

Règlement intérieur

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

La Médiathèque départementale du Sundgau est un service du Conseil départemental du Haut-Rhin dont les missions consistent à contribuer aux loisirs, à l'information, à la recherche documentaire, à l'éducation permanente et à l'activité culturelle de la population.

Ce service a pour mission de favoriser l'accès du public le plus large à l'écrit, à l'image, au son et au numérique.

Art. 1 : L'accès à la médiathèque et la consultation sur place des documents sont libres et ouverts à tous.

Art. 2 : Les jours et horaires d'ouverture sont affichés aux entrées de l'établissement. Le public est averti à l'avance de tout changement : fermetures liées à des jours fériés, fermetures pour des circonstances exceptionnelles liées à l'activité de la médiathèque, etc.

En cas d'impossibilité d'assurer le service public, l'information est transmise dans les meilleurs délais.

Art. 3 : Le prêt à domicile des documents est consenti aux usagers à jour de leur abonnement.

Art. 4 : Le personnel est à la disposition des usagers pour les aider à utiliser au mieux les ressources de la médiathèque.

Art. 5 : Les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents. Le personnel de la médiathèque les accueille, les conseille mais n'est en aucun cas habilité à les garder.

Art. 6 : Il pourra être demandé aux usagers de déposer les sacs à dos ou autres sacs, casques, rollers, trottinettes, etc. dans les consignes prévues à cet effet.

Art. 7 : Toute personne est tenue d'avoir un comportement respectueux des personnes, des biens et des usages. Dans l'intérêt de tous, il est souhaitable de respecter le calme à l'intérieur des locaux, et la discrétion dans l'usage du téléphone portable.

Art. 8 : L'accès à la médiathèque est interdit aux animaux même tenus en laisse, hormis les chiens d'assistance.

INSCRIPTIONS

Art. 9 : Pour s'inscrire, l'utilisateur doit présenter :

- une pièce d'identité ou un livret familial,
- un justificatif de domicile (carte grise ou facture de gaz, d'électricité, de téléphone, etc.) datant de moins de trois mois
- Tout document justifiant le droit à la gratuité ou à une réduction tarifaire
- Les jeunes de moins de 18 ans doivent, pour s'inscrire, être munis d'une autorisation de leurs parents ou de leurs tuteurs légaux.

L'inscription matérialisée par une carte d'abonné est valable pour un an, de date à date.

Art. 10 : Les tarifs sont fixés par l'assemblée délibérante. Ces tarifs sont affichés dans la Médiathèque départementale du Sundgau.

La gratuité est accordée, sur présentation d'un justificatif, aux personnes de moins de 18 ans. Une carte professionnelle gratuite est aussi accordée à tout professionnel de la culture, de l'éducation, du social et du sport dans le cadre d'un partenariat avec la médiathèque départementale du Sundgau.

Le tarif réduit est accordé, sur présentation d'un justificatif, aux étudiants ou aux apprentis de moins de 25 ans, aux personnes bénéficiaires des minimas sociaux, aux allocataires du RSA et aux personnes non imposables.

Art. 11 : Le prêt des documents peut être consenti à des classes, sous la responsabilité de l'enseignant, qui dispose d'une carte de lecteur établie au nom de la classe. Au préalable, une convention entre l'école et la Médiathèque aura été complétée et signée par le chef de l'établissement et l'enseignant. Par cette convention, l'un et l'autre sont responsables des documents empruntés et s'engagent à respecter l'ensemble des prescriptions définies, y compris le remboursement des documents perdus, détériorés ou non restitués.

Pour chaque classe, l'enseignant peut emprunter jusqu'à 2 livres par élève.

Le délai de prêt est de 2 mois, renouvelable une fois sur place, par téléphone ou Internet.

Tout document détérioré ou perdu ou non restitué dans les délais devra être remplacé ou remboursé dans les conditions prévues à l'article 28.

En cas de départ, l'enseignant donne toutes les directives concernant les documents empruntés à la direction de l'école dont la responsabilité se substitue à la sienne.

Art. 12 : Le prêt des documents peut être consenti aux associations et aux établissements privés. Dans ce cas, une carte de lecteur est établie au nom de l'association ou de l'établissement privé. Au préalable, le formulaire "Prêt aux associations et établissements privés" aura été complété et signé par le président de l'association ou le directeur de l'établissement. Par ce formulaire, le président de l'association ou le directeur de l'établissement est responsable des documents empruntés et s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions de ce règlement, y compris le remboursement des documents perdus ou détériorés ou non restitués dans les délais.

Le délai de prêt est de 2 mois, renouvelable une fois sur place, par téléphone ou Internet.

Tout document détérioré ou perdu ou non restitué dans les délais devra être remplacé ou remboursé dans les conditions prévues à l'article 28.

