## Annexe 1 : Subventions dans le cadre de la politique départementale d'insertion pour 2017 par la Commission Permanente du 7 avril 2017 (convention-type)

### 1. Concernant l'accompagnement social et l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subventions CP du 07/04/2017 | Nombre de places d'accompagnement | Cofinanceurs Publics |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **programme H812 imputation 017-564-65734-3048-010 (Autorisation d'Engagement -Ville de Mulhouse)** | | | | | |
| FRM 05412 | VILLE de MULHOUSE | Mulhouse | 205 000 € | **205 000 €** | 750 | 73 031 € (FSE) |
| | **programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement)** | | | | | |
| FRM 05413 | ALEOS | Mulhouse | 40 000 € | **40 000 €** | 100 | 981 309 € (Etat)<br>13 000 € (Communes)<br>16 850 € (FSE) |
| FRM 05414 | | Colmar | 59 000 € | **59 000 €** | 100 | |
| FRM 05415 | APPONA 68 | Département | 56 000 € | **57 120 €** | 230 | 95 400 € (Etat)<br>39 450 € (Communes)<br>70 150 € (fonds européens) |
| FRM 05416 | ESPOIR | Colmar | 20 000 € | **20 000 €** | 120 | 880 900 € (Etat)<br>165 850 € (Communes) |
| FRM 05417 | AFPRA-OPPELIA -Santé | Département | 23 500 € | **23 500 €** | 120 | 263 000 € (Etat)<br>14 700 € (Communes) |
| | **Total social** | | **403 500 €** | **404 620 €** | **1 420** | |

### 2. Concernant la Préparation à l'Emploi et à la Formation (PEF)

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subventions CP du 07/04/2017 | Nombre de places d'accompagnement | Cofinanceurs Publics |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **programme H812 imputation 017-564-65734-3048-010 (Autorisation d'Engagement -Ville de Mulhouse)** | | | | | |
| FRM 05418 | Ville de Mulhouse | Mulhouse | 58 866 € | **60 043 €** | 180 | 73 031 € (FSE) |
| | **programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement)** | | | | | |
| FRM 05419 | ALEOS | Colmar | 29 500 € | **29 500 €** | 45 | 981 309 € (Etat)<br>13 000 € (Communes)<br>16 850 € (FSE) |
| FRM 05420 | | Mulhouse & couronne, Guebwiller | 85 075 € | **118 000 €** | 180 | |
| FRM 05421 | Réagir | Couronne mulhousienne | 67 000 € | **68 340 €** | 151 | 176 597 € (Etat)<br>90 227 € (Région)<br>331 348 € (Communes)<br>157 012 € (FSE) |
| FRM 05422 | CISEP | Altkirch, Thann, Saint Louis | 60 900 € | **81 300 €** | 145 | / |
| FRM 05423 | Sémaphore | Couronne mulhousienne | 81 200 € | **82 824 €** | 162 | 1 405 650 € (Etat)<br>339 869 € (Région)<br>533 050 € (Communes)<br>60 000 € (Dpt 68 - FAJ))<br>306 000 € (FSE) |
| FRM 05424 | AGIR AVEC LES SANS-EMPLOI | Thann | 13 000 € | **16 000 €** | 25 | 63 600 € (Etat)<br>10 500 € (Région)<br>13 850 € (Communes) |
| FRM 05425 | ACIFE | Saint-Louis | 42 700 € | **43 554 €** | 85 | 8 000 € (Communes) |
| FRM 05426 | DEFI | Guebwiller | 19 000 € | **19 000 €** | 30 | 73 038 € (Etat) |
| FRM 05427 | MANNE EMPLOI | Colmar, Sainte Marie | 26 666 € | **26 666 €** | 40 | 75 100 € (Etat)<br>12 500 € (Communes) |
| | **Total PEF** | | **483 907 €** | **545 227 €** | **1 043** | |

**3. Concernant l'accompagnement au Placement à l'Emploi (APE)**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subventions proposées CP du 07/04/2017 | Nombre de places d'accompagnement | Cofinanceurs Publics |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement)** | | | | | |
| FRM 05429 | ALEOS | Mulhouse & Colmar | 59 000 € | **59 000 €** | 60 | 981 309 € (Etat)<br>13 000 € (Communes)<br>16 850 € (FSE) |
| FRM 05430 | Réagir | Couronne mulhousienne | 52 827 € | **53 354 €** | 60 | 176 597 € (Etat)<br>90 227 € (Région)<br>331 348 € (Communes)<br>157 012 € (FSE) |
| FRM 05431 | CISEP | Mulhouse, Thann | 83 600 € | **68 225 €** | 90 | / |
| | **Total APE** | | **195 427 €** | **180 579 €** | **210** | |

**4. Concernant l'Appui à l'Entreprenariat Individuel (AEI)**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subventions proposées CP du 07/04/2017 | Nombre de places d'accompagnement | Cofinanceurs Publics |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement)** | | | | | |
| FRM 05432 | ADIE | Couronne, Altkirch, Saint-Louis | 40 000 € | **40 000 €** | 60 | 46 500 € (Etat)<br>80 000 € (Région)<br>50 000 € (Communes)<br>107 856 € (FSE) |
| FRM 05433 | VECTEUR | Thann, Couronne, Altkirch | 20 000 € | **20 000 €** | 30 | 20 000 € (Etat)<br>30 000 € (Région)<br>50 000 € (FSE) |
| FRM 05434 | Artenréel | Département | 30 000 € | **30 000 €** | 45 | 25 000 € (Etat)<br>15 000 € (Région)<br>10 000 € (Communes)<br>60 000 € (DPT 67)<br>107 856 € (FSE) |
| FRM 05435 | ALEOS | Mulhouse, Colmar, Thann | 29 500 € | **29 500 €** | 65 | 981 309 € (Etat)<br>13 000 € (Communes)<br>16 850 € (FSE) |
| | **Total AEI** | | **119 500 €** | **119 500 €** | **200** | |

**5. Concernant des actions spécifiques sur les territoires prioritaires de la Politique de la Ville (CUCS)**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subventions proposées CP du 07/04/2017 | Nombre de places d'accompagnement | Cofinanceurs Publics |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **programme H712 imputation 65-58-6574-3047-010 (Politique de la Ville)** | | | | | |
| FRM 05436 | Mobilité pour l'Emploi | Couronne, Mulhouse | 15 000 € | **15 000 €** | 90 | 67 200 € (Etat)<br>8 000 € (Communes)<br>81 700 € (FSE) |
| FRM 05437 | CIDFF | Couronne, Mulhouse | 65 000 € | **65 000 €** | 90 | 252 216 € (Etat)<br>33 457 € (Communes)<br>30 000 € (FSE) |
| | **Total CUCS** | | **80 000 €** | **80 000 €** | **180** | |

**6. Concernant le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE)**

| n° d'opération | SIAE | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Secteurs d'activités | Subventions 2016 | Subventions proposées CP du 07/04/2017 | Cofinanceurs Publics |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement)** | | | | | |
| FRM 05438 | AGIR AVEC LES SANS-EMPLOI | Thann | Second œuvre du bâtiment, jardinage… | **20 250 €** | **20 250 €** | 63 600 € (Etat)<br>10 500 € (Région)<br>13 850 € (Communes) |
| FRM 05439 | AMAC | Mulhouse, Saint Louis, Altkirch | Nettoyage, aide à domicile, jardinage… | **16 020 €** | **17 800 €** | 68 548€ (Etat) |
| FRM 05440 | DEFI | Guebwiller | Second œuvre bâtiment, nettoyage… | **25 950 €** | **22 000 €** | 76 038 € (Etat) |
| FRM 05441 | DSHA | Département | Aide à domicile | **25 650 €** | **28 500 €** | 100 777 € (Etat) |
| FRM 05442 | GERMA | Colmar | Travaux viticoles et horticoles | **5 850 €** | **6 500 €** | 15 725 € (Etat)<br>4 500 € (Région) |
| FRM 05443 | INSEF INTER | Lutterbach, Wittenheim | Ménage, bricolage, jardinage | **10 890 €** | **12 100 €** | 102 797 € (Etat)<br>8 000 € (Communes) |
| FRM 05446 | INTER JOB | Mulhouse | Nettoyage, jardinage, débarrassage… | **16 950 €** | **12 000 €** | 49 640 € (Etat) |
| FRM 05447 | LUDO SERVICES | Saint-Louis | Nettoyage, jardinage, manutention | **27 750 €** | **24 000 €** | 65 690 € (Etat) |
| FRM 05480 | MANNE EMPLOI | Colmar, Sainte-Marie | Déménagement, second œuvre bâtiment… | **31 500 €** | **31 500 €** | 75 100 € (Etat)<br>12 500 € (Communes) |
| FRM 05451 | TREMPLINS | Ribeauvillé | Nettoyage, repassage, espaces verts, bricolage | **3 780 €** | **4 200 €** | 794 090 € (Etat)<br>4 000 € (Région)<br>19 600 € (Communes)<br>89 180 € (Dpt 67)<br>95 220 € (FSE) |
| | **Total Associations Intermédiaires (AI)** | | | **184 590 €** | **178 850 €** | |

| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| FRM 05444 | ADIT | Mulhouse | Second œuvre du bâtiment, nettoyage, recyclage de composants électroniques | **33 750 €** | **37 500 €** | 659 295 € (Etat) |
| FRM 05445 | CONSTRUIRE | Mulhouse | Aménagement et entretien d'espaces verts, nettoyage de locaux | **28 080 €** | **28 080 €** | 314 433 € (Etat)<br>7 000 € (Communes) |
| FRM 05448 | NOVEA 68 (COURSECLAIR) | Mulhouse | courses et livraisons rapides | **20 700 €** | **23 000 €** | 280 000 € (Etat) |
| FRM 05450 | EDS | Altkirch | Manutention, espaces verts, sous-traitance industrielle, rénovation du petit patrimoine | **6 300 €** | **7 000 €** | 105 137 € (Etat) |
| FRM 05452 | ENVIE HAUTE-ALSACE | Couronne mulhousienne | Electroménager : récupération + reconditionnement (commerce d'occasion) + recyclage | **29 300 €** | **22 000 €** | 172 431 € (Etat)<br>2 400€ (Région) |
| FRM 05453 | IM'SERSON | Couronne mulhousienne | Imprimerie, communication | **23 900 €** | **16 000 €** | 162 658 € (Etat)<br>18 040 € (FSE)<br>2 250 € (Communes) |
| FRM 05455 | LE RELAIS EST - EBS | Couronne mulhousienne | Récupération, reconditionnement, recyclage | **33 750 €** | **37 500 €** | 497 000 € (Etat) |
| FRM 05457 | REGIE DE BOURTZWILLER | Mulhouse | Aménagement et entretien d'espaces verts | **36 050 €** | **29 500 €** | 295 054 € (Etat) |
| FRM 05459 | OCITO Propreté et Paysages | Couronne mulhousienne | Second œuvre du bâtiment, nettoyage et espaces verts | **36 720 €** | **40 800 €** | 511 864 € (Etat)<br>7 000 € (Région) |
| FRM 05461 | REGIE DE L'ILL | Mulhouse | Régie de quartier et nettoyage-blanchisserie | **30 150 €** | **33 500 €** | 248 503€ (Etat) |
| FRM 05462 | RE-SOURCES | Altkirch | Aménagement et entretien d'espaces verts. Prestations aux collectivités, entretien des quais de gares | **6 120 €** | **6 800 €** | 97 000 € (Etat) |
| | **Total Entreprises d'Insertion** | | | **284 820 €** | **281 680 €** | |

| n° d'opération | SIAE | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Secteurs d'activités | Subventions 2016 | Subventions proposées CP du 04/07/2017 | Cofinanceurs Publics |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | | |
| FRM 05454 | ACCES | Colmar | Sous-traitance-KFB, espaces verts sous-traitance « Cotillons » | **63 000 €** | **70 000 €** | 835 286 € (Etat)<br>50 000 € (Communes) |
| FRM 05456 | ACCES | Couronne mulhousienne | Sous-traitance-KFB, espaces verts | **50 000 €** | **55 000 €** | 623 077 € (Etat) |
| FRM 05458 | ADESION | Couronne mulhousienne | Aménagement et entretien d'espaces verts valorisation de mobiliers | **37 530 €** | **41 700 €** | 421 164 € (Etat)<br>4 584 € (Communes)<br>66 456 € (FSE) |
| FRM 05460 | ARMEE DU SALUT | Couronne mulhousienne, Mulhouse | Récupération d'encombrants, tri, remise en état, vente | **75 910 €** | **69 900 €** | 537 220 € (Etat)<br>81 000 € (FSE) |
| FRM 05463 | CITE SOLIDAIRE | Mulhouse | Restaurant social | **9 630 €** | **10 700 €** | 120 739 € (Etat)<br>2 300 € (Communes)<br>15 000 € (FSE) |
| FRM 05465 | EPICEA | Thann | Entretien des espaces verts.<br>Petits travaux d'entretien de bâtiments | **40 000 €** | **30 000 €** | 295 804 € (Etat)<br>20 000 € (Communes)<br>50 000 € (FSE) |
| FRM 05467 | ENVIE TRI SERVICES | Couronne mulhousienne | Collecte de produits de bureau usagés, promotion du papier recyclé | **8 190 €** | **9 100 €** | 153 600 € (Etat) |
| FRM 05468 | INSEF | Couronne mulhousienne | Second œuvre bâtiment, service restauration, entretien d'espaces naturels | **28 800 €** | **32 000 €** | 420 249 € (Etat)<br>29 800 € (Communes)<br>60 852 € (FSE) |
| FRM 05469 | LA MANNE ALIMENTAIRE | Colmar | Espaces verts et bâtiment, maraîchage, épicerie sociale | **17 100 €** | **17 100 €** | 499 860 € (Etat)<br>100 500 € (Communes) |
| FRM 05470 | DEFI-La Ressourcerie | Guebwiller | Collecte, valorisation, vente et sensibilisation à l'environnement | **10 080 €** | **10 300 €** | 225 860 € (Etat)<br>6 000 € (Région)<br>10 180 € (Communes) |
| FRM 05471 | LES AMAZONES | Couronne mulhousienne | Nourriture et soins aux animaux, aménagement de la zone de loisirs | **23 400 €** | **26 000 €** | 322 000 € (Etat)<br>20 000 € (Communes)<br>41 000 € (FSE) |
| FRM 05472 | ICARE | Thann | Maraîchage biologique | **98 500 €** | **95 000 €** | 738 190 € (Etat)<br>14 000 € (Région)<br>3 500 € (Communes)<br>102 464 € (FSE) |
| FRM 05473 | LES JARDINS DE WESSERLING | Thann | Jardinage et mise en valeur du patrimoine des jardins du Parc | **15 120 €** | **16 800 €** | 174 766 € (Etat)<br>9 500 € (Communes)<br>40 694 € (FSE) |
| FRM 05481 | MEDIACYCLES | Mulhouse | Médiation dans les trains et bus, accompagnement de personnes handicapées dans les transports | **40 000 €** | **30 000 €** | 545 000 € (Etat)<br>50 000 € (FSE) |
| FRM 05475 | MANNE EMPLOI MMS | Colmar | Déménagement social | **11 700 €** | **13 000 €** | 193 003 € (Etat) |
| FRM 05476 | PATRIMOINE & EMPLOI | Thann | Restauration de murets, d'ouvrages en pierres sèches, de pavages, petits travaux de maçonnerie | **13 500 €** | **15 000 €** | 121 860 € (Etat)<br>9 500 € (Communes)<br>36 000 € (FSE) |
| FRM 05477 | REAGIR Environnement (*) | Couronne mulhousienne | Travaux d'entretien des espaces verts, aménagement de l'environnement | **25 600 €** | **14 000 €** | 126 270 € (Etat)<br>53 740 € (Communes)<br>31 368 € (FSE) |
| FRM 05478 | SAVA | Colmar-Sainte Marie Aux Mines | Travaux d'entretien d'espaces naturels et rivières,maraîchage | **21 240 €** | **23 600 €** | 770 351 € (Etat)<br>53 500 € (DPT 67)<br>60 000 € (Communes)<br>76 052 € (FSE) |
| FRM 05479 | TREMPLINS | Ribeauvillé | Repassage, couture/confection, lavage | **20 560 €** | **8 400 €** | 794 090 € (Etat)<br>4 000 € (Région)<br>19 600 € (Communes)<br>89 180 (DPT 67)<br>74 220 € (FSE) |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **programme H812 imputation 017-564-65737-3048-010 (Autorisation d'Engagement - La Passerelle/CCAS d'Hirsingue)** | | | | | |
| FRM 05464 | La Passerelle (CCAS d'Hirsingue) | Altkirch | Maraîchage, entretien du patrimoine, création fleurissement d'espaces verts | **17 280 €** | **19 200 €** | 241 911 € (Etat)<br>60 000 € (Communes) |
| | **Total Ateliers Chantiers d'Insertion (ACI)** | | | **627 140 €** | **606 800 €** | |
| | **programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement)** | | | | | |
| FRM 05466 | ESPOIR Colmar (CAVA) | Colmar | Récupération, réparation, vente d'objets, travaux de menuiserie, restauration, blanchissage, atelier mécanique et de réparation de cycles, espaces verts | **192 150 €** | **172 935 €** | 476 845 € (Etat) |
| | **Total Fonctionnement** | | | **192 150 €** | **172 935 €** | |

# Annexe 2 : Subventions complémentaires dans le cadre de la politique départementale d'insertion pour 2017 par la Commission Permanente du 7 avril 2017

**1. Concernant l'accompagnement social**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subv° anticipées 30% CP du 20/01/2017 portant la subvention initiale de | Subventions CP du 07/04/2017 à | Total 2017 | Nombre de places d'accompagnement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | | | |
| FRM 05399 | CIAREM | Mulhouse | 471 102 € | 141 331 € | **339 193 €** | 480 524 € | 900 |
| | **Total social** | | **471 102 €** | **141 331 €** | **339 193 €** | **480 524 €** | **900** |

**2. Concernant la Préparation à l'Emploi et à la Formation (PEF)**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subv° anticipées 30% CP du 20/01/2017 portant la subvention initiale de | Subventions CP du 07/04/2017 à | Total 2017 | Nombre de places d'accompagnement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | | | |
| FRM 05400 | CIAREM | Mulhouse | 170 000 € | 51 000 € | **122 400 €** | 173 400 € | 270 |
| FRM 05402 | Contact Plus | Colmar, Ste-Marie, Guebwiller | 139 271 € | 41 781 € | **97 486 €** | 139 267 € | 200 |
| FRM 05410 | CIAREM | Thann | 16 328 € | 0 € | **16 328 €** | 16 328 € | 23 |
| FRM 05411 | CIAREM Job Training | Mulhouse | 32 000 € | 0 € | **32 000 €** | 32 000 € | 72 |
| | **Total PEF** | | **357 599 €** | **92 781 €** | **268 214 €** | **360 995 €** | **565** |

**3. Concernant l'accompagnement au Placement à l'Emploi (APE)**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subv° anticipées 30% CP du 20/01/2017 portant la subvention initiale de | Subventions CP du 07/04/2017 à | Total 2017 | Nombre de places d'accompagnement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | | | |
| FRM 05403 | Contact Plus | Colmar, Sainte-Marie, Guebwiller, Thann | 187 231 € | 56 169 € | **130 840 €** | 187 009 € | 250 |
| FRM 05401 | CIAREM | Mulhouse, Couronne, Altkirch, Saint-Louis | 188 520 € | 56 556 € | **120 150 €** | 176 706 € | 150 |
| | **Total APE** | | **375 751 €** | **112 725 €** | **250 990 €** | **363 715 €** | **400** |

**4. Concernant l'Appui à l'Entreprenariat Individuel (AEI)**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subv° anticipées 30% CP du 20/01/2017 portant la subvention initiale de | Subventions CP du 07/04/2017 à | Total 2017 | Nombre de places d'accompagnement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | | | |
| FRM 05408 | Contact Plus | Colmar, Sainte-Marie, Guebwiller | 34 134 € | 0 € | **37 144 €** | 37 144 € | 60 |
| FRM 05409 | CIAREM | Mulhouse, Couronne | 32 558 € | 0 € | **44 372 €** | 44 372 € | 98 |
| | **Total AEI** | | **66 692 €** | **0 €** | **81 516 €** | **81 516 €** | **158** |

