevabilité, demander à la commission la suspension de la procédure d'expulsion dont il fait l'objet,
- par ailleurs, il convient de souligner que si la décision de recevabilité lui fait, à titre provisoire, interdiction de régler ses dettes, le débiteur doit en revanche continuer à payer ses dépenses et charges courantes. Ainsi, si un arriéré de loyer constitué avant la décision de recevabilité est temporairement « gelé », le débiteur doit s'attacher à régler les loyers postérieurs à cette décision.

Pendant l'exécution du plan ou le déroulement des procédures de règlement amiable ou de redressement judiciaire, les ménages dont les ressources se situent dans la tranche prêt bénéficieront d'une subvention FSL en cas de demande d'aide répondant aux critères du présent règlement.

II MODALITES DE FONCTIONNEMENT

II.1 L'ORGANISATION

II.1.1 Le secrétariat administratif départemental

II.1.1.1 Composition

L'unité FSL est composée de huit personnes rattachées au Service Habitat et Solidarités Territoriales :

- 1 personne en charge de l'instruction des demandes d'aide au maintien dans le logement assistée d'une secrétaire ;
- 1 personne en charge des mises en œuvre des Garantie de Paiement des Loyers, du suivi des conventions relatives à la Gestion Locative Adaptée et des sous-commissions CCAPEX ;
- 1 personne en charge de l'instruction des demandes d'A.S.L.L ;
- 1 personne en charge de l'enregistrement des demandes d'Accès au logement ;
- 1 personne en charge de l'instruction des demandes relatives aux impayés d'Énergie et actions collectives en faveur de la lutte contre la précarité énergétique assistée d'1 personne en charge de l'enregistrement des demandes ;
- 1 personne responsable de l'unité.

II.1.1.2 Objectifs et missions

- l'unité réceptionne l'ensemble des demandes ;
- le cas échéant, elle informe la Banque de France de l'état de la créance F.S.L. dans le cadre d'un dossier de surendettement ;
- elle organise et anime les commissions ;
- elle rédige les procès-verbaux des commissions ;
- elle effectue un suivi des contributions financières des partenaires ;
- elle effectue les suivis statistiques et dresse les bilans annuels ;
- elle assure la transversalité des actions menées en faveur du logement en se tenant à disposition du Coordinateur Départemental du PDALPD.

II.1.2 Les secrétariats administratifs de Colmar et Mulhouse

La composition, les objectifs et les missions des secrétariats de Colmar et de Mulhouse sont formalisés dans des conventions spécifiques conclues entre le Département et, d'une part, la Ville de Mulhouse, d'autre part le CCAS de la Ville de Colmar. Dans les deux cas, les critères d'attribution des aides font strictement référence au présent Règlement Intérieur.

La présidence des commissions est assurée par le Département.

II.2 LES INSTANCES DE DECISION

II.2.1 L'instance de décision départementale hors Mulhouse et Colmar

II.2.1.1 Organisation

Elle est assurée par le Département : Service Habitat et Solidarités Territoriales – Unité F.S.L. en vue de l'attribution des aides.

II.2.1.2 Périodicité

Examen des demandes classiques en pré-commission.

Examen des demandes d'aide relatives à/au :

- Accès : examen bimensuel, en milieu et fin de mois
- Maintien locatif, A.S.L.L et Energie : examen mensuel

II.2.1.3 Composition

Elle se compose :

- de représentants du Département :
 - o d'un élu désigné par l'assemblée départementale
 - o un représentant du F.S.L.
 - o un chef d'Espace Solidarité et/ou Pôle Gériatrique ;
- d'un représentant de la C.A.F ;
- de 2 représentants des bailleurs sociaux.

II.2.2 L'instance de décision des villes de Mulhouse et Colmar : FSL E.

II.2.2.1 Organisation

L'instance de coordination départementale qui est composée de l'ensemble des partenaires concernés par l'Energie (C.A.F, Conseil Général du Haut-Rhin, Villes, Fournisseurs d'énergie) se réunit une fois par an pour suivre l'évolution du dispositif, permettre les réajustements et la coordination des actions.

En parallèle, les commissions sont organisées par les villes de Colmar et de Mulhouse dans un but décisionnel d'attribution des aides.

II.2.2.2 Périodicité

Examen des demandes en pré-commission sous la présidence du Département représenté par un membre de l'unité FSL.

Elles se réunissent une fois par mois.

II.2.2.3 Composition

Pour Mulhouse :

- d'un représentant de la C.A.F ;
- d'un représentant d'E.D.F ;
- d'un représentant du Service d'Action Sociale de la Ville de Mulhouse ;
- de représentants du Département :
 - o un représentant du F.S.L ;
 - o un Chef d'Espace Solidarité et d'un responsable de pôle Gériatologique pour le dispositif énergie ;
- d'un élu : conseiller et/ou adjoint au Maire de la Ville de Mulhouse ;
- d'un élu du Conseil Général du Haut-Rhin.

Pour Colmar :

- d'un représentant de la C.A.F ;
- d'un représentant du C.C.A.S de Colmar ;
- de représentants du Département :
 - o un représentant du F.S.L ;
 - o un Chef d'Espace Solidarité ou pôle Gériatologique ;
- d'un élu : conseiller et/ou adjoint au Maire de la Ville de Colmar ;
- d'un élu du Conseil Général du Haut-Rhin.

II.3 PROCEDURE D'INSTRUCTION DES AIDES

II.3.1 La constitution du dossier

Toute sollicitation du FSL peut se faire par l'intermédiaire :

- des travailleurs sociaux du Département (Espaces Solidarité/Pôles Gériatriques),
- des services sociaux, associations ou collectivités locales du Haut-Rhin (Villes, C.C.A.S).

Les ménages en difficulté peuvent s'adresser à ces organismes en vue de l'instruction de leur demande. Elles seront complétées d'une évaluation sociale devant permettre la prise de décision.

II.3.2 Le dépôt du dossier

Le dossier est envoyé au Secrétariat F.S.L pour vérification et enregistrement.

II.3.3 La décision et la notification

L'instance de décision du F.S.L. décide de l'octroi, du rejet, du report ou de l'annulation de l'aide au regard des éléments portés à sa connaissance par l'instructeur grâce au formulaire unique et à l'évaluation sociale.

L'unité F.S.L transmet les décisions à la C.A.F pour paiement et/ou notification à l'intéressé, au bailleur, aux fournisseurs ou distributeurs d'énergie, à l'instructeur si celui-ci n'est pas agent du Département et au prestataire (pour les autres actions).

Tableau 2 : pièces nécessaires à l'instruction des demandes d'aides F.S.L

	ACCES Logement éligible à une allocation logement (A.L.)	ACCES Logement éligible à l'Aide Publique au Logement (A.P.L.)	Assurance Locative	Maintien	GPL	A.S.L.L	Energies, Eau, Téléphone	Demande de transformation de créance F.S.L. en subvention
formulaire de demande d'aide financière (Formulaire Unique) signé par le(s) locataire	X	X		X	X	X	X	X
OU copie de l'attestation de demande d'aide signée par le demandeur (AST)	X	X		X				
évaluation sociale (en double exemplaire si il concerne une demande d'aide à l'accès cumulé d'une demande Pack 1 ^{ère} installation ou Aide au Relogement CAF)	X			X	X		X	X
Attestation d'accès locatif	X							
Formulaire d'engagement en double exemplaire signé et complété de la mention « lu et approuvé »	X	X						
évaluation sociale signée par le ménage						X		
RIB original du bailleur (avec mention de l'adresse) en double exemplaire SSI bailleur privé	X	X		X				
Justificatif de paiement des frais d'assurance + RIB original du locataire			X					
Demande de versement direct au bailleur de l' A.L.	X							
Copie des échanges bailleur/locataire					X			
Copie de toutes les pages des factures impayées (pas d'échéancier) accompagnées de la fiche de liaison validée par le fournisseur d'énergie et faisant apparaître l'état de la dette actualisée, le nom du demandeur et son n° client							X	
Copie du signalement fait à l'ARS, la Ville et /ou au bailleur pour ce qui concerne l'insalubrité.	X	X						
Attestation Maintien Locatif	X	X						

II.4 LES CRITERES D'AIDES DU FSL

II.4.1 Garantie de paiement des loyers et aide financière à l'accès

II.4.1.1 Les demandes d'accès au logement

En application de la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement, « toute personne ou famille éprouvant des difficultés particulières, en raison notamment de l'inadaptation de ses ressources ou de ses conditions d'existence, a droit à une aide de la collectivité [...] pour accéder à un logement décent et indépendant. »

La notion de sur occupation est définie à l'article D 542-14-2° du Code de la sécurité sociale.

La sur occupation des logements peut s'apprécier selon le nombre de pièces ou selon la surface par personne. Dans le premier cas, on apprécie le degré d'intimité dont disposent les occupants du logement, dans le second, l'espace disponible. Le recensement de la population se fonde sur le nombre de pièces.

Le **taux de sur occupation** est ici calculé à partir du recensement de la population 2010 (exploitation complémentaire) en rapportant le nombre de logements sur occupés à l'ensemble des résidences principales. **Un logement est sur occupé** quand il lui manque au moins une pièce par rapport à la norme d'« occupation normale » définie ainsi : une pièce de séjour pour le ménage, une pièce pour chaque personne de référence d'une famille, une pièce pour les personnes hors famille non célibataires ou les célibataires de 19 ans ou plus, une pièce pour deux enfants s'ils sont de même sexe ou ont moins de 7 ans et une pièce par enfant sinon.

Composition du ménage	Nombre de pièce « attendu »	Situation de sur occupation (nombre de pièce ≤ à ...)
Un couple sans enfant	2	1
Un couple ou un adulte avec un enfant	3	2
Un couple ou un adulte avec deux enfants de sexe différent, âgés de 2 ans et 5 ans	3	2
Un couple ou un adulte avec deux enfants de même sexe, âgés de 5 ans et 11 ans	3	2
Un couple ou un adulte avec deux enfants de sexe différent, âgés de 5 ans et 11 ans	4	3

En fonction du nombre de personnes, le logement doit avoir une surface minimale.

