

Règlement du transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap

Article 1 - Obligation à la charge du Département

En application des articles R.3111-24 à R.3111-27 du Code des transports, les frais de déplacement exposés par les élèves handicapés qui fréquentent un établissement d'enseignement général, agricole ou professionnel, public ou privé placé sous contrat, en application des articles L. 442-5 et L. 442-12 du Code de l'éducation, ou reconnu aux termes du livre VIII du Code rural et de la pêche maritime, **et qui ne peuvent utiliser les moyens de transport en commun en raison de la gravité de leur handicap**, médicalement établie, sont pris en charge par le département du domicile des intéressés.

Pour ces élèves, qui ne dépendent pas de la compétence de la Région, le Département met en place le présent règlement du transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap, dit « transport scolaire adapté ».

Le Département exerce cette compétence en partenariat avec la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) pour l'enregistrement et l'instruction des demandes d'aide au transport scolaire adapté.

Article 2 - La reconnaissance du droit au transport adapté pour les élèves de l'école élémentaire au lycée.

2-1 La demande

La demande de transport scolaire adapté de l'élève est présentée par le représentant légal, par le biais du formulaire de demande de transport à retirer auprès de la MDPH, ou téléchargeable sur le site du Conseil départemental. Il doit être retourné complété à la MDPH accompagné du document certifiant l'approbation par l'élève ou ses représentants légaux avant une date déterminée annuellement et figurant sur le formulaire.

Pour que la demande soit instruite, l'élève doit être domicilié dans le Haut-Rhin et être scolarisé dans l'un des établissements mentionnés à l'article 1 du présent règlement.

La MDPH est missionnée par le Département pour assurer la réception des demandes de transport adapté ainsi que le lien avec les usagers (demandes de renseignements etc...).

2-2 La détermination de l'éligibilité de l'élève

Pour les élèves scolarisés dans leur établissement de secteur, conformément aux dispositions des articles R.3111-24 à R.3111-27 du Code des transports, l'incapacité de l'élève à utiliser les moyens de transport en commun en raison de la gravité de son handicap doit avoir été reconnue par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.



Conformément aux dispositions des articles L.146-9 du Code de l'action sociale et des familles et R.3111-24 et R.3111-27 du Code des Transports, les ayants droit sont :

« les élèves handicapés fréquentant un des établissements d'enseignement général, agricole ou professionnel, publics ou privés sous contrats (...) et qui ne peuvent utiliser les moyens de transport en commun compte tenu de la gravité de leur handicap, médicalement établie, pour se rendre audit établissement et en revenir » ;

et

« les étudiants handicapés fréquentant un des établissements d'enseignement supérieur relevant de la tutelle du ministre chargé de l'éducation et du ministre chargé de l'enseignement supérieur ou du ministre de l'agriculture et qui ne peuvent utiliser les moyens de transport en commun compte tenu de la gravité de leur handicap ou de l'inadaptation de ces moyens de transport pour se rendre audit établissement et en revenir ».

Si le mode normal d'accès à l'établissement implique un transport en commun, l'élève pourra alors bénéficier d'un transport adapté selon les modalités fixées en 2-3.

Si le mode normal d'accès à l'établissement n'implique pas de prendre un transport en commun, il n'y a pas lieu à prise en charge d'un transport adapté (ex : élève demeurant à proximité immédiate de l'établissement...).

Pour les élèves qui fréquentent un établissement hors carte scolaire, il y a lieu de distinguer deux cas :

- Si la scolarisation hors carte scolaire est rendue nécessaire par le handicap de l'enfant (ex : pas de classe ULIS dans l'établissement de secteur), il appartient à l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH d'examiner l'incapacité de l'élève à utiliser les moyens de transport en commun en raison de la gravité de son handicap. Si cette incapacité est établie, l'élève pourra bénéficier des modalités fixées en 2-3.
- Si la scolarisation hors carte scolaire résulte d'un choix des parents (ex : préférence pour un établissement privé, proximité du lieu de travail d'un des parents etc...), l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH examinera l'incapacité de l'élève à utiliser les moyens de transport en commun en raison de la gravité de son handicap. Si cette incapacité est établie, l'élève pourra bénéficier des modalités fixées en 2-3, plafonnées à la distance entre le domicile et l'établissement de secteur ou à l'établissement susceptible de l'accueillir (en raison des spécificités de son handicap) le plus proche.

