



Appel à Projets
FONDS de SOLIDARITE
pour le LOGEMENT
Année 2017
Cahier des charges

Direction de
l'Action
Sociale de
Proximité
Service
Stratégie et
Ressources
-Unité FSL-

Sommaire

Préambule	3
Chapitre 1 : L'objet de l'appel à projets	4
Axe 1 et 2 : L'accompagnement social lié au Logement (ASLL) .	4
Axe 1 : Les mesures « ASLL individuel»	4
Axe 2 : Les mesures « ASLL collectif»	6
Axe 3 : L'aide à la gestion locative (AGL)	7
Axe 4 : La lutte contre la précarité énergétique	9
Chapitre 2 : Les modalités de réponses et de sélection	11
Les pièces à fournir	11
Le calendrier	11
Les critères de sélection des projets.....	11
Chapitre 3 : Le suivi et l'évaluation des actions	12

Préambule

Le Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL) trouve son fondement juridique dans la loi du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement modifiée par la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales.

Outil du Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD), le Fonds de Solidarité pour le Logement est un dispositif piloté par le Département. Il est également soutenu financièrement par la Caisse d'Allocations Familiales du Haut-Rhin, des bailleurs sociaux, des CCAS, des communes ou EPCI et les principaux fournisseurs d'énergie du département.

Dans les conditions définies par son règlement intérieur, il accorde des aides au titre de l'accès, des dettes de loyer, de factures d'énergie, d'eau, de téléphone, d'aide à la gestion locative et accorde des aides indirectes sous la forme d'accompagnement social individuel ou collectif.

L'article 6 de la loi du 31 mai 1990 précise notamment que le Fonds de Solidarité pour le Logement prend en charge des mesures d'accompagnement social lorsqu'elles sont nécessaires à l'installation ou au maintien dans un logement des personnes et des familles relevant du PDALHPD.

En outre, le FSL peut accorder une aide destinée à financer les suppléments de dépenses de gestion locative aux associations qui sous-louent des logements à des personnes défavorisées ou qui en assurent la gestion pour le compte des propriétaires. Il s'agit de l'Aide à la Gestion Locative (AGL).

Dans ce cadre, le Département du Haut-Rhin souhaite encourager :

- la lutte contre les inégalités sociales et la pauvreté ¹:
au 01/01/2015, 45% des demandeurs de logement social déclaraient disposer de moins de 10 000€ de ressources annuelles. Ceci explique en partie leur orientation vers le parc privé. Le niveau des loyers du parc privé répond en effet à la fragilisation des ménages. Aussi, afin d'accompagner les locataires dans leur parcours résidentiel et d'encourager les propriétaires à louer, le FSL soutient les associations par le biais de l'Aide à la Gestion Locative (AGL).
- l'accès et le maintien dans le logement :
l'an passé, plus de 2000 ménages ont bénéficié d'aides à l'accès au logement et 1373 familles en situation d'impayé de loyer se sont vues accorder une aide. L'Accompagnement Social Lié au Logement (ASLL) a pour but de développer les compétences et l'autonomie des ménages afin de favoriser leur insertion durable dans le logement. Deux axes de cet appel à projet sont consacrés à l'ASLL.
- les ménages dans la nécessaire adaptation à la transition énergétique :
en 2015, 1894 familles en situation d'impayé d'énergie ont été soutenues par le FSL pour un montant de dépenses de plus de 700 000 €. Afin d'accompagner ces ménages, fournisseurs historiques et associations locales sont invités à s'associer pour proposer des actions visant à comprendre et maîtriser leurs consommations d'énergie afin de prévenir les risques d'impayés et améliorer ainsi leurs conditions de vie.

¹ Une personne est considérée comme pauvre si son niveau de vie est inférieur à 60% du niveau de vie médian (987 € mensuel en France).

Chapitre 1 : L'objet de l'appel à projets

Il convient de se référer aux 4 descriptifs d'axe présentés ci-dessous afin de renseigner le dossier de demande (1 par action). Les actions retenues donneront lieu à la rédaction de conventions uniques et annuelles avec les associations concernées.

Axe 1 et 2 : L'accompagnement social lié au Logement (ASLL)

L'accompagnement social lié au logement est une mesure éducative visant à accompagner les ménages dans une démarche d'autonomisation tant lors de l'accès dans le logement que dans le maintien dans celui-ci.

Cette mesure s'adresse à tout ménage en situation régulière sur le territoire français, éligible au PDALHPD, confronté à des difficultés particulières par rapport à son habitat (inadéquation de ses ressources ou de ses conditions d'existence,...).

L'Accompagnement Social Lié au Logement (ASLL) peut être individuel ou collectif.

Axe 1 : Les mesures « ASLL individuel »

a) Objet de la mesure

Définition : l'ASLL vise à garantir, par le biais d'un accompagnement soutenu, l'accès ou le maintien en logement des ménages qui, soit du fait de leur inexpérience en la matière, soit du fait de leurs difficultés financières et sociales, n'y parviennent pas seuls. Le but est de développer les compétences et l'autonomie sociale des ménages pour favoriser leur insertion durable dans leur habitat. En 2015, 13 % du budget du FSL a été consacré à l'ASLL individuel.

Constat : Depuis plusieurs années le Département soutient toutes actions centrées sur le logement auprès des ménages afin de :

- stopper la dégradation de leur situation,
- sécuriser leurs conditions nécessaires à l'accès ou au maintien dans le logement,
- favoriser le développement de leurs capacités à agir et faire face à leur situation,
- mener toutes actions d'aide, de soutien, de médiation, de négociation et le cas échéant de protection des personnes vulnérables en partenariat avec l'échelon local.