Nombre de personnes	1	2	3	4	5	6	7	8 et +
Surface au moins égale à	9 m ²	16 m ²	25 m ²	34 m ²	43 m ²	52 m ²	61 m ²	70 m ²

Prise en charge :

Tous les ménages éligibles et remplissant les conditions de ressources auxquelles se limite l'intervention du FSL peuvent bénéficier d'une aide au paiement du dépôt de garantie. Cependant, un délai de 24 mois est obligatoire entre deux prises en charge qui concernent :

- le dépôt de garantie, soit l'équivalent d'un mois de loyer hors charges (les montants liés à la location d'annexes non comprises dans le bail ne seront pas pris en compte). Le montant du dépôt de garantie peut être supérieur à un mois pour les locations meublées ;
- les frais de dossiers relatifs à l'ouverture d'un dossier auprès d'une AIVS.

Cas de l'assurance locative : l'assurance locative de la première année peut être prise en charge par le FSL dans la limite du plafond fixé ci-dessous et uniquement dans le cas d'un premier accès au logement.

En cas de changement de logement, l'assurance locative n'est pas prise en charge par le FSL (mutation des droits de l'ancien vers le nouveau logement²).

Cette aide est versée sous forme de subvention après analyse des montants versés par la CAF au titre du Pack 1^{ère} Installation (non cumul des aides de même nature).

Son montant varie en fonction du type de logement et est plafonné comme suit :

- pour un studio ou un F1 : 80 €
- pour un F2 : 90 €
- pour un F3 : 100 €
- pour un F4 : 115 €
- pour un F5 et plus : 130 €

Elle est versée au ménage sur présentation du justificatif de paiement de celle-ci à l'assureur et dans le délai maximum de 12 mois après l'entrée dans les lieux.

² Lorsque le changement d'habitation ne modifie en rien les risques assurés, le contrat se poursuit et ne peut pas être résilié avant terme. Par exemple, quand le nouveau logement a les mêmes caractéristiques que l'ancien et que la valeur des biens assurés est inchangée.

Le contrat fait alors l'objet d'un simple avenant modifiant la désignation et les caractéristiques du logement assuré. Lorsque le changement a pour conséquence de modifier les risques, l'assureur pourra moduler en conséquence le montant de la prime à payer.

Pour les ménages dans l'une des situations listées ci-dessous³, le FSL peut intervenir pour prendre en charge :

- la somme représentative de l'aide au logement estimée pour la durée d'occupation pendant le mois calendaire d'entrée dans le logement (seulement dans l'hypothèse où l'entrée dans le logement nécessite une ouverture de droit) ;
- les frais d'agence.

Pour les ménages d'origine nomade sédentarisés, sous réserve de l'accord écrit du Maire (l'attestation d'autorisation de stationnement pérenne de la caravane par la Mairie du lieu d'implantation est à joindre obligatoirement), le FSL peut intervenir pour prendre en charge le montant relatif à l'achat d'une caravane d'occasion : 3 000 €.

Des dérogations pourront être accordées aux ménages en situation particulière (justifications détaillées par le travailleur social). Cependant, il est à noter que tout déménagement aux motifs d'une indignité⁴ générant une demande d'aide ne sera soutenu au titre du financement du dépôt de garantie qu'à condition d'un signalement fait au bailleur, à la Ville ou à l'ARS (copie du signalement à joindre à la demande).

Examen des demandes d'aide à l'accès :

a. En Procédure d'Accès :

L'unité FSL réceptionne toutes les demandes d'aide à l'accès sur la base du dossier complet. Elle les examine dans un délai de 15 jours ouvrés, et formule des avis favorables ou défavorables qui sont transmis aux instructeurs et aux bailleurs.

³ Ménages dans l'une des situations suivantes :

- sans domicile,
- menacés d'expulsion sans relogement,
- hébergés dans une structure d'hébergement ou une résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS) de façon continue depuis plus de 6 mois ou logés temporairement dans un logement de transition ou un logement foyer depuis plus de 18 mois,
- logés dans des locaux impropres à l'habitation ou présentant un caractère insalubre ou dangereux,
- logés dans un logement ne présentant pas d'éléments d'équipement et de confort exigés (absence de chauffage, d'eau potable...), à condition d'avoir à sa charge au moins un enfant mineur ou une personne handicapée ou de présenter soi-même un handicap,
- logés dans un logement présentant une surface habitable au plus égale à 16m² pour un ménage sans enfant ou 2 personnes, augmentée de 9m² par personne en plus dans la limite de 70m² pour 8 personnes et plus, à condition d'avoir à sa charge au moins un enfant mineur ou une personne handicapée ou de présenter soi-même un handicap,
- demandeur d'un logement social depuis un délai supérieur au délai anormalement long (délai qui varie d'un département à l'autre) sans avoir reçu de proposition adaptée à ses besoins et capacités à l'issue de ce délai.

⁴ Indignité. L'habitat indigne regroupe :

- Les logements insalubres
- Les logements ne respectant pas les règles d'hygiène ou de sécurité
- Les locaux impropres par nature à l'usage d'habitation
- Les immeubles menaçant ruine
- Les habitats précaires

Une fiche de signalement destinée à faciliter le recueil des problèmes repérés (suspicion d'habitat indigne et/ou précarité énergétique) est à compléter des éléments en possession du déclarant et à transmettre à l'ARS (cf Annexe 1)

b. Conditions particulières de recevabilité du dossier :

- envoi de la demande dans la limite de 3 mois après l'accès.
- versement de l'allocation logement au bailleur (sauf si refus justifié de celui-ci).
- en cas de constat d'huissier transmis au FSL et attestant du fait que le logement précédent a été délabré, l'unité FSL se réserve le droit de refuser toute future demande ou d'annuler l'aide attribuée. Il en est de même dans le parc public lorsqu'un bailleur social atteste de la dégradation lourde d'un logement quitté (copie de l'état des lieux de sortie).
- il est à noter qu'en cas de demande émanant d'un autre département, l'aide du FSL ne pourra être versée qu'au moment où la nouvelle adresse du ménage aura été signalée à la CAF.

c. Le reversement de la caution accordée par le FSL

L'aide accordée au titre du dépôt de garantie en subvention ou prêt est à restituer par le bailleur au FSL à la sortie du locataire dans un délai maximum de 2 mois à compter de la remise des clés, déduction faite d'éventuels impayés de loyer ou de frais liés à la dégradation du logement détaillés par le biais d'un courrier à l'attention du FSL.

Le propriétaire peut, sur justificatif et demande écrite, conserver tout ou partie du dépôt de garantie en cas d'impayés ou de dégradations commises par le locataire.

En cas de dépôt de garantie accordé sous forme de prêt, la famille est remboursée de l'équivalent lorsque le dépôt de garantie est restitué par le bailleur au F.S.L. après que celle-ci ait quitté les lieux.

Après un délai de 10 ans d'occupation du logement, l'aide allouée par le FSL au titre du dépôt de garantie est à restituer au locataire à sa sortie du logement.

Pour les aides financières octroyées sous forme de prêt, la CAF, gestionnaire comptable et financier du FSL, procédera à la vérification de l'état de la créance et, le cas échéant, restituera à l'intéressé sa quote-part.

La colocation peut revêtir plusieurs formes suivant le régime locatif auquel est, le cas échéant, soumis le logement. Les ADIL informent gratuitement bailleurs et locataires sur la réglementation applicable suivant leur situation, le contenu des contrats de location, leurs droits et obligations réciproques.

Cas de la Colocation avec un contrat unique :

Paiement du loyer et des charges

[...] Chaque locataire paie une quote-part du loyer et des charges au bailleur [...], mais **il faut savoir que chaque colocataire est responsable indivisiblement du paiement de la totalité du loyer et de toute somme due au bailleur (charges, réparations locatives).** [...]

[Ainsi] il est [...] essentiel de vérifier le contenu du contrat : la présence d'une **clause de solidarité** dans le bail a des conséquences importantes sur les obligations des uns et des autres, y compris de celui qui a donné son congé et quitté les lieux. [...]

Caution

Le bailleur peut dans certains cas demander le cautionnement d'un tiers qui se portera garant du paiement des sommes dues par le colocataire en cas de défaillance de celui-ci. Il peut être demandé une caution par colocataire. **Si le cautionnement prévoit une solidarité entre les cautions, la caution solidaire de chaque colocataire pourra être tenue au paiement de l'intégralité du loyer, sauf clause contraire, jusqu'à la fin du bail en cours.** Il appartiendra ensuite à cette caution de demander aux autres colocataires le remboursement des sommes versées, à proportion de leur quote-part de loyer.

Sauf clause contraire, la caution est généralement engagée pour la totalité du loyer et l'ensemble des colocataires : en cas de départ de l'un des colocataires, la ou les personnes qui se portent caution restent alors tenue au paiement des loyers par les colocataires restant, jusqu'à l'expiration du bail en cours. Il est donc particulièrement important pour les personnes qui se portent caution de bien mesurer leur engagement et d'inclure dans l'acte de caution, sous réserve de l'acceptation du bailleur, une clause limitant la portée de leur engagement.

Dépôt de garantie

Il est versé à l'entrée dans les lieux et n'est restitué, déduction faite des sommes restant dues au bailleur, qu'à la remise des clés au bailleur par le dernier des colocataires dans les délais fixés par la loi ou le contrat. [...]

Aides au logement

Sous réserve de respecter les conditions d'octroi de l'allocation logement, la signature du bail, qu'il soit unique ou qu'il y ait plusieurs contrats de location, permet à chaque colocataire de bénéficier d'une aide au logement au prorata de la partie du loyer qu'il supporte. Chaque colocataire doit faire sa propre demande à la Caisse d'allocations familiales ou à la Caisse de mutualité sociale agricole.

Source : ADIL 68

II.4.1.2 Les aides de la CAF

L'aide au Pack 1^{ère} installation

La CAF du Haut-Rhin propose 2 types d'aides pouvant être sollicitées à l'occasion d'une demande d'aide au paiement du dépôt de garantie. En dehors d'une demande au paiement formulée dans le cadre du FSL, les demandes doivent être adressées directement auprès de la CAF du Haut-Rhin.

Objectif de l'aide :

Aider à l'autonomisation des jeunes pour l'accès à un premier logement pour les jeunes adultes de 18 à 25 ans avec ou sans enfant – Non étudiant.