# Annexe 3 : Subventions dans le cadre de la politique départementale d'insertion pour 2017 par la Commission Permanente du 7 avril 2017 (conventions spécifiques)

**1. Concernant l'accompagnement social et l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subventions CP du 07/04/2017 | Nombre de places d'accompagnement |
|---|---|---|---|---|---|
| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | |
| FRM 05404 | ALSA | Mulhouse | 167 000 € | **167 000 €** | 200 |
| FRM 05405 | RESI-Santé | Mulhouse | 15 000 € | **20 000 €** | 105 |
| | programme I721 imputation 65-52-6574-3137-010 (ALSA) | | | | |
| FAS05758 | ALSA personnes handicapées | Mulhouse | 67 500 € | **67 500 €** | / |
| | **Total social** | | **249 500 €** | **254 500 €** | **305** |

**2. Concernant l'URSIEA**

| n° d'opération | Structures | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Subventions 2016 | Subventions CP du 07/04/2017 |
|---|---|---|---|---|
| | programme H712 imputation 65-58-6574-3047-010 | | | |
| FRM 05406 | URSIEA | Département | 50 000 € | **50 000 €** |
| | **Total URSIEA** | | **50 000 €** | **50 000 €** |

**3. Concernant le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE)**

| n° d'opération | SIAE | CTSA d'intervention (Lieux de permanence) | Secteurs d'activités | Subventions 2016 | Subventions CP du 07/04/2017 |
|---|---|---|---|---|---|
| | programme H812 imputation 017-564-6574-3048-010 (Autorisation d'Engagement) | | | | |
| FRM 05407 | ALSA | Mulhouse | Second œuvre bâtiment (réparations locatives). nettoyage de locaux. restaurant-traiteur | 110 300 € | **110 300 €** |
| | | | **Total Fonctionnement** | **110 300 €** | **110 300 €** |

Conseil départemental

Haut-Rhin

**NOM DE LA STRUCTURE**

**Convention portant partenariat dans le cadre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017**

VU le code général des collectivités territoriales,

VU l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

VU le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

VU les articles L 262-1 et R 262-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles relatifs au revenu de Solidarité active,

VU l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017,

VU le Règlement Financier du Département du Haut-Rhin,

VU la délibération du Conseil départemental n° CD-2017-2-4-2/n° CD-2017-2-10-2 du 17 mars 2017 portant sur la Politique de la Solidarité,

VU la demande de subvention présentée par l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité,NOM, en réponse à l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion 2017, en date du [redacted]

Entre

Le Département du Haut-Rhin, représenté par le Président du Conseil départemental, dûment habilité pour ce faire par délibération de la Commission Permanente en date du 7 avril 2017, sis 100 Avenue d'Alsace - B.P. 20351 - 68006 COLMAR CEDEX,

ci-après désigné sous le terme « le Département »,

d'une part,

Et
L'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité, NOM représentée par son Président ou son gérant ou son Maire, Monsieur/Madame Prénom NOM, dûment habilité(e) pour ce faire, sise [redacted](adresse en entier),

ci-après désignéesous le terme « l'Association » ou « l'Entreprise » ou « la Collectivité »,

d'autre part,

Considérant l'action portée/les actions portées par l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité, laquelle/lesquellesest/sont conforme(s) à son objet statutaire et consiste enune/des action(s) en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficultés, plus particulièrement les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa),

Considérant la politique départementale d'insertion et ses principaux objectifs qui visent à soutenir les organismes et les collectivités qui mènent des actions en direction des bénéficiaires du rSa, tels que définis dans le cadre des items de l'appel à projets publié sur le site Internet du Département du Haut-Rhin, pour2017, soit l'accompagnement social (dont celui à la santé), l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion, la préparation à l'emploi et la formation, l'appui à l'entreprenariat individuel, l'accompagnement au placement à l'emploi, le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE),

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1er : Objet de la convention**

Conformément à son objet statutaire, l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité met en œuvre, à son initiative et sous sa responsabilitéune/des action(s) relevant de l'/des item(s) suivant(s)de l'appel à projets lancé par le Département pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017 :Choisir

- √ **l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa**

L'accompagnement social vise à la mise en place d'un parcours d'insertion cohérent, utilisant de façon optimale les outils et actions destinées aux bénéficiaires du rSa, afin de favoriser leur inclusion sociale.

L'accompagnement social peut être d'ordre psycho-social, socio-éducatif, individuel et collectif et est effectué par un personnel professionnel et qualifié.

Pour ce faire, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

La finalité de l'accompagnement doit permettre à la personne de développer son autonomie et de retrouver une place au sein de la société, en l'amenant en fonction de ses capacités, à aller vers l'élaboration d'un projet professionnel, une recherche d'emploi, la création d'une activité indépendante…

Pour ce faire, le référent de l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité:

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) dans le mois qui suit sa nomination,
- évalue la situation du bénéficiaire du rSa, étudie les démarches déjà entreprises et les raisons d'échec ou d'abandon de projet(s),
- accompagne la personne dans la définition de son projet de vie, en définissant les étapes pour y parvenir,
- identifie les actions et outils mobilisables en interne et dans le réseau partenarial pour lui permettre d'atteindre son but et de retrouver son autonomie,
- intervient en utilisant les dispositifs ad hoc aux problématiques repérées et mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin, le traduit dans le Contrat d'Engagements Réciproques (CER)
- élabore le CER avec la personne, le renouvelle sur toute la durée du parcours,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,

- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne. Tous les 6 mois, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité présente à l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA la situation de la personne de manière à déterminer si le bénéficiaire du rSa relève toujours du même type d'accompagnement, ou s'il est préférable d'orienter la personne vers un accompagnement plus adaptéà sa situation et ses objectifs,
- propose à la personne bénéficiaire du rSa, un accompagnement global en binôme avec Pôle emploi, si elleest en capacité de démarrer une recherche d'emploi en parallèle, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA,
- évalue et le cas échéant,accompagne sur le plan social les personnes bénéficiaires du rSa orientées par Pôle emploi dans le cadre de l'accompagnement global en articulation avec le conseiller dédié à ce suivi et en charge du CER, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA,
- informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet cohérent d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER, assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les orientationsdu Département et les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

L'Association ou l'Entrepriseou la Collectivitéincluraégalement dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dansla dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans le cadre pré-cité, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivitéaccompagne, en volume constant, X personnes ou foyers bénéficiaires du rSa de la CTSA de NOM ou de l'Espace Solidarité de NOM.

*Le cas échéant :*
Afin d'assurer sa mission à la demande du Conseil départemental au regard des besoins du territoire, l'Association occupe des locaux du Département à titre gratuit,au CMS de(à préciser)ou de l'Espace Solidarité de (à préciser) et organise ses présences avec la CTSA.

### √ l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa lié à la santé

Le but de cet accompagnement vise à :

- évaluer la situation globale du bénéficiaire du rSa, étudier les démarches de santé déjà entreprises et les raisons d'échec ou d'abandon de(s) projet(s),
- lui faire prendre conscience de ses problèmes de santé, de sa situation de mal-être, de sa souffrance psychique, de son handicap,
- le faire accepter d'aller vers une démarche de soins qui sera facilitée, par des actions et outils mobilisables en interne et dans le réseau partenarial, notamment de santé,

- définir les étapes du parcours de santé et de soins, identifier les autres possibilités, réponses qui pourraient être proposées afin d'éviter l'augmentation des risques de précarisation et la détérioration de l'état de santé,
- informer et rappeler au bénéficiaire du rSa, ses obligations ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de ses engagements ou en cas d'absences répétées,
- informer la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecterles orientationsdu Département et les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Dans ce cadre l'Association accompagne, en volume constant, X personnes ou foyers bénéficiaires du rSa de la CTSA de NOM ou de l'Espace Solidarité de NOM.

*Le cas échéant :*
Afin d'assurer sa mission à la demande du Conseil Départemental au regard des besoins du territoire, l'Association occupe des locaux du Département à titre gratuit,au CMS de(à préciser)ou de l'Espace Solidarité de (à préciser) et organise ses présences avec la CTSA.

Et/ou

√ **la préparation à l'emploi et la formationdes bénéficiaires du rSa**

La préparation à l'emploi et à la formation vise un public qui a connu une longue période de chômage ou qui n'a jamais travaillé. Le projet professionnel de chaque personne concernée reste à construire ou à consolider, en fonction de sa situation familiale, financière et de ses aptitudes.

Pour ce faire, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité prend en charge les différentes étapes de l'accompagnement sur une durée définie de 2 ans maximum, à adapter selon l'avancement des actions entreprises, des précédents accompagnements dont la personne aura bénéficié, les moyens du territoire, en dynamisant son parcours d'insertion, afin de lui permettre de retrouver confiance en soi, de définir son projet professionnel et d'entamer ainsi un projet de formation qualifiante ou certifiante, voire accéder à un emploi aidé (CUI, CDDI) ou classique, aux outils de Pôle emploi, aux ressources lui permettant une création d'entreprise…

Pour ce faire, le référent de l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la CTSA dans le mois qui suit sa nomination,
- définit avec la personne, les modalités d'accompagnement : périodicité des rendez-vous individuels ou en collectifs (ex. ateliers), prend en compte les difficultés ralentissant ses démarches…,
- élabore avec la personne et met en place les objectifs et les étapes de parcours formalisés dans un Contrat d'Engagements Réciproques (CER) en fixant des délais de réalisation : ex. remise à niveau pour une entrée en formation ou la préparation d'un concours, participation à des forums de l'emploi ou informations collectives pour la création d'entreprise ou une meilleure connaissance de métiers, rendez-vous avec des partenaires pour un soutien particulier (santé, garde d'enfant…), Périodes de Mise en Situation en Milieu Professionnel (PMSMP),bénévolat (mobilisé comme outil d'insertion en tant que de besoin)et renouvelle le CER sur toute la durée du parcours,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- outille la personne (élaboration d'un CV et d'une lettre de motivation, préparationaux entretiens d'embauche…),

- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence,informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demanderune dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet cohérent d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER, assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les orientationsdu Département et les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivitéincluraégalement dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dansla dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans le cadre pré-cité, l'Association ou l'Entrepriseou la Collectivitéaccompagne en volume constant, X bénéficiaires du rSa de la CTSA de NOM ou de l'Espace Solidarité de NOM.

*Le cas échéant :*
Afin d'assurer sa mission à la demande du Conseil départemental au regard des besoins du territoire, l'Association occupe des locaux du Département à titre gratuit,au CMS de(à préciser)ou de l'Espace Solidarité de (à préciser) et organise ses présences avec la CTSA.

Et/ou

√ **l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa**

Le public du référent en charge de l'accompagnement au placement à l'emploi se composede personnes bénéficiaires du rSa dont le projet d'insertion est l'accès à l'emploi ou à la formation qualifiante, mais qui nécessitent un temps court, un an maximum, d'accompagnement renforcé pour en favoriser et conforter l'accès.

Pour ce faire, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

L'objectif de cet accompagnement est de permettre à la personne de retrouver un contrat de droit commun (CDI, CDD, intérim de plus de 6 mois…) et de favoriser son accès à l'emploi pérenne en milieu ordinaire de travail, dans le secteur privé (économique ou associatif) ou public.

Pour ce faire, le référent de l'Association ou l'Entrepriseou la Collectivité :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) dans le mois qui suit sa nomination,
- élabore avec la personne et contractualise les objectifs et les étapes fixés dans un Contrat d'Engagements Réciproques (CER),
- assure les différentes phases du placement à l'emploi : prospection et identification des employeurs potentiels, aide à la définition des profils de poste de travail avec l'employeur, repérage et préparation au placement des bénéficiaires,mobilisation du bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin, toutes ces phases du projet devant être inscrites dans le CER,
- met en relation bénéficiaires et employeurs, par une recherche ciblée, correspondant aux capacités de la personne et aux attentes de l'employeur,
- assure l'accompagnement dans l'entreprise et sécurise le retour à l'emploi,
- fait le point avec l'employeur, l'objectif étant d'assurer l'accompagnement du bénéficiaire du rSa vers un emploi durable,
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence,informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet cohérent d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER, assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- informe l'Équipe Pluridisciplinairede la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA), sur la situation de la personne de manière à déterminer des suites de parcours (prolongation de l'accompagnement en cours ou réorientation),
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les orientationsdu Département et les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

Dans ce cadre, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité accompagne en volume constant, X bénéficiaires du rSa de la CTSA de NOM ou de l'Espace Solidarité de NOM.

*Le cas échéant :*
Afin d'assurer sa mission à la demande du Conseil Départemental au regard des besoins du territoire, l'Association occupe des locaux du Département à titre gratuit,au CMS de(à préciser)ou de l'Espace Solidarité de (à préciser) et organise ses présences avec la CTSA.

Et/ou

√ **l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa**

Cet appui consiste en la mise en place des étapes de parcours de la personne, qui feront l'objet d'une contractualisation via le Contrat d'Engagements Réciproques (CER), en tenant compte des difficultés qui pourraient impacter la viabilité de l'entreprise, tout en informant le bénéficiaire du rSa des exigences attendues (bénéfice notamment).

Pour ce faire, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

Le référent de l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivitémobilise sur un parcours limité à 2 ans, les actions et outils permettant :

- pour les nouveaux travailleurs indépendants, bénéficiaires du rSa, de lancer, développer et stabiliser l'activité, revoir les moyens nécessaires, identifier les difficultés, consolider l'activité
- pour les travailleurs indépendants, bénéficiaires du rSa, exerçant déjà depuis 2 ans et ne dégageant pas ou peu de bénéfice, d'évaluer la viabilité de l'activité d'indépendant (difficultés économiques), résoudre les difficultés administratives, amener à une prise de conscience et à l'acceptation sur la possibilité de renoncer à son projet ou mettre en oeuvre les moyens de le développer pour sortir du système d'insertion et des aides sociales.

Pour ce faire, le référent de l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) dans le mois qui suit sa nomination,
- élabore avec la personne et contractualise les objectifs et les étapes fixés dans un Contrat d'Engagements Réciproques (CER),
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence,informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet cohérent d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER,assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- mobilise le bénévolat, outil d'insertion complémentaire en tant que de besoin,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les orientations du Département etles modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

A l'issue de l'accompagnement, le référent pourra demander au bénéficiaire d'effectuer des recherches d'emploi en parallèle de l'activité indépendante, ainsi que d'y mettre un terme en lui apportant son aide pour les démarches administratives nécessaires. Le référent présentera à l'équipe pluridisciplinaire de la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) la situation de la personne.

Dans ce cadre,l'Association ou l'Entrepriseou la Collectivitéaccompagne en volume constant,Xbénéficiaires du rSa travailleurs indépendants ou auto-entrepreneurs de laCTSA de NOM ou de l'Espace Solidarité de NOM.

*Le cas échéant :*
Afin d'assurer sa mission à la demande du Conseil départemental au regard des besoins du territoire, l'Association occupe des locaux du Département à titre gratuit,au CMS de(à préciser)ou de l'Espace Solidarité de (à préciser) et organise ses présences avec la CTSA.

Et/ou

- √ **le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE)**

Le public destiné à bénéficier de l'accueil en SIAE se constitue de personnes présentant un projet à visée professionnelle, mais rencontrant des difficultés particulières pour y parvenir : bas niveau de compétences professionnelles, manque de confiance en soi et/ou d'estime de soi, suite à un licenciement, à des problèmes sociaux et/ou familiaux représentant un frein.

Pour ce faire, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivitédevra, dans ses missions :
- développer et mettre à disposition du salarié en insertion, des offres d'emploi « intermédiaires » permettant un (ré)apprentissage des « savoir être » et des « savoir faire »,
- permettre au bénéficiaire du rSa d'expérimenter la situation à l'emploi ou d'accéder à un poste de travail, afin de procéder à l'évaluation et au développement de sa compétence professionnelle, notamment par des temps de formation adaptée, pour pouvoir postuler in fine à l'emploi classique,
- assurer un accompagnement socioprofessionnel et technique du bénéficiaire en mobilisant les ressources internes et partenariales pour adapter le parcours dans l'emploi du salarié en insertion de l'entrée à la sortie du dispositif,
- travailler avec la personne, si besoin, un projet de formation, veiller à sa pertinence et assurer le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire du rSa,
- mobiliser le bénévolat, outil d'insertion complémentaire en tant que de besoin,
- en cas de difficultés sociales, travailler en lien avec les services du Conseil départemental.

EI/AI : Dans ce cadre, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité s'engage à employer des salariés en insertion bénéficiaires du rSa sur le(s) secteurs d'activité préciser.

ACI :L'Association ou la Collectivité s'engage à employer des salariés en insertion bénéficiaires du rSa sur le(s) secteurs d'activité préciser.

Dans le cadre des Contrats à Durée Déterminée d'Insertion (CDDI), l'Association ou la Collectivités'engage à employer des bénéficiaires du rSa dont l'allocation est équivalente à la contribution du Département à l'aide au poste, versée par l'Agence de Services et de Paiement(ASP), équivalente à 88 % du rSa personne seule, soit à titre indicatif 470,95 € au 1er septembre 2016.

*Le cas échéant, pour les SIAE :*
L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité s'engage à valoriser son engagement en matière de développement durable, selon les modalités définies par le Conseil départemental dans l'esprit de la dynamique PLANETES 68.

*Pour toutes les structures :*
L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité inclura également dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dans la dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

*Dans tous les cas:*
La poursuite et la mise en œuvre de cette ou ces action(s)présentent un intérêt départemental et sont en adéquation avec les orientations de la politique départementale mentionnées ci-avant et telles que définies dans l'appel à projets.

C'est pourquoi, par la présente convention, eu égard à la nature decette/ces action(s)mise ou mises en place par l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité et l'intérêt général qui s'y rattache, le Département lui attribue une subvention de fonctionnement, dans les conditions précisées ci-après.

Cette/ces subvention(s)devra/devront uniquement être employée(s) pour réaliser l'action telle que précisée /les actions telles que précisées ci-avant.

A titre indicatif, l'octroi de cette/ces subvention(s) ne donne lieu à aucune contrepartie directe au profit du Département.

**Article 2 : Montant de la subvention départementale**

Si plusieurs actions financées :

Après examen de l'ensemble des pièces fournies lors de la présentation de la demande de subvention, et notamment du budget prévisionnel desactions,le Département alloue à l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité, pour la réalisation des actions mentionnées àl'article 1er, une subvention d'un montant maximal de [redacted] €, pour l'année 2017, selon le détail suivant :

- √ Montant € pour l'accompagnement préciser,
- √ Montant € pour l'accompagnementpréciser.

Si un seul financement :

Après examen de l'ensemble des pièces fournies lors de la présentation de la demande de subvention, et notamment du budget prévisionnel de l'action,le Département alloueau titre de l'année 2017, à l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité, pour la réalisation de l'actionmentionnée à l'article 1er, une subvention d'un montant maximal de [redacted] €,pour l'accompagnement préciser.

*Dans tous les cas :*
Si le montant des dépenses réelles attestées par l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité pour la mise en œuvre de l'action subventionnée ou des actions subventionnéesest inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la/les subvention/subventions versée/versées par le Département pourra/pourront être réduite(s) à due concurrence, par décision du Président du Conseil départemental, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité par courrier du Président du Conseil départemental.
L'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité pour la mise en œuvre de l'action subventionnée ou des actions subventionnéesest supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant maximal.

**Article 3 : Modalités de versement et de contrôle de la subvention**

Si 1 subvention par action inférieure ou égale à 29 999 €
L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité bénéficiera d'un versement unique de Montant € pour l'accompagnement préciser lequeldès la signature de la convention.

Le Département sera destinataireavant le 15 juillet 2017, du bilan de l'action ou des actionssur les six premiers mois de l'année 2017 et avant le 15 janvier2018, du bilan qualitatif et quantitatif annuel de l'action 2017.

Si 1 subvention par action supérieure ou égale à 30 000 €
L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité bénéficiera d'un acompte de 50 % de la subvention globale pour préciser l'actionou les actions, soit Montant € à la signature de la convention.