A ce titre, l'accompagnement est une prise en compte globale du ménage - ne signifie pas un accompagnement social global – qui nécessite de s'inscrire dans un travail en réseau avec les partenaires compétents et d'actionner les dispositifs adaptés lorsque d'autres difficultés sont repérées ou font obstacle à l'accès ou le maintien dans le logement.

b) Les modalités de mise en œuvre

L'instruction de la demande ASLL : la demande fait l'objet d'une évaluation personnalisée établie par un travailleur social, avec l'adhésion du ménage. Elle doit préciser l'origine des difficultés et les conséquences sur l'habitat du ménage. Elle indique les objectifs prioritaires à travailler dans la mesure.

La décision : elle appartient au Président du Conseil départemental du Haut-Rhin qui s'appuie sur la proposition d'une commission technique, chargée d'examiner la demande, de proposer une durée d'accompagnement et son attribution à un opérateur.

Une mesure ASLL ne peut pas se cumuler avec une MASP ou un accompagnement éducatif et budgétaire (AEB).

La mise en œuvre de la mesure: elle démarre le 1^{er} du mois qui suit la commission, ou au plus tard avant la fin du premier mois de la mesure, après que l'opérateur ait organisé une rencontre avec le ménage et l'instructeur de la demande pour contractualiser le plan d'intervention. Ce plan (cf annexe 1) réajuste les objectifs opérationnels de la mesure en cohérence avec la durée impartie. L'opérateur envoie une copie du plan à l'unité FSL dès sa signature, celle du ménage et de l'instructeur. L'absence d'une signature entraîne l'annulation de la mesure. A minima, l'opérateur rencontre le ménage 2 fois par mois.

Ces accompagnements nécessitent de la part des professionnels en charge de la mesure :

- un savoir faire : maîtriser les connaissances relatives aux dispositifs du droit au logement, de la prévention des expulsions locatives, favoriser le dialogue, capitaliser ce qui a été fait, évaluer les besoins, établir un bilan...
- un savoir être : écouter, reconnaître et mobiliser les compétences des ménages, se rendre disponible pour établir une relation de confiance...

La durée de la mesure : 3 à 6 mois, renouvelable, sans dépasser 18 mois maximum. La mesure peut être interrompue à tout moment dès lors que le ménage ne respecte pas les termes du plan d'intervention. Dans ce cas, l'opérateur en informe sans délai l'unité FSL. Dès lors, le paiement retenu est le suivant : tout mois entamé au-delà du 15 du mois est dû à l'opérateur.

L'évaluation de la mesure : un bilan partagé avec le ménage est établi par l'opérateur (cf annexe 2) et adressé à l'unité FSL dans le mois de l'échéance de la mesure et au maximum 8 jours avant la date de la commission. Le bilan reprend les objectifs détaillés, les moyens mis en œuvre, les actions développées, les résultats atteints et décrit l'évolution de la situation sociale et financière depuis la précédente évaluation. Il énonce également l'avis du ménage et de l'opérateur quant à une demande de renouvellement ou de fin de mesure. Il précise sous quelle forme le relais a été fait avec un service social.

c) Le financement de la mesure

Coût de la mesure par mois et par ménage : 221 €

Modalités de facturation des mesures : le paiement s'effectue en 4 versements d'un montant identique sachant que le dernier sera une régularisation au vu de l'activité réalisée durant l'année écoulée. L'opérateur s'engage alors à reverser au Département l'éventuel trop-perçu.

En 2017, l'enveloppe consacrée aux ASLLi sera de 232 492 €.

La cohérence des actions proposées avec le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) constituera un critère de sélection des candidats.

Axe 2 : Les mesures « ASLL collectif »

Constat :

Depuis plusieurs années, le Département soutient des actions afin de permettre aux ménages d'acquérir la maîtrise d'usage de leur logement et donc de pouvoir y demeurer durablement.

Ces actions s'articulent autour des deux axes forts développés dans le cadre du PDALHPD. Il s'agit de :

- permettre aux plus démunis d'avoir accès à un logement et de s'y maintenir,
- lutter contre l'habitat indigne et contre l'habitat énergivore.

Le Département souhaite encourager le développement de nouvelles modalités d'intervention et être en phase avec les nouvelles politiques écologiques axées sur des enjeux sociaux, économiques et environnementaux.

Public :

Les bénéficiaires d'aides du FSL.

Objectifs :

- faire prendre conscience de l'importance du bien vivre ensemble en y ajoutant une dimension environnementale afin d'améliorer les conditions de vie des ménages,
- développer une culture commune en renforçant les partenariats entre acteurs de l'énergie, du logement, de l'action sociale et du secteur environnemental.

Mission :

Mettre en place des actions originales dans le domaine de l'appropriation des lieux :

- l'accompagnement à l'entrée dans les lieux,
- la remise en état des lieux à la sortie du logement.

En 2017, l'enveloppe consacrée aux ASLLc sera de 90 500 €.

La cohérence des actions proposées avec le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) constituera un critère de sélection des candidats.

Axe 3 : L'aide à la gestion locative (AGL)

Logements concernés :

- ceux pris à bail et sous-loués par l'organisme concerné (exemple : baux glissants),
- ceux pris en mandat de gestion par l'organisme et qui répondent aux normes minimales d'habitabilité ou aux conditions d'éligibilité à l'allocation logement, situés dans un secteur géographique permettant une réelle possibilité d'insertion des occupants ou, à défaut, bénéficiant d'une desserte correcte par les transports en commun.