Critères d'attribution :

- Accéder à un premier logement ou être entré dans les lieux depuis moins de 3 mois,
- Avoir déposé un dossier de demande d'aide au logement et ouvrir droit à une aide,
- Avoir une moyenne économique CAF⁵ inférieure ou égale à 300 €.

Nature de l'aide :

- Ouverture de compteur
- Frais d'Assurance
- Acquisition de matériel mobilier – ménager de 1^{ère} nécessité :

MENAGER

- Appareil de chauffage
- Appareil de cuisson, cuisinière
- Lave-vaisselle
- Micro-onde
- Réfrigérateur
- Congélateur
- Lave-linge

MOBILIER

- Armoire
- Canapé
- Chaise
- Lit
- Matelas, sommier
- Meuble de rangement
- Table

Aide financière de 500 € sous forme de prêt ou de secours selon évaluation sociale.

⁵ (Ressources mensuelles du foyer – (charges mensuelles + crédits mensuels)/Nombre de personnes au foyer

L'Aide au relogement

La CAF du Haut-Rhin propose 2 types d'aides pouvant être sollicitées à l'occasion d'une demande d'aide au paiement du dépôt de garantie.

Objectifs de l'aide :

- Eviter le déséquilibre budgétaire lié aux frais de déménagement,
- Eviter que les familles restent dans un logement indécent ou inadapté par manque de ressources.

Critères d'attribution :

- Avoir 1 enfant à charge au sens des Prestations Familiales,
- Droits : le dossier doit être à jour au point de vue des Prestations Familiales.

Nature de l'aide :

- Ouverture de compteur,
- Frais de déménagement si la famille ne peut prétendre à la prime de déménagement,
- Aménagement du logement (hors travaux pris en compte par le prêt à l'amélioration de l'habitat).

Montant de l'aide maximum versé à l'allocataire : 1 100 €

- 600 € en prêt
- 500 € en subvention

Les aides de la CAF peuvent uniquement être sollicitées au moment d'une demande d'aide à l'accès au logement (FSL). Il est nécessaire qu'il y soit fait référence dans l'évaluation rédigée par le travailleur social. La CAF, une fois informée de la demande du ménage, prendra directement contact avec lui pour obtenir les pièces nécessaires à sa mise en œuvre.

II.4.1.3 La garantie de paiement des loyers

Le F.S.L s'engage à se substituer au locataire défaillant dans le paiement de ses loyers⁶ et de ses charges locatives ainsi que dans la couverture des rappels de charges sur une période déterminée. La garantie de paiement ne doit pas être confondue avec le cautionnement, qui couvre notamment les dégradations et réparations locatives.

Par ailleurs, les décomptes de charges non cumulés à des dettes de loyers seront pris en charge au titre de la commission maintien, qu'une GPL des loyers ait été sollicitée au moment de l'accès au logement ou non.

Les ménages éligibles

Tout ménage dont le Quotient Familial Pondéré est compris entre 100 et 320 est éligible.

Sont toutefois reconnus comme prioritaires les ménages pour lesquels :

- un diagnostic de situation aura relevé un cumul de handicaps ;
- les ressources sont inférieures au seuil de pauvreté (*source : INSEE*) ;

Les autres situations sont examinées au cas par cas.

Le parc concerné

Une garantie peut être sollicitée pour accéder à un logement :

- du parc locatif public (bailleurs sociaux)⁷ ;
- du parc privé :
 - o logements conventionnés sociaux ou très sociaux Anah ;
 - o logement mis à disposition par une AIVS.

Tout logement doit être dans un état décent⁸. La GPL prend alors effet dès le 1^{er} jour du mois d'entrée dans les lieux et pour 36 mois.

Les modalités

Le FSL intervient sur saisine du bailleur⁹ sur la base du formulaire FSL, lorsque le locataire se trouve en situation d'impayés pour un maximum de 8 loyers résiduels (loyer avec provision sur charges moins l'AL ou l'APL) sur une période de 36 mois à compter du mois de la signature du contrat de bail pour un montant maximum de 1 800€.

⁶ Seul le loyer résiduel du logement (loyer avec provision sur charges minoré de l'Allocation Logement ou de l'APL) est pris en charge.

Le loyer pour le garage ainsi que les frais de contentieux (rejets de prélèvement, frais du trésor Public,...) ne sont pas pris en compte.

⁷ Vérification auprès de l'AREAL : <http://www.areal-habitat.org/areal/les-membres/tous-les-membres>

⁸ Les caractéristiques d'un logement décent sont fixées par le décret n°2002-120 du 30 janvier relatif aux caractéristiques du logement décent pris pour l'application de l'article 187 de la loi n° 2000-1208 du 13 décembre 2000 relative à la solidarité et au renouvellement urbains

⁹ En cas d'incident de paiement, le bailleur transmet un décompte de la situation du locataire ainsi que tous les justificatifs relatifs aux démarches de relances.

Le F.S.L. transmet la demande recevable à la C.A.F. pour mise en œuvre de la garantie.

La garantie est clôturée :

- à l'échéance des 36 mois ;
- lorsque le montant maximum engagé (1 800€) est appliqué ;
- lorsque l'application de la garantie correspond à 8 mois de loyers résiduels impayés ;
- en cas de vente du logement.

La garantie de paiement est systématiquement accordée sous forme de prêt dont les montants mensuels viennent en déduction des prestations familiales pour un montant mensuel maximum de 50 euros et une durée maximale de 36 mois. Elle pourra, par ailleurs, être activée dans la limite du plafond fixé (1 800 €) afin d'apurer les dettes au titre des impayés de loyers si celles-ci freinent l'accès à un nouveau logement.

Les engagements et obligations des parties :

* le bailleur s'engage :

- à ne pas solliciter un garant physique durant la période prise en charge par le F.S.L ;
- à louer un logement en bon état ;
- à respecter un délai minimum de saisine du FSL de 2 mois après saisine du locataire et à apporter copie des échanges bailleurs/locataires attestant des tentatives de règlement amiable (mises en demeure, relances...) ;
- à saisir le FSL dès le 2^{ème} mois d'impayé de loyers et après avoir engagé les démarches ci-dessus énoncées auprès du locataire ;
- à saisir le FSL dans un délai de 3 mois maximum après la sortie du locataire ;
- à restituer au FSL d'éventuels trop perçus suite aux paiements effectués en direct par le locataire.

* le locataire s'engage :

- à payer son loyer et, en cas de difficultés, à accomplir les démarches nécessaires afin de rétablir sa situation (plan d'apurement etc....) ;
- à mettre en place les démarches nécessaires pour l'accès aux droits ;
- à fournir tout justificatif relatif aux impayés requis par le F.S.L ;
- à signaler toute modification dans sa situation susceptible d'infléchir sur les modalités ;
- à rembourser l'aide accordée dans un délai maximum de 36 mois ;
- en cas de séparation du couple, la dette sera automatiquement répartie sur les deux ex-conjoints.

* le F.S.L. s'engage :

- à verser au bailleur les sommes correspondant aux impayés de loyers résiduels portant sur la période de garantie de paiement contractualisée lors de la demande ;
- à maintenir la garantie de paiement des loyers ouverte même en cas de renoncement à l'aide au paiement du dépôt de garantie accordée sous forme de prêt.

II.4.2 Le maintien dans le logement

Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement

Article 6

Les dettes au titre des impayés de loyer [...] peuvent être prises en charge par le fonds de solidarité pour le logement si leur apurement conditionne l'accès à un nouveau logement.

Par ailleurs, les décomptes de charges non cumulés à des dettes de loyers seront pris en charge au titre de la commission maintien, qu'une GPL des loyers ait été sollicitée au moment de l'accès au logement ou non.

Le parc concerné

Il concerne l'ensemble du parc locatif public, privé, les foyers, les hôtels avec ouverture de droit à une aide au logement.

Les modalités

Outre les conditions de présentation du dossier, il convient d'indiquer dans l'évaluation :

- le motif des impayés ;
- le type de logement occupé (catégorie ou surface) ;
- l'existence et le stade d'une procédure d'expulsion ;
- les démarches entreprises et en particulier la mise en place d'un plan d'apurement.

D'autre part, il est rappelé que l'AL doit être versée au bailleur sauf si celui-ci s'y oppose. Cette précision sera amenée via l'Attestation « Maintien Locatif ». Si la condition de versement direct de l'AL au bailleur n'est pas respectée, la commission de décision se réservera le droit de ne plus intervenir au titre d'un nouvel impayé.

Conditions particulières de recevabilité du dossier :

- Reprise du paiement du loyer résiduel durant au moins 3 mois.
- Versement de l'allocation logement au bailleur (sauf si refus justifié de celui-ci).
- En cas de situation de surendettement du ménage : privilégier l'orientation vers la Banque de France dans l'éventualité d'un dossier de surendettement incluant la dette locative.
- Favoriser la mise en œuvre d'un accompagnement social.
- Négocier en préalable un plan d'apurement avec le bailleur
- 1 demande/an sauf situation exceptionnelle et dans le respect du plafond fixé (1 800€)
- Chargée de contribuer au maintien du locataire dans le logement, l'aide est systématiquement versée au bailleur. Cependant, ce versement peut être annulé si des informations nouvelles, quelle qu'en soit la forme, remettent en cause la décision d'attribution (départ du locataire, dette soldée,...).

La forme de l'intervention

Plafond de l'aide dans le cadre du maintien locatif : 1 800 €, accordés sous forme de prêt ou de subvention.

Pour tout impayé supérieur à 1 800 €, le FSL n'intervient pas sauf si le ménage a mis en place et respecte, préalablement à une demande d'aide auprès du FSL, un plan d'apurement compatible avec ses ressources et le montant total de la dette locative.

Les décisions seront allouées au centime près.

II.4.3 L'accompagnement social lié au logement (A.S.L.L.)

Le fonds de solidarité prend en charge des mesures d'accompagnement social au bénéfice des ménages visés par le PDALPD, qu'ils soient locataires, sous-locataires, propriétaires de leur logement ou à la recherche d'un logement.

Il n'est par conséquent pas tenu compte du QFP.

Les mesures d'accompagnement sociales sont exécutées par des organismes ou associations en application de conventions de partenariat conclues entre ces derniers et le Département.

II.4.3.1 L'accompagnement social lié au logement : mesures individuelles

Les objectifs

Au titre du F.S.L, le Département peut prendre en charge des mesures individuelles d'accompagnement social lié au logement.