Le solde maximum de la subvention précitée/ Les soldes maximums des subventions précitéessera/seront versé(s) au cours du second semestre de l'année après présentation, avant le 15 juillet 2017, du bilan qualitatif et quantitatif del'action/des actions sur les six premiers mois de l'année 2017.

Le Département sera destinataire du bilan qualitatif et quantitatif annuel del'action/des actions avant le 15 janvier 2018.

*Dans tous les cas :*
Une valorisation des interventions sur les territoires de la Politique de la Ville, le cas échéant, sera à fournir au Département dans les différents bilans transmis parl'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité.

L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité devra tenir à disposition du Département, les justificatifs de sorties du dispositif du rSa (copie des contrats de travail, attestation d'entrée en formation, immatriculation d'entreprise, attestation de la CAF/MSA…).

Les modalités de contrôle des subventions se feront conformément au règlement financier du Département et, le cas échéant, aux dispositions législatives et réglementaires concernant les organismes subventionnés par des fonds publics.
En tout état de cause, le Département se réserve la possibilité de demander à tout moment, l'ensemble des pièces justificatives et/ou d'opérer tout contrôle sur place pendant un délai de 10 ansaprès le versement du solde.

Le comptable assignataire est le Payeur départemental du Département du Haut-Rhin.

**Article 4 : Durée de la conventionet durée de validité de l'aide départementale**

La conventionestconclue pour une durée d'un an à compter du 1er janvier 2017 et prendra fin le 31 décembre 2017.Cette convention demeurera cependant en vigueur jusqu'à l'extinction complète des obligations respectives des parties.

En revanche, la présente conventionne pourra faire l'objet d'aucune reconduction tacite.

En outre, conformément au règlement financier du Département actuellement en vigueur, la règle de l'annualité budgétaire s'applique aux subventions de fonctionnement.
En conséquence, si la subvention accordée au titre de la présente conventionn'est pas versée dans l'année de son attribution, son solde sera automatiquement annulé au 31 décembre de l'année de vote.

**Article 5 : Engagements de l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité**

L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivités'engage à :

- fournir au Département, dans les 6 mois de la clôture de chaque exercice : A supprimer pour les Collectivités
  - les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus, conformément aux articles L 612-4 et D 612-5 du code du commerce ou, à défaut, la référence de leur publication au Journal officiel ;
  - un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention, conformément à l'article 18 de la loi n°2016-1321 du 7 octobre 2016 ;
  - le rapport d'activités ;

- tenir sa comptabilité selon les normes en vigueur et dans le respect de la réglementation applicable aux organismes de droit privé subventionnés par des fonds publics ; A supprimer pour les Collectivités

- alerter le Département sans délai par courrier en cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution de la présente convention;

- aviser le Département de toute modification dans les statuts de l'Association ou de l'Entreprise, la composition de ses organes de direction, ses coordonnées postales, téléphoniques et/ou bancaires ; A supprimer pour les Collectivités

- aviser le Département de toute modification du personnel dédié à l'action ouauxactionset de toute vacance de poste pour quelque raison que ce soit ;

- informer le Département de l'ouverture de toute procédure de redressement ou liquidation judiciaire et de toute cession de la créance départementale (cf. article 11) ; A supprimer pour les Collectivités

- faire mention du soutien du Département, par tout moyen approprié, sur tous supports ou lors de tout événement de communication relatifs aux actions subventionnées ;

- informer sans délai le Département des autres subventions publiques attribuées ;

- respecter et faire respecter la législation et les règlements en vigueur, et plus particulièrement le droit du travail ;

- contracter les assurances indispensables à la couverture des activités et des locaux utilisés ;

- être à jour des cotisations sociales auprès de l'URSSAF; A supprimer pour les Collectivités

- garantir les droits et libertés individuels aux personnes accueillies et accompagnées, notamment ceux liés au respect de leur dignité, de leur vie privée (confidentialité des informations concernant leur situation, etc.) ;

- offrir à ces personnes une prise en charge et un accompagnement de qualité (professionnels qualifiés, etc.) favorisant leur développement, leur autonomie et leur insertion, adaptés à leurs besoins et se fondant sur leur participation active et leur consentement au projet proposé et élaboré avec eux (et pas pour eux) ;

- respecter et faire respecter l'application des principes de laïcité et d'apolitisme ;

- intervenir conformément à l'objet de la présente convention, et plus particulièrement dans le cadre de ses propositions d'actions dans les domaines évoqués par l'appel à projets ;

- respecter les orientations du Département en matière d'insertion.

L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité devra également associer le Conseil départemental aux inaugurations et/ou aux manifestations ainsi qu'à tout événement public relevant de la subvention départementale/des subventions départementales. A cet effet, elle s'engage à prendre l'attache du cabinet du Président du Conseildépartemental avant de déterminer les dates afférentes à ces événements.

L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivitéveillera à développer des éco-gestes dans l'esprit de la démarche PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans tous les cas, le Département se réserve la possibilité d'opérer sur place tout contrôle qui lui semblerait nécessaire, qu'il porte sur les comptes ou l'effectivité des actions. L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité s'engage, à cet égard, à les faciliter.

**Article 5 Bis : Engagements particuliers de l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivitédans le cadre du dispositif rSa**

Le législateur a prévu un droit à l'accompagnement pour les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa) relevant de la compétence du Département. Cet accompagnement est adapté à leurs besoins et organisé par un référent unique, désigné par l'organisme vers lequel le bénéficiaire du rSa est orienté. L'accompagnement par un référent unique s'impose aux bénéficiaires du rSa dont les revenus tirés de l'activité professionnelle sont inférieurs à 500 € par mois. Il est formalisé par la conclusion d'un Contrat d'Engagements Réciproques (CER) élaboré avec le bénéficiaire du rSa. Le référent signale toute difficulté ou manquement de la personne à la CTSA.

Le référent unique est enregistré, en tant que tel, dans le logiciel de gestion Solis.

Cas particulier : Lorsqu'une personne est signataire d'un Contrat Unique d'Insertion (CUI) ou d'un Contrat à Durée Déterminée d'Insertion (CDDI), le référent adapte son accompagnement en fonction de la durée de la convention CUI-CDDI, du nombre d'heures travaillées et du type de contrat de travail (CDI et CDD). Un accompagnement dans l'emploi (période d'essai, à minima) est poursuivi par une veille ajustée qui permet, le cas échéant, le maintien de l'accompagnement ou sa reprise en cas de rupture du contrat de travail. Lorsque les bénéficiaires du rSa sont salariés en Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI), l'encadrant en charge de l'accompagnement socioprofessionnel devient le référent unique.

Le référent unique doit informer le secrétariat de la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) de toute modification de la convention CUI-CDDI : fin du contrat, rupture ou absences injustifiées.

Par ailleurs, dans le cadre du dispositif rSa et au regard des missions et actions exercées par l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité, cette dernière collaborera nécessairement avec les services du Département suivants :

- les Espaces Insertion compétents sur son territoire d'intervention,
- le secrétariat de la CTSA compétent sur son territoire d'intervention,
- le Service Insertion et Développement Local,

en participant notamment aux différentes réunions initiées par le Conseildépartemental.

L'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité leur signale, dans les meilleurs délais, les difficultés qui pourraient survenir dans l'exécution de sa mission, qu'elles concernent son organisation ou son fonctionnement.

**Article 6 : Sanctions**

Le respect des prescriptions de la présente conventionest impératif.

En cas de non respect des dispositions de la présente convention, d'inexécution ou de modification substantielle de ses conditions d'exécution par l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité sans l'accord écrit du Département, ou de retard significatif dans son exécution, le Département pourra suspendre le versement de la subvention/des subventions voire diminuer son/leur montant ou l'/lesannuler, après examen des justificatifs présentés par l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité, et exiger, le cas échéant, le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.
Le Département devra en informer l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité par lettre recommandée avec accusé de réception.

Cependant, aucune diminution ou suspension du versement de la subvention ne pourra être opérée sans que l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité n'ait été mise en demeure, par le Département, par lettre recommandée avec accusé de réception, de se conformer à ses obligations ou, à défaut, de présenter ses observations, dans un délai qui ne saurait être inférieur à 15 jours.

**Article 7 : Suivi et évaluation**

L'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité s'engage à fournir au maximum 15 jours après le terme de la convention soit le 15 janvier 2018, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre de l'action visée/des actions visées à l'article 1er.

Au vu de ce bilan d'ensemble, le Département pourra décider de procéder, conjointement avec l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité, à l'évaluation des conditions de réalisation de l'action précitée/des actions précitées.

**Article 8 : Modification de la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les dispositions des articles 1et 2 de la présente convention.

Tous les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

**Article 9 : Résiliation de la convention**

La présente conventionpourra faire l'objet d'une résiliation amiable par accord entre les parties.

Elle pourra également être résiliée à l'initiative de l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité, soit pour des motifs qui lui sont propres tenant notamment à son activité et son administration, soit en cas de faute du Département. Dans ce dernier cas, la résiliation ne pourra intervenir qu'après envoi, au Département, par lettre recommandée avec accusé de réception, d'une mise en demeure restée sans effet à l'expiration d'un délai d'un mois suivant sa réception, ou sans mise en demeure en cas de faute lourde.

Le Département se réserve aussi la faculté de résilier de plein droit la présente convention en cas de non respect par l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité de l'une des clauses de la présente convention dès lors que dans le moissuivant la réception d'une mise en demeure envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception par le Département, l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité n'aura pas pris les mesures appropriées, ou sans mise en demeure, en cas de faute lourde.

**A supprimer pour les Collectivités :**
La présente convention sera également résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité en cas de changement d'objet ou d'activité, de faillite, de liquidation judiciaire, d'insolvabilité notoire de l'Association ou l'Entreprise, ou d'impossibilité pour l'Association ou l'Entreprise d'achever sa mission.

**Paragraphe pour les SIAE uniquement :**
De surcroît, pour les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE), la suspension ou la non-reconduction du conventionnement délivré par les services de l'Etat (la DIRECCTE) impliquent la suspension ou la suppression du financement de l'Association ou l'Entrepriseou la Collectivitépar le Département du Haut-Rhin à la date d'effet du déconventionnement. La non-reconduction du conventionnement emporte également automatiquement, à sa date d'effet, résiliation de la présente convention.

Dans tous les cas :
Enfin, la présente convention pourra être résiliée unilatéralement par le Département sur décision motivée par un motif d'intérêt général dûment justifié.

En cas de résiliation, et sans préjudice de l'éventuel droit à indemnisation de l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le Département pourra procéder au paiement prorata temporis de sa subvention/des subventions, voire demander le remboursement immédiat de tout ou partie de la subvention/des subventions déjà versée(s), selon les modalités précisées à l'article 6 (examen des justificatifs présentés par l'Association ou l'Entreprise ou la Collectivité, information de cette dernière par lettre recommandée avec accusé de réception).

**Article 10 : Responsabilité**

L'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité exerce ses activités et actions définies à l'article 1er sous sa seule responsabilité.
En aucun cas, la responsabilité du Département ne pourra être recherchée à raison deses actions, pour lesquelles il appartient à l'Associationou l'Entrepriseou la Collectivité de souscrire les assurances adéquates.

**Article 11 : Cession de créances**(à supprimer pour les Collectivités)

Le Département devra être informé au préalable de tout projet de l'Association ou l'Entreprise de cession de la créance que constitue la subvention départementale au profit d'un établissement bancaire.
Dans cette hypothèse, l'Associationou l'Entreprises'engage également à informer l'établissement bancaire concerné des conditions d'attribution de la subvention et, plus généralement, du contenu de la présente convention, et en particulier de ses articles 6 et 9.

En cas de cession de créance, le Département vérifiera si toutes les conditions pour le maintien de la subvention et son versement sont remplies. Le cas échéant, il pourra résilier la convention.

**Article 12 : Compétence juridictionnelle**

Pour tout litige relatif à l'exécution de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal administratif de Strasbourg, mais uniquement après échec d'une tentative de conciliation amiable.

Fait en triple exemplaire, à Colmar, le

| | |
|---|---|
| **LE PRESIDENT ou LE GERANT ou LE MAIRE**<br>**DE L'ASSOCIATION ou DE L'ENTREPRISE**<br>**DE LA COLLECTIVITE** | **LE PRESIDENT**<br>**Eric STRAUMANN**<br>**Député du Haut-Rhin** |

Conseil départemental
Haut-Rhin

**Association pour le Logement des Sans Abri (ALSA)**

**Convention portant partenariat dans le cadre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017**

VU le code général des collectivités territoriales,

VU l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

VU le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

VU les articles L 262-1 et R 262-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles relatifs au revenu de Solidarité active,

VU l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017,

VU le Règlement Financier du Département du Haut-Rhin,

VU la délibération du Conseil départemental n° CD-2017-2-4-2/n° CD-2017-2-10-2 du 17 mars 2017 portant sur la Politique de la Solidarité,

VU la demande de subvention présentée par l'Association pour le Logement des Sans Abri (ALSA), en réponse à l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion 2017, en date du 15 décembre 2016,

Entre

Le Département du Haut-Rhin, représenté par le Président du Conseil départemental, dûment habilité pour ce faire par délibération de la Commission permanente en date du 7 avril 2017, sis 100 Avenue d'Alsace - B.P. 20351 - 68006 COLMAR CEDEX,

ci-après désigné sous le terme « le Département »,

d'une part,

Et

L'Association pour le Logement des Sans Abri (ALSA) représentée par son Président, Monsieur Paul WIRTH, dûment habilité pour ce faire, sise 39 rue Thierstein – BP 1371 – 68070 MULHOUSE Cedex,

ci-après désignée sous le terme « l'Association »,

d'autre part,

Considérant les actions portées par l'Association, lesquelles sont conformes à son objet statutaire et consiste en des actions en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficultés, plus particulièrement les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa),

Considérant la politique départementale d'insertion et ses principaux objectifs qui visent à soutenir les organismes et les collectivités qui mènent des actions en direction des bénéficiaires du rSa, tels que définis dans le cadre des items de l'appel à projets publié sur le site Internet du Département du Haut-Rhin, pour 2017, soit l'accompagnement social (dont celui lié à la santé), l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion, la préparation à l'emploi et la formation, l'appui à l'entreprenariat individuel, l'accompagnement au placement à l'emploi, le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE),

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1er : Objet de la convention**

**Article 1-1 : Objet de la convention liée à l'accompagnement des bénéficiaires du revenu de Solidarité active**

Conformément à son objet statutaire,l'Association se propose notamment :

- de mettre à disposition des logements dans la région mulhousienne, y compris en Maison-Relais,
- d'apporter une aide alimentaire notamment par la distribution de colis et de repas chauds,
- de mettre en place des actions d'insertion par l'activité économique,
- d'accompagner socialement les bénéficiaires du revenu de Solidarité active ou d'autres minima sociaux.

Conformément à son objet statutaire, l'Association met en oeuvre, à son initiative et sous sa responsabilité des actions relevant des items suivantsde l'appel à projets lancé par le Département pour la mise en oeuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017 :

√ **l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa**

L'accompagnement social vise à la mise en place d'un parcours d'insertion cohérent, utilisant de façon optimale les outils et actions destinées aux bénéficiaires du rSa, afin de favoriser leur inclusion sociale.

L'accompagnement social peut être d'ordre psycho-social, socio-éducatif, individuel et collectif et est effectué par un personnel professionnel et qualifié.

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

La finalité de l'accompagnement doit permettre à la personne de développer son autonomie et de retrouver une place au sein de la société, en l'amenant en fonction de ses capacités, à aller vers l'élaboration d'un projet professionnel, une recherche d'emploi, la création d'une activité indépendante…

Pour ce faire, le référent de l'Association :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la CTSA dans le mois qui suit sa nomination,

- évalue la situation du bénéficiaire du rSa, étudie les démarches déjà entreprises et les raisons d'échec ou d'abandon de projet(s),
- accompagne la personne dans la définition de son projet de vie, en définissant les étapes pour y parvenir,
- identifie les actions et outils mobilisables en interne et dans le réseau partenarial pour lui permettre d'atteindre son but et de retrouver son autonomie,
- intervient en utilisant les dispositifs ad hoc aux problématiques repérées et mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin,
- renouvelle le Contrat d'Engagements Réciproques (CER) sur toute la durée du parcours,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne. Tous les 6 mois, l'Association présente à l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA la situation de la personne de manière à déterminer si le bénéficiaire du rSa relève toujours du même type d'accompagnement, ou s'il est préférable d'orienter la personne vers un accompagnement plus adaptéà sa situation et ses objectifs,
- propose à la personne bénéficiaire du rSa, un accompagnement global en binôme avec Pôle emploi, si elleest en capacité de démarrer une recherche d'emploi en parallèle, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA),
- évalue et le cas échéant,accompagne sur le plan social les personnes bénéficiaires du rSa orientées par Pôle emploi dans le cadre de l'accompagnement global en articulation avec le conseiller dédié à ce suivi et en charge du CER, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA,
- informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER, assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations(Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

L'Association incluraégalement dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dansla dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans le cadre pré-cité, l'Association accompagne, en volume constant, 180 personnes bénéficiaires du rSa de la CTSA de Mulhouse.

√ **le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE)**

Le public destiné à bénéficier de l'accueil en SIAE se constitue de personnes présentant un projet à visée professionnelle, mais rencontrant des difficultés particulières pour y parvenir :

bas niveau de compétences professionnelles, manque de confiance en soi et/ou d'estime de soi, suite à un licenciement, à des problèmes sociaux et/ou familiaux représentant un frein.

Pour ce faire, l'Association devra, dans ses missions :
- développer et mettre à disposition du salarié en insertion, des offres d'emploi « intermédiaires » permettant un (ré)apprentissage des « savoir être » et des « savoir faire »,
- permettre au bénéficiaire du rSa d'expérimenter la situation à l'emploi ou d'accéder à un poste de travail, afin de procéder à l'évaluation et au développement de sa compétence professionnelle, notamment par des temps de formation adaptée, pour pouvoir postuler in fine à l'emploi classique,
- assurer un accompagnement socioprofessionnel et technique du bénéficiaire en mobilisant les ressources internes et partenariales pour adapter le parcours dans l'emploi du salarié en insertion de l'entrée à la sortie du dispositif,
- travailler avec la personne, si besoin, un projet de formation, veiller à sa pertinence et assurer le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire du rSa,
- mobiliser le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin,
- en cas de difficultés sociales, travailler en lien avec les services du Conseil départemental.

L'Association s'engage à employer des salariés en insertion sur les secteurs d'activité du second œuvre bâtiment, du nettoyage, de la manutention, du magasinage et de la restauration.

Dans le cadre des Contrats à Durée Déterminé d'Insertion (CDDI), l'Association s'engage à employer des bénéficiaires du rSa dont l'allocation est équivalente à la contribution du Département à l'aide au poste, versée par l'Agence de Services et de Paiement(ASP), équivalente à 88 % du rSa personne seule, soit à titre indicatif 470,95 € au 1er septembre 2016.

L'Association s'engage à valoriser son engagement en matière de développement durable, selon les modalités définies par le Conseil départemental dans l'esprit de la dynamique PLANETES 68.

L'Association inclura également dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dans la dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

**Article 1-2 : Objet de la convention liée à l'accompagnement des personnes handicapées**

L'Association accueille des personnes handicapées, assure leur accompagnement et propose des solutions d'hébergement ainsi que des aides alimentaires.

Elle s'engage à poursuivre les objectifs suivants :
- assurer l'accompagnement social des personnes handicapées en situation de précarité et la coordination nécessaire du réseau pour sa bonne articulation autour des personnes prises en compte,
- à cet effet, elle met en réseau des partenaires œuvrant autour de la prise en charge individuelle des problématiques sociales, psychologiques, médicales,
- assurer l'insertion par le logement de personnes handicapées en situation de précarité.

Il s'agit de prendre en charge des personnes handicapées en situation de précarité, en isolement social, voire désocialisées, rencontrant des difficultés d'ordre social, psychologique, comportemental, financier, de logement ou de santé, constituant un frein à leur insertion sociale et à leur autonomie mais aussi de renforcer le personnel d'encadrement pour pérenniser l'action de l'association.

L'accompagnement social exigé pour la prise en charge de ces personnes est mis en œuvre par un travailleur social référent à plein temps dont les missions sont le diagnostic au moment de la prise en charge, l'accompagnement de la personne handicapée dans la définition de son projet de vie, l'identification des actions et outils mobilisables pour lui permettre de retrouver son autonomie, l'évaluation de l'évolution de sa situation.