Par conséquent, ne peuvent être subventionnés à ce titre les logements :

- dont l'organisme est propriétaire,
- qui font l'objet d'un bail à réhabilitation s'ils ne sont pas donnés par le preneur, en mandat de gestion à l'organisme,
- bénéficiant de l'ALT,
- du parc public qui ne font pas l'objet d'un bail glissant.

Objectif :

- participer au développement d'un parc de logements temporaires, alternatifs (« logements accompagnés ») et/ou pérennes pour aider les ménages dans leur parcours résidentiel.

Mission :

- sensibiliser les ménages au respect et à l'entretien de l'état des lieux de leur logement,
- présenter aux locataires et propriétaires les droits et devoirs des parties (Loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs),
- permettre aux ménages d'être acteur dans leurs différents statuts en les renseignant sur le rôle des structures existantes telles que l'ADIL, l'ANAH...

Financement :

Le F.S.L finance l'aide à la gestion locative à hauteur de 520 €/logement/an au prorata du nombre de jours d'occupation dans l'année civile. Toutefois, cette aide ne peut porter sur des logements bénéficiant de l'aide aux associations logeant à titre temporaire des personnes défavorisées (ALT).

Une convention annuelle est conclue entre les organismes concernés et le Département. Celle-ci précise que le Département intervient pour un montant total par an et par logement calculé au prorata du nombre de jours d'occupation de chacun et définit par ailleurs :

- le volume conventionné avec l'organisme,
- les conditions financières,
- les modalités de comptabilisation,
- les éléments sollicités par le Département pour établir un bilan de l'activité.

Le 1^{er} paiement s'effectue à la fin du premier semestre et sur présentation d'un tableau rappelant :

- adresse des logements,
- type de logement (F1, F2...),
- nombre de jours d'occupation lors du semestre concerné,
- montant sollicité pour l'acompte concerné.

Le 2nd paiement s'effectue à la fin du second semestre et sur présentation de 2 tableaux :

- l'un identique à celui présenté au 1^{er} semestre,
- l'autre détaillant les éléments ci-dessous listés,
 - o nombre de remises en état effectuées,
 - o type de ressources des occupants,
 - o situation des occupants vis-à-vis de l'emploi, de la formation,
 - o composition des ménages occupants,
 - o date d'entrée du ménage dans le logement.

En 2017, l'enveloppe consacrée à l'AGL sera de 92 560 €.

La cohérence des actions proposées avec le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) constituera un critère de sélection des candidats.

Axe 4 : La lutte contre la précarité énergétique

Constat :

L'augmentation du coût des fluides met à mal l'équilibre budgétaire des ménages aux revenus modestes.

Les coupures sont fréquentes. Les demandes adressées au FSL énergie ne cessent de croître, que les demandeurs soient locataires ou propriétaires occupants.

Compte tenu de ce contexte, les fournisseurs d'énergie historiques, qui se sont toujours fortement investis en matière de médiation sociale, proposent d'être partenaires d'actions multi-partenariales visant à améliorer la situation des ménages en situation de précarité énergétique².

Public :

Les ménages en situation précaire potentiellement bénéficiaires d'aides du FSL.

Objectifs :

- prévenir le plus en amont possible la précarité énergétique en développant des actions d'information et de médiation,
- favoriser une consommation maîtrisée des énergies, diminuer le montant des impayés et, par conséquent, réduire le coût des consommations individuelles, éviter les coupures des fournitures et le montant éventuel des demandes d'aides auprès du FSL,
- par ailleurs, dans le cadre du programme PLANETE 68 (<http://planetes68.haut-rhin.fr>), faire prendre conscience à ces ménages qu'ils ont un rôle à jouer en tant que citoyen en contribuant à la protection de l'environnement.

Missions :

La prévention de la précarité énergétique se base sur le développement d'actions visant les logements énergivores, les situations énergivores ou les comportements énergivores.

Intentions :

- faire savoir aux ménages émergeant à la CMUC que des tarifs sociaux existent pour l'électricité et le gaz,
- promouvoir les économies d'énergies, initier les ménages à la compréhension des factures,
- sensibiliser les ménages au degré de consommation énergétique, inciter à l'installation de matériel Eco gestes...,
- travailler en lien avec les délégataires des aides à la pierre et les dispositifs de type FART (fonds d'aide à la rénovation thermique) pour mettre en place des actions spécifiques aux occupants de logements réhabilités,
- mener des actions de médiation énergie avec un ou une équipe de travailleurs sociaux spécialisés avec pour objectifs :
 - d'accompagner de façon renforcée les ménages pour des durées de 2 à 6 mois avec des visites à domicile régulières suite aux demandes de la commission FSL,
 - de seconder les travailleurs sociaux du Département dans le cadre d'un accompagnement spécifique énergie,

²Est en situation de précarité énergétique au titre de la présente loi une personne qui éprouve dans son logement des difficultés particulières à disposer de la fourniture d'énergie nécessaire à la satisfaction de ses besoins élémentaires en raison de l'inadaptation de ses ressources ou de ses conditions d'habitat." - loi Besson 31/12/90

- de repérer les situations le plus en amont possible de manière à permettre une meilleure gestion des dépenses des ménages et du FSL.

Financement :

Les actions proposées pour répondre à l'objectif de lutte contre la précarité énergétique devront être accompagnées d'un plan de financement multi partenarial.

En 2017, l'enveloppe consacrée à la lutte contre la précarité énergétique sera de 38 200 €.