En cas de départ, le président de l'association ou le directeur de l'établissement donne toutes les directives concernant les documents empruntés à son successeur dont la responsabilité se substitue à la sienne.

Art. 14 : Le renouvellement d'abonnement se fait sur présentation de l'ancienne carte et des documents justificatifs actualisés. Il n'entraîne pas la délivrance d'une nouvelle carte.

Art. 15 : Aucune inscription ne peut être remboursée.

Art. 16 : La présentation de la carte d'abonné est exigée à chaque opération de prêt. Elle est nécessaire à l'enregistrement informatique des prêts.

Art. 17 : Chaque usager ne peut détenir qu'une seule carte d'abonné personnelle et incessible.

Art. 18 : L'utilisateur est tenu de signaler dans les meilleurs délais tout changement d'adresse, d'état-civil ou de courriel et de présenter, à cette occasion, les justificatifs demandés à l'inscription.

Art. 19 : L'utilisateur est personnellement responsable de sa carte. En cas de perte ou de vol, une nouvelle carte pourra lui être délivrée par le personnel de la médiathèque. Le remplacement de la carte sera facturé à l'utilisateur selon les tarifs en vigueur.

PRÊTS

Art. 20 : Le prêt est consenti à titre individuel et sous la responsabilité du titulaire de la carte d'abonné (ou, si celui-ci est mineur, de ses parents ou tuteurs légaux).

Art. 21 : À partir de 12 ans, les enfants peuvent emprunter les documents du secteur adultes. Ces emprunts restent sous la responsabilité des parents. Le personnel peut être amené à refuser le prêt de certains documents dans un esprit de protection de l'enfance.

Art. 22 : La majeure partie des documents de la médiathèque peut être empruntée à domicile. Toutefois, les documents faisant l'objet d'une signalisation particulière sont exclus du prêt et peuvent être consultés sur place.

Art. 23 : Le nombre de documents pouvant être emprunté est détaillé dans le guide du lecteur et affiché dans la Médiathèque départementale du Sundgau.

Art. 24 : Le prêt d'un document (d'une durée initiale de 1 mois) pourra être renouvelé pour la même durée si celui-ci n'est pas réservé par un autre usager. Les demandes de prolongation de prêt peuvent s'effectuer de plusieurs manières : à la médiathèque, par téléphone ou sur le site internet.

Art. 25 : Les documents sonores et audiovisuels ne peuvent être utilisés que pour des auditions et/ou projections à caractère individuel ou familial. La reproduction ou la radiodiffusion de ces enregistrements est interdite. La médiathèque dégage sa responsabilité de toute infraction à ces règles.

Art. 26 : Les usagers s'engagent à utiliser avec soin les documents qui leur sont mis à disposition sur place ou prêtés.

Art. 27 : En cas de retard dans la restitution des documents empruntés, la médiathèque prendra les dispositions décrites ci-dessous pour en assurer le retour :

(J=Jour ouvré)

À J+2 du retard, le service envoie une première lettre de rappel (par courriel, à défaut par courrier papier)

À J+20 du retard, le service envoie une deuxième lettre de rappel par courrier.

À J+40 du retard, le service envoie une troisième lettre de rappel (par courrier) où il est précisé que l'utilisateur dispose d'1 mois (20 jours ouvrés) pour restituer les documents en retard. **Tant que l'ensemble des documents en retard n'aura pas été restitué, aucun prêt ne sera autorisé ni à la Médiathèque du Sundgau ni dans un bibliobus.**

À J +60 du retard et sans réponse ou réaction de l'utilisateur, le dossier est transmis au Trésor public pour mise en recouvrement des documents non restitués. Il est entendu que tant qu'une procédure avec le Trésor public est en cours, aucun prêt ne sera autorisé ni à la Médiathèque du Sundgau ni dans un bibliobus.

Art. 28 : Tout document perdu ou détérioré ou non restitué doit être remplacé ou remboursé au prix public d'achat pour les livres et les CD. Les documents audiovisuels et multimédia sont exclusivement remboursés au prix catalogue du fournisseur de la Médiathèque.

Si le document concerné n'est plus disponible dans le commerce, sa valeur de remboursement est fixée au dernier prix de vente actualisé. Si ces références ne sont pas disponibles pour un ouvrage donné, la référence moyenne est calculée à partir d'ouvrages comparables de la même classe ou de même nature, sur tarif catalogue ou facture du fournisseur de la Médiathèque.

Le remboursement se fait :

- par chèque bancaire ou postal, établi à l'ordre de M. le Payeur Départemental du Haut-Rhin
- en numéraire à l'accueil de la médiathèque.

Tout règlement donne lieu à une remise de reçu.

L'utilisateur conserve la propriété du document détérioré.

Art. 29 : En cas de détérioration, les usagers ne doivent en aucun cas réparer, même de façon minimale, un document détérioré. Ils doivent en informer le personnel de la médiathèque, au moment du retour.