Ces mesures permettent l'installation dans un logement, le maintien dans les lieux et impliquent un travail de partenariat avec tous les intervenants sociaux.

Ces mesures ASLL sont des prestations mises à disposition des travailleurs sociaux qui peuvent être mises en œuvre lorsque les ménages suivis présentent des problématiques logement justifiant l'intervention d'un tiers spécialisé dans ce domaine.

Exemples :

- recherche de logement ;
- aide à l'installation ;
- analyse du bâti ;
- démarches administratives ;
- état des lieux des créances ;
- informations quant aux droits et devoirs ;
- sollicitation d'aides FSL complémentaires ;
- maîtrise de la consommation d'énergies ;
- médiation locataire/bailleur ;
- organisation budgétaire ;
- relation de voisinage ;
- orientation vers un autre type d'accompagnement.

L'ASLL a pour objet d'apporter un soutien limité dans le temps, à la personne ou à la famille qui doit faire face à des difficultés liées au logement (dette de loyer, expulsion locative, entretien du logement, maîtrise des énergies, relations de voisinage...).

Basée sur le respect de la personne, l'ASLL est fondée sur une démarche volontaire et s'appuie sur la reconnaissance des acquis et potentialités du demandeur.

Toute démarche d'accompagnement repose sur les principes suivants :

- respecter la confidentialité des informations,
- instaurer une relation interpersonnelle fondée sur un engagement réciproque,
- s'appuyer sur les réseaux et dispositifs existants.

L'ASLL proposée dans le Haut-Rhin repose sur un contrat tripartite liant le bénéficiaire, l'association et le travailleur social de secteur à l'origine de la demande. En fin de mesure, le bilan dressé devra impérativement être transmis au travailleur social de secteur en charge du suivi.

Le financement des mesures

Au 1^{er} avril 2014, le F.S.L finance des mesures individuelles d'accompagnement social lié au logement sur la base des forfaits suivants :

- 2 040 € pour une mesure de 6 mois sur COLMAR et MULHOUSE ;
- 2 940 € pour une mesure de 6 mois sur le reste du département ;
- 1 020 € pour une mesure de 3 mois sur COLMAR et MULHOUSE ;
- 1 470 € pour une mesure de 3 mois sur le reste du territoire départemental.

Le cadre d'intervention de l'ASLL est défini dans les annexes à la convention de partenariat signée annuellement entre les associations et le Département. La convention détermine l'objet du partenariat, les annexes précisent les modalités d'application et le financement des mesures individuelles.

Le champ d'intervention des associations par découpage des espaces solidarités

Association ACCES de MULHOUSE	Association ALEOS de MULHOUSE	Association APPUIS MULHOUSE	Association ESPOIR de COLMAR	Association CAROLINE BINDER COLMAR
- Espace solidarité DROUOT – Mulhouse	- Espace solidarité DROUOT – Mulhouse	- Espace solidarité DROUOT – Mulhouse	- Espace solidarité COLMAR PLAINE	- Espace solidarité COLMAR PLAINE
- Espace Solidarité DOLLER Mulhouse	- Espace Solidarité DOLLER Mulhouse	- Espace Solidarité DOLLER Mulhouse	- Espace solidarité COLMAR VALLEES	- Espace solidarité COLMAR VALLEES
-Espace Solidarité MULHOUSE-NATION	-Espace Solidarité MULHOUSE-NATION	-Espace Solidarité MULHOUSE-NATION		- Espace solidarité SAINTE MARIE AUX MINES
- Espace solidarité MULHOUSE GRAND-EST	- Espace solidarité MULHOUSE GRAND-EST	- Espace solidarité MULHOUSE GRAND-EST		
-Espace Solidarité MULHOUSE GRAND – OUEST	Espace MULHOUSE GRAND OUEST	Espace MULHOUSE GRAND OUEST		
-Espace Solidarité ALTKIRCH	- Espace Solidarité THANN	Espace solidarité GUEBWILLER		
-Espace Solidarité SAINT-LOUIS				

A titre indicatif, les associations interviennent sur des territoires déterminés qui correspondent au découpage des Espaces Solidarité du Département. L'unité FSL peut être sollicitée pour déroger de façon exceptionnelle à ce principe d'intervention.

Concernant l'association APPONA 68, le Département peut confier des mesures à l'association sur tout le département en faveur des populations nomades sédentarisées.

Les modalités de sollicitation

Une rencontre préparatoire à la mesure entre le ménage, le travailleur social, et le référent de l'association est obligatoire, et doit permettre de fixer les objectifs de travail, la durée de la mesure ainsi que la date de démarrage.

Toute demande de mesure fait l'objet d'un dossier (formulaire unique + évaluation sociale) qui dégage les objectifs de travail à réaliser par l'association, contresigné par le(s) intéressé(s) et transmis à l'unité FSL.

L'adhésion du ménage est indispensable à la réalisation de la mesure ASLL.

Enfin, toute mesure fait l'objet d'un bilan écrit soumis à l'Instance de décision et peut être renouvelée si la situation le justifie.

Il est à noter que les demandes de démarrage anticipé ne seront acceptées par l'unité FSL qu'à condition qu'elles concernent un renouvellement de la mesure en cours.

A la fin de chaque année, les associations mentionnées ci-dessus établissent un bilan nominatif de leurs interventions, afin de mesurer l'adéquation avec les quotas retenus et de procéder le cas échéant à des réajustements.

II.4.3.2 L'accompagnement social lié au logement : mesures collectives

Les objectifs

L'ASLL collectif a pour objet la résolution de problématiques logement, au niveau d'un groupe de ménages, d'un quartier, d'un immeuble, dans le cadre d'une réhabilitation de logements.

Ainsi, à travers des actions diversifiées financées par le F.S.L, l'ASLL collectif vise :

- à améliorer les conditions de logement et d'habitat ;
- à favoriser les relations entre les familles et leur environnement ;
- à favoriser l'insertion sociale des ménages ;
- à participer à l'évolution des représentations réciproque.

Ces interventions doivent permettre à terme une meilleure diffusion de l'habitat social à travers l'ensemble du département. Elles concernent tout type d'habitat.

Les actions du F.S.L

Les types d'actions se déclinent à travers différents projets et interventions :

- des opérations de réhabilitation, démolition reconstruction ;
- des projets d'habitat adapté ;
- le suivi social spécifique de ménages en logement de transition ;
- la médiation et la prévention sur des sites sensibles ;
- des interventions sociales en situation de crise ;

- les actions de développement de type démarche participative autour du cadre de vie.

Les organismes prestataires

Les organismes prestataires sont en règle générale l'ensemble des prestataires du logement, les communes, les travailleurs sociaux, les bailleurs, les associations à caractère social qui œuvrent dans l'insertion et le logement.

La durée de l'intervention peut varier de quelques mois à plusieurs années en fonction des besoins et doit être définie dans le projet soumis à l'instance de décision du F.S.L.

La procédure

Le FSL intervient sur présentation d'un projet d'action élaboré par une association, une collectivité locale, ou un travailleur social. Examiné par l'Instance de Décision du FSL via la commission ASLL, toute intervention doit être basée sur une méthode rigoureuse et faire l'objet d'un projet qui mentionne obligatoirement :

- le contexte du projet, ses enjeux ;
- le diagnostic (présentation du public, du type d'habitation ...) ;
- les objectifs ;
- la durée ;
- les partenaires ;
- le pilotage de l'action ;
- les modalités d'intervention ;
- l'évaluation ;
- le budget et le plan de financement ;
- la présentation de l'organisme prestataire.

Le dossier (projet et plan de financement) est à transmettre à l'unité F.S.L de manière à pouvoir être inscrit à l'ordre du jour au minimum 15 jours avant que la commission ait lieu. Enfin, en fin de mesure, le porteur du projet est tenu de présenter un bilan à l'Instance de Décision.

Les modalités de financement

En début d'exercice, l'Instance de décision détermine le montant maximal d'intervention, toutes aides confondues, au profit des ASLL collectifs au regard du budget prévisionnel.

Le F.S.L cofinance 20 % du coût de l'action, dans la limite annuelle du plafond de 15.245 €. Un partenariat sera systématiquement recherché et proposé par l'association porteuse de l'action.

L'Instance de Décision du F.S.L se réserve l'opportunité de déroger à ces règles en fonction de l'envergure, de la durée de l'opération, de son cadre exceptionnel et du nombre de ménages concernés.

II.4.4 L'aide à la gestion locative (A.G.L)

Le Fonds de Solidarité Logement peut accorder une aide destinée à financer les suppléments de dépenses de gestion locative aux associations, aux centres communaux et intercommunaux d'action sociale, aux organismes sans but lucratif et aux unions d'économie sociale, qui sous-louent des logements à des personnes défavorisées ou qui en assurent la gestion pour le compte des propriétaires.

Au 1^{er} avril 2014, le F.S.L finance cette aide à la gestion locative sur la base du forfait suivant : 520 €/logement/an au prorata du nombre de jours d'occupation dans l'année civile.

Toutefois, cette aide ne peut porter sur des logements bénéficiant de l'aide aux associations logeant à titre temporaire des personnes défavorisées (ALT).

Les logements concernés

- ceux pris à bail par l'organisme concerné et qu'il sous-loue (exemple les baux glissants) ;
- ceux pris en mandat de gestion par l'organisme, qui répondent aux normes minimales d'habitabilité ou aux conditions d'éligibilité à l'allocation logement, situés dans un secteur géographique permettant une réelle possibilité d'insertion des occupants ou, à défaut, bénéficiant d'une desserte correcte par les transports en commun.

Les logements exclus

- ceux dont l'organisme est propriétaire ;
- ceux qui font l'objet d'un bail à réhabilitation s'ils ne sont pas donnés par le preneur, en mandat de gestion à l'organisme ;
- ceux bénéficiant de l'ALT ;
- ceux du parc public qui ne font pas l'objet d'un bail glissant.

Le financement des organismes et les modalités d'intervention du Département

En application de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs et portant modification de la loi n° 86-1290 du 23 décembre 1986, les contrats de location sont conclus pour une durée au moins égale à trois ans pour les bailleurs personnes physiques [...] et à six ans pour les bailleurs personnes morales.