La subvention versée à l'association ALSA au titre de l'accompagnement à la vie sociale des personnes handicapées en situation de précarité permet le financement du poste de travailleur social et le financement partiel à hauteur de 20 % d'un poste de cadre.

La poursuite et la mise en œuvre de ces actions présentent un intérêt départemental et sont en adéquation avec les orientations de la politique départementale mentionnées ci-avant et telles que définies dans l'appel à projets.

C'est pourquoi, par la présente convention, eu égard à la nature de ces actions mises en place par l'Association et l'intérêt général qui s'y rattache, le Département lui attribue une subvention de fonctionnement, dans les conditions précisées ci-après.

Ces subventionsdevront uniquement être employées pour réaliser les actions telles que précisées ci-avant.

A titre indicatif, l'octroi de ces subventions ne donnent lieu à aucune contrepartie directe au profit du Département.

**Article 2 : Montant de la subvention départementale**

Après examen de l'ensemble des pièces fournies lors de la présentation de la demande de subvention, et notamment du budget prévisionnel des actions,le Département alloue à l'Association, pour la réalisation des actions mentionnées à l'article 1er, une subvention d'un montant maximal de 344 800 euros, pour l'année 2017, selon le détail suivant :

- ✓ 167 000 € pour l'accompagnement social,
- ✓ 110 300 € pour le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE),
- ✓ 67 500 € pour la prise en charge des personnes handicapées (financement d'un poste de travailleur social + 20% du poste de cadre).

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre des actions subventionnéesest inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, lessubventionsversées par le Département pourront être réduites à due concurrence, par décision du Président du Conseil départemental, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'Association par courrier du Président du Conseil départemental.
L'Association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre des actions subventionnéesest supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant maximal.

**Article 3 : Modalités de versement et de contrôle de la subvention**

L'Association bénéficiera d'un acompte de 50 % de la subvention globale pour l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa, soit 83 500 €, pour le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE), soit 55 150 € et pour la prise en charge des personnes handicapées, soit 33 750 € à la signature de la convention.

Les soldes maximums des subventions précitéesseront versés au cours du second semestre de l'année après présentation, avant le 15 juillet 2017, du bilan qualitatif et quantitatif des actions sur les six premiers mois de l'année 2017.

Le Département sera destinataire du bilan qualitatif et quantitatif annuel des actions avant le 15 janvier 2018.

Une valorisation des interventions sur les territoires de la Politique de la Ville, dans le cadre des nouveaux contrats uniques, le cas échéant, sera à fournir au Département dans les différents bilans transmis par l'Association.

L'Association devra tenir à disposition du Département, les justificatifs de sorties du dispositif du rSa (copie des contrats de travail, attestation d'entrée en formation, immatriculation d'entreprise, attestation de la CAF/MSA…).

Les modalités de contrôle des subventions se feront conformément au règlement financier du Département et, le cas échéant, aux dispositions législatives et réglementaires concernant les organismes subventionnés par des fonds publics.
En tout état de cause, le Département se réserve la possibilité de demander à tout moment, l'ensemble des pièces justificatives et/ou d'opérer tout contrôle sur place pendant un délai de 10 ansaprès le versement du solde.

Le comptable assignataire est le Payeur départemental du Département du Haut-Rhin.

**Article 4 : Durée de la conventionet durée de validité de l'aide départementale**

La conventionest conclue pour une durée d'un an à compter du 1er janvier 2017 et prendra fin le 31décembre 2017.Cette convention demeurera cependant en vigueur jusqu'à l'extinction complète des obligations respectives des parties.

En revanche, la présente conventionne pourra faire l'objet d'aucune reconduction tacite.

En outre, conformément au règlement financier du Département actuellement en vigueur, la règle de l'annualité budgétaire s'applique aux subventions de fonctionnement.
En conséquence, si la subvention accordée au titre de la présente conventionn'est pas versée dans l'année de son attribution, son solde sera automatiquement annulé au 31 décembre de l'année de vote.

**Article 5 : Engagements de l'Association**

L'Association s'engage à :

- fournir au Département, dans les 6 mois de la clôture de chaque exercice :
  - les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus, conformément aux articles L 612-4 et D 612-5 du code du commerce ou, à défaut, la référence de leur publication au Journal officiel ;
  - un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention, conformément à l'article 18 de la loi n°2016-1321 du 7 octobre 2016 ;

- le rapport d'activités ;

- tenir sa comptabilité selon les normes en vigueur et dans le respect de la réglementation applicable aux organismes de droit privé subventionnés par des fonds publics ;

- alerter le Département sans délai par courrier en cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution de la présente convention;

- aviser le Département de toute modification dans les statuts de l'Association, la composition de ses organes de direction, ses coordonnées postales, téléphoniques et/ou bancaires ;

- aviser le Département de toute modification du personnel dédié aux actions et de toute vacance de poste pour quelque raison que ce soit ;

- informer le Département de l'ouverture de toute procédure de redressement ou liquidation judiciaire et de toute cession de la créance départementale (cf. article 11) ;

- faire mention du soutien du Département, par tout moyen approprié, sur tous supports ou lors de tout événement de communication relatifs aux actions subventionnées ;

- informer sans délai le Département des autres subventions publiques attribuées ;

- respecter et faire respecter la législation et les règlements en vigueur, et plus particulièrement le droit du travail ;

- contracter les assurances indispensables à la couverture des activités et des locaux utilisés ;

- être à jour des cotisations sociales auprès de l'URSSAF;

- garantir les droits et libertés individuels aux personnes accueillies et accompagnées, notamment ceux liés au respect de leur dignité, de leur vie privée (confidentialité des informations concernant leur situation, etc.) ;

- offrir à ces personnes une prise en charge et un accompagnement de qualité (professionnels qualifiés, etc.) favorisant leur développement, leur autonomie et leur insertion, adaptés à leurs besoins et se fondant sur leur participation active et leur consentement au projet proposé et élaboré avec eux (et pas pour eux) ;

- respecter et faire respecter l'application des principes de laïcité et d'apolitisme ;

- intervenir conformément à l'objet de la présente convention, et plus particulièrement dans le cadre de ses propositions d'actions dans les domaines évoqués par l'appel à projets.

L'Association devra également associer le Conseil départemental aux inaugurations et/ou aux manifestations ainsi qu'à tout événement public relevant des subventions départementales. A cet effet, elle s'engage à prendre l'attache du cabinet du Président du Conseil départemental avant de déterminer les dates afférentes à ces événements.

L'Association veillera à développer des éco-gestes dans l'esprit de la démarche PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans tous les cas, le Département se réserve la possibilité d'opérer sur place tout contrôle qui lui semblerait nécessaire, qu'il porte sur les comptes ou l'effectivité des actions. L'Association s'engage, à cet égard, à les faciliter.

**Article 5 Bis : Engagements particuliers de l'Association dans le cadre du dispositif rSa**

Le législateur a prévu un droit à l'accompagnement pour les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa) relevant de la compétence du Département. Cet accompagnement est adapté à leurs besoins et organisé par un référent unique, désigné par l'organisme vers lequel le bénéficiaire du rSa est orienté. L'accompagnement par un référent unique s'impose aux bénéficiaires du rSa dont les revenus tirés de l'activité professionnelle sont inférieurs à 500 € par mois. Il est formalisé par la conclusion d'un Contrat d'Engagements Réciproques (CER) élaboré avec le bénéficiaire du rSa. Le référent signale toute difficulté ou manquement de la personne à la CTSA.

Le référent unique est enregistré, en tant que tel, dans le logiciel de gestion Solis.

Cas particulier : Lorsqu'une personne est signataire d'un Contrat Unique d'Insertion (CUI) ou d'un Contrat à Durée Déterminé d'Insertion (CDDI), le référent adapte son accompagnement en fonction de la durée de la convention CUI-CDDI, du nombre d'heures travaillées et du type de contrat de travail (CDI et CDD). Un accompagnement dans l'emploi (période d'essai, à minima) est poursuivi par une veille ajustée qui permet, le cas échéant, le maintien de l'accompagnement ou sa reprise en cas de rupture du contrat de travail. Lorsque les bénéficiaires du rSa sont salariés en Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI), l'encadrant en charge de l'accompagnement socioprofessionnel devient le référent unique.

Le référent unique doit informer le secrétariat de la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) de toute modification de la convention CUI-CDDI : fin du contrat, rupture ou absences injustifiées.

Par ailleurs, dans le cadre du dispositif rSa et au regard des missions et actions exercées par l'Association, cette dernière collaborera nécessairement avec les services du Département suivants :

- les Espaces Insertion compétents sur son territoire d'intervention,
- le secrétariat de la CTSA compétent sur son territoire d'intervention,
- le Service Insertion et Développement local,

en participant notamment aux différentes réunions initiées par le Conseildépartemental.

L'Association leur signale, dans les meilleurs délais, les difficultés qui pourraient survenir dans l'exécution de sa mission, qu'elles concernent son organisation ou son fonctionnement.

**Article 6 : Sanctions**

Le respect des prescriptions de la présente conventionest impératif.

En cas de non respect des dispositions de la présente convention, d'inexécution ou de modification substantielle de ses conditions d'exécution par l'Association sans l'accord écrit du Département, ou de retard significatif dans son exécution, le Département pourra suspendre le versement des subventions voire diminuer leur montant ou les annuler, après examen des justificatifs présentés par l'Association, et exiger, le cas échéant, le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.
Le Département devra en informer l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception.

Cependant, aucune diminution ou suspension du versement de la subvention ne pourra être opérée sans que l'Association n'ait été mise en demeure, par le Département, par lettre

recommandée avec accusé de réception, de se conformer à ses obligations ou, à défaut, de présenter ses observations, dans un délai qui ne saurait être inférieur à 15 jours.

**Article 7 : Suivi et évaluation**

L'Association s'engage à fournir au maximum 15jours après le terme de la convention soit le 15 janvier 2018, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre des actions visées à l'article 1er.

Au vu de ce bilan d'ensemble, le Département pourra décider de procéder, conjointement avec l'Association, à l'évaluation des conditions de réalisation des actions précitées.

**Article 8 : Modification de la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les dispositions des articles 1et 2 de la présente convention.

Tous les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

**Article 9 : Résiliation de la convention**

La présente conventionpourra faire l'objet d'une résiliation amiable par accord entre les parties.

Elle pourra également être résiliée à l'initiative de l'Association, soit pour des motifs qui lui sont propres tenant notamment à son activité et son administration, soit en cas de faute du Département. Dans ce dernier cas, la résiliation ne pourra intervenir qu'après envoi, au Département, par lettre recommandée avec accusé de réception, d'une mise en demeure restée sans effet à l'expiration d'un délai d'un mois suivant sa réception, ou sans mise en demeure en cas de faute lourde.

Le Département se réserve aussi la faculté de résilier de plein droit la présente convention en cas de non respect par l'Association de l'une des clauses de la présente convention dès lors que dans le mois suivant la réception d'une mise en demeure envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception par le Département, l'Association n'aura pas pris les mesures appropriées, ou sans mise en demeure, en cas de faute lourde.

La présente convention sera également résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité en cas de changement d'objet ou d'activité, de faillite, de liquidation judiciaire, d'insolvabilité notoire de l'Association, ou d'impossibilité pour l'Association d'achever sa mission.

De surcroît, pour les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE), la suspension ou la non-reconduction du conventionnement délivré par les services de l'Etat (la DIRECCTE) impliquent la suspension ou la suppression du financement de l'Association par le Département du Haut-Rhin à la date d'effet du déconventionnement. La non-reconduction du conventionnement emporte également automatiquement, à sa date d'effet, résiliation de la présente convention.

Enfin, la présente convention pourra être résiliée unilatéralement par le Département sur décision motivée par un motif d'intérêt général dûment justifié.

En cas de résiliation, et sans préjudice de l'éventuel droit à indemnisation de l'Association en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le Département pourra procéder au

paiement prorata temporis des subventions, voire demander le remboursement immédiat de tout ou partie des subventions déjà versées, selon les modalités précisées à l'article 6 (examen des justificatifs présentés par l'Association, information de cette dernière par lettre recommandée avec accusé de réception).

**Article 10 : Responsabilité**

L'Association exerce ses activités et actions définies à l'article 1er sous sa seule responsabilité.
En aucun cas, la responsabilité du Département ne pourra être recherchée à raison de ses actions, pour lesquelles il appartient à l'Association de souscrire les assurances adéquates.

**Article 11 : Cession de créances**

Le Département devra être informé au préalable de tout projet de l'Association de cession de la créance que constitue la subvention départementale au profit d'un établissement bancaire.
Dans cette hypothèse, l'Association s'engage également à informer l'établissement bancaire concerné des conditions d'attribution de la subvention et, plus généralement, du contenu de la présente convention, et en particulier de ses articles 6 et 9.

En cas de cession de créance, le Département vérifiera si toutes les conditions pour le maintien de la subvention et son versement sont remplies. Le cas échéant, il pourra résilier la convention.

**Article 12 : Compétence juridictionnelle**

Pour tout litige relatif à l'exécution de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal administratif de Strasbourg, mais uniquement après échec d'une tentative de conciliation amiable.

Fait en triple exemplaire, à Colmar, le

| | |
|---|---|
| **LE PRESIDENT**<br>**DE L'ASSOCIATION** | **LE PRESIDENT**<br>**Eric STRAUMANN**<br>**Député du Haut-Rhin** |

Budget de l'action : accompagnement social 2017

| CHARGES | Structure | Action proposée | PRODUITS | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|
| **Charges directes** | | | **Ressources directes** | | |
| 60 - Achats | 410 276 € | 180 654 € | 70 - Ventes de produits finis, prestations services, marchandises | 1 710 173 € | 244 400 € |
| - prestations de services | | | | 1 710 173 | 244 400 |
| - achats matières et fournitures | 335 550 | 117 500 | 74 - Subventions d'exploitation | 3 405 310 € | 1 463 580 € |
| - autres fournitures | 74 726 | 63 154 | - Etat DDCSPP | 1 874 022 | 1 071 582 |
| 61 - Services extérieurs | 1 147 507 € | 547 688 € | DIRECTTE | 803 595 | |
| - locations | 856 303 | 418 260 | DSPIP | 10 400 | 10 400 |
| - entretien et réparation | 213 551 | 107 230 | ARS | 52 352 | 52 352 |
| assurances | 71 103 | 21 708 | | | |
| - documentation | 6 490 | 490 | - Département 68 RSA | 167 000 | 167 000 |
| 62 - Autres services extérieurs | 523 958 € | 17 087 € | GLA | 5 200 | 5 200 |
| - rémunérations intermédiaires et honoraires | 435 724 | 9 000 | ACI | 110 300 | |
| - publicité, publications | 10 710 | 5 400 | Mise à dispo bâtiment | 27 094 | |
| - déplacements, missions | 41 719 | | Handicap | 67 500 | 67 500 |
| - frais postaux et de télécommunication | 35 805 | 2 687 | FSL | 15 000 | 15 000 |
| - services bancaires, autres | | | - Communes et Autres | 95 546,00 | 74 548 |
| 63 - Impôts et taxes | 131 297 € | 42 220 € | - Fonds Social Européen (FSE) 2017 sollicité auprès du CD 68 (via sa subvention globale) | | |
| - impôts et taxes sur rémunérations | 119 399 | 38 547 | - FSE 2017 sollicité auprès d'autres organismes | 177 301 | |
| - autres impôts et taxes | 11 898 | 3 673 | | | |
| 64 - Charges de personnel | 2 677 964 € | 598 091 € | - ASP (emplois aidés) | | |
| - rémunérations du personnel | 1 960 951 | 402 160 | - autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) | | |
| - charges sociales | 705 798 | 193 565 | | | |
| - autres charges de personnel | 11 216 | 2 366 | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | 6 700 | 0 | 75 - Autres produits de gestion courante | 11 561 € | 0 € |
| 66 - Charges financières | 41 321 | 28 395 | 76 - Produits financiers | 12 000 € | 0 € |
| 67 - Charges exceptionnelles | 3 000 | 0 | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | 579 160 € | 142 685 € | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | 382 140 € | 102 864 € |
| **Charges indirectes** | | | **Ressources indirectes** | | |
| Charges fixes de fonctionnement | 0 € | 254 024 € | | | |
| Frais financiers | 0 € | 0 € | | | |
| Autres | 0 € | 0 € | | | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | | **TOTAL DES PRODUITS** | | |
| 86 - emplois des contributions volontaires en nature | 20 000 € | 20 000 € | 87 - Contributions volontaires en nature | 20 000 € | 20 000 € |
| - secours en nature | | | - bénévolat | | |
| - mise à disposition gratuite de biens et prestations | 20 000 | 20 000 | - prestations en nature | 20 000 | 20 000 |
| - personnels bénévoles | | | - dons en nature | | |
| TOTAL | 5 541 183 € | 1 830 844 € | TOTAL | 5 541 183 € | 1 830 844 € |

Budget de l'action : soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Economique 2017

| CHARGES | Structure | Action proposée | PRODUITS | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|
| **Charges directes** | | | **Ressources directes** | | |
| **60 - Achats** | **410 276 €** | **37 600 €** | **70 - Ventes de produits finis, prestations services, marchandises** | **1 710 173 €** | **432 656 €** |
| - prestations de services | | | Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 1 710 173 | 432 656 |
| - achats matières et fournitures | 335 550 | 26 300 | **74 - Subventions d'exploitation** | **3 405 310 €** | **1 168 290 €** |
| - autres fournitures | 74 726 | 11 300 | - Etat DDCSPP | 1 874 022 | |
| **60 - Services extérieurs** | **1 147 507 €** | **95 733 €** | DIRECTTE | 803 595 | 803 595 |
| - locations | 856 303 | 29 988 | DSPIP | 10 400 | 50 000 |
| - entretien et réparation | 213 551 | 42 800 | ARS | 52 352 | |
| - assurances | 71 163 | 22 545 | | | |
| - documentation | 6 490 | 400 | - Département 68 RSA | 167 000 | |
| **62 - Autres services extérieurs** | **523 958 €** | **18 850 €** | GLA | 5 200 | 27 094 |
| - rémunérations intermédiaires et honoraires | 435 724 | | ACI | 110 300 | 110 300 |
| - publicité, publications | 10 710 | 4 200 | Mise à dispo bâtiment | 27 094 | |
| - déplacements, missions | 41 719 | 8 750 | Handicap | 67 500 | |
| - frais postaux et de télécommunication | 35 805 | | FSL | 15 000 | |
| - services bancaires, autres | | 5 900 | - Communes et Autres | 95 546,00 | |
| **63 - Impôts et taxes** | **131 297 €** | **29 259 €** | - Fonds Social Européen (FSE) 2017 sollicité auprès du CD 68 (via sa subvention globale) | | |
| - impôts et taxes sur rémunérations | 119 399 | 29 259 | - FSE 2017 sollicité auprès d'autres organismes | 177 301 | 177 301 |
| - autres impôts et taxes | 11 898 | | | | |
| **64 - Charges de personnel** | **2 677 964 €** | **1 269 777 €** | - ASP (emplois aidés) | | |
| - rémunérations du personnel | 1 960 951 | 990 007 | - autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) | | |
| - charges sociales | 705 798 | 273 070 | | | |
| - autres charges de personnel | 11 216 | 6 700 | | | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | 6 700 | 1 500 | **75 - Autres produits de gestion courante** | **11 561 €** | **0 €** |
| **66 - Charges financières** | 41 321 | 4 726 | **76 - Produits financiers** | **12 000 €** | **0 €** |
| **67 - Charges exceptionnelles** | 3 000 | 0 | | | |
| **68 - Dotation aux amortissements** | **579 160 €** | **180 500 €** | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** | **382 140 €** | **47 000 €** |
| **Charges indirectes** | | | **Ressources indirectes** | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | 0 € | 10 000 € | | | |
| **Frais financiers** | 0 € | 0 € | | | |
| **Autres** | 0 € | 0 € | | | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | | **TOTAL DES PRODUITS** | | |
| **86 - emplois des contributions volontaires en nature** | **20 000 €** | **0 €** | **87 - Contributions volontaires en nature** | **20 000 €** | **0 €** |
| - secours en nature | | | - bénévolat | | |
| - mise à disposition gratuite de biens et prestations | 20 000 | | - prestations en nature | 20 000 | |
| - personnels bénévoles | | | - dons en nature | | |
| **TOTAL** | **5 541 183 €** | **1 647 945 €** | **TOTAL** | **5 541 183 €** | **1 647 945 €** |