Après instruction et réception de l'avis de l'équipe pluridisciplinaire, est déterminée l'éligibilité à un transport adapté.

Si l'élève est inéligible, un courrier est adressé aux représentants légaux les invitant à adresser leur demande de transport en commun aux autorités compétentes, la Région Grand Est ou les agglomérations de COLMAR, MULHOUSE ou SAINT-LOUIS.

2-3 La détermination du mode de transport pris en charge

La recherche du mode de transport est assurée sur la base d'un questionnaire rempli par le ou les représentant(s) légal(aux) de l'élève, par la Maison Départementale des Personnes Handicapées en fonction des besoins de l'élève et des solutions disponibles sur le trajet entre le domicile et l'établissement scolaire.

Un questionnaire insuffisamment rempli ne pourra donner lieu à instruction technique et sera retourné aux représentants légaux. L'instruction ne démarrera qu'à réception d'un dossier et d'un questionnaire complets.



Si l'affectation définitive de l'élève n'est pas encore connue, il convient de le signaler dans le formulaire. Celui-ci sera alors mis en attente et il appartiendra à la famille d'informer la MDPH dès l'affectation connue.

Les modes de transports susceptibles d'être pris en charge par le Département sont :

- aide individuelle au transport pour l'utilisation du véhicule familial,
- frais de transport en commun (abonnements et titres de transports) de l'élève et de la personne qui accompagne l'élève.

Ce n'est qu'en cas d'impossibilité dûment justifiée par les représentants légaux de l'élève qu'il pourra être recouru à un taxi, une ambulance, un véhicule adapté PMR, ou, pour les trajets internes à l'agglomération mulhousienne, au service Domibus.

Dans ce cas, le Département organise le transport en lien avec les transporteurs, les représentants légaux seront contactés directement par la compagnie de transport.

Le trajet entre le domicile et l'établissement peut combiner plusieurs modes (comme par exemple le cumul d'un véhicule familial avec les transports en commun). Il est également possible de procéder à une prise en charge séquentielle (plusieurs modes de transports sur plusieurs trajets).

2-4 Les déplacements pris en charge

2-4-1 Itinéraire

Sont prises en charge par le Département les dépenses afférentes aux trajets ci-dessous:

- trajets du domicile à l'établissement scolaire,
- trajets du domicile au lieu d'internat scolaire,
- trajets du lieu d'internat scolaire à l'établissement,
- déplacements vers les lieux de stage dans la limite de la distance domicile vers l'établissement scolaire.

Toute modification sur l'itinéraire effectué concernant un changement d'adresse ou de l'établissement est à signaler à la MDPH sans délai. Les modifications liées à un éventuel stage sont également à signaler.

Les changements de domicile en cours d'année entraînant un éloignement de l'établissement scolaire feront l'objet d'une nouvelle instruction effectuée au regard des critères du présent règlement.

2-4-2 Nombre de voyages

Les frais de transport seront pris en charge dans la limite d'un aller-retour quotidien entre le domicile ou le lieu d'internat et l'établissement scolaire ou le lieu de stage. Un aller-retour hebdomadaire entre le domicile et le lieu d'internat scolaire pourra également être pris en compte.

Un transport de mi-journée ne pourra être pris en charge qu'en cas d'impossibilité justifiée d'accueil de l'élève en demi-pension ou d'une prescription médicale spécifique, après examen par l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation de la MDPH.

Le choix des représentants légaux de ne pas inscrire l'élève à la cantine ne permet pas la prise en charge d'un transport de mi-journée.



2-5 Modalités de financement

La participation départementale est versée selon le cas :

- Versement d'une indemnité familiale de transport à trimestre échu au vu d'un certificat de scolarité ou de tout justificatif (ex : impression d'écran Entea, bulletin de notes...) attestant du nombre de jours de présence de l'élève dans l'établissement. Le montant de cette aide sera calculé en fonction du nombre de jours de présence, du prix du km (0,38€) et du kilométrage déterminé lors de l'instruction de la demande ;
- Remboursement sur justificatifs à trimestres échus des frais de transports en commun (abonnements, billets ...) de l'élève et de la personne qui accompagne l'élève jusqu'à l'établissement ;
- Par règlement direct des factures mensuelles du transporteur pour les services de taxis, ambulances ou véhicules PMR lorsque ce mode de transport aura été validé par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH conformément au présent règlement.
Il est impératif que la famille ne contacte pas un transporteur qui n'a pas été désigné, à défaut le Département ne pourrait acquitter les frais en question. Ces frais seraient donc à prendre en charge par la famille.