Aussi, considérant la durée légale de ces baux, le financement de l'aide à la gestion locative est sollicité par les associations tous les 3 ans et porte sur le nombre total de logements gérés.

Une convention est alors conclue entre les organismes concernés et le Département. Celle-ci précise que le Département intervient pour un montant total par an et par logement calculé au prorata du nombre de jours d'occupation de chacun. Elle définit par ailleurs :

- le volume conventionné avec l'organisme ;
- les conditions financières ;
- les modalités de comptabilisation ;
- les éléments sollicités par le Département pour établir un bilan de l'activité.

Le 1^{er} paiement s'effectue à la fin du premier semestre et sur présentation d'un tableau rappelant :

- Adresse des logements ;
- Type de logement (F1, F2...)
- Nombre de jours d'occupation lors du semestre concerné ;
- Montant sollicité pour l'acompte concerné.

Le 2nd paiement s'effectue à la fin du second semestre et sur présentation de 2 tableaux :

- l'un identique à celui présenté au 1^{er} semestre ;
- l'autre détaillant les éléments ci-dessous listés :
 - o nombre de remises en état effectuées ;
 - o type de ressources des occupants ;
 - o situation des occupants vis-à-vis de l'emploi, de la formation ;
 - o composition des ménages occupants ;
 - o date d'entrée du ménage dans le logement.

II.4.5 Les aides à l'énergie, à l'eau et au téléphone

Critères d'intervention du F.S.L

En application de la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement, le fonds de solidarité accorde « des aides financières sous forme de [...] prêts [...], [...] ou subventions [...] à des personnes qui [...], occupant régulièrement leur logement, se trouvent dans l'impossibilité d'assumer leurs obligations relatives au paiement des fournitures d'eau, d'énergie et de services téléphoniques.

Les dettes au titre des impayés [...] de facture d'énergie, d'eau et de téléphone peuvent être prises en charge par le fonds de solidarité pour le logement si leur apurement conditionne l'accès à un nouveau logement. »

L'objectif des interventions du FSL en ce domaine est de favoriser le maintien ou le rétablissement des fournitures d'énergie, de permettre à l'utilisateur de se mettre à jour de ses impayés afin de pouvoir honorer ses factures à venir. Cette aide revêt un caractère ponctuel. A compter du dépôt du dossier FSL, le consommateur bénéficie du maintien de sa fourniture d'électricité, de gaz, de chaleur ou d'eau.¹⁰

Public concerné :

- les ménages locataires en titre de leur logement ;
- les propriétaires habitant ou accédant à la propriété.

Les Instances de Décision du FSL qui examinent les dossiers se réservent le droit de ne pas attribuer d'aide financière dès lors que le logement a fait l'objet d'une opération de réhabilitation thermique subventionnée par le Département, sauf si pour des raisons sociales ou financières, le niveau des charges devient rédhibitoire au regard des revenus du ménage.

Conditions de recevabilité du dossier :

- Accompagnement social préalable à la demande si la situation le justifie.
- Adéquation entre l'ensemble des charges et les ressources.
- En cas de surendettement : il conviendra de privilégier l'orientation vers la Banque de France. Le dossier devra alors inclure l'impayé d'énergie.
- Présentation de la facture détaillée relative à la demande et faisant apparaître le nom du demandeur et le numéro client.

¹⁰ La loi n° 2013-312 du 15 avril 2013 visant à préparer la transition vers un système énergétique sobre et portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes (article L.115-3 du Code de l'action sociale et des familles) et son décret d'application n°2008-780 du 13 août 2008 modifié par le décret n°2014-274 du 27 février 2014 protègent désormais tous les consommateurs durant l'hiver. Aucune coupure ne pourra intervenir du 1^{er} novembre de chaque année au 15 mars de l'année suivante. En revanche, il pourra toujours y avoir une réduction de puissance à 3 kilowatts/heure, exception faite des bénéficiaires du tarif de première nécessité.

- L'instruction devra préciser les perspectives de maîtrise des coûts dans le budget (mensualisation, plan d'apurement...). Une participation de 10 % du montant de la facture restera systématiquement à la charge du demandeur. Une levée exceptionnelle de cette participation de 10 % pourra être convenue par l'Instance de Décision du FSL à condition qu'il en soit fait la demande et qu'un argumentaire détaillé soit soumis par un travailleur social.
- En cas de sollicitations régulières, le demandeur sera conduit à participer aux ateliers éco-gestes proposés sur le territoire ou à s'engager dans le suivi proposé par une médiatrice énergie.

Modalités d'intervention

	Montant	Récurrence	Condition
Energie (gaz, électricité) Facture impayée Réouverture des compteurs	600 €/an toutes aides à l'énergie confondues	1 aide/semestre et délai ≥ 4 mois entre 2 demandes	A titre exceptionnel, intervention > 1 000 €
Energie (bois, fuel)		1 demande/an pouvant cumuler plusieurs factures.	Les demandes de paiement pour le fuel et le bois se feront sur présentation d'un devis
Eau	200 €/an		Intervention du FSL dans la limite du nombre de m3 par personne et par an présenté dans le tableau ci-dessous
Téléphone Aide au paiement de l'abonnement au service téléphonique fixe pour des communications locales ou nationales vers des numéros de téléphones fixes	80 €	1 aide exceptionnelle unique	Aide accordée uniquement en cas de coupure effective et attribuée sous forme d'aide exceptionnelle unique

Eau

	1 PERS 55 m3 an	2 PERS 90 m3 an	3 PERS 120 m3 an	4 PERS 150 m3	5 PERS 180 m3
estimation 2,66€ m ³	12 €	20 €	27 €	33 €	40 €
estimation 3,38€ m ³ (Mulhouse)	15 €	25 €	34 €	42 €	51 €
TARIF EAU - MOYENNE FSL *	15 €	25 €	30 €	40 €	50 €

Sources d'origine (EDF, GDF, ville de Mulhouse, Colmar) + * estimations FSL 2014

Le FSL n'intervient pas pour le paiement de la première facture d'énergie suite à l'installation dans le logement

N.B : En 2009, la consommation moyenne annuelle par habitant est de 54,7 m³ soit 150 litres par jour. Cela correspond à un budget annuel de 198 € TTC par habitant soit un peu plus de 0,5 € TTC par jour.
Données : SISPEA - DDT(M), 2009
Source : *Zoom sur la gestion patrimoniale des services publics d'eau et d'assainissement collectif*, Onema, 2012

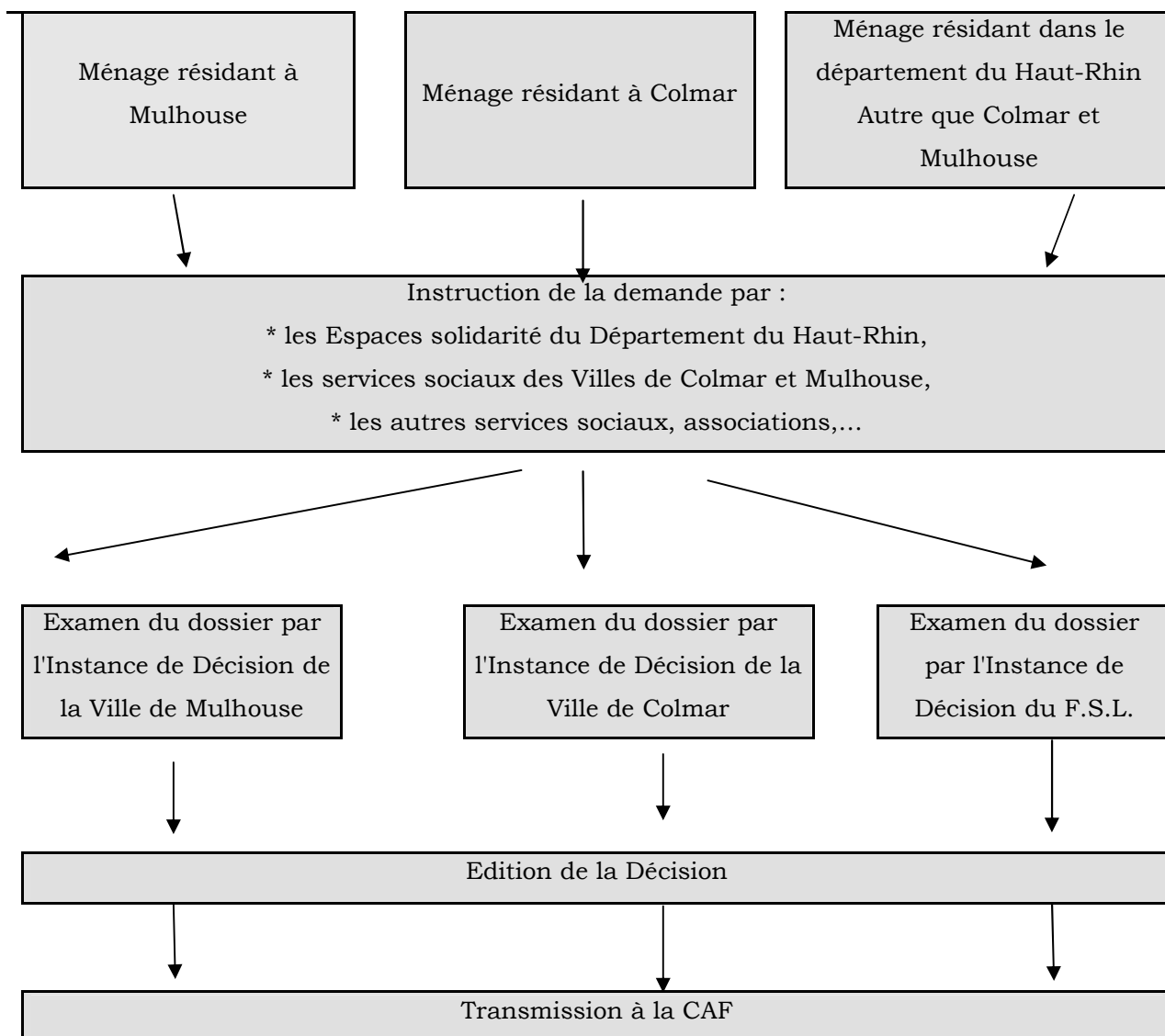
Modalités d'instruction des demandes

La gestion du volet **Energie** est assurée par le Département et par délégation par les Villes de Colmar et Mulhouse pour leurs habitants respectifs.