Conseil départemental

Haut-Rhin

**RELAIS EMPLOI SANTE INSERTION (RESI)**

**Convention portant partenariat dans le cadre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017**

VU le code général des collectivités territoriales,

VU l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

VU le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

VU les articles L 262-1 et R 262-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles relatifs au revenu de Solidarité active,

VU l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017,

VU le Règlement Financier du Département du Haut-Rhin,

VU la délibération du Conseil départemental n° CD-2017-2-4-2/n° CD-2017-2-10-2 du 17 mars 2017 portant sur la Politique de la Solidarité,

VU la demande de subvention présentée par l'Association,RELAIS EMPLOI SANTE INSERTION (RESI), en réponse à l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion 2017, en date du 19 décembre 2016,

Entre

Le Département du Haut-Rhin, représenté par le Président du Conseil départemental, dûment habilité pour ce faire par délibération de la Commission Permanente en date du7 avril 2017, sis 100 Avenue d'Alsace - B.P. 20351 - 68006 COLMAR CEDEX,

ci-après désigné sous le terme « le Département »,

d'une part,

Et
L'Association, RELAIS EMPLOISANTE INSERTION (RESI), représentée par son Président MonsieurJean-Marie EBER, dûment habilité pour ce faire, sise 17 Route de la Meinau, 67100 STRASBOURG,

ci-après désignéesous le terme « l'Association »,

d'autre part,

Considérant l'action portée par l'Association, laquelle est conforme à son objet statutaire et consiste en une action en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficultés, plus particulièrement les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa),

Considérant la politique départementale d'insertion et ses principaux objectifs qui visent à soutenir les organismes et les collectivités qui mènent des actions en direction des bénéficiaires du rSa, tels que définis dans le cadre des items de l'appel à projets publié sur le site Internet du Département du Haut-Rhin, pour2017, soit l'accompagnement social (dont celui lié à la santé), l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion, la préparation à l'emploi et la formation, l'appui à l'entreprenariat individuel, l'accompagnement au placement à l'emploi, le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE),

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1er : Objet de la convention**

Conformément à son objet statutaire, l'Association met en oeuvre, à son initiative et sous sa responsabilité une actionrelevant de l'item suivantde l'appel à projets lancé par le Département pour la mise en oeuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017 :

- √ **l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa lié à la santé en lien avec le monde du travail**

Le but de cet accompagnement, prescrit par l'Espace Insertion Sud (EIS) et l'Espace Insertion Nord (EIN), vise à :

- évaluer la situation globale du bénéficiaire du rSa, étudier les démarches de santé déjà entreprises et les raisons d'échec ou d'abandon de(s) projet(s),
- lui faire prendre conscience de ses problèmes de santé, de sa situation de mal-être, de sa souffrance psychique, de son handicap,
- le faire accepter d'aller vers une démarche de soins qui sera facilitée, par des actions et outils mobilisables en interne et dans le réseau partenarial, notamment de santé,
- le cas échéant,constituer un dossier de demande de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH), d'Allocation Adulte Handicapé (AAH) si besoin,
- définir les étapes du parcours de santé et de soins, identifier les autres possibilités, réponses qui pourraient être proposées afin d'éviter l'augmentation des risques de précarisation et la détérioration de l'état de santé,
- prendre connaissance des potentialités d'insertion professionnelle qui demeurent, pour accéder éventuellement à un emploi compatible avec les problèmes de santé ou le handicap et éventuellement envisager une formation adaptée pour y parvenir,
- informer et rappeler au bénéficiaire du rSa, ses obligations ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de ses engagements ou en cas d'absences répétées,
- informer la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) de toute fin d'accompagnement,
- respecter les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Pour ce faire, l'Associationrend compte à l'EIS et l'EIN, selon les modalités définies, du bilan effectué.

Dans ce cadre l'Association accompagne, en volume constant, 105 personnes bénéficiaires du rSa issus de la CTSA de la région mulhousienne (80) etde la CTSA de Colmar (25).

La poursuite et la mise en œuvre de cette action présentent un intérêt départemental et sont en adéquation avec les orientations de la politique départementale mentionnées ci-avant et telles que définies dans l'appel à projets.
C'est pourquoi, par la présente convention, eu égard à la nature de cette action mise en place par l'Association et l'intérêt général qui s'y rattache, le Département lui attribue une subvention de fonctionnement, dans les conditions précisées ci-après.

Cette subvention devra uniquement être employée pour réaliser l'action telle que précisée ci-avant.

A titre indicatif, l'octroi de cette subvention ne donne lieu à aucune contrepartie directe au profit du Département.

**Article 2 : Montant de la subvention départementale**

Après examen de l'ensemble des pièces fournies lors de la présentation de la demande de subvention, et notamment du budget prévisionnel de l'action,le Département alloueau titre de l'année 2017,à l'Association,pour la réalisation de l'actionmentionnée à l'article 1er, une subvention d'un montant maximal de 20 000 euros,pour l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa lié à la santé en lien avec le monde du travail.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre de l'action subventionnée est inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la subvention versée par le Département pourra être réduite à due concurrence, par décision du Président du Conseil départemental, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'Association par courrier du Président du Conseil départemental.
L'Association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre de l'action subventionnée est supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant maximal.

Afin d'assurer sa mission à la demande du Conseil Départemental au regard des besoins du territoire, l'Association occupe des locaux du Département à titre gratuit, à l'antenne Doller à Mulhouse et au CMS Messimy à Colmar, et organise ses présences avec les CTSA.

**Article 3 : Modalités de versement et de contrôle de la subvention**

L'Association bénéficiera d'un versement unique de 20 000 € pour l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa lié à la santé en lien avec le monde du travail,dès la signature de la convention.

Le Département sera destinataireavant le 15 juillet 2017, du bilan de l'action sur les six premiers mois de l'année 2017 et avant le 15 janvier 2018, du bilan qualitatif et quantitatif annuel de l'action 2017.

Une valorisation des interventions sur les territoires de la Politique de la Ville, dans le cadre des nouveaux contrats uniques, le cas échéant, sera à fournir au Département dans les différents bilans transmis par l'Association.

Les modalités de contrôle de la subvention se fera conformément au règlement financier du Département et, le cas échéant, aux dispositions législatives et réglementaires concernant les organismes subventionnés par des fonds publics.

En tout état de cause, le Département se réserve la possibilité de demander à tout moment, l'ensemble des pièces justificatives et/ou d'opérer tout contrôle sur place pendant un délai de 10 ansaprès le versement du solde.

Le comptable assignataire est le Payeur départemental du Département du Haut-Rhin.

**Article 4 : Durée de la conventionet durée de validité de l'aide départementale**

La conventionestconclue pour une durée d'un an à compter du 1er janvier 2017 et prendra fin le 31 décembre 2017.Cette convention demeurera cependant en vigueur jusqu'à l'extinction complète des obligations respectives des parties.

En revanche, la présente conventionne pourra faire l'objet d'aucune reconduction tacite.

En outre, conformément au règlement financier du Département actuellement en vigueur, la règle de l'annualité budgétaire s'applique aux subventions de fonctionnement.
En conséquence, si la subvention accordée au titre de la présente conventionn'est pas versée dans l'année de son attribution, son solde sera automatiquement annulé au 31 décembre de l'année de vote.

**Article 5 : Engagements de l'Association**

L'Association s'engage à :

- fournir au Département, dans les 6 mois de la clôture de chaque exercice :
  - les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus, conformément aux articles L 612-4 et D 612-5 du code du commerce ou, à défaut, la référence de leur publication au Journal officiel ;
  - un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention, conformément à l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 ;
  - le rapport d'activités ;

- tenir sa comptabilité selon les normes en vigueur et dans le respect de la réglementation applicable aux organismes de droit privé subventionnés par des fonds publics ;

- alerter le Département sans délai par courrier en cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution de la présente convention;

- aviser le Département de toute modification dans les statuts de l'Association, la composition de ses organes de direction, ses coordonnées postales, téléphoniques et/ou bancaires ;

- aviser le Département de toute modification du personnel dédié à l'action et de toute vacance de poste pour quelque raison que ce soit ;

- informer le Département de l'ouverture de toute procédure de redressement ou liquidation judiciaire et de toute cession de la créance départementale (cf. article 11) ;

- faire mention du soutien du Département, par tout moyen approprié, sur tous supports ou lors de tout événement de communication relatifs aux actions subventionnées ;

- informer sans délai le Département des autres subventions publiques attribuées ;

- respecter et faire respecter la législation et les règlements en vigueur, et plus particulièrement le droit du travail ;

- contracter les assurances indispensables à la couverture des activités et des locaux utilisés ;

- être à jour des cotisations sociales auprès de l'URSSAF;

- garantir les droits et libertés individuels aux personnes accueillies et accompagnées, notamment ceux liés au respect de leur dignité, de leur vie privée (confidentialité des informations concernant leur situation, etc.) ;

- offrir à ces personnes une prise en charge et un accompagnement de qualité (professionnels qualifiés, etc.) favorisant leur développement, leur autonomie et leur insertion, adaptés à leurs besoins et se fondant sur leur participation active et leur consentement au projet proposé et élaboré avec eux (et pas pour eux) ;

- respecter et faire respecter l'application des principes de laïcité et d'apolitisme ;

- intervenir conformément à l'objet de la présente convention, et plus particulièrement dans le cadre de ses propositions d'actions dans les domaines évoqués par l'appel à projets.

L'Association devra également associer le Conseil départemental aux inaugurations et/ou aux manifestations ainsi qu'à tout événement public relevant de la subvention départementale. A cet effet, elle s'engage à prendre l'attache du cabinet du Président du Conseil départemental avant de déterminer les dates afférentes à ces événements.

L'Association veillera à développer des éco-gestes dans l'esprit de la démarche PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans tous les cas, le Département se réserve la possibilité d'opérer sur place tout contrôle qui lui semblerait nécessaire, qu'il porte sur les comptes ou l'effectivité des actions. L'Association s'engage, à cet égard, à les faciliter.

**Article 5 Bis : Engagements particuliers de l'Association dans le cadre du dispositif rSa**

Le législateur a prévu un droit à l'accompagnement pour les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa) relevant de la compétence du Département. Cet accompagnement est adapté à leurs besoins et organisé par un référent unique, désigné par l'organisme vers lequel le bénéficiaire du rSa est orienté. L'accompagnement par un référent unique s'impose aux bénéficiaires du rSa dont les revenus tirés de l'activité professionnelle sont inférieurs à 500 € par mois. Il est formalisé par la conclusion d'un Contrat d'Engagements Réciproques (CER) élaboré avec le bénéficiaire du rSa. Le référent signale toute difficulté ou manquement de la personne à la CTSA.

Le référent unique est enregistré, en tant que tel, dans le logiciel de gestion Solis.

Par ailleurs, dans le cadre du dispositif rSa et au regard des missions et actions exercées par l'Association, cette dernière collaborera nécessairement avec les services du Département suivants :

- les Espaces Insertion compétents sur son territoire d'intervention,
- le secrétariat de la CTSA compétent sur son territoire d'intervention,
- le Service Insertion et Développement local,

en participant notamment aux différentes réunions initiées par le Conseildépartemental.

L'Association leur signale, dans les meilleurs délais, les difficultés qui pourraient survenir dans l'exécution de sa mission, qu'elles concernent son organisation ou son fonctionnement.

**Article 6 : Sanctions**

Le respect des prescriptions de la présente conventionest impératif.

En cas de non respect des dispositions de la présente convention, d'inexécution ou de modification substantielle de ses conditions d'exécution par l'Association sans l'accord écrit du Département, ou de retard significatif dans son exécution, le Département pourra suspendre le versement de la subvention voire diminuer son montant ou l'annuler, après examen des justificatifs présentés par l'Association, et exiger, le cas échéant, le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.
Le Département devra en informer l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception.

Cependant, aucune diminution ou suspension du versement de la subvention ne pourra être opérée sans que l'Association n'ait été mise en demeure, par le Département, par lettre recommandée avec accusé de réception, de se conformer à ses obligations ou, à défaut, de présenter ses observations, dans un délai qui ne saurait être inférieur à 15 jours.

**Article 7 : Suivi et évaluation**

L'Association s'engage à fournir au maximum 15 jours après le terme de la convention soit le 15 janvier 2018, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre de l'action visée à l'article 1er.

Au vu de ce bilan d'ensemble, le Département pourra décider de procéder, conjointement avec l'Association, à l'évaluation des conditions de réalisation de l'action précitée.

**Article 8 : Modification de la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les dispositions des articles 1et 2 de la présente convention.

Tous les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

**Article 9 : Résiliation de la convention**

La présente conventionpourra faire l'objet d'une résiliation amiable par accord entre les parties.

Elle pourra également être résiliée à l'initiative de l'Association, soit pour des motifs qui lui sont propres tenant notamment à son activité et son administration, soit en cas de faute du Département. Dans ce dernier cas, la résiliation ne pourra intervenir qu'après envoi, au Département, par lettre recommandée avec accusé de réception, d'une mise en demeure restée sans effet à l'expiration d'un délai d'un mois suivant sa réception, ou sans mise en demeure en cas de faute lourde.

Le Département se réserve aussi la faculté de résilier de plein droit la présente convention en cas de non respect par l'Association de l'une des clauses de la présente convention dès lors que dans le mois suivant la réception d'une mise en demeure envoyée par lettre

recommandée avec accusé de réception par le Département, l'Association n'aura pas pris les mesures appropriées, ou sans mise en demeure, en cas de faute lourde.

La présente convention sera également résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité en cas de changement d'objet ou d'activité, de faillite, de liquidation judiciaire, d'insolvabilité notoire de l'Association, ou d'impossibilité pour l'Associationd'achever sa mission.

Enfin, la présente convention pourra être résiliée unilatéralement par le Département sur décision motivée par un motif d'intérêt général dûment justifié.

En cas de résiliation, et sans préjudice de l'éventuel droit à indemnisation de l'Association en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le Département pourra procéder au paiement prorata temporis de sa subvention, voire demander le remboursement immédiat de tout ou partie de la subvention déjà versée, selon les modalités précisées à l'article 6 (examen des justificatifs présentés par l'Association, information de cette dernière par lettre recommandée avec accusé de réception).

**Article 10 : Responsabilité**

L'Association exerce ses activités et actions définies à l'article 1er sous sa seule responsabilité.
En aucun cas, la responsabilité du Département ne pourra être recherchée à raison de ses actions, pour lesquelles il appartient à l'Association de souscrire les assurances adéquates.

**Article 11 : Cession de créances**

Le Département devra être informé au préalable de tout projet de l'Association de cession de la créance que constitue la subvention départementale au profit d'un établissement bancaire.
Dans cette hypothèse, l'Association s'engage également à informer l'établissement bancaire concerné des conditions d'attribution de la subvention et, plus généralement, du contenu de la présente convention, et en particulier de ses articles 6 et 9.

En cas de cession de créance, le Département vérifiera si toutes les conditions pour le maintien de la subvention et son versement sont remplies. Le cas échéant, il pourra résilier la convention.

**Article 12 : Compétence juridictionnelle**

Pour tout litige relatif à l'exécution de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal administratif de Strasbourg, mais uniquement après échec d'une tentative de conciliation amiable.

Fait en triple exemplaire, à Colmar, le

| | |
|---|---|
| **LE PRESIDENT**<br>**DE L'ASSOCIATION** | **LE PRESIDENT**<br>**Eric STRAUMANN**<br>**Député du Haut-Rhin** |

## Budget prévisionnel de la structure et de l'action :

| CHARGES | Structure | Action proposée | PRODUITS | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|
| **Charges directes** | | | **Ressources directes** | | |
| **60 - Achats** | 3 081 € | 67 € | **70 - Ventes de produits finis, prestations services, marchandises** | 58 750 € | 0 € |
| - prestations de services | | | Prestations | 58750 | |
| - achats matières et fournitures | 2300 | | **74 - Subventions d'exploitation** | 241 139 € | 20 000 € |
| - autres fournitures | 781 | 67 | - Etat (à détailler) | | |
| **60 - Services extérieurs** | 29 848 € | 180 € | ACSE | 10000 | |
| - locations | 25126 | | ARS | 11000 | |
| - entretien et réparation | 2344 | | DIRECCTE UT67 | 25000 | |
| - assurances | 1878 | 180 | | | |
| - documentation | 500 | | - Département(à détailler) | | |
| **62 - Autres services extérieurs** | 22 890 € | 1 237 € | CD68 | 20000 | 20000 |
| - rémunérations intermédiaires et honoraires | 9930 | 286 | CD67 | 65000 | |
| - publicité, publications | | | | | |
| - déplacements, missions | 8300 | 806 | - Communes et Autres | | |
| - frais postaux et de télécommunication | 3628 | 127 | CVille 67 et 68 + communes | 18500 | |
| - services bancaires, autres | 1032 | 18 | - Organismes sociaux (à détailler) | | |
| **63 - Impôts et taxes** | 1 000 € | 0 € | CPAM 67 + 68 | 26000 | |
| - impôts et taxes sur rémunérations | 1000 | | REGIME LOCAL AM | 6500 | |
| - autres impôts et taxes | | | CARSAT | 20000 | |
| **64 - Charges de personnel** | 243 070 € | 18 516 € | - ASP (emplois aidés) | | |
| - rémunérations du personnel | 151149 | 11998 | - autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) | | |
| - charges sociales | 81621 | 6518 | ARPEGE | 17000 | |
| - autres charges de personnel | 10300 | | FONDATIONS | 22139 | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | 0 € | 0 € | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 € | 0 € |
| **66 - Charges financières** | 0 € | 0 € | **76 - Produits financiers** | 0 € | 0 € |
| **67 - Charges exceptionnelles** | 0 € | 0 € | | | |
| **68 - Dotation aux amortissements** | 0 € | 0 € | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** | 0 € | 0 € |
| **Charges indirectes** | | | **Ressources indirectes** | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | 0 € | 0 € | | | |
| **Frais financiers** | 0 € | 0 € | | | |
| **Autres** | 0 € | 0 € | | | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | | **TOTAL DES PRODUITS** | | |
| **86 - emplois des contributions volontaires en nature** | 20 000 € | 0 € | **87 - Contributions volontaires en nature** | 20 000 € | 0 € |
| - secours en nature | | | - bénévolat | 20000 | |
| - mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | - prestations en nature | | |
| - personnels bénévoles | 20 000 € | | - dons en nature | | |
| **TOTAL** | **319 889 €** | **20 000 €** | **TOTAL** | **319 889 €** | **20 000 €** |

La structure sollicite une subvention du Département 68 de ...20 000 euros, ce qui représente 100 % par rapport au budget total de l'action.

Conseil départemental
Haut-Rhin

**Union Régionale des Structures d'Insertion par l'Économique d'Alsace (URSIEA)**

**Convention portant partenariat dans le cadre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017**

VU le code général des collectivités territoriales,

VU l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

VU le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

VU les articles L 262-1 et R 262-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles relatifs au revenu de Solidarité active,

VU l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017,

VU le Règlement Financier du Département du Haut-Rhin,

VU la délibération du Conseil départemental n° CD 2017-...du 17 mars 2017 portant sur la Politique de la Solidarité, de la Famille, de l'Insertion et du Logement,

VU la demande de subvention présentée par l'Association, URSIEA, en réponse à l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion 2017, en date du 14 décembre 2016.