La famille de l'élève s'engage à respecter les horaires de prise en charge de l'élève par le transporteur, si l'élève est absent (en cas de maladie, d'absence justifiée) la famille devra contacter le transporteur sans délai, et à défaut, le trajet effectué par le transporteur même sans enfant, sera à la charge de la famille.

Le partenariat avec Domibus s'exerce dans le cadre d'une convention dédiée.

2-6 Modalités de transport

L'organisation du transport des élèves est faite par la MDPH uniquement, qui sélectionne également le transporteur selon ses critères, la famille de l'élève ne pouvant faire le choix du transporteur.

Des circuits sont mis en place afin de permettre un regroupement des élèves dans les transports. L'enfant, lorsque cela est possible, voyagera alors avec d'autres élèves. Il faudra donc respecter les horaires donnés par le transporteur, afin de garantir le meilleur fonctionnement du service.

Les conducteurs ne sont à aucun moment habilités à effectuer le transfert des élèves ou étudiants handicapés de leur fauteuil vers le véhicule et vice versa ou à aider physiquement un élève ou un étudiant handicapé à monter ou descendre du véhicule. Il appartient à l'adulte responsable de l'élève de s'en charger. Ils ne sont, par ailleurs, pas autorisés à pénétrer à l'intérieur du bâtiment d'habitation ou de l'établissement scolaire, en raison notamment de la présence à bord du véhicule d'autres élèves ou étudiants. Aussi, la présence d'un adulte responsable (parents ou personne de confiance désignée par le représentant légal), est obligatoire lors des transferts domicile/véhicule et véhicule/domicile. Le conducteur n'est pas autorisé à libérer l'élève sans la présence de l'adulte responsable de l'enfant sauf en cas de décharge de responsabilité signée par les représentants légaux de l'élève (modèle fourni par la MDPH).



Article 3 - Le transport des étudiants en situation de handicap

Concernant les étudiants, compte tenu de l'absence de sectorisation et de la variété des situations pouvant se présenter, ainsi que du fait que leur autonomie est généralement plus grande que celle des élèves, il est fait le choix d'un remboursement aux frais réels, plafonnés sur la base d'un barème kilométrique.

3-1 La demande

La demande de prise en charge financière est présentée par l'étudiant ou son représentant légal, par le biais du formulaire de demande prise en charge financière à retirer auprès de la MDPH ou téléchargeable sur le site du Conseil départemental.

Il doit être retourné, complété à la MDPH avant une date déterminée annuellement et figurant sur ce formulaire.

Pour que la demande soit instruite, l'étudiant doit être domicilié dans le Haut-Rhin et être scolarisé dans un des établissements d'enseignement supérieur relevant de la tutelle du ministère de l'éducation nationale ou du ministère de l'agriculture.

La MDPH est missionnée par le Département pour assurer la réception des demandes de prise en charge financière ainsi que le lien avec les usagers (demandes de renseignements etc...).

3-2 La détermination de l'éligibilité de l'étudiant

Conformément aux articles des articles R.3111-25 à R.3111-27 du Code des transports, l'incapacité de l'étudiant à utiliser les moyens de transport en commun en raison de la gravité de son handicap doit avoir été reconnue par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.

Après instruction et réception de l'avis de l'équipe pluridisciplinaire, est déterminée l'éligibilité à une prise en charge financière.

Si l'étudiant est inéligible, un courrier de refus de prise en charge lui est adressé.

3-3 Les déplacements pris en charge

3-3-1 Itinéraire

Dans la limite du barème défini (0,38€/km) et notamment du plafond arrêté (170 km), sont prises en charge par le Département les dépenses afférentes aux trajets ci-dessous:

- trajets du domicile à l'établissement,
- trajets du domicile vers la résidence universitaire,
- trajets de la résidence universitaire à l'établissement,
- déplacements vers les lieux de stage dans la limite de la distance domicile – établissement universitaire.

Toute modification sur le kilométrage effectué concernant un changement d'adresse ou de l'établissement est à signaler à la MDPH sans délai. Les modifications liées à un éventuel stage sont également à signaler.



3-3-2 Nombre de voyages

Les frais de transport seront pris en charge dans la limite d'un aller-retour quotidien entre le domicile et l'établissement ou le lieu de stage. Un aller-retour hebdomadaire entre le domicile et la résidence universitaire pourra également être pris en compte.