La cohérence des actions proposées avec le Plan Départemental d'Action pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD) constituera un critère de sélection des candidats.

Chapitre 2 : Les modalités de réponses et de sélection

Les pièces à fournir

- la candidature à l'appel à projets (cf annexes 3 et 4),
- la liste des personnes membres du Conseil d'administration de l'association,
- les statuts mis à jour,
- la copie de l'agrément en cours de validité pour les ASLL individuels,
- les comptes financiers et le bilan d'activité de l'année précédente,
- le bilan de l'action réalisée au cours de l'année précédente sur la base du tableau d'évaluation transmis par le Service Stratégie et Ressources du Département (annexe 5),
- le dernier bilan d'activité de l'association,
- un RIB.

Le calendrier

- 30 novembre 2016 : date limite de retour des projets,
- Janvier 2017 : validation politique des actions en Commission Permanente du Conseil départemental du Haut-Rhin,
- 1er trimestre 2017 : mise en œuvre des actions.

Les critères de sélection des projets

Les projets présentés sont examinés sur la base des critères suivants :

- le public concerné doit être celui défini par le PDALHPD et les actions proposées doivent être en cohérence avec ledit plan,
- la qualité de l'intervention proposée :
 - la qualification des intervenants et, pour les candidats sur les axes ASLL, l'intervenant auprès des familles devra être titulaire du diplôme d'assistant socio-éducatif,
 - l'expérience dans le domaine d'intervention,
 - l'étendue géographique,
 - la connaissance des dispositifs complémentaires.
- la prise en compte, la mobilisation et la connaissance du réseau partenarial institutionnel et associatif,
- la prise en compte de la dimension développement durable de l'action sociale qui vise à restituer sa juste place à l'individu au sein de sa famille, de sa communauté, de sa cité et de l'écosystème. Les actions proposées devront s'inscrire dans le cadre de la démarche Planète 68 (<http://planetes68.haut-rhin.fr>) qui vise à :
 - mieux faire connaître les possibilités individuelles et collectives d'agir sur les dépenses énergétiques,
 - amener le public visé à changer ses habitudes,
 - répondre aux besoins d'économie à réaliser par ces ménages,
- l'existence d'objectifs quantitatifs et qualitatifs pour le suivi et l'évaluation de l'action,
- pour les structures ayant déjà été soutenues dans les années précédentes, le rapport d'activité, les bilans financiers et comptes de résultat de l'année N-1.

Chapitre 3 : Le suivi et l'évaluation des actions

Les structures répondant à l'appel à projets sont tenues d'envoyer à l'unité FSL du Service Stratégie et Ressources le bilan semestriel et annuel de leur(s) action(s) sur la base du tableau d'évaluation proposé en annexe 5 soit le 15 juillet et le 15 janvier de l'année n+1.

En ce qui concerne l'ASLL individuel : les opérateurs transmettront à l'unité FSL :

- un état récapitulatif des mesures par mois par trimestre échu selon le modèle suivant (cf annexe 6),
- des indicateurs d'activité dont la liste sera travaillée avec l'ensemble des opérateurs retenus, début 2017.

PLAN D'INTERVENTION
De l'accompagnement social lié au logement
ASLL individuel

Mise à jour Septembre 2016

Vu la loi n° 90-449 du 31 mai 1990 visant à la mise en œuvre du droit au logement,
Vu la mesure d'accompagnement social lié au logement (ASLL) individuel accordée le

Le Conseil départemental s'engage à :

- mandater l'opérateur qui assurera la prise en charge de la mesure,
- lui donner les moyens d'effectuer cet accompagnement, et notamment proposer au ménage des entretiens à des dates et heures fixées à l'avance, qui conviennent aux deux parties, selon une fréquence adaptée aux objectifs fixés conjointement par le ménage et le référent ASLL,
- respecter, et faire respecter la confidentialité de toutes les informations relatives à la situation du bénéficiaire.

Ce plan d'intervention est à renseigner au maximum 1 mois après la date du début de la mesure dans le cadre d'une rencontre ménage – opérateur ASLL et instructeur de la demande.

Chacun est destinataire d'un exemplaire signé. L'opérateur ASLL est chargé d'en adresser une copie à l'unité FSL dans les 8 jours suivants la signature.

Nom du ou des bénéficiaires :

Prénom :

Adresse:

Période ASLLi du : 12/12/12 au 12/12/12

Durée :

Organisme instructeur :

Organisme Opérateur :

Nom instructeur :

Référent ASLL :

1. LES OBJECTIFS DE L'ACCOMPAGNEMENT

A) THEMES LOGEMENT

A)1 **Maintien dans le logement :**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Paiement du loyer et des charges | <input type="checkbox"/> Reprise du paiement du loyer |
| <input type="checkbox"/> Plan d'apurement <input type="checkbox"/> mise en place <input type="checkbox"/> suivi | <input type="checkbox"/> Protocole BORLOO |
| <input type="checkbox"/> Médiation propriétaire / bailleur | <input type="checkbox"/> Médiation voisinage |
| <input type="checkbox"/> Etat du logement : <input type="checkbox"/> Repérage Habitat Indigne | <input type="checkbox"/> Repérage logement énevigore |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Repérage problème d'hygiène | |
| <input type="checkbox"/> Informations droits et devoirs | |
| <input type="checkbox"/> Autre: _____ | |

A)2 **Procédure d'expulsion :**

Préciser le stade de la procédure (assignation, CFP accordé, reporté ...) :