Entre

Le Département du Haut-Rhin, représenté par le Président du Conseil départemental, dûment habilité pour ce faire par délibération de la Commission Permanente en date du 7 avril 2017, sis 100 Avenue d'Alsace - B.P. 20351 - 68006 COLMAR CEDEX,

ci-après désigné sous le terme « le Département »,

d'une part,

Et
L'Association, Union Régionale des Structures d'Insertion par l'Économique d'Alsace (URSIEA) représentée par son Président, Monsieur Luc DE GARDELLE, dûment habilité pour ce faire, sise 68 avenue des Vosges 67000 STRASBOURG,

ci-après désignée sous le terme « l'Association »,

d'autre part,

Considérant l'action portée par l'Association, laquelle est conforme à son objet statutaire et consiste en une action en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficultés, plus particulièrement les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa),

Considérant la politique départementale d'insertion et ses principaux objectifs qui visent à soutenir les organismes et les collectivités qui mènent des actions en direction des bénéficiaires du rSa, tels que définis dans le cadre des items de l'appel à projets publié sur le site Internet du Département du Haut-Rhin, pour 2017, soit l'accompagnement social (dont celui lié à la santé), l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion, la préparation à l'emploi et la formation, l'appui à l'entreprenariat individuel, l'accompagnement au placement à l'emploi, le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE),

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1er : Objet de la convention**

Conformément à son objet statutaire, l'Association poursuit les objectifs suivants :

- faire connaître auprès de toutes les instances et tous les responsables politiques, économiques et sociaux, les buts et moyens des structures d'insertion membres,
- faire circuler les informations locales et nationales relatives au secteur de l'insertion,
- exprimer des avis et faire des propositions aux pouvoirs publics et aux collectivités,
- apporter un appui aux actions de professionnalisation réalisées par les structures d'insertion par l'activité économique pour les salariés en insertion, notamment bénéficiaires du rSa : appui à l'ingénierie et gestion d'un programme régional annuel copiloté avec la Région Grand Est.

Dans ce cadre, l'Association met en œuvre, à son initiative et sous sa responsabilité, toutes les actions utiles à la réalisation de son objet statutaire.

La poursuite et la mise en œuvre de cette action présentent un intérêt départemental et sont en adéquation avec les orientations de la politique départementale mentionnées ci-avant et telles que définies dans l'appel à projets.

C'est pourquoi, par la présente convention, eu égard à la nature de cette action mise en place par l'Association et l'intérêt général qui s'y rattache, le Département lui attribue une subvention de fonctionnement, dans les conditions précisées ci-après.

Cette subvention devra uniquement être employée pour réaliser l'action telle que précisée ci-avant.

A titre indicatif, l'octroi de cette subvention ne donne lieu à aucune contrepartie directe au profit du Département.

**Article 2 : Montant de la subvention départementale**

Après examen de l'ensemble des pièces fournies lors de la présentation de la demande de subvention, et notamment du budget prévisionnel de l'action,le Département alloue au titre de l'année 2017, à l'Association, pour la réalisation de l'action mentionnée à l'article 1er, une subvention d'un montant maximal de :

- 50 000 € dans le cadre du Programme régional de professionnalisation des salariés en parcours d'insertion des Structures d'Insertion par l'Activité Économique au titre de l'année 2017.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre de l'action subventionnée est inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la subvention versée par le Département pourra être réduite à due concurrence, par décision du Président du Conseil départemental, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'Association par courrier du Président du Conseil départemental.
L'Association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre de l'action subventionnée est supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant maximal.

**Article 3 : Modalités de versement et de contrôle de la subvention**

L'Association bénéficiera d'un acompte de 50 % de la subvention globale pour la mise en œuvre du Programme régional de formation des salariés en structures d'insertion par l'activité économique, soit 25 000 € à la signature de la convention.

Le solde, soit 25 000 € maximum, sera versé au cours du second semestre de l'année après présentation, du bilan qualitatif et quantitatif des actions réalisées dans le cadre du Programme régional de formation des salariés en structures d'insertion par l'activité économique 2017.

Le Département sera destinataire du bilan quantitatif et quantitatif annuel de l'action avant le 31 décembre 2018.

Une valorisation des interventions sur les territoires de la Politique de la Ville, dans le cadre des nouveaux contrats uniques, le cas échéant, sera à fournir au Département dans les différents bilans transmis par l'Association.

L'Association devra tenir à disposition du Département, les justificatifs de financement des organismes de formation mobilisés pour professionnaliser les salariés en insertion et notamment les bénéficiaires du rSa.

Les modalités de contrôle des subventions se feront conformément au règlement financier du Département et, le cas échéant, aux dispositions législatives et réglementaires concernant les organismes subventionnés par des fonds publics.
En tout état de cause, le Département se réserve la possibilité de demander à tout moment, l'ensemble des pièces justificatives et/ou d'opérer tout contrôle sur place pendant un délai de 10 ans après le versement du solde.

Le comptable assignataire est le Payeur départemental du Département du Haut-Rhin.

**Article 4 : Durée de la convention et durée de validité de l'aide départementale**

La convention est conclue pour une durée d'un an à compter du 1er janvier 2017 et prendra fin le 31 décembre 2017. Cette convention demeurera cependant en vigueur jusqu'à l'extinction complète des obligations respectives des parties.

En revanche, la présente convention ne pourra faire l'objet d'aucune reconduction tacite.

En outre, conformément au règlement financier du Département actuellement en vigueur, la règle de l'annualité budgétaire s'applique aux subventions de fonctionnement.
En conséquence, si la subvention accordée au titre de la présente convention n'est pas versée dans l'année de son attribution, son solde sera automatiquement annulé au 31 décembre de l'année de vote.

**Article 5 : Engagements de l'Association**

L'Association s'engage à :

- fournir au Département, dans les 6 mois de la clôture de chaque exercice :
  - les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus, conformément aux articles L 612-4 et D 612-5 du code du commerce ou, à défaut, la référence de leur publication au Journal officiel ;
  - un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention, conformément à l'article 18 de la loi n°2016-1321 du 7 octobre 2016,
  - le rapport d'activités ;

- tenir sa comptabilité selon les normes en vigueur et dans le respect de la réglementation applicable aux organismes de droit privé subventionnés par des fonds publics ;

- alerter le Département sans délai par courrier en cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution de la présente convention;

- aviser le Département de toute modification dans les statuts de l'Association, la composition de ses organes de direction, ses coordonnées postales, téléphoniques et/ou bancaires ;

- aviser le Département de toute modification du personnel dédié à l'action et de toute vacance de poste pour quelque raison que ce soit ;

- informer le Département de l'ouverture de toute procédure de redressement ou liquidation judiciaire et de toute cession de la créance départementale (cf. article 11) ;

- faire mention du soutien du Département, par tout moyen approprié, sur tous supports ou lors de tout événement de communication relatifs aux actions subventionnées ;

- informer sans délai le Département des autres subventions publiques attribuées ;

- respecter et faire respecter la législation et les règlements en vigueur, et plus particulièrement le droit du travail ;

- contracter les assurances indispensables à la couverture des activités et des locaux utilisés ;

- être à jour des cotisations sociales auprès de l'URSSAF ;

- garantir les droits et libertés individuels aux personnes accueillies et accompagnées, notamment ceux liés au respect de leur dignité, de leur vie privée (confidentialité des informations concernant leur situation, etc.) ;

- offrir à ces personnes une prise en charge et un accompagnement de qualité (professionnels qualifiés, etc.) favorisant leur développement, leur autonomie et leur insertion, adaptés à leurs besoins et se fondant sur leur participation active et leur consentement au projet proposé et élaboré avec eux (et pas pour eux) ;

- respecter et faire respecter l'application des principes de laïcité et d'apolitisme ;

- intervenir conformément à l'objet de la présente convention, et plus particulièrement dans le cadre de ses propositions d'actions dans les domaines évoqués par l'appel à projets.

L'Association devra également associer le Conseil départemental aux inaugurations et/ou aux manifestations ainsi qu'à tout événement public relevant de la subvention départementale. A cet effet, elle s'engage à prendre l'attache du cabinet du Président du Conseil départemental avant de déterminer les dates afférentes à ces événements.

L'Association veillera à développer des éco-gestes dans l'esprit de la démarche PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans tous les cas, le Département se réserve la possibilité d'opérer sur place tout contrôle qui lui semblerait nécessaire, qu'il porte sur les comptes ou l'effectivité des actions. L'Association s'engage, à cet égard, à les faciliter.

**Article 6 : Sanctions**

Le respect des prescriptions de la présente convention est impératif.

En cas de non respect des dispositions de la présente convention, d'inexécution ou de modification substantielle de ses conditions d'exécution par l'Association sans l'accord écrit du Département, ou de retard significatif dans son exécution, le Département pourra suspendre le versement de la subvention voire diminuer son montant ou l'annuler, après examen des justificatifs présentés par l'Association, et exiger, le cas échéant, le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.
Le Département devra en informer l'Association par lettre recommandée avec accusé de réception.

Cependant, aucune diminution ou suspension du versement de la subvention ne pourra être opérée sans que l'Association n'ait été mise en demeure, par le Département, par lettre recommandée avec accusé de réception, de se conformer à ses obligations ou, à défaut, de présenter ses observations, dans un délai qui ne saurait être inférieur à 15 jours.

**Article 7 : Suivi et évaluation**

L'Association s'engage à fournir, au second semestre 2017, un bilan intermédiaire d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre de ses activités et l'action visée à l'article 1er.

Au vu de ce bilan d'ensemble, le Département pourra décider de procéder, conjointement avec l'Association, à l'évaluation des conditions de réalisation de l'action précitée.

**Article 8 : Modification de la convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les dispositions des articles 1 et 2 de la présente convention.

Tous les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

**Article 9 : Résiliation de la convention**

La présente convention pourra faire l'objet d'une résiliation amiable par accord entre les parties.

Elle pourra également être résiliée à l'initiative de l'Association, soit pour des motifs qui lui sont propres tenant notamment à son activité et son administration, soit en cas de faute du Département. Dans ce dernier cas, la résiliation ne pourra intervenir qu'après envoi, au Département, par lettre recommandée avec accusé de réception, d'une mise en demeure restée sans effet à l'expiration d'un délai d'un mois suivant sa réception, ou sans mise en demeure en cas de faute lourde.

Le Département se réserve aussi la faculté de résilier de plein droit la présente convention en cas de non respect par l'Association de l'une des clauses de la présente convention dès lors que dans le mois suivant la réception d'une mise en demeure envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception par le Département, l'Association n'aura pas pris les mesures appropriées, ou sans mise en demeure, en cas de faute lourde.

La présente convention sera également résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité en cas de changement d'objet ou d'activité, de faillite, de liquidation judiciaire, d'insolvabilité notoire de l'Association, ou d'impossibilité pour l'Association d'achever sa mission.

Enfin, la présente convention pourra être résiliée unilatéralement par le Département sur décision motivée par un motif d'intérêt général dûment justifié.

En cas de résiliation, et sans préjudice de l'éventuel droit à indemnisation de l'Association en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le Département pourra procéder au paiement prorata temporis de sa subvention, voire demander le remboursement immédiat de tout ou partie de la subvention déjà versée, selon les modalités précisées à l'article 6 (examen des justificatifs présentés par l'Association, information de cette dernière par lettre recommandée avec accusé de réception).

**Article 10 : Responsabilité**

L'Association exerce ses activités et actions définies à l'article 1er sous sa seule responsabilité.
En aucun cas, la responsabilité du Département ne pourra être recherchée à raison de ses actions, pour lesquelles il appartient à l'Association de souscrire les assurances adéquates.

**Article 11 : Cession de créances**

Le Département devra être informé au préalable de tout projet de l'Association de cession de la créance que constitue la subvention départementale au profit d'un établissement bancaire.
Dans cette hypothèse, l'Association s'engage également à informer l'établissement bancaire concerné des conditions d'attribution de la subvention et, plus généralement, du contenu de la présente convention, et en particulier de ses articles 6 et 9.

En cas de cession de créance, le Département vérifiera si toutes les conditions pour le maintien de la subvention et son versement sont remplies. Le cas échéant, il pourra résilier la convention.

**Article 12 : Compétence juridictionnelle**

Pour tout litige relatif à l'exécution de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal administratif de Strasbourg, mais uniquement après échec d'une tentative de conciliation amiable.

Fait en triple exemplaire, à Colmar, le

| | |
|---|---|
| **LE PRESIDENT**<br>**DE L'ASSOCIATION** | **LE PRESIDENT**<br>**Eric STRAUMANN**<br>**Député du Haut-Rhin** |

**Budget prévisionnel 2017 : URSIEA**

| CHARGES | Structure | Action proposée | PRODUITS | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|
| **Charges directes** | | | **Ressources directes** | | |
| **60 - Achats** | 9 000 € | 0 € | **70 - Ventes de produits finis, prestations services, marchandises** | 19 320 € | 0 € |
| - prestations de services | | | | | |
| - achats matières et fournitures | 2200 | | **74 - Subventions d'exploitation** | 349 095 € | 1 215 000 € |
| - autres fournitures | 6800 | | - Etat (à détailler) | | |
| **60 - Services extérieurs** | 46 603 € | 0 € | Appui à la professionnalisation | 80000 | |
| - locations | 37876 | | Animation, promotion, observatoire | 70000 | |
| - entretien et réparation | 5464 | | - Région | | 705 000 € |
| - assurances | 1963 | | Animation, promotion, observatoire | 30490 | |
| - documentation | 1300 | | - Département 68 (à détailler) | | |
| **62 - Autres services extérieurs** | 29 792 € | 1 052 861 € | Enveloppe Formation | | 50 000 € |
| - rémunérations intermédiaires et honoraires | 12996 | 1 052 861 € | | | |
| - publicité, publications | 1000 | | | | |
| - déplacements, missions | 9531 | | - Communes et Autres | | |
| - frais postaux et de télécommunication | 3750 | | Département 67 | 18605 | |
| - services bancaires, autres | 2515 | | - Organismes sociaux (à détailler) | | |
| **63 - Impôts et taxes** | 1 280 € | 0 € | - Fonds Social Européen (FSE) 2017 sollicité auprès du CD 68 (via sa subvention globale) | | |
| - impôts et taxes sur rémunérations | | | - FSE 2017 sollicité auprès d'autres organismes : Région | 50000 | 460 000 |
| - autres impôts et taxes | 1280 | | | | |
| **64 - Charges de personnel** | 271 191 € | 324 278 € | - ASP (emplois aidés) | | |
| - rémunérations du personnel | 265271 | 324 278 € | - autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) | | |
| - charges sociales | | | Cotisations | 100000 | |
| - autres charges de personnel | 5920 | | | | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | 1 134 € | 0 € | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 € | 0 € |
| **66 - Charges financières** | 0 € | 0 € | **76 - Produits financiers** | 0 € | 0 € |
| **67 - Charges exceptionnelles** | 0 € | 0 € | | | |
| **68 - Dotation aux amortissements** | 9 415 € | 0 € | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** | 0 € | 0 € |
| **Charges indirectes** | | | **Ressources indirectes** | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | 0 € | 0 € | coûts salariaux restant à la charge des SIAE | | 162 139 € |
| **Frais financiers** | 0 € | 0 € | | | |
| **Autres** | 0 € | 0 € | | | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | | **TOTAL DES PRODUITS** | | |
| **86 - emplois des contributions volontaires en nature** | 0 € | 0 € | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 € | 0 € |
| - secours en nature | | | - bénévolat | | |
| - mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | - prestations en nature | | |
| - personnels bénévoles | | | - dons en nature | | |
| **TOTAL** | **368 415 €** | **1 377 139 €** | **TOTAL** | **368 415 €** | **1 377 139 €** |

Conseil départemental
Haut-Rhin

**AVENANT A LA CONVENTION RELATIVE AU VERSEMENT DE SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT**

**DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE DEPARTEMENTALE D'INSERTION**

**en faveur de l'Association CIAREM**

**au titre de l'année 2017**

VU le code général des collectivités territoriales,

VU l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

VU le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

VU les articles L 262-1 et R 262-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles relatifs au revenu de Solidarité active,

VU le Règlement Financier du Département du Haut-Rhin,

VU la délibération n° CG-2016-5-1-2 du 2 décembre 2016 relative à l'exécution par anticipation du budget départemental 2017,

VU délibération du Conseil Général n° CG-2014-6-10-1 du 4 décembre 2014 relative à la demande de Subvention globale de Fonds social européen

VU délibération de la Commission permanente du Département du Haut-Rhin n° CP-2016-10-10-7 du 4 novembre 2016 autorisant la signature de la convention de subvention globalede Fonds social européen entre l'État et le Département du Haut-Rhin,

VU la délibération du Conseil départemental n° CD-2017- …. du 17 mars 2017portant sur la Politique de la Solidarité, de la Famille, de l'Insertion et du Logement,

VU la convention relative au versement de subventions de fonctionnement dans le cadre de la politique départementale d'insertion au titre de l'année 2017 signée le 16 février 2017,

VU l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017,

VU la demande de subvention présentée par l'Association CIAREM, en réponse à l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion 2017, en date du 16 décembre 2016,

Entre

Le Département du Haut-Rhin, représenté par le Président du Conseil départemental, dûment habilité pour ce faire par délibération de la Commission permanente en date du 07 avril 2017, sis 100 Avenue d'Alsace - B.P. 20351 - 68006 COLMAR CEDEX,

ci-après désigné sous le terme « le Département »,

d'une part,

Et
L'Association, CIAREM représentée par son Président, Monsieur Christian PEYRETON, dûment habilité pour ce faire, sise 12 allée Nathan Katz – 68100 MULHOUSE,

ci-après désignée sous le terme « l'Association »,

d'autre part,

Considérant les actions portées par l'Association, lesquelles sont conformes à son objet statutaire et consiste en des actions en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficultés, plus particulièrement les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa),

Considérant la politique départementale d'insertion et ses principaux objectifs qui visent à soutenir les organismes et les collectivités qui mènent des actions en direction des bénéficiaires du rSa, tels que définis dans le cadre des items de l'appel à projets publié sur le site Internet du Département du Haut-Rhin, pour2017, soit l'accompagnement social (dont celui à la santé), l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion, la préparation à l'emploi et la formation, l'appui à l'entreprenariat individuel, l'accompagnement au placement à l'emploi, le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE),

Il est convenu ce qui suit :
Le présent avenant a pour objet de supprimer et remplacer les articles 1, 2 et 3, de modifier l'article 5 et d'insérer un nouvel article 12 de la convention relative au versement de subventions de fonctionnement dans le cadre de la politique départementale d'insertion signée en date du 16 février 2017.
Les autres articles de la convention relative au versement de subventions de fonctionnement dans le cadre de la politique départementale d'insertion restent inchangés.

**Article 1er : l'article 1 « Objet de la convention » est supprimé et remplacé par :**

Conformément à son objet statutaire, l'Association met en œuvre, à son initiative et sous sa responsabilité des actions relevant des items suivants de l'appel à projets lancé par le Département pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017 :

- √ **l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa**

L'accompagnement social vise à la mise en place d'un parcours d'insertion cohérent, utilisant de façon optimale les outils et actions destinées aux bénéficiaires du rSa, afin de favoriser leur inclusion sociale.

L'accompagnement social peut être d'ordre psycho-social, socio-éducatif, individuel et collectif et est effectué par un personnel professionnel et qualifié.

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

La finalité de l'accompagnement doit permettre à la personne de développer son autonomie et de retrouver une place au sein de la société, en l'amenant en fonction de ses capacités, à aller vers l'élaboration d'un projet professionnel, une recherche d'emploi, la création d'une activité indépendante…

Pour ce faire, le référent de l'Association :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la CTSA dans le mois qui suit sa nomination,
- évalue la situation du bénéficiaire du rSa, étudie les démarches déjà entreprises et les raisons d'échec ou d'abandon de projet(s),
- accompagne la personne dans la définition de son projet de vie, en définissant les étapes pour y parvenir,
- identifie les actions et outils mobilisables en interne et dans le réseau partenarial (exemple : engagement dans une activité bénévole) pour lui permettre d'atteindre son but et de retrouver son autonomie,
- intervient en utilisant les dispositifs ad hoc aux problématiques repérées et mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin,
- renouvelle le CER sur toute la durée du parcours,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne. Tous les 6 mois, l'Association présente à l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA la situation de la personne de manière à déterminer si le bénéficiaire du rSa relève toujours du même type d'accompagnement, ou s'il est préférable d'orienter la personne vers un accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- propose à la personne bénéficiaire du rSa, un accompagnement global en binôme avec Pôle emploi, si elle est en capacité de démarrer une recherche d'emploi en parallèle, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA,
- évalue et le cas échéant, accompagne sur le plan social les personnes bénéficiaires du rSa orientées par Pôle emploi dans le cadre de l'accompagnement global en articulation avec le conseiller dédié à ce suivi et en charge du CER, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la CTSA,
- informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER, assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

L'Association inclura également dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dans la dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans le cadre pré-cité, l'Association accompagne, en volume constant, 900 foyers bénéficiaires du rSa dont 120 en accompagnement global de la CTSA de la région mulhousienne.