3-4 Modalités de financement

La participation départementale est versée mensuellement sur la base des dépenses réellement constatées, plafonnées selon le barème kilométrique en vigueur (0.38 € /km) et avec un maximum de 170 km par trajet (soit la distance du point le plus éloigné du Haut-Rhin par rapport à STRASBOURG).

Cette aide sera versée trimestriellement sur présentation des justificatifs :

- si déplacement en véhicule personnel : carte grise du véhicule,
- si déplacement en taxi : factures,
- attestation de présence aux examens,
- autres cas : selon modalités à définir avec la MDPH lors de l'instruction de la demande.

Des contrôles relatifs à l'assiduité de l'élève pourront être menés auprès de l'établissement de façon inopinée.

Article 4- Discipline et sanctions pour les élèves pris en charge en transport adapté

4-1 Discipline des élèves et étudiants

Sous réserve de troubles du comportement médicalement constatés, chaque élève ou étudiant doit observer une tenue et un comportement correct vis-à-vis du conducteur, des autres élèves éventuellement transportés dans le véhicule, et du matériel mis à disposition.

L'élève ne doit pas incommoder les autres passagers et le conducteur par sa tenue ou son comportement et ne pas causer de trouble à l'ordre public.

Il faudra respecter les règles imposées par le transporteur (ex : ne pas manger dans le véhicule, ni mettre ses pieds sur le siège).

Il est important de respecter les horaires communiqués par le transporteur, au-delà de 5 minutes de retard, le transport de l'enfant ne sera plus assuré.

4-2 Sécurité

L'élève ou l'étudiant devra nécessairement respecter les règles suivantes :

- attacher ou faire attacher sa ceinture de sécurité et ne l'ôter qu'à l'arrêt complet du véhicule,
- ne pas gêner ou distraire le conducteur de quelque façon que ce soit, notamment par un mauvais comportement,
- ne pas manipuler les poignées, serrures et autres dispositifs d'ouverture des portes et des vitres sans l'accord express du conducteur.

4-3 Sanctions

Tout manquement aux obligations et dispositions de ce présent règlement peut entraîner des sanctions prononcées par le Département.

Les sanctions pourront être déclenchées sur signalement des conducteurs (via leur entreprise), des responsables d'établissements scolaires ou des familles qui constatent des faits d'indiscipline ou des faits graves commis par un élève ou un étudiant dans un véhicule de transport.



Après une demande d'explication à la famille, si cette demande est infructueuse ou si les comportements incriminés ne cessent pas, le Département pourra prononcer, par courrier avec copie au transporteur concerné, un avertissement ou suspendre temporairement ou définitivement la mise en place du véhicule.

4-4 Cas particulier des transports effectués par Domibus

Quand le transport notifié par le Département est réalisé dans le cadre de la convention de partenariat entre la M2A avec le Département, le règlement Domibus s'applique en sus du présent règlement.

Article 5 - Publication et mise en œuvre du présent règlement

Le présent règlement sera publié selon les modalités légales et sur le site du Conseil départemental du Haut-Rhin www.haut-rhin.fr.

Le Directeur Général des Services du Département du Haut-Rhin, est chargé de l'application du présent règlement.

Contacts utiles : Conseil départemental du Haut-Rhin Maison Départementale des Personnes Handicapées Téléphone : 03 89 30 68 10
--

A Colmar, le

La Présidente du Conseil départemental du Haut-Rhin

✂ ----- ✂ ----- ✂

Partie à découper et à joindre à la demande de transport adapté

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement du transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap, et en accepte les conditions posées.
--

A Colmar, le

Signature du/des représentant(s) légal(aux)



**DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DE TRANSPORT SCOLAIRE ADAPTÉ
 POUR LES ÉLÈVES HANDICAPÉS**

Année scolaire 20...../20.....

1^{ère} demande ou renouvellement

① DOSSIER N°

NOM : **Prénom :**

Date de naissance :/..... /

Si les parents sont séparés, le mode de résidence est-il alterné ? OUI NON

Adresse(s) de l'élève :

② RESPONSABLES LEGAUX DE L'ELEVE

Père Mère Tuteur Titulaire d'une délégation d'autorité parentale

Responsable légal n°1 :

NOM : **Prénom :**

Courriel :

Téléphone :/...../...../...../.....

Adresse :

Responsable légal n°2 :

NOM : **Prénom :**

Courriel :

Téléphone :/...../...../...../.....