- Lien avec la CCAPEX Lien avec la Préfecture /Sous-Préfecture
 Médiation avec le bailleur
 Autre: _____

A)3 **Changement / sortie de logement :**

- Préavis de résiliation du bail Résiliation /modification assurance logement
 Etat des lieux de sortie Clôture des compteurs
 Autre: _____

A)4 **Recherche de logement :**

- Instruction / Mise à Jour de demande de logement social
 Aide à la recherche dans le parc privé (agences, offres)
 Instruction de dossiers spécifiques: Contingent Préfectoral / DALO
 Autre: _____

A)5 **Accès au logement :**

- Dépôt de garantie Garantie des loyers
 Aide à l'installation Aide à l'acquisition de mobilier
 Etat des lieux d'entrée Ouverture des compteurs
 Assurance logement Ouverture aide au logement
 Autre: _____

B) THEMES FINANCIER ET ADMINISTRATIF EN LIEN AVEC LE LOGEMENT

B)1 **Accompagnement administratif :**

- Ouverture de droits Réhabilitation de droits
 Recours amiable
 Aide à la rédaction / traitement / explication de courriers
 Instruction de dossiers (CMU-C / OD APL CAF, etc.)
 Classement des documents administratifs
 Autre: _____

B)2 **Accompagnement socio-budgétaire :**

- Détermination des priorités Maîtrise des énergies
 Outils de gestion du budget Etat des lieux des créances
 Mise en place de plan de remboursement
 Dossier de surendettement Banque de France (BdF) :
 Réflexion sur la pertinence d'un dépôt de dossier
 Constitution / Instruction / dépôt auprès de la BdF
 Suivi du traitement du dossier par la BdF

Préciser le stade du Dossier BdF : dossier déposé, décision BdF

2. LA COORDINATION

- | | | |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lien avec les partenaires | <input type="checkbox"/> Observation, repérage | } MASP, mesure de protection... |
| <input type="checkbox"/> Accès aux soins | <input type="checkbox"/> Instruction | |
| <input type="checkbox"/> Relais fin de mesure | <input type="checkbox"/> Autre | |

3. LES ENGAGEMENTS DES BENEFICIAIRES ET DE L'OPERATEUR

Les bénéficiaires de la mesure ASLL s'engagent à :

- participer activement et de bonne foi, à la résolution des difficultés rencontrées et à la réalisation des objectifs fixés en commun, pendant toute la durée de la mesure,
- fournir au référent ASLL tous les renseignements et documents utiles pour la réalisation des objectifs fixés en commun,
- accepter et être disponible pour tous les entretiens programmés,
- effectuer les démarches prévues et librement acceptées,
- respecter les engagements budgétaires librement acceptés.

L'opérateur de la mesure ASLL s'engage à :

- mettre en œuvre les objectifs dans le respect de la convention départementale de partenariat à l'accompagnement social lié au logement,
- respecter et à faire respecter la confidentialité de toutes les informations relatives à la situation du bénéficiaire,
- à travailler en étroite collaboration et coordination avec les partenaires utiles à la résolution des problématiques du ménage.

4. LE BILAN DE LA MESURE

L'accompagnement fera l'objet d'un bilan le mois de l'échéance de la mesure et présenté en commission. Un renouvellement éventuel est possible au vu des résultats sur décision du Président du Conseil départemental.

A, le

Signature
du(des) bénéficiaire(s)

Signature du référent ASLL

Signature de l'instruction de la
demande

BILAN ASLL*

* Bilan partagé avec le ménage

(Accompagnement social lié au logement individuel)

Durée demande renouvellement mois

Fin mesure

Fin mesure anticipée

Période du : au :

Bilan présenté en Commission FSL le :

Ménage

Nom :
Prénom :
Adresse :

Situation familiale:
N° CAF :

REFERENT ASLL

Organisme

Nom :
Prénom :
Téléphone :
E-mail :

1) HISTORIQUE DES ASLL ET MESURE DES INDICATEURS D'INTERVENTION

			Sans le ménage		Avec le ménage	Avec le ménage				
ASLL démarré le :	Durée réalisée en mois	Objectif : accès ou maintien	Durée traitement administratif et social	Durée temps trajets référent en heures	Durée entretien en heures	Durée totale ASLL en heures	Nb entretiens phys	Nb entretiens tél	Nb entretiens non honorés	Observations
		<input type="button" value="▼"/>	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
		<input type="button" value="▼"/>	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
		<input type="button" value="▼"/>	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
		<input type="button" value="▼"/>	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
		<input type="button" value="▼"/>	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
		<input type="button" value="▼"/>	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
Total	0		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				

FAIT A
LE

Signature ménage (Madame et Monsieur)

Signature référent ASLL

2) Informations relatives à la situation financière à l'instant du bilan

A) Type de ressources	Madame	Monsieur	Enfant(s)	Autres personnes au domicile	Commentaires	E) Synthèse
						Quotient Familial Pondéré :
						Montant total dettes (a+b) :
						Moyenne économique :
						Taux d'effort du logement *:
						Dépôt dossier de surendettement le :
						Décision: ▼
Total						Montant :

Impayés loyers inclus oui non
 partiellement

B) Type de charges	Madame	Monsieur	Enfant(s)	Autres personnes au domicile	Commentaires
Total					

F) Aides financières accordées		
Montant	Quand	Quoi

C) Créances en cours de remboursement (a)	Montant total	Mesualité	Début	Fin	D) Créances impayées (b)	Montant	Montant du découvert bancaire
Total					Total		