### √ la préparation à l'emploi et la formationdes bénéficiaires du rSa

La préparation à l'emploi et à la formation vise un public qui a connu une longue période de chômage ou qui n'a jamais travaillé. Le projet professionnel de chaque personne concernée reste à construire ou à consolider, en fonction de sa situation familiale, financière et de ses aptitudes.

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

L'Association prend en charge les différentes étapes de l'accompagnement sur une durée définie de 2 ans maximum, à adapter selon l'avancement des actions entreprises, des précédents accompagnements dont la personne aura bénéficié, les moyens du territoire, en dynamisant son parcours d'insertion, afin de lui permettre de retrouver confiance en soi, de définir son projet professionnel et d'entamer ainsi un projet de formation qualifiante ou certifiante, voire accéder à un emploi aidé (CUI, CDDI) ou classique, aux outils de Pôle emploi, aux ressources lui permettant une création d'entreprise…

Pour ce faire, le référent de l'Association :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la CTSA dans le mois qui suit sa nomination,
- définit avec la personne, les modalités d'accompagnement : périodicité des rendez-vous individuels ou en collectifs (ex. ateliers), prend en compte les difficultés ralentissant ses démarches…,
- met en place des étapes de parcours formalisées dans un Contrat d'Engagements Réciproques (CER) : ex. remise à niveau pour une entrée en formation ou la préparation d'un concours, participation à des forums de l'emploi ou informations collectives pour la création d'entreprise ou une meilleure connaissance de métiers, rendez-vous avec des partenaires pour un soutien particulier (santé, garde d'enfant…), Périodes de Mise en Situation en Milieu Professionnel (PMSMP), mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin et renouvelle le CER sur toute la durée du parcours,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- outille la personne (élaboration d'un CV et d'une lettre de motivation, préparation aux entretiens d'embauche…),
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence,informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

L'Association inclura également dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dansla dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans le cadre pré-cité, pour la CTSA de Mulhouse, l'Association accompagne en volume constant, 270 bénéficiaires du rSa ; pour la CTSA de la région mulhousienne et d'Altkirch, dans le cadre du job training, l'Association accompagne en volume constant, 54 à 72 bénéficiaires du rSa et pour la CTSA de Thann, l'Association accompagne en volume constant, 23 bénéficiaires du rSa.

### √ l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa

Le public du référent en charge de l'accompagnement au placement à l'emploi se composede personnes bénéficiaires du rSa dont le projet d'insertion est l'accès à l'emploi ou à la formation qualifiante, mais qui nécessitent un temps court, un an maximum, d'accompagnement renforcé pour en favoriser et conforter l'accès.

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

L'objectif de cet accompagnement est de permettre à la personne de retrouver un contrat de droit commun (CDI, CDD, intérim de plus de 6 mois…) et de favoriser son accès à l'emploi pérenne en milieu ordinaire de travail, dans le secteur privé (économique ou associatif) ou public.

Pour ce faire, le référent de l'Association :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) dans le mois qui suit sa nomination,
- élabore avec la personne et contractualise les objectifs fixés dans un Contrat d'Engagements Réciproques (CER),
- assure les différentes phases du placement à l'emploi : prospection et identification des employeurs potentiels, aide à la définition des profils de poste de travail avec l'employeur, repérage et préparation au placement des bénéficiaires,mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin, toutes ces phases du projet devant être inscrites dans le CER,
- met en relation bénéficiaires et employeurs, par une recherche ciblée, correspondant aux capacités de la personne et aux attentes de l'employeur,
- assure l'accompagnement dans l'entreprise et sécurise le retour à l'emploi,
- fait le point avec l'employeur, l'objectif étant d'assurer l'accompagnement du bénéficiaire du rSa vers un emploi durable,
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence, informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER,
- informe l'Équipe Pluridisciplinairede la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA), sur la situation de la personne de manière à déterminer des suites de parcours (prolongation de l'accompagnement en cours ou réorientation),
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,

- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

Dans le cadre pré-cité, l'Association accompagne en volume constant, 150 bénéficiaires du rSa de la CTSA de Mulhouse, Couronne Mulhousienne, Saint-Louis et Altkirch.

√ **l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa**

Cet appui consiste en la mise en place des étapes de parcours de la personne, qui feront l'objet d'une contractualisation via le Contrat d'Engagements Réciproques (CER), en tenant compte des difficultés qui pourraient impacter la viabilité de l'entreprise, tout en informant le bénéficiaire du rSa des exigences attendues (bénéfice notamment).

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

Le référent de l'Association mobilise sur un parcours limité à 2 ans, les actions et outils permettant :

- pour les nouveaux travailleurs indépendants, bénéficiaires du rSa, de lancer, développer et stabiliser l'activité, revoir les moyens nécessaires, identifier les difficultés, consolider l'activité
- pour les travailleurs indépendants, bénéficiaires du rSa, exerçant déjà depuis 2 ans et ne dégageant pas ou peu de bénéfice, d'évaluer la viabilité de l'activité d'indépendant (difficultés économiques), résoudre les difficultés administratives, amener à une prise de conscience et à l'acceptation sur la possibilité de renoncer à son projet ou mettre en oeuvre les moyens de le développer pour sortir du système d'insertion et des aides sociales,

Pour ce faire, le référent de l'Association :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) dans le mois qui suit sa nomination,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence, informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER, assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,

- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

A l'issue de l'accompagnement, le référent pourra demander au bénéficiaire d'effectuer des recherches d'emploi en parallèle de l'activité indépendante, ainsi que d'y mettre un terme en lui apportant son aide pour les démarches administratives nécessaires. Le référent présentera à l'équipe pluridisciplinaire de la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) la situation de la personne.

Dans le cadre pré-cité, l'Association accompagne en volume constant, 98 bénéficiaires du rSa travailleurs indépendants ou auto-entrepreneurs de la CTSA de la région mulhousienne.

L'Association inclura également dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dans la dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

La poursuite et la mise en œuvre de ces actions présentent un intérêt départemental et sont en adéquation avec les orientations de la politique départementale mentionnées ci-avant et telles que définies dans l'appel à projets.

En 2016, l'Association a dû faire face à des difficultés financières. Afin de maintenir son activité en 2017 et de disposer d'une trésorerie suffisante, le Département lui a attribué, par délibération du 20 janvier 2017, des subventions de fonctionnement, en anticipation du vote du Budget, dans les conditions précisées ci-après.

Par le présent avenant, eu égard à la nature de ces actions mises en place par l'Association et l'intérêt général qui s'y rattache, le Département lui attribue des subventions complémentaires de fonctionnement, telles que détaillées ci-dessous.

Ces subventions devront uniquement être employées pour réaliser les actions telles que précisées ci-avant.

A titre indicatif, l'octroi de ces subventions ne donne lieu à aucune contrepartie directe au profit du Département.

**Article 2 : l'article 2 « Montant de la subvention départementale » est supprimé et remplacé par :**

Le Département a alloué, par délibération du 20 janvier 2017, à l'Association, eu égard à l'article 1er, des subventions de fonctionnement d'un montant de 248 887€ pour l'accompagnement des bénéficiaires du rSa.

L'Association a bénéficié ainsi d'une aide correspondant à 30 % des subventions accordées en 2016, dans le cadre des actions menées au titre de la politique départementale d'insertion, selon le détail suivant :

- ✓ 141 331 € au titre de l'accompagnement social,
- ✓ 51 000 € au titre de la préparation à l'emploi et à la formation,
- ✓ 56 556 € au titre de l'accompagnement au placement à l'emploi,

Après examen de l'ensemble des pièces fournies lors de la présentation de la demande de subvention, et notamment du budget prévisionnel desactions,le Département alloue à l'Association, pour la réalisation des actions mentionnées à l'article 1er, des subventions complémentaires d'un montant total de 674 443 € portant le montant total maximal à 923 330 euros, pour l'année 2017, selon le détail suivant :

- ✓ 339 193 € portant la subvention initiale de 141 331 € à 480 524 € pour l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa,
- ✓ 122 400 € portant la subvention initiale de 51 000 € à 173 400 € pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa pour la CTSA de Mulhouse,
- ✓ 120 150 € portant la subvention initiale de 56 556 € à 176 706 € pour l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa,
- ✓ 44 372 pour l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa,
- ✓ 16 328 € pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa pour la CTSA de Thann,
- ✓ 32 000 €pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa – job training – pour la CTSA de Mulhouse.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre des actions subventionnéesest inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, les subventions versées par le Département pourront être réduites à due concurrence, par décision du Président du Conseil départemental, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.

Dans cette hypothèse, le montant définitif des subventions, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'Association par courrier du Président du Conseil départemental.
L'Association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu des subventions qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre des actions subventionnéesest supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, aucune augmentation du montant des subventions départementales ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant maximal.

**Article 3 : l'article 3 « Modalités de versement et de contrôle des subventions » est supprimé et remplacé par :**

Les subventions initiales ont fait l'objet d'un versement unique à la signature de la convention.

Les subventions complémentaires feront l'objet :

- ✓ **au titre de l'action « préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa » pour la CTSA de Thann**

D'un versement unique de 16 328 € pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa pour la CTSA de Thann dès la signature du présent avenant.

Le Département sera destinataire avant le 15juillet 2017, du bilan des actions sur les six premiers mois de l'année 2017 et avant le 15 janvier 2018, du bilan annuel de l'action 2017.

- ✓ **au titre de la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa – job training – pour la CTSA de Mulhouse**

D'un acompte de 50 % de la subvention globale pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa – job training – pour la CTSA de Mulhouse, soit 16 000 €à la signature du présent avenant.

Le solde de la subvention précitée soit 16 000 € maximum,sera versé au cours du second semestre de l'année après présentation, avant le 15 juillet 2017, du bilan qualitatif et quantitatif des actions sur les six premiers mois de l'année 2017.

Le Département sera destinataire du bilan qualitatif et quantitatif annuel de l'action avant le 15 janvier 2018.

- √ **au titre de l'action « appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa »**

D'un acompte de 50 % de la subvention globale pour l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa, soit 22 186 €à la signature du présent avenant.

Le solde de la subvention précitée soit 22 186 € maximum sera versé au cours du second semestre de l'année après présentation, avant le 15 juillet 2017, du bilan qualitatif et quantitatif des actions sur les six premiers mois de l'année 2017.

Le Département sera destinataire du bilan qualitatif et quantitatif annuel de l'action avant le 15 janvier 2018.

- √ **au titre de l'action « accompagnement social des bénéficiaires du rSa », au titre de l'action « préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa » pour la CTSA de Mulhouse, au titre de l'action « accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa »**

Conformément à la délibération de la Commission permanente du 20 janvier 2017, un premier versement de 141 331 € a été versé à la signature de la convention pour l'accompagnement social des bénéficiaires du rSa.
Un acompte de98 931€ sera versé à la signature de l'avenant.

Pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa pour la CTSA de Mulhouse, un premier versement de 51 000 € a étéversé à la signature de la convention.
Un acompte de 35 700 € sera versé à la signature de l'avenant.

Pour l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa, un premier versement de 56 556 € a étéversé à la signature de la convention.
Un acompte de 31 797 € sera versé à la signature de l'avenant.

Les soldes respectifs maximums des subventions précitées seront versés au cours du second semestre de l'année après présentation, avant le 15 juillet 2017, du bilan qualitatif et quantitatif des actionssur les six premiers mois de l'année 2017.

Le Département sera destinataire du bilan qualitatif et quantitatif annuel des actions avant le 15 janvier 2018.

Une valorisation des interventions sur les territoires de la Politique de la Ville, le cas échéant, sera à fournir au Département dans les différents bilans transmis par l'Association.

L'Association devra tenir à disposition du Département, les justificatifs de sorties du dispositif du rSa (copie des contrats de travail, attestation d'entrée en formation, immatriculation d'entreprise, attestation de la CAF/MSA…).

Les modalités de contrôle des subventions se feront conformément au règlement financier du Département et, le cas échéant, aux dispositions législatives et réglementaires concernant les organismes subventionnés par des fonds publics.
En tout état de cause, le Département se réserve la possibilité de demander à tout moment, l'ensemble des pièces justificatives et/ou d'opérer tout contrôle sur place pendant un délai de 10 ansaprès le versement du solde.

Le comptable assignataire est le Payeur départemental du Département du Haut-Rhin.

Fait en triple exemplaire, à Colmar, le

**LE PRESIDENT**
**DE L'ASSOCIATION**

**LE PRESIDENT**
**Eric STRAUMANN**
**Député du Haut-Rhin**

Budget prévisionnel de l'action : Accompagnement social 2017

| | COMPTES DE CHARGES | Structure | Action proposée | COMPTES DE PRODUITS | | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | **Achats** | **30 460 €** | **6 758 €** | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | | **84 000 €** | **- €** |
| | Prestations de services | 3 960 € | | | SPIP | 84 000 € | |
| | Achat matières et fournitures | 11 500 € | 2 018 € | **74 - SUBVENTIONS** | | **1 453 450 €** | |
| | Autres fournitures | 15 000 € | 4 740 € | **Etat** | | | |
| 61 | **Charges externes** | **147 100 €** | **39 765 €** | | | | |
| | Locations | 112 000 € | 31 936 € | | | | |
| | Entretien réparations | 28 500 € | 5 667 € | **Région** | | | |
| | Assurances | 4 150 € | 1 350 € | **Département 68** | Service social : 8 ETP de TS et une secrétaire | 485 780 € | 485 780 € |
| | Documentation | 2 450 € | 812 € | | | | |
| 62 | **Autres charges externes** | **46 160 €** | **13 550 €** | | 3 PEF Mulhouse | 177 900 € | |
| | Rémunérations, honoraires | 11 490 € | 3 900 € | | 0,5 PEF Thann | 16 328 € | |
| | Publications, communications | 1 070 € | 334 € | | 5,5 ETP APE | 188 520 € | |
| | Déplacements, missions | 16 300 € | 4 050 € | | 1 AEI | 32 558 € | |
| | Frais de télécom et postaux | 16 200 € | 4 900 € | | 0,5 PEF Job training | 32 000 € | |
| | Services bancaires et autres | 1 100 € | 366 € | | | | |
| 63 | **Impots et taxes sur salaires** | **78 700 €** | **23 346 €** | | | | |
| | Taxes sur salaires | 71 600 € | 20 146 € | | | | |
| | Autres impôts | 7 100 € | 3 200 € | | | | |
| | | | - € | **Communes et autres** | | | |
| 64 | **Charges de personnel** | **1 214 680 €** | **397 401 €** | **Organismes sociaux** | | | |
| | Rémunérations du personnel | 842 994 € | 275 973 € | **Fonds social Européen (FSE) de la subvention globale du département 68** | 6 APE + 1 AEI + 0,5 PEF Thann + 0,5 PEF Job taining | 237 406 € | |
| | charges sociales | 371 686 € | 121 428 € | | | | |
| | autres charges de personnel | | | | | | |
| 65 | **Charges de gestion courante** | | | | | | |
| 66 | **Charges financières** | | | **Autre FSE** | PLIE | 232 000 € | |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | **ASP** | | 50 958 € | |
| 68 | **Dotations aux amortissements** | 20 350 € | 4 960 € | **Autres aides, dons** | | | |
| | | | | **75 Produits de gestion courante** | | | |
| | | | | **76 Produits financières** | | | |
| | | | | **77 Produits exceptionnels** | | | |
| | | | | **78 Reprises sur amort. et provisions** | | | |
| | **CHARGES INDIRECTES** | | | **RESSOURCES INDIRECTES** | | | |
| | Charges fixes de fonctionnement | | | | | | |
| | Frais financiers | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | **TOTAL CHARGES** | **1 537 450 €** | **485 780 €** | **TOTAL PRODUITS** | | **1 537 450 €** | **485 780 €** |

| **Emplois des contributions volontaires** | | | **Contributions volontaires en nature** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Secours en nature, alimentaires, | | | Bénévolat | | |
| Mise à disposition de biens (locaux, | | | Prestations en nature | | |
| Prestations | | | Dons en nature | | |
| Personnel bénévole | | | | | |

Budget prévisionnel de l'action pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa 2017 en région mulhousienne

| | COMPTES DE CHARGES | Structure | Action proposée | COMPTES DE PRODUITS | | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | **Achats** | **30 460 €** | **2 810 €** | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | | **84 000 €** | **- €** |
| | Prestations de services | 3 960 € | | | SPIP | 84 000 € | |
| | Achat matières et fournitures | 11 500 € | 1 010 € | **74 - SUBVENTIONS** | | **1 453 450 €** | |
| | Autres fournitures | 15 000 € | 1 800 € | **Etat** | | | |
| 61 | **Charges externes** | **147 100 €** | **16 392 €** | | | | |
| | Locations | 112 000 € | 13 500 € | | | | |
| | Entretien réparations | 28 500 € | 2 056 € | | | | |
| | Assurances | 4 150 € | 520 € | **Région** | | | |
| | Documentation | 2 450 € | 316 € | **Département 68** | Service social : 8 ETP de TS et une secrétaire | 485 780 € | |
| 62 | **Autres charges externes** | **46 160 €** | **3 803 €** | | | | |
| | Rémunérations, honoraires | 11 490 € | 1 450 € | | 3 PEF Mulhouse | 177 900 € | 177 900 € |
| | Publications, communications | 1 070 € | 130 € | | 0,5 PEF Thann | 16 328 € | |
| | Déplacements, missions | 16 300 € | 130 € | | 5,5 ETP APE | 188 520 € | |
| | Frais de télécom et postaux | 16 200 € | 1 950 € | | 1 AEI | 32 558 € | |
| | Services bancaires et autres | 1 100 € | 143 € | | 0,5 PEF Job training | 32 000 € | |
| 63 | **Impots et taxes sur salaires** | **78 700 €** | **9 395 €** | | | | |
| | Taxes sur salaires | 71 600 € | 8 007 € | | | | |
| | Autres impôts | 7 100 € | 1 388 € | | | | |
| | | | | **Communes et autres** | | | |
| 64 | **Charges de personnel** | **1 214 680 €** | **143 000 €** | **Organismes sociaux** | | | |
| | Rémunérations du personnel | 842 994 € | 99 600 € | | | | |
| | charges sociales | 371 686 € | 43 400 € | **Fonds social Européen (FSE) de la subvention globale du département 68** | 6 APE + 1 AEI + 0,5 PEF Thann + 0,5 PEF Job taining | 237 406 € | |
| | autres charges de personnel | | | | | | |
| 65 | **Charges de gestion courante** | | | | | | |
| 66 | **Charges financières** | | | **Autre FSE** | PLIE | 232 000 € | |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | **ASP** | | 50 958 € | |
| 68 | **Dotations aux amortissements** | 20 350 € | 2 500 € | **Autres aides, dons** | | | |
| | | | | **75 Produits de gestion courante** | | | |
| | | | | **76 Produits financières** | | | |
| | | | | **77 Produits exceptionnels** | | | |
| | | | | **78 Reprises sur amort. et provisions** | | | |
| | **CHARGES INDIRECTES** | | | **RESSOURCES INDIRECTES** | | | |
| | Charges fixes de fonctionnement | | | | | | |
| | Frais financiers | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | **TOTAL CHARGES** | **1 537 450 €** | **177 900 €** | **TOTAL PRODUITS** | | **1 537 450 €** | **177 900 €** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Emplois des contributions volontaires** | | | | **Contributions volontaires en nature** | |
| Secours en nature, alimentaires, | | | | Bénévolat | |
| Mise à disposition de biens (locaux, | | | | Prestations en nature | |
| Prestations | | | | Dons en nature | |
| Personnel bénévole | | | | | |