Adresse :

③ ACTIVITE PROFESSIONNELLE DES RESPONSABLES LEGAUX

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom de l'employeur		
Adresse de l'employeur		
Adresse de l'emploi		
Jours de travail	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Me <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> S
Horaires de travail		

Je demande la prise en charge d'un transport adapté pour mon enfant.

Evaluation des besoins :

La famille ou une personne digne de confiance peut-elle accompagner l'enfant ? OUI NON

Si **NON**, pour les raisons suivantes (OBLIGATOIRE) :

.....
.....
.....

- La famille: dispose d'1 véhicule personnel
 dispose de 2 véhicules personnels
 ne dispose pas de véhicule

Détermination du mode de transport adapté

1) En véhicule personnel ?

J'emmènerai mon enfant en véhicule personnel OUI NON

Si **NON**, pour les raisons suivantes (OBLIGATOIRE) :

.....
.....
.....

Si oui, je sollicite le remboursement des frais kilométriques (**joindre un RIB à la demande**)

OUI NON

Distance domicile-établissement (aller simple) :

J'accompagnerai mon enfant avec mon véhicule personnel les jours suivants :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin						
Après-midi						

②) Si réponse négative à la question 1, l'établissement est-il accessible en transport en commun (bus, train...) ?

OUI NON

Si OUI, mon enfant ira à l'école en transport en commun OUI NON

Si NON, pour les raisons suivantes (OBLIGATOIRE) :

.....
.....
.....

Si oui, je sollicite la prise en charge du titre de transport :

⇒ de l'enfant OUI NON

⇒ de l'accompagnateur OUI NON si OUI, indiquer le nom et prénom de la personne :

.....

J'accompagnerai mon enfant en transport en commun (bus, train...) les jours suivants :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin						
Après-midi						

Ce n'est que si, après évaluation par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH et appréciation par les services compétents du Conseil départemental, l'impossibilité d'utiliser les modes de transport ci-dessus est avérée qu'un taxi pourra éventuellement être mis en place.

NB : Dossier à retourner complet **avant le 01/06/2018**, en cas de demande communiquée au-delà de cette date, la prise en charge et/ou l'organisation du transport ne sont pas garanties pour le jour de la rentrée. Un formulaire insuffisamment rempli ne pourra donner lieu à instruction et sera retourné aux représentants légaux.

Je joins à ma demande le coupon détachable d'approbation du règlement qui m'a été transmis.

⑦ MODIFICATION

- ⇒ Aucune modification ne pourra être apportée sans accord préalable de la MDPH.
- ⇒ Les demandes de modification de trajet liées à un stage seront étudiées en conformité avec l'article 2.4.1 du règlement des transports adaptés.
- ⇒ En cas de déménagement ou pour tout changement de situation, merci d'informer sans délai la MDPH.

Renseignements certifiés exacts le :

Signature du responsable légal :

Ce formulaire complété doit être retourné à : Maison Départementale des Personnes Handicapées, dossier suivi par Stéphanie GUILLEMAIN. BP 20351 68006 COLMAR Cedex (Tél 03.89.30.68.10)

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

Année scolaire 20..../20....

1^{ère} demande ou renouvellement

IDENTIFICATION ET SITUATION DE L'ÉTUDIANT	
Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Adresse(s) de résidence de l'étudiant à la rentrée prochaine :	
AFFECTATION ENVISAGÉE	
Coordonnées de l'établissement : Affectation non connue cochez cette case : <input type="checkbox"/>
TRANSPORT	
⇒ Distance domicile-établissement (aller simple) : <input style="width: 80px;" type="text"/> km <i>Joindre impérativement un RIB à la demande</i>	
MODIFICATION	
<ul style="list-style-type: none"> Aucune modification ne pourra être apportée sans accord préalable de la MDPH. Les demandes de modification de trajet liées à un stage seront étudiées en conformité avec l'article 2.4.1 du règlement des transports. En cas de déménagement ou pour tout changement de situation, merci d'informer sans délai la MDPH de la date du changement. 	

ATTESTATION

Renseignements certifiés exacts le :

Signature de l'étudiant :

Ce formulaire complété doit être retourné à :

Maison Départementale des Personnes Handicapées
Dossier suivi par Stéphanie GUILLEMAIN
125 b avenue d'Alsace - BP 20351 - 68006 COLMAR CEDEX
Tél : 03-89-30-68-72