* $\frac{(\text{Loyer} + \text{charges}) \times 100}{\text{revenus (dt APL)}}$

3) Objectifs de travail

Thème logement

	Période précédente	Période actuelle	Si renouvellement
Maintien dans le logement			
Paiement du loyer et des charges	▼	▼	▼
Reprise du paiement du loyer	▼	▼	▼
Plan apurement mis en place	▼	▼	▼
Plan apurement suivi	▼	▼	▼
Protocole BORLOO	▼	▼	▼
Médiation propriétaire/bailleur	▼	▼	▼
Médiation voisinage	▼	▼	▼
Repérage habitat indigne	▼	▼	▼
Repérage problème d'hygiène	▼	▼	▼
Repérage logement énergivore	▼	▼	▼
Information droits et devoirs	▼	▼	▼
Autre :	▼	▼	▼
Si procédure d'expulsion, stade :			
Lien avec la CCAPEX	▼	▼	▼
Lien avec la Préfecture/sous-Préfecture	▼	▼	▼
Médiation avec le bailleur	▼	▼	▼
Autre :	▼	▼	▼
Changement/sortie de logement			
Préavis de résiliation du bail	▼	▼	▼
Résiliation/modification assurance	▼	▼	▼
Etat des lieux de sortie	▼	▼	▼
Clôture des compteurs	▼	▼	▼
Autre :	▼	▼	▼
Recherche de logement			
Instruction/mise à jour de demande de logement social	▼	▼	▼
Aide à la recherche dans le parc privé (agences, offres)	▼	▼	▼
Instruction de dossiers spécifiques : contingent préfectoral/DALO	▼	▼	▼
Autre :	▼	▼	▼
Accès au logement			
Dépôt de garantie	▼	▼	▼

	Garantie des loyers		▼		▼		▼
	Aide à l'installation		▼		▼		▼
	Aide à l'acquisition de mobilier		▼		▼		▼
	Etat des lieux d'entrée		▼		▼		▼
	Ouverture des compteurs		▼		▼		▼
	Assurance logement		▼		▼		▼
	Ouverture aide au logement		▼		▼		▼
	Autre :		▼		▼		▼
Thème financier et administratif en lien avec le logement	Accompagnement administratif						
	Ouverture des droits		▼		▼		▼
	Réhabilitation de droits		▼		▼		▼
	Recours amiable		▼		▼		▼
	Aide à la rédaction/traitement/explication de courriers		▼		▼		▼
	Instruction de dossiers (CMU-C/OD APL CAF, etc)		▼		▼		▼
	Classement des documents administratifs		▼		▼		▼
	Autre :		▼		▼		▼
	Accompagnement socio-budgétaire						
	Maîtrise des énergies		▼		▼		▼
	Détermination des priorités		▼		▼		▼
	Outils de gestion du budget		▼		▼		▼
	Etat des lieux des créances		▼		▼		▼
	Mise en place de plan de remboursement		▼		▼		▼
	Dossier de surendettement Banque de France (BdF) :		▼		▼		▼
	Réflexion sur la pertinence d'un dépôt de dossier		▼		▼		▼
	Constitution/Instruction/dépôt auprès de la BdF		▼		▼		▼
	Suivi du traitement du dossier par la BdF		▼		▼		▼
	Dossier de surendettement BDF :		▼		▼		▼
	Autre :		▼		▼		▼
La coordination	Lien avec les partenaires		▼		▼		▼
	Observation, repérage (MASP, mesure de protection,...)		▼		▼		▼
	Instruction mesure de protection		▼		▼		▼
	Accès aux soins		▼		▼		▼
	Relais fin de mesure		▼		▼		▼

POINT DE VUE DU MENAGE :

Souhait du bénéficiaire (renouvellement , arrêt, ...)

Donne l'accord de la transmission de ce bilan au travailleur social du Conseil départemental

oui

non

Date :

POINT DE VUE DU REFERENT ASLL :

Avis du référent ASLL (renouvellement , arrêt, ...)

Si renouvellement, à compter du :

FICHE DE SITUATION ASLL - INSTANCE DE DECISION DU

Durée de renouvellement mois Année naissance :
Fin mesure Année naissance :
Fin mesure anticipée N° CAF/MSA
 Demande instruite par : CD Hors CD
 Opérateur ASLL :

Date début	Durée mois 1ère mesure	2ème	3ème	4ème	Total mois
					0

Situation	Avant ASLL	1ère mesure	2ème mesure	3ème mesure	4ème mesure
Objet de la mesure	<input type="text"/>				
Statut conjoint 1	<input type="text"/>				
Statut conjoint 2	<input type="text"/>				
Nb enfant(s) mineur(s)	<input type="text"/>				
Autre personne au foyer	<input type="text"/>				
Montant ressources	<input type="text"/>				
Montant charges	<input type="text"/>				
QF					
Montant créances en cours remboursement (a)	<input type="text"/>				
Moyenne économique					
Créances impayées (b)	<input type="text"/>				
Montant total dettes (a + b)	<input type="text"/>				
dont montant dettes locatives/charges	<input type="text"/>				
dont montant dettes énergie, eau	<input type="text"/>				
Date dépôt dossier banque de France	<input type="text"/>				
Décision BDF	<input type="text"/>				
Commune d'habitation	<input type="text"/>				
Relogement effectif	<input type="text"/>				
Depuis le	<input type="text"/>				
Bailleur	<input type="text"/>				
Nb pièces	<input type="text"/>				
Aide au logement	<input type="text"/>				
Taux d'effort (loyer + char loc X 100 /revenus)	<input type="text"/>				
Loyer résiduel impayé depuis	<input type="text"/>				
Plan d'apurement respecté depuis	<input type="text"/>				
Bail résilié depuis	<input type="text"/>				
Stade procédure expulsion	<input type="text"/>				
Date du dispositif saisi le :					
Demande logement social	<input type="text"/>				
DALO	<input type="text"/>				
Contingent préfectoral	<input type="text"/>				
CCAPEX	<input type="text"/>				
Protocole Borloo	<input type="text"/>				
Dernière demande de logement	<input type="text"/>				
Dernière proposition de logement	<input type="text"/>				
Réponse du ménage à proposition log.	<input type="text"/>				
Décision de l'instance :					