Le travailleur social complète le formulaire unique au vu des pièces justificatives (copies des factures d'impayés d'énergie...) et y joint une évaluation sociale.

En parallèle, une fiche de liaison est adressée au fournisseur afin qu'il puisse en tenir compte (pas de coupure).

Demande d'Aide à l'Energie



La gestion des volets **Eau** et **Téléphone** est assurée par le Département uniquement.

II.4.6 L'examen des situations d'urgence

Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement

Article 6-1

« Des modalités d'urgence doivent être prévues pour l'octroi et le paiement des aides, dès lors qu'elles conditionnent la signature d'un bail, qu'elles évitent des coupures d'eau, d'énergie ou de services téléphoniques ou qu'elles concernent des personnes et familles assignées aux fins de résiliation de bail. »

Pour ce qui concerne l'accès :

L'unité FSL examine tous les après-midi les demandes d'aide à l'accès, lorsque le bail n'est pas signé et qu'aucune remise de clefs n'a eu lieu.

L'aide à l'accès peut en effet faire l'objet d'une procédure d'urgence si le ménage n'est pas engagé dans le logement (paiement, installation, bail signé, remise des clés, ...) et dans les cas suivants :

- lorsque la personne est sans domicile fixe ou hébergée chez des tiers, d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS) et structures d'hébergement ;
- lorsque la personne est sortie de centre d'accueil des demandeurs d'asile (pré-CADA ou CADA) ;
- lorsque le logement est insalubre, à la condition que l'insalubrité soit avérée et vérifiée ;
- lorsqu'il y a séparation dans un contexte de violences ;
- lorsqu'il existe des troubles graves du voisinage.

L'instructeur présente téléphoniquement l'ensemble des éléments à l'unité F.S.L qui fait part de sa décision dans un délai de 48 heures.

L'avis favorable donne lieu à attestation. Il convient toutefois de transmettre le dossier complet à l'unité FSL afin d'obtenir dans les meilleurs délais la notification définitive.

Pour ce qui concerne toutes aides d'urgence :

Des mesures de préaccords peuvent être expressément demandées par le travailleur social :

- Maintien : dans le cadre des aides au maintien dans le parc privé, une attestation de dépôt de dossier pourra être réalisée à la demande expresse du travailleur social notamment au moment de l'enquête « assignation » en justice. Ce document pourrait permettre d'obtenir des délais auprès du juge et suspendre la résiliation du bail.
- Impayés d'énergie, d'eau : en cas de non-paiement des factures, la fourniture d'énergie ou d'eau, est maintenue jusqu'à ce qu'il ait été statué sur la demande d'aide. Les créanciers concernés sont informés du dépôt de la demande et de son examen en cours.

L'instructeur aura pour cela présenté téléphoniquement l'ensemble des éléments à l'unité F.S.L qui instruira la demande au moment des prochaines commissions.

II.4.7 Le contentieux général des aides au logement et aux impayés d'énergie

En cas de contestation relative à la décision du Fonds de Solidarité pour le Logement, le demandeur peut effectuer un recours, administratif et/ou contentieux.

Recours administratif = Recours gracieux

Le recours administratif est effectué auprès de l'Instance de Décision (Président du Conseil Général, Maire de Colmar ou Maire de Mulhouse selon l'Instance de Décision à l'origine de la décision de rejet au titre de l'aide à l'énergie). Il est adressé par courrier dans un délai de 2 mois suivant la date de notification de la décision à l'une des adresses suivantes (selon l'Instance de Décision à l'origine de la décision de rejet au titre de l'aide à l'énergie) :

Ville de Mulhouse Service des Affaires sociales 1, rue d'Alsace 68100 Mulhouse	Conseil Général du Haut-Rhin Service Habitat et Solidarités Territoriales 100 avenue d'Alsace BP 20 351 68006 COLMAR Cedex	Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Colmar 11 rue Etroite 68000 Colmar
---	--	---

La demande sera alors réexaminée par l'Instance de Décision.

Recours contentieux

Toute décision de rejet pourra faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Strasbourg dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Ce recours sera adressé au :

Tribunal Administratif de Strasbourg
31 avenue de la paix
67000 STRASBOURG

Pour contester une décision de l'Instance de Décision, il ne sera pas nécessaire d'avoir au préalable adressé un recours administratif auprès de cette dernière. Ceci signifie que le recours contentieux peut être exercé :

- soit directement sans avoir effectué un recours administratif préalable ;
- soit après avoir effectué un recours administratif préalable auprès de l'Instance de Décision.
(L'exercice d'un recours gracieux dans les deux mois qui suivent la notification de la décision de l'Instance de Décision prolonge le délai de recours contentieux qui doit alors être introduit dans les deux mois suivant la réponse de l'Instance de Décision au recours gracieux (l'absence de réponse de l'Instance de Décision au recours gracieux au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite).

Le contentieux en cas de non remboursement des prêts

En cas de non remboursement des prêts, la C.A.F envoie des courriers de relance à l'utilisateur et en informe le F.S.L. En cas de non reprise des versements après 2 relances, l'unité F.S.L. les inscrit en non-valeur et autorise la CAF à gérer le contentieux au nom du Département. Toute admission en non-valeur pourra, le cas échéant, être réactivée pendant 5 ans.

III MODALITES DE GESTION DU FONDS

III.1 LA GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

La gestion financière et comptable est confiée par voie de marché public à la Caisse d'Allocation Familiales du Haut-Rhin. Le marché actuel a été conclu pour une période initiale d'un an (du 01/01/2014 au 31/12/2014). Ce marché peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2017.

Ses missions sont par ailleurs les suivantes :

- perception de l'ensemble des dotations du fonds et la gestion de la trésorerie ;
- mise en œuvre des décisions de l'Instance : mise en paiement et envoi des notifications aux personnes concernées ;
- gestion des créances et des prêts ;
- établissement des documents, bilans comptables et des tableaux de bord de suivi financier ;
- mobilisation des moyens humains et logistiques suffisants pour l'exécution de la mission ;
- appui technique pour le suivi du dispositif.

III.2 LA SUIVI DES AIDES

III.2.1 Remise de dettes

Autorisation est donnée au gestionnaire financier de procéder à :

- une remise de dette de tous les prêts inscrits en non-valeur à l'échéance de chaque année civile n-5, quel que soit son montant ;
- une remise de dette systématique pour tout prêt non remboursé dont le solde est égal ou inférieur à 80 € et qui concerne une personne ou un ménage repéré par la CAF et déclaré comme n'habitant plus le département ;
- une inscription en non-valeur pour tout prêt concernant un ménage en fin de droit aux prestations familiales et n'effectuant pas de paiement direct sur le compte FSL, dans ce cas, conformément au marché conclu avec le Département, le gestionnaire comptable et financier de la CAF assure la gestion du contentieux au nom du Département et rend compte des actions ainsi engagées. Il est chargé du

recouvrement des sommes versées à tort, mais ne peut, sans l'accord du Département, procéder au recouvrement des créances par voie judiciaire.

III.2.2 Restitution des dépôts de garantie :

- L'aide accordée au titre du dépôt de garantie en subvention ou prêt est à restituer par le bailleur au FSL à la sortie du locataire dans un délai maximum de 2 mois à compter de la remise des clés, déduction faite d'éventuels impayés de loyer ou de frais liés à la dégradation du logement détaillés par le biais d'un courrier à l'attention du FSL ;
- Après un délai de 10 ans d'occupation du logement, l'aide allouée par le FSL au titre du dépôt de garantie est à restituer au locataire à sa sortie du logement ;
- Pour les aides financières octroyées sous forme de prêt, la CAF, gestionnaire comptable et financier du FSL, procédera à la vérification de l'état de la créance et, le cas échéant, restituera à l'intéressé sa quote-part.

III.2.3 L'annulation des demandes d'aide :

- Annulation d'une demande d'aide à l'accès :

Lorsque le ménage a signé le contrat de bail, il s'engage à verser le dépôt de garantie stipulé dans ce contrat. Il peut résilier son bail à tout moment en adressant une lettre recommandée avec accusé de réception à son propriétaire mais cela ne le dispense pas de payer son dépôt de garantie, son loyer et ses charges pendant toute la durée du préavis, quand bien même il n'aurait pas habité les lieux.

L'unité FSL peut toutefois procéder à l'annulation d'une demande formulée par un travailleur social ou un bailleur avant l'entrée dans les lieux du locataire, ce dès lors que l'organisme gestionnaire du fonds n'aura pas encore procédé au versement.

- Annulation d'une demande d'aide au maintien :

L'unité FSL peut procéder à l'annulation d'une demande formulée par un travailleur social ou un bailleur, ce dès lors que l'organisme gestionnaire du fonds n'aura pas encore procédé au versement.

III.3 LE FINANCEMENT

Loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en oeuvre du droit au logement

Article 6-3

Le financement du fonds de solidarité pour le logement est assuré par le Département.

Une convention est passée entre le Département, d'une part, et les représentants de chaque **fournisseur d'énergie** ou **d'eau** livrant des consommateurs domestiques, d'autre part, afin de définir le montant et les modalités de leur concours financier au fonds de solidarité pour le logement.

Les autres **collectivités territoriales**, les établissements publics de coopération intercommunale et les autres personnes mentionnées au premier alinéa de l'article 3 peuvent également participer au financement du fonds de solidarité pour le logement.

Article 3

Le [PDALPD] est élaboré et mis en oeuvre par l'Etat et par le Département. Ils y associent **les communes ou leurs groupements** ainsi que les autres personnes morales concernées, notamment **les associations** dont l'un des objets est l'insertion ou le logement des personnes défavorisées et les associations de défense des personnes en situation d'exclusion par le logement, **les caisses d'allocations familiales, les caisses de mutualité sociale agricole, les distributeurs d'eau et les fournisseurs d'énergie, les opérateurs de services téléphoniques, les bailleurs publics ou privés et les collecteurs de la participation des employeurs à l'effort de construction.**

Ainsi, sont partenaires financiers du Département pour ce qui concerne le Fonds de Solidarité Logement :

- la C.A.F
- les bailleurs sociaux
- les collectivités locales
- les fournisseurs d'énergie

et, à l'avenir, le seront :

- les distributeurs d'eau
- les opérateurs de téléphonie.