Art. 30 : En cas de détérioration répétée des documents, l'utilisateur peut perdre son droit de prêt de façon provisoire ou définitive, selon les modalités.

INTERNET ET MULTIMÉDIA

Art. 31 : Des postes multimédia sont mis à la disposition du public pour consulter le catalogue, accéder à Internet, avec la possibilité de procéder à des impressions de documents (voir tarifs en vigueur).

Art. 32 : L'utilisation d'Internet par les mineurs se fait sous la responsabilité de leurs parents ou tuteurs légaux.

Art. 33 : Les groupes accueillis à l'espace multimédia sont sous la responsabilité de leur accompagnateur.

Art. 34 : L'accès au WIFI et aux services disponibles de la médiathèque par des personnes non inscrites à la médiathèque ou aux usagers disposant de leur propre équipement connecté (ordinateur portable, tablette, smartphone, etc.) est possible. Le personnel communiquera un mot de passe aux usagers concernés une fois leur authentification auprès de l'accueil réalisée (nom, prénom, date de naissance, adresse).

Art. 35 : La consultation d'Internet doit se faire dans le respect de la législation française et de la mission culturelle et éducatives des médiathèques.

La connexion à des sites contraires à la législation française (notamment ceux qui font l'apologie de la violence, de discriminations ou de pratiques illégales, les sites pornographiques, pédophiles ou portant atteinte à la dignité humaine) est strictement interdite. À cet effet, un logiciel de filtrage a été installé sur tous les postes.

Art. 36 : L'utilisateur s'engage à respecter les droits d'auteur des œuvres consultées. Aucune atteinte ne peut être portée à l'intégrité d'une œuvre et toute utilisation autre qu'un usage strictement privé est soumise à l'autorisation de l'auteur ou de ses ayants droit.

Art. 37 : Le personnel est autorisé à contrôler le caractère licite des sites consultés par les usagers et à exiger de l'utilisateur qu'il cesse la consultation, voire mettre fin à la connexion. Les contrôles peuvent être faits en direct et/ou à posteriori.

Art. 38 : Il est interdit aux usagers d'utiliser leurs propres logiciels sur les postes de consultation, de modifier en quoi que ce soit leur configuration ou d'éteindre les postes.

Art. 39 : La responsabilité de la médiathèque ne saurait être engagée en cas de problèmes indépendants de sa volonté (problèmes de connexion, interruption des services, etc.).

ACCUEIL DE GROUPES

Art. 40 : Les groupes sont accueillis sur rendez-vous pour des visites ou des présentations de services. Ils sont également soumis aux dispositions du présent règlement.

Art. 41 : L'accueil des classes et les services aux collectivités font l'objet de dispositions particulières fixées par conventions.

MISE À DISPOSITION / LOCATION SALLE D'ANIMATION

Art. 42 : Sous réserve de disponibilité, la salle d'animation peut être mise à disposition d'associations ou organismes qui inscrivent leur action dans le prolongement des compétences culturelles de la Médiathèque du Sundgau (contes, spectacles, concert, conférences à caractère culturel, rencontre d'écrivain, projection de films documentaires sous réserve d'autorisation, ...).

Art. 43 : Dans le cadre du partenariat avec la Communauté des communes, la salle est mise à disposition gratuitement par la Médiathèque départementale du Sundgau, sous réserve de disponibilité, pour les associations culturelles qui auront fait l'objet d'un accord préalable de la Communauté des communes.

Pour les associations à but culturel dont le siège est dans le Territoire de vie du Sundgau, un coût de location couvrant les charges liées à l'occupation sera demandé.

Art. 44 : Lorsque c'est le Département et par extension la Médiathèque du Sundgau qui, dans le cadre de son action, prend l'initiative de solliciter un partenaire, aucun loyer ne sera exigé.

Art. 45 : Les tarifs sont fixés chaque année par l'assemblée délibérante. (Voir annexe jointe)

Art. 46 : Toutes les mises à dispositions accordées à des tiers sont formalisées par des conventions d'occupation

APPLICATION DU RÈGLEMENT

Art. 47 : Tout usager, par le fait de sa présence à la médiathèque, s'engage à se conformer au présent règlement.

Art. 48 : Dans le cas d'infraction au règlement ou de négligence de la part d'un usager, le chef d'établissement est habilité à prononcer la suppression temporaire ou définitive du droit de prêt et/ou, le cas échéant, l'exclusion de la médiathèque.

Art. 49 : Le personnel est chargé, sous la responsabilité du chef d'établissement, de l'application du présent règlement, dont un exemplaire est affiché en permanence dans les locaux accessibles au public.

Art. 20 : Toute modification du présent règlement est notifiée au public par voie d'affichage à la médiathèque.