Mme ACCES
M. ALEOS

APPONA
APPUIS
C BINDER
ESPOIR
UDAF

accès
maintien

2

salarié
DE ind
DE non ind
retraité
invalide
sit handicap
auto entrep
sans activité

1
2
3
4
5
6

oui
non
social
privé

en cours
AL
APL
ALS
suspendue

accord
refus

moratoire
plan redressement
orientation PRP
PRP validé
rejet dossier
pas connu
comm payer
assignation
résiliation bail
CFP ddé
CFP accordé
expulsé

Dossier de demande de subvention

Associations et organismes publics

Année 2017

(Annexe 3)

SECTEUR SOCIAL FSL

- Accompagnement social lié au logement individuel (Axe 1)
- Accompagnement social lié au logement collectif (Axe 2)
- Aide à la gestion locative (Axe 3)
- Lutte contre la précarité énergétique (Axe 4)

Nom de l'organisme ou de l'association :

Montant de la demande de subvention : €

Montant du budget annuel prévisionnel pour lequel vous sollicitez une subvention :

€

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Première demande Renouvellement

Identification

Nom complet :

Sigle :

Objet :

Adresse du siège social (au niveau départemental ou régional) :

Tel :

Fax :

E-mail :

Site Internet :

Président (au niveau local) :

Mme Mr

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

Tel :

E-mail :

Personne chargée du dossier (si différente du Président) :

Mme Mr

Qualité :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

Tel :

E-mail :

A remplir par les Associations ou les Groupements d'Intérêts Publics

Association Droit local N° d'enregistrement au Tribunal d'Instance :

Association Loi 1901 N° RNA (Préfecture - 9 chiffres) : W

GIP

N°Siret : (14 chiffres)

Code APE : (4 chiffres + 1 lettre)

Date de création (au niveau local) :

Date de la dernière modification des statuts :

Agréments administratifs : Oui Non

Si oui, lesquels ?

Reconnaissance d'utilité publique : Oui Non

Nombre de membres au Conseil d'Administration : **au Bureau** :

Conseillers départementaux membres de l'organisme :

Nombre de réunions du Conseil d'Administration par an :

Date de la dernière assemblée générale :

Adhésion à des réseaux associatifs : Oui Non

Si oui, lesquels (UDBA, autres...) ?

Existence d'un projet associatif : Oui Non

Si oui, lequel ?

Mise en place d'une démarche qualité : Oui Non

Si oui, laquelle ?

Convention collective : Oui Non

Si oui, laquelle ?

Présence sur le territoire haut-rhinois

L'organisme a-t-il plusieurs sites sur le territoire ? Oui Non

Site	Permanence téléphonique	Permanence physique	Fréquence

Ressources humaines

Nombre d'adhérents (à la clôture du dernier exercice) :

Nombre de bénévoles (à la clôture du dernier exercice) :

L'organisme emploie-t-il du personnel ? Oui Non

Si oui, nombre de salariés (à la clôture du dernier exercice) :

soit en Equivalent Temps Plein :

Nombre de cadres dirigeants :

Cumul des 5 salaires bruts annuels les plus élevés : €

Moyens matériels

Locaux : Oui Non

Si oui, êtes-vous ? Propriétaire Locataire Mis à disposition

Nombre de m² :

Véhicules : Oui Non

Outils informatiques : Oui Non

Autres moyens matériels :

Gestion financière

La comptabilité est assurée :

En interne

Logiciel utilisé :

En externe

Organisme comptable :

Expert comptable :

Comptabilité analytique : Oui Non

Commissaire au compte : Oui Non

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné,

Président, Trésorier ou Responsable de l'organisme (rayer les mentions inutiles)

- ✓ certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,
- ✓ certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ✓ certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

A

Le

Signature et cachet

En cas de décision favorable, l'organisme s'engage à respecter scrupuleusement l'objet de sa demande décrit ci-joint et à fournir au Département tout document permettant de vérifier la bonne utilisation de la subvention allouée.

**En l'absence de l'ensemble des pièces demandées,
l'instruction du dossier ne pourra avoir lieu.**

Annexe 4

Vous sollicitez une subvention au titre de l'axe :

Définition : une subvention pour un projet est destinée à participer à une action spécifique de l'organisme à rayonnement départemental

Éléments qui ont motivés ce projet (constat, diagnostic...) :

Objectifs du projet :

Objectifs détaillés du projet et la liaison avec le FSL :

Actions qui vont être réalisées :

Modalités de mise en œuvre du projet : (organisation, méthodologie d'intervention, objectifs opérationnels, calendrier partenariat)

Politique publique :

Le projet s'inscrit-il dans le cadre d'une politique publique ? (mission de l'Etat, orientation locale...) Oui Non

Si oui, laquelle ?