LUTTE CONTRE L'HABITAT INDIGNE ET LA PRECARITE ENERGETIQUE

Fiche de signalement

A envoyer par courrier :

Agence régionale de santé - Pôle santé et risques environnementaux
Cité administrative Gaujot - 14, rue du Maréchal Juin - 67 084 Strasbourg

Ou par courriel :

ars-alsace-sante-environnement@ars.sante.fr

Cette fiche a pour but de repérer les situations de logement indigne, non décent ou de précarité énergétique, afin que des solutions d'amélioration soient proposées.

(Mise en conformité, aides financières pour les travaux...).

Auteur du repérage :

Nom : Prénom :

Organisme /service :
.....

Adresse :
.....

Coordonnées téléphoniques : Courriel :

Si constat à domicile : date :

ADRESSE DE L'IMMEUBLE :

N° : Voie :

Code postal : Commune :

N° d'appartement si collectif : Bâtiment :

Etage : Palier :

PROPRIETAIRE DU LOGEMENT :

Nom : Prénom :
ou société :
N° : Voie : Code postal : Commune :
Mandataire /bailleur (agence immobilière, etc.) :
Nom : Prénom :
ou société :
N° : Voie : Code postal : Commune :

OCCUPANTS DU LOGEMENT (si différents du propriétaire) :

Le titulaire du bail ou assimilé (si colocataires, préciser nom et prénom de chaque colocataire)

Nom : Prénom :
Date de naissance : Numéro de téléphone :

Situation locative : Locataire Colocataire
 Logé gratuitement Sous-locataire
 Occupant sans titre ni droit

Date d'entrée dans les lieux :

Nombre d'adultes : Nombre d'enfants (- 18 ans) :

CARACTERISTIQUES DU LIEU D'HABITATION :

Logement dans un immeuble collectif
Maison individuelle

Autre (garage, cave, sous-sol, grange...)
Préciser

Date de construction de l'immeuble :
Année d'acquisition du logement :
Surface habitable approximative : m²
Nombre de pièces principales :

Logement aménagé en combles : OUI NON
Logement aménagé en sous-sol : OUI NON

Y a t il une pièce principale ayant au moins 9 m² et 2,20 m de hauteur sous plafond ? oui non

ELEMENTS DE CONFORT:

- Eau potable à l'intérieur du logement : oui non nsp
- Eau chaude : oui non
- Raccordement à un dispositif d'évacuation des eaux usées : oui non nsp
- Baignoire oui non
- Douche oui non
- WC oui non
- intérieur (séparé de la cuisine et de la pièce principale)
- commun (facilement accessible)

SITUATION FINANCIERE DU OU DES PROPRIETAIRES OCCUPANTS :

Revenus de la famille en € par mois :
Revenu fiscal de référence : année N – 2 : année N – 1 :

DEPENSES LIEES A L'HABITAT :

Energie (électricité – chauffage) en € par mois :
Eau / assainissement en € par mois :

Observations éventuelles du propriétaire ou des occupants :

Commentaires de l'auteur de la fiche (contexte de la situation, litige avec propriétaire, impayés de loyers, attente de la famille, difficultés particulières,...)

Date du courrier de signalement du problème au propriétaire :

Procédures éventuellement engagées :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Contingent préfectoral | <input type="checkbox"/> Procédure « logement décent » ou autre au tribunal d'instance à l'encontre du bailleur |
| <input type="checkbox"/> DALO | <input type="checkbox"/> Assignation du locataire au tribunal |
| <input type="checkbox"/> Inscription chez les bailleurs sociaux | <input type="checkbox"/> Procédure d'expulsion |

DATE :

SIGNATURE DE L'OCCUPANT (souhaitée):



Modification du Règlement Intérieur du Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) mesures d'urgence

A compter du 1^{er} mai 2016 le montant des dépenses sera limité aux fonds alloués par les différents partenaires du Fonds de Solidarité pour le Logement du Haut-Rhin.

	Critères en vigueur depuis le 1^{er} mai 2014	Propositions de modifications au 1^{er} mai 2016
Dépôt de Garantie	<ul style="list-style-type: none">- Aides accordées sous forme de prêt ou subvention- Montant de l'aide non limité- Prise en compte des frais d'agence des Agences Immobilières à Vocation Sociale (AIVS)- Une aide tous les 24 mois	<ul style="list-style-type: none">- Aide accordée uniquement sous forme de prêt- Montant de l'aide ≤ 1 000 €- Fin de la prise en compte des frais d'agence - Une aide tous les 36 mois
Garantie de Paiement des Loyers (GPL)	<p>Le montant des garanties de paiement des loyers (GPL) engagé atteint 4 240 791,82 €. Le montant maximum provisionné par an sera dorénavant limité à 400 000 € ; ce qui, compte tenu des GPL actuellement ouvertes, génère un moratoire d'environ 3 ans.</p> <ul style="list-style-type: none">- Montant plafond de 1 800 €- Mise en jeu possible dès l'entrée dans les lieux- GPL accordée en cas d'accès à un logement géré par une AIVS- GPL mise en jeu pour les mois de loyers impayés suite au départ du locataire	<ul style="list-style-type: none">- Montant plafond de 1 200 € à l'issue du moratoire- Mise en jeu après 3 mois de loyers acquittés- GPL limitée aux logements du parc social - Mise en jeu limitée au temps de présence du locataire dans le logement
Aide au maintien dans le logement	<ul style="list-style-type: none">- Montant plafond de 1 800 €- Pas de limite à la récurrence des demandes	<ul style="list-style-type: none">- Montant plafond de 1 200 €- Une aide au maintien tous les 24 mois
Énergie	<ul style="list-style-type: none">- Une participation de 10 % du montant de la facture reste à la charge du demandeur- Montant plafond de 600 €/an	<ul style="list-style-type: none">- Une participation de 10 % du montant de la facture est à régler avant toute intervention du FSL à la charge du demandeur- Montant plafond de 500 €/an- Paiement des frais d'ouverture de compteur et de la 1^{ère} facture acquittés par le ménage- Paiement bois et fioul sur service fait

LOGO

ALSACE

Conseil départemental
HAUT-RHIN

CONVENTION DEPARTEMENTALE DE PARTENARIAT

avec XXX

**DISPOSITIF DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT (FSL)
VOLET ENERGIE
2018**

VU le Code de l'Action Sociale et des Familles, notamment son article L 115-3,

VU la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,

VU la loi n° 2003-8 du 3 janvier 2003 relative aux marchés du gaz et de l'électricité et au service public de l'énergie,

VU la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 dite "loi Besson" visant à la mise en œuvre du droit au logement modifiée, notamment son article 6-3,

VU la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, qui précise dans son article 65, le transfert aux Départements de la gestion des droits et obligations des Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL), des fonds et dispositifs d'aide aux impayés d'énergie, d'eau, et de téléphone,

VU la loi n° 2006-872 du 13 juillet 2006 portant Engagement National pour le Logement,

VU la loi n° 2013-312 du 15 avril 2013 relative à la préparation de la transition vers un système énergétique sobre et portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes,

VU le décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau, actualisé au 9 mai 2016,

VU le décret n° 2014-274 du 27 février 2014 modifiant le décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau

VU le décret n° 2016-555 du 6 mai 2016 relatif au chèque énergie,

VU la circulaire n° 2004 58-UHC/IUH1 du 4 novembre 2004 relative aux dispositions concernant les Fonds de Solidarité pour le Logement contenues dans la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

VU le règlement intérieur du FSL validé par l'Assemblée départementale le 11 avril 2014 et modifié le 22 avril 2016,

VU la délibération de la Commission permanente du Conseil départemental du Haut-Rhin en date du 16/11/2018.

Entre

Le Département du Haut-Rhin, représenté par Madame Brigitte KLINKERT, Présidente du Conseil départemental, dûment autorisée à signer la présente convention, ci-après dénommé « le Département »,

d'une part,

Et

XX représenté par Monsieur/Madame agissant en sa qualité de XXX et dûment autorisé(e) à signer la présente convention, ci-après dénommé le fournisseur d'énergie »

d'autre part,

il est convenu ce qui suit :

TITRE 1 – CADRE GENERAL DE LA CONVENTION

Préambule

Par l'intermédiaire du dispositif FSL, le Département du Haut-Rhin intervient pour attribuer des aides aux personnes ou aux familles éprouvant des difficultés particulières pour se maintenir dans un logement, ainsi que pour la prise en charge de factures impayées d'énergie, conformément aux critères d'intervention fixés dans le règlement intérieur du FSL voté par la Commission permanente du Conseil départemental en date du 11 avril 2014 et modifié le 22 avril 2016.

Article 1 – Objet de la convention

En application des textes susvisés, la présente convention vise à préciser :

- le montant et les modalités de la participation financière du fournisseur d'énergie,
- la nature et les conditions de mise en œuvre des aides aux impayés d'électricité et de gaz selon les fournisseurs.

Cette convention n'est pas exclusive de conventions conclues par le Département à l'égard d'autres distributeurs d'énergie.

Article 2 – Compétence du Fonds de Solidarité pour Le Logement (FSL) « Volet Energie »

Le FSL prend en compte tous les domaines de compétence que lui confère la loi et répond aux objectifs définis dans le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD).

Article 3 – Conformité avec les dispositions du règlement intérieur du FSL en vigueur

Les engagements du partenariat énoncés par la présente convention entre le Département et le fournisseur d'énergie, sont conformes aux dispositions du règlement intérieur du FSL en vigueur, qui précise notamment :

- l'organisation et le fonctionnement du dispositif FSL,
- les modalités de saisine du Fonds,
- les modalités d'instruction des demandes,
- les conditions d'octroi des aides,
- la forme et le montant des aides financières et des mesures de prévention,
- l'articulation des actions du dispositif avec celles des autres organismes intervenant dans leur domaine de compétence, notamment avec celles des commissions de surendettement.

TITRE 2 - DISPOSITIONS FINANCIERES

Article 4 – Montant de la contribution financière annuelle

La contribution financière du fournisseur d'énergie est fixée annuellement. Elle équivaut pour l'année N à 16,5 % des dépenses du Fonds faites au bénéfice de ses clients en année N-1. La contribution du fournisseur est à verser sur le compte du FSL dont les coordonnées bancaires seront rappelées annuellement par l'intermédiaire d'un courrier d'appel de fonds.