Périmètre d'intervention du projet :

✓ Départemental : Oui Non

Public concerné par le projet (sexe, âge, particularités...) :

Nombre de personnes visées par le projet :

Durée du projet :

Date de mise en œuvre prévue (début) :

Durée prévue :

Moyens qui vont être mis en œuvre pour ce projet :

Moyens humains : Oui Non

Si oui, nombre de salariés : _____ soit en Equivalent Temps Plein :

Nombre de bénévoles : _____ soit en ETP :

Qualification professionnelle :

Budget prévisionnel de l'axe _____ :

Remplir ce tableau ou joindre un budget prévisionnel spécifique à l'axe _____ :

Nature des dépenses	Montant des Dépenses	Origine des Recettes*	Montant des Recettes*

*En vertu de la loi du 16 décembre 2010 modifiant le Code général des Collectivités Territoriales sur la gestion des subventions départementales, il est nécessaire, pour chaque dossier faisant l'objet d'un co-financement par d'autres collectivités territoriales, de préciser le montant pour chacune d'elle.

Pratiques tarifaires du projet :

Est-il prévu une participation financière du public visé ? Oui Non

Si oui, sous quelle forme ? (tarifs modulés, barème, prix unique...)

Evaluation du projet :

Comment allez-vous évaluer ce projet ?

Coopération et partenariat :

✓ Travaillez-vous avec des services du conseil départemental ? Oui Non

Si oui, lesquels ?

Quels sont vos interlocuteurs ?

✓ Travaillez-vous avec des partenaires ? Oui Non

Si oui, quels sont vos partenaires principaux et la nature du partenariat ?

Communication :

Avez-vous prévu des outils de communication pour ce projet ? Oui Non

Si oui, lesquels ?

Brochures, plaquettes, affiches

Autres :

Lettre de motivation :

Joindre un courrier exposant les motivations de votre demande

Date :

Certifié exact, le Président, le Trésorier ou le Responsable de l'organisme (rayer les mentions inutiles)

Signature :

**Le dossier dûment complété sera transmis
au plus tard le 30 NOVEMBRE 2016
pour une demande de subvention pour l'année N+1
à l'adresse suivante :**

Monsieur le Président du Conseil départemental du Haut-Rhin
Direction de l'Action Sociale de Proximité
Service Stratégie et Ressources
Unité FSL
100 avenue d'Alsace
BP 20351
68006 Colmar Cedex

Pour toutes questions concernant cet appel à projet, vous pouvez contacter :

Madame Christelle GASQUET
Responsable de l'unité FSL
☎ : 03 89 30 66 40
Mail : gasquet@haut-rhin.fr

Annexe 5

Tableau d'évaluation de l'action

à transmettre semestriellement et annuellement

Intitulé de l'action						
Nom de l'association porteuse						
Date de démarrage de l'action :						
Fréquence de mise en œuvre :						
Lieux d'intervention :						
Le public : Nombre de participants	Typologie :					
	Age	Hommes	Femmes	Situation Familiale	Hommes	Femmes
	15 - 24 ans			Seul(e)		
	25 - 49 ans			En couple sans enfant		
	50 à 64 ans			En couple avec enfant		
				Famille Monoparentale		
	Statut d'occupation de la résidence principale	Hommes	Femmes			
	Hébergé					
	Locataire du parc public					
	Locataire du parc Privé					
Propriétaire						
Coût de l'action rapporté au ménage :						

Schéma de la procédure de mise en œuvre :	
Difficultés rencontrées :	
Perspectives d'amélioration et/ou évolution :	
Bilan qualitatif : (nombre de ménages en situation de mobilisation, personnalisation de l'accompagnement, confiance, retour à l'autonomie, réorientation, dynamique partenariale, professionnalisme des référents, degré d'adéquation avec le droit commun...)	

Opérateur (à compléter) :

SUIVI DES MESURES

ASLLi FSL

ANNEE 2017

	Mesure de 3 mois	Mesure de 6 mois	TOTAL	Montant restitué si annulation ou arrêt anticipé de la mesure
Coût d'une mesure	663 €	1 326 €		
Coût mensuel	221 €	221 €		
Nbre mesures convention	0	0		
Coût mesures convention	0 €	0 €		221 €
Nbre MESURES EFFECTUEES	1	0	1	
Coût MESURES EFFECTUEES	663 €	0 €	663 €	

Tableau à compléter le mois suivant le trimestre échu et à renvoyer à :

sitter@haut-rhin.fr

SUBVENTION FSL	- €	REALISE 2017	442 €	DISPONIBLE	-442 €
----------------	-----	--------------	-------	------------	--------

N°	COMMISSION	Commune	N° CAF	MONTANT MESURE	NBRE MESURE	COUT	Du	Au	Fin de mesure (date commission)	Annulation/ A. Anticipé (date commiss.)	Montant restitué
JANVIER											
1	Monsieur X (ren. préciser si renouvellement)	xxxxxx	xxxxxx	663			1 février 2017	30 avril 2017		mars-17	221 €
				663 €	1	663 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	1	663 €					
FEVRIER											
				663 €	0	0 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	0	0 €					
MARS											
				663 €	0	0 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	0	0 €					
COMMISSION AVRIL											
				663 €	0	0 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	0	0 €					
COMMISSION MAI											
				663 €	0	0 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	0	0 €					
COMMISSION JUIN											
				663 €	0	0 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	0	0 €					
COMMISSION AOUT											
				663 €	0	0 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	0	0 €					
COMMISSION SEPTEMBRE											
				663 €	0	0 €					
				1 326 €	0	0 €					
				TOTAL	0	0 €					