Article 5 – Conditions de versement

Le versement annuel de la contribution financière du fournisseur d'énergie au Département au titre du FSL est subordonné à la signature de la présente convention départementale. Chaque année, le fournisseur d'énergie procédera au versement de sa contribution annuelle à la réception d'un courrier d'appel de fonds, dûment notifié par le Département, qui lui indiquera le montant de sa contribution.

Article 6 – Reliquat du budget non utilisé dans l'année

A l'échéance de la présente convention, le reliquat de la subvention du fournisseur d'énergie non engagé par le FSL fera l'objet d'un remboursement direct au fournisseur d'énergie, sauf dans le cas où les signataires auraient prorogé leur partenariat en concluant une nouvelle convention, auquel cas, le reliquat de la subvention du fournisseur d'énergie non engagé par le FSL sera reporté sur le premier exercice de la nouvelle période de partenariat fixée par la nouvelle convention.

Article 7 – Mandatement

Le gestionnaire comptable du Fonds missionné par le Département assure le mandatement des sommes allouées directement au fournisseur d'énergie et dans les meilleurs délais.

Un tableau récapitulatif des aides accordées est adressé après chaque commission au fournisseur d'énergie (uniquement concernant ses clients). Une synthèse annuelle est également envoyée au fournisseur concernant ses clients.

Article 8 – Responsabilité financière du dispositif

Le Département est responsable de la bonne gestion comptable et financière du Fonds, y compris en cas de délégation de sa gestion. Il est garant de la validité et du respect des décisions d'attribution prises par les commissions.

TITRE 3 – LES ENGAGEMENTS DU DEPARTEMENT

Article 9 – Actions préalables à la saisine du FSL

Le Département s'engage à assurer la publicité des adresses et des moyens par lesquels les organismes et les collectivités en charge de l'instruction des demandes d'aides au titre du FSL peuvent être saisies, ainsi que celle de son règlement intérieur.

Article 10 – Instruction des demandes d'aides financières

Le délai de traitement d'un dossier doit être conforme aux prescriptions du décret du 27 février 2014 modifiant le décret du 13 août 2008. Le Département veille à ce que le délai entre la réception d'une demande d'aide par le FSL et la notification de la décision ne dépasse pas deux mois.

Si à titre exceptionnel, ce délai devait être dépassé pour la prise en compte d'une demande dont le temps d'instruction serait plus long, le Département informerait le fournisseur d'énergie de la situation, qui serait à même de ne pas solliciter la coupure dans l'attente de la notification de décision.

Le fournisseur s'attachera à informer également le client de l'existence du chèque énergie et de ses modalités d'attribution. A cette occasion, si le montant de l'aide sollicitée ne couvre pas la totalité de la dette, un plan d'apurement pourra être négocié en concertation avec le travailleur social.

Article 11 – Décisions d'attribution des aides financières

Le Département est garant de la validité et du respect des décisions d'attribution prises par les commissions.

Article 12 – Après décision du FSL

Les décisions sont notifiées par le Département ou l'organisme missionné par voie de convention, au bénéficiaire, au fournisseur d'énergie et à l'organisme qui a contribué à la saisine du FSL.

La décision fait apparaître le type et le montant de l'aide accordée ou, le cas échéant, la notification de rejet avec la mention du motif.

Aux fins d'application de la loi du 13 juillet 2006, le Département répondra à toute demande d'information de la part du fournisseur d'énergie sur les personnes ne pouvant faire l'objet d'une interruption de fourniture en raison du bénéfice d'une aide du Fonds Solidarité pour le Logement « volet énergie » (gaz ou électricité) ou logement, au cours des douze derniers mois.

TITRE 4 - ENGAGEMENTS DU FOURNISSEUR D'ENERGIE

Le fournisseur d'énergie s'engage à respecter les dispositions de la loi n° 2013-312 du 15 avril 2013 visant à préparer la transition vers un système énergétique sobre et portant diverses dispositions sur la tarification de l'eau et sur les éoliennes, celles du décret du 27 février 2014 modifiant le décret n° 2008-780 du 13 août 2008 relatif à la procédure applicable en cas d'impayés des factures d'électricité, de gaz, de chaleur et d'eau et du décret n° 2016-555 du 6 mai 2016 relatif au chèque énergie.

Article 13 – Engagements généraux du fournisseur d'énergie

Le fournisseur d'énergie s'engage à :

- apporter sa collaboration pour trouver des solutions préventives, économes en énergie et à optimiser le tarif souscrit au vu de l'équipement et des utilisations de la fourniture d'énergie,
- accepter le chèque énergie comme mode de paiement, conformément aux dispositions en vigueur,
- ne pas couper la fourniture d'énergie, les vendredis, samedis, dimanches, les jours et veilles de fêtes,
- solliciter auprès des sociétés gestionnaires de réseaux de distribution, le rétablissement de la fourniture de l'énergie dans les délais prévus par le Gestionnaire de Réseau GR dans son catalogue des prestations,
- désigner un correspondant solidarité identifié, interlocuteur des travailleurs sociaux,
- ne pas procéder à la coupure des fournitures lorsque l'impayé porte sur un ancien contrat relatif à un logement occupé précédemment.

Article 14 – Actions préalables à la saisine du FSL

Le fournisseur d'énergie s'engage à :

- proposer au débiteur un échelonnement de créances avant de l'orienter vers le FSL,
- accepter tout acompte proposé par les débiteurs,
- fournir au débiteur toute information utile sur le FSL et son mode de saisine,
- informer sur la maîtrise de la consommation et des dépenses d'énergie,
- optimiser le tarif du demandeur.

Article 15 – Instruction des demandes

Le fournisseur d'énergie s'engage à :

- fournir au FSL toute information nécessaire au traitement des demandes d'aide et à la proposition des mesures de prévention et à faire bénéficier le client du maintien de la fourniture d'énergie dès la recevabilité de la demande d'aide par le FSL,

- fournir au FSL dans le respect de la loi informatique et libertés tout renseignement relatif au contrat de fourniture d'énergie des personnes ayant déposé une demande d'aide,
- assurer pour les personnes en situation précaire visées à l'article L115-3 du Code de l'Action Sociale et des Familles, le maintien des fournitures en cas de menace de coupure suite au non paiement des factures dès la recevabilité de la demande d'aide par le FSL ou de la fiche de liaison du Département.
- en cas de report de décision par la commission, suspendre la procédure de recouvrement pendant deux mois.

Article 16 – Après décision du FSL

Le fournisseur d'énergie s'engage à :

- proposer aux clients ayant bénéficié d'une aide du FSL, des modalités adaptées pour le paiement du solde éventuel de la dette,
- respecter les délais de prise de décision par le FSL en particulier en cas de report d'examen ou de recours gracieux ou contentieux,
- en cas de coupure, faire rétablir la fourniture normale, selon les délais fixés par le GRD. Le cout du rétablissement reste à la charge du client,
- lorsqu'une aide a été accordée sous forme de prêt, suspendre la procédure de recouvrement pendant deux mois maximum, le temps pour le client de retourner, signée, l'offre de prêt adressée par l'organisme missionné par le Département pour la gestion comptable du dispositif.

TITRE 5 – SUIVI DU DISPOSITIF FSL « VOLET ENERGIE »
--

Article 17 – Etablissement d'un rapport annuel d'activité du FSL

L'Unité Logement du Département établit chaque année un bilan global d'activité (logement et énergie) qui est adressé à l'ensemble des membres du comité des financeurs.

Dans ce cadre et à titre de comparaison, le fournisseur d'énergie peut être appelé à présenter un bilan annuel de son activité au Responsable de l'unité FSL et/ou sa Direction.

Ce bilan précise notamment :

- le nombre de clients en situation d'impayés,
- le nombre de coupures ou de rétablissement des fournitures réalisées,
- l'utilisation du chèque énergie,
- les actions éventuelles de prévention mises en œuvre.

Article 18 – Publicité

Le Département et le fournisseur d'énergie pourront faire mention de ce partenariat dans tous types de documents ou support de documents proposés.

TITRE 6 - MISE EN OEUVRE DE LA CONVENTION

Article 20 – Date d’effet et durée

La présente Convention est conclue pour une durée de (1) an, du 1er janvier 2018 au 31 décembre 2018.

Elle est renouvelable deux fois maximum par tacite reconduction pour des périodes d’un an, sauf information contraire transmise par l’une des Parties à l’autre Partie par courrier recommandé avec accusé de réception dans le délai maximum d’un mois avant l’échéance de la Convention et ce, sans que la durée maximale de la Convention puisse excéder trois (3) ans.

Article 21 – Révision

La présente convention pourra être modifiée par avenant, notamment suite à des modifications légales ou réglementaires : les Parties conviennent expressément, qu’en cas de modification des textes législatifs ou réglementaires relatifs au FSL rendant inapplicables les dispositions de la Convention, elles se rencontreront à l’initiative de la Partie la plus diligente pour en étudier les adaptations nécessaires.

Article 21 – Résiliation

La présente convention pourra être résiliée par anticipation, soit d’un commun accord des signataires, par échanges de courriers conformes, soit, en cas de non-respect de l’une des Parties dans ses engagements contractuels, par l’autre Partie, celle-ci pouvant résilier la convention à l’expiration d’un délai de trois mois suivant l’envoi d’une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure restée inopérante.

La présente convention pourra également être résiliée sans préavis si la contribution du fournisseur d’énergie devait être affectée à un autre usage que celui prévu par la présente convention. Dans ce cas, le fournisseur d’énergie pourra également demander le remboursement des sommes versées indûment.

Article 22 – Compétence juridictionnelle

En cas de différend sur l’interprétation ou l’exécution de la convention, les Parties s’attacheront à trouver un règlement amiable dans un délai d’un mois à compter de la notification du différend, par lettre recommandée avec accusé de réception, par la Partie la plus diligente.

Les Parties n’exerceront de recours contentieux qu’en cas d’échec des tentatives de conciliation.

Les litiges seront alors soumis à la compétence du Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait en 2 exemplaires originaux, à COLMAR, le

Pour le fournisseur d’énergie XX
Le XXXX

XXX XXXXXX

Pour le Département du Haut-Rhin
La Présidente du Conseil départemental

Brigitte KLINKERT