Budget prévisionnel de l'action pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa 2017 en région de Thann

| | COMPTES DE CHARGES | Structure | Action proposée | COMPTES DE PRODUITS | | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | **Achats** | **30 460 €** | **894 €** | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | | **84 000 €** | **- €** |
| | Prestations de services | 3 960 € | | | SPIP | 84 000 € | |
| | Achat matières et fournitures | 11 500 € | 563 € | **74 - SUBVENTIONS** | | **1 453 450 €** | |
| | Autres fournitures | 15 000 € | 331 € | **Etat** | | | |
| 61 | **Charges externes** | **147 100 €** | **3 537 €** | | | | |
| | Locations | 112 000 € | 3 195 € | | | | |
| | Entretien réparations | 28 500 € | 191 € | | | | |
| | Assurances | 4 150 € | 95 € | **Région** | | | |
| | Documentation | 2 450 € | 56 € | **Département 68** | Service social : 8 ETP de TS et une secrétaire | 485 780 € | |
| 62 | **Autres charges externes** | **46 160 €** | **1 051 €** | | 3 PEF Mulhouse | 177 900 € | |
| | Rémunérations, honoraires | 11 490 € | 262 € | | 0,5 PEF Thann | 16 328 € | 16 328 € |
| | Publications, communications | 1 070 € | 25 € | | 5,5 ETP APE | 188 520 € | |
| | Déplacements, missions | 16 300 € | 670 € | | 1 AEI | 32 558 € | |
| | Frais de télécom et postaux | 16 200 € | 69 € | | 0,5 PEF Job training | 32 000 € | |
| | Services bancaires et autres | 1 100 € | 25 € | | | | |
| 63 | **Impots et taxes sur salaires** | **78 700 €** | **1 558 €** | | | | |
| | Taxes sur salaires | 71 600 € | 1 268 € | | | | |
| | Autres impôts | 7 100 € | 290 € | | | | |
| | | | | **Communes et autres** | | | |
| 64 | **Charges de personnel** | **1 214 680 €** | **25 011 €** | **Organismes sociaux** | | | |
| | Rémunérations du personnel | 842 994 € | 17 369 € | **Fonds social Européen (FSE) de la subvention globale du département 68** | 6 APE + 1 AEI + 0,5 PEF Thann + 0,5 PEF Job taining | 237 406 € | 16 328 € |
| | Charges sociales | 371 686 € | 7 642 € | | | | |
| | autres charges de personnel | | - € | | | | |
| 65 | **Charges de gestion courante** | | - € | | | | |
| 66 | **Charges financières** | | - € | **Autre FSE** | PLIE | 232 000 € | |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | **ASP** | | 50 958 € | |
| 68 | **Dotations aux amortissements** | 20 350 € | 605 € | **Autres aides, dons** | | | |
| | | | | **75 Produits de gestion courante** | | | |
| | | | | **76 Produits financières** | | | |
| | | | | **77 Produits exceptionnels** | | | |
| | | | | **78 Reprises sur amort. et provisions** | | | |
| | **CHARGES INDIRECTES** | | | **RESSOURCES INDIRECTES** | | | |
| | Charges fixes de fonctionnement | | | | | | |
| | Frais financiers | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | **TOTAL CHARGES** | **1 537 450 €** | **32 656 €** | **TOTAL PRODUITS** | | **1 537 450 €** | **32 656 €** |
| **Emplois des contributions volontaires** | | | | | **Contributions volontaires en nature** | | |
| Secours en nature, alimentaires, | | | | | Bénévolat | | |
| Mise à disposition de biens (locaux, | | | | | Prestations en nature | | |
| Prestations | | | | | Dons en nature | | |
| Personnel bénévole | | | | | | | |

Budget prévisionnel de l'action pour l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa

| | COMPTES DE CHARGES | Structure | Action proposée | COMPTES DE PRODUITS | | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | **Achats** | 30 460 € | 7 343 € | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | | 84 000 € | - € |
| | Prestations de services | 3 960 € | | | SPIP | 84 000 € | |
| | Achat matières et fournitures | 11 500 € | 3 129 € | **74 - SUBVENTIONS** | | **1 453 450 €** | |
| | Autres fournitures | 15 000 € | 4 214 € | Etat | | | |
| 61 | **Charges externes** | **147 100 €** | **55 969 €** | | | | |
| | Locations | 112 000 € | 47 880 € | | | | |
| | Entretien réparations | 28 500 € | 6 580 € | | | | |
| | Assurances | 4 150 € | 949 € | **Région** | | | |
| | Documentation | 2 450 € | 560 € | **Département 68** | Service social : 8 ETP de TS et une secrétaire | 485 780 € | |
| 62 | **Autres charges externes** | **46 160 €** | **6 514 €** | | | | |
| | Rémunérations, honoraires | 11 490 € | 2 627 € | | 3 PEF Mulhouse | 177 900 € | |
| | Publications, communications | 1 070 € | 245 € | | 0,5 PEF Thann | 16 328 € | |
| | Déplacements, missions | 16 300 € | 2 705 € | | 5,125 ETP APE | 176 706 € | 176 706 € |
| | Frais de télécom et postaux | 16 200 € | 686 € | | 1,375 AEI | 44 372 € | |
| | Services bancaires et autres | 1 100 € | 251 € | | 0,5 PEF Job training | 32 000 € | |
| 63 | **Impots et taxes sur salaires** | **78 700 €** | **15 248 €** | | | | |
| | Taxes sur salaires | 71 600 € | 13 548 € | | | | |
| | Autres impôts | 7 100 € | 1 700 € | | | | |
| | | | | **Communes et autres** | | | |
| 64 | **Charges de personnel** | **1 214 680 €** | **267 239 €** | **Organismes sociaux** | | | |
| | Rémunérations du personnel | 842 994 € | 185 583 € | **Fonds social Européen (FSE) de la subvention globale du département 68** | 6 APE + 1 AEI + 0,5 PEF Thann + 0,5 PEF Job taining | 237 406 € | 176 707 € |
| | charges sociales | 371 686 € | 81 656 € | | | | |
| | autres charges de personnel | | | | | | |
| 65 | **Charges de gestion courante** | | | **Autre FSE** | PLIE | 232 000 € | |
| 66 | **Charges financières** | | | **ASP** | | 50 958 € | |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | **Autres aides, dons** | | | |
| 68 | **Dotations aux amortissements** | 20 350 € | 1 100 € | **75 Produits de gestion courante** | | | |
| | | | | **76 Produits financières** | | | |
| | | | | **77 Produits exceptionnels** | | | |
| | | | | **78 Reprises sur amort. et provisions** | | | |
| | **CHARGES INDIRECTES** | | | **RESSOURCES INDIRECTES** | | | |
| | Charges fixes de fonctionnement | | | | | | |
| | Frais financiers | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | **TOTAL CHARGES** | **1 537 450 €** | **353 413 €** | **TOTAL PRODUITS** | | **1 537 450 €** | **353 413 €** |
| **Emplois des contributions volontaires** | | | | | **Contributions volontaires en nature** | | |
| Secours en nature, alimentaires, | | | | | Bénévolat | | |
| Mise à disposition de biens (locaux, | | | | | Prestations en nature | | |
| Prestations | | | | | Dons en nature | | |
| Personnel bénévole | | | | | | | |

Budget prévisionnel de l'action pour l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa

| | COMPTES DE CHARGES | Structure | Action proposée | COMPTES DE PRODUITS | | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | **Achats** | 30 460 € | 2 147 € | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | | 84 000 € | - € |
| | Prestations de services | 3 960 € | - € | | | | |
| | Achat matières et fournitures | 11 500 € | 927 € | | SPIP | 84 000 € | |
| | Autres fournitures | 15 000 € | 1 220 € | **74 - SUBVENTIONS** | | **1 453 450 €** | |
| 61 | **Charges externes** | **147 100 €** | 10 912 € | Etat | | | |
| | Locations | 112 000 € | 8 755 € | | | | |
| | Entretien réparations | 28 500 € | 1 752 € | | | | |
| | Assurances | 4 150 € | 255 € | **Région** | | | |
| | Documentation | 2 450 € | 151 € | **Département 68** | Service social : 8 ETP de TS et une secrétaire | 485 780 € | |
| 62 | **Autres charges externes** | **46 160 €** | **2 394 €** | | | | |
| | Rémunérations, honoraires | 11 490 € | 706 € | | 3 PEF Mulhouse | 177 900 € | |
| | Publications, communications | 1 070 € | 66 € | | 0,5 PEF Thann | 16 328 € | |
| | Déplacements, missions | 16 300 € | 1 370 € | | 5,125 ETP APE | 176 706 € | |
| | Frais de télécom et postaux | 16 200 € | 184 € | | 1,375 ETP AEI | 44 372 € | 44 372 € |
| | Services bancaires et autres | 1 100 € | 68 € | | 0,5 PEF Job training | 32 000 € | |
| 63 | **Impots et taxes sur salaires** | **78 700 €** | **3 877 €** | | | | |
| | Taxes sur salaires | 71 600 € | 3 441 € | | | | |
| | Autres impôts | 7 100 € | 436 € | | | | |
| | | | | **Communes et autres** | | | |
| 64 | **Charges de personnel** | **1 214 680 €** | **67 883 €** | **Organismes sociaux** | | | |
| | Rémunérations du personnel | 842 994 € | 47 141 € | **Fonds social Européen (FSE) de la subvention globale du département 68** | 6 APE + 1 AEI + 0,5 PEF Thann + 0,5 PEF Job taining | 237 406 € | 44 371 € |
| | charges sociales | 371 686 € | 20 742 € | | | | |
| | autres charges de personnel | | | | | | |
| 65 | **Charges de gestion courante** | | | | | | |
| 66 | **Charges financières** | | | **Autre FSE** | PLIE | 232 000 € | |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | **ASP** | | 50 958 € | |
| 68 | **Dotations aux amortissements** | 20 350 € | 1 529 € | **Autres aides, dons** | | | |
| | | | | **75 Produits de gestion courante** | | | |
| | | | | **76 Produits financières** | | | |
| | | | | **77 Produits exceptionnels** | | | |
| | | | | **78 Reprises sur amort. et provisions** | | | |
| | **CHARGES INDIRECTES** | | | **RESSOURCES INDIRECTES** | | | |
| | Charges fixes de fonctionnement | | | | | | |
| | Frais financiers | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | **TOTAL CHARGES** | **1 537 450 €** | **88 743 €** | **TOTAL PRODUITS** | | **1 537 450 €** | **88 743 €** |
| **Emplois des contributions volontaires** | | | | | **Contributions volontaires en nature** | | |
| Secours en nature, alimentaires, | | | | | Bénévolat | | |
| Mise à disposition de biens (locaux, | | | | | Prestations en nature | | |
| Prestations | | | | | Dons en nature | | |
| Personnel bénévole | | | | | | | |

Budget prévisionnel de l'action pour la préparation à l'emploi et la formation
Job Trainingpour les bénéficiaires du rSa

| | COMPTES DE CHARGES | Structure | Action proposée | COMPTES DE PRODUITS | | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60 | **Achats** | **30 460 €** | **794 €** | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | | **84 000 €** | **- €** |
| | Prestations de services | 3 960 € | | | SPIP | 84 000 € | |
| | Achat matières et fournitures | 11 500 € | 463 € | **74 - SUBVENTIONS** | | **1 449 470 €** | |
| | Autres fournitures | 15 000 € | 331 € | **Etat** | | | |
| 61 | **Charges externes** | **147 100 €** | **3 892 €** | | | | |
| | Locations | 112 000 € | 3 550 € | | | | |
| | Entretien réparations | 28 500 € | 191 € | | | | |
| | Assurances | 4 150 € | 95 € | **Région** | | | |
| | Documentation | 2 450 € | 56 € | **Département 68** | Service social : 8 ETP de TS et une secrétaire | 481 800 € | |
| 62 | **Autres charges externes** | **46 160 €** | **592 €** | | | | |
| | Rémunérations, honoraires | 11 490 € | 262 € | | 3 PEF Mulhouse | 177 900 € | |
| | Publications, communications | 1 070 € | 55 € | | 0,5 PEF Thann | 16 328 € | |
| | Déplacements, missions | 16 300 € | - € | | 5,5 ETP APE | 188 520 € | |
| | Frais de télécom et postaux | 16 200 € | 250 € | | 1 AEI | 32 558 € | |
| | Services bancaires et autres | 1 100 € | 25 € | | 0,5 PEF Job training | 32 000 € | 32 000 € |
| 63 | **Impots et taxes sur salaires** | **78 700 €** | **1 558 €** | | | | |
| | Taxes sur salaires | 71 600 € | 1 268 € | | | | |
| | Autres impôts | 7 100 € | 290 € | | | | |
| | | | | **Communes et autres** | | | |
| 64 | **Charges de personnel** | **1 210 700 €** | **25 011 €** | **Organismes sociaux** | | | |
| | Rémunérations du personnel | 840 764 € | 17 369 € | **Fonds social Européen (FSE) de la subvention globale du département 68** | 6 APE + 1 AEI + 0,5 PEF Thann + 0,5 PEF Job taining | 237 406 € | |
| | charges sociales | 369 936 € | 7 642 € | | | | |
| | autres charges de personnel | | | | | | |
| 65 | **Charges de gestion courante** | | - € | | | | |
| 66 | **Charges financières** | | - € | **Autre FSE** | PLIE | 232 000 € | |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | **ASP** | | 50 958 € | |
| 68 | **Dotations aux amortissements** | 20 350 € | 153 € | **Autres aides, dons** | | | |
| | | | | **75 Produits de gestion courante** | | | |
| | | | | **76 Produits financières** | | | |
| | | | | **77 Produits exceptionnels** | | | |
| | | | | **78 Reprises sur amort. et provisions** | | | |
| | **CHARGES INDIRECTES** | | | **RESSOURCES INDIRECTES** | | | |
| | Charges fixes de fonctionnement | | | | | | |
| | Frais financiers | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | **TOTAL CHARGES** | **1 533 470 €** | **32 000 €** | TOTAL PRODUITS | | **1 533 470 €** | **32 000 €** |
| **Emplois des contributions volontaires** | | | | | **Contributions volontaires en nature** | | |
| Secours en nature, alimentaires, | | | | | Bénévolat | | |
| Mise à disposition de biens (locaux, | | | | | Prestations en nature | | |
| Prestations | | | | | Dons en nature | | |
| Personnel bénévole | | | | | | | |

Contact Plus Avenant 2017

**AVENANT A LA CONVENTION RELATIVE AU VERSEMENT DE SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT**

**DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE DEPARTEMENTALE D'INSERTION**

**en faveur de l'Association CONTACT PLUS**

**au titre de l'année 2017**

VU le code général des collectivités territoriales,

VU l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

VU le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

VU les articles L 262-1 et R 262-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles relatifs au revenu de Solidarité active,

VU le Règlement Financier du Département du Haut-Rhin,

VU la délibération n° CG-2016-5-1-2 du 2 décembre 2016 relative à l'exécution par anticipation du budget départemental 2017,

VU délibération du Conseil Général n° CG-2014-6-10-1 du 4 décembre 2014 relative à la demande de Subvention globale de Fonds social européen

VU délibération de la Commission permanente du Département du Haut-Rhin n° CP-2016-10-10-7 du 4 novembre 2016autorisant la signature de la convention de subvention globalede Fonds social européenentre l'État et le Département du Haut-Rhin,

VU la délibération du Conseil départemental n° CD-2017- …. du 17 mars 2017portant sur la Politique de la Solidarité, de la Famille, de l'Insertion et du Logement,

VU la convention relative au versement de subventions de fonctionnement dans le cadre de la politique départementale d'insertion au titre de l'année 2017 signée le 16 février 2017,

VU l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017,

VU la demande de subvention présentée par l'Association CONTACT PLUS, en réponse à l'appel à projets pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion 2017, en date du 16 décembre 2016,

Entre

Le Département du Haut-Rhin, représenté par le Président du Conseil départemental, dûment habilité pour ce faire par délibération de la Commission permanente en date du 07 avril 2017, sis 100 Avenue d'Alsace - B.P. 20351 - 68006 COLMAR CEDEX,

ci-après désigné sous le terme « le Département »,

d'une part,

Et
L'Association, Contact Plus représentée par son Président, Monsieur Jean-Paul FUCHS, dûment habilité pour ce faire, sise 19 A avenue de Rome – 68000 COLMAR,

ci-après désignée sous le terme « l'Association »,

d'autre part,

Considérant les actions portées par l'Association, lesquelles sont conformes à son objet statutaire et consiste en des actions en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficultés, plus particulièrement les bénéficiaires du revenu de Solidarité active (rSa),

Considérant la politique départementale d'insertion et ses principaux objectifs qui visent à soutenir les organismes et les collectivités qui mènent des actions en direction des bénéficiaires du rSa, tels que définis dans le cadre des items de l'appel à projets publié sur le site Internet du Département du Haut-Rhin, pour2017, soit l'accompagnement social (dont celui à la santé), l'accompagnement des publics à fort risque d'exclusion, la préparation à l'emploi et la formation, l'appui à l'entreprenariat individuel, l'accompagnement au placement à l'emploi, le soutien à l'encadrement et à l'activité des Structures d'Insertion par l'Activité Économique (SIAE),

Il est convenu ce qui suit :
Le présent avenant a pour objet de supprimer et remplacer les articles 1, 2 et 3, de modifier l'article 5 et d'insérer un nouvel article 12 de la convention relative au versement de subventions de fonctionnement dans le cadre de la politique départementale d'insertion signée en date du 16 février 2017.
Les autres articles de la convention relative au versement de subventions de fonctionnement dans le cadre de la politique départementale d'insertion restent inchangés.

**Article 1er : l'article 1 « Objet de la convention » est supprimé et remplacé par :**

Conformément à son objet statutaire, l'Association met en œuvre, à son initiative et sous sa responsabilité des actions relevant des itemssuivants de l'appel à projets lancé par le Département pour la mise en œuvre de la politique départementale d'insertion pour l'année 2017 :

- √ **la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa**

La préparation à l'emploi et à la formation vise un public qui a connu une longue période de chômage ou qui n'a jamais travaillé. Le projet professionnel de chaque personne concernée reste à construire ou à consolider, en fonction de sa situation familiale, financière et de ses aptitudes.

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

L'Association prend en charge les différentes étapes de l'accompagnement sur une durée définie de 2 ans maximum, à adapter selon l'avancement des actions entreprises, des précédents accompagnements dont la personne aura bénéficié, les moyens du territoire, en dynamisant son parcours d'insertion, afin de lui permettre de retrouver confiance en soi, de définir son projet professionnel et d'entamer ainsi un projet de formation qualifiante ou certifiante, voire accéder à un emploi aidé (CUI, CDDI) ou classique, aux outils de Pôle emploi, aux ressources lui permettant une création d'entreprise…

Pour ce faire, le référent de l'Association :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la CTSA dans le mois qui suit sa nomination,
- définit avec la personne, les modalités d'accompagnement : périodicité des rendez-vous individuels ou en collectifs (ex. ateliers), prend en compte les difficultés ralentissant ses démarches…,
- met en place des étapes de parcours formalisées dans un Contrat d'Engagements Réciproques (CER) : ex. remise à niveau pour une entrée en formation ou la préparation d'un concours, participation à des forums de l'emploi ou informations collectives pour la création d'entreprise ou une meilleure connaissance de métiers, rendez-vous avec des partenaires pour un soutien particulier (santé, garde d'enfant…), Périodes de Mise en Situation en Milieu Professionnel (PMSMP), mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin et renouvelle le CER sur toute la durée du parcours,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- outille la personne (élaboration d'un CV et d'une lettre de motivation, préparation aux entretiens d'embauche…),
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence,informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

L'Association inclura également dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dans la dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

Dans le cadre pré-cité, l'Association accompagne en volume constant, 200 bénéficiaires du rSa desCTSA de Colmar, Guebwiller et Sainte-Marie aux Mines.

### √ l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa

Le public du référent en charge de l'accompagnement au placement à l'emploi se compose de personnes bénéficiaires du rSa dont le projet d'insertion est l'accès à l'emploi ou à la formation qualifiante, mais qui nécessitent un temps court, un an maximum, d'accompagnement renforcé pour en favoriser et conforter l'accès.

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

L'objectif de cet accompagnement est de permettre à la personne de retrouver un contrat de droit commun (CDI, CDD, intérim de plus de 6 mois…) et de favoriser son accès à l'emploi pérenne en milieu ordinaire de travail, dans le secteur privé (économique ou associatif) ou public.

Pour ce faire, le référent de l'Association :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) dans le mois qui suit sa nomination,
- élabore avec la personne et contractualise les objectifs fixés dans un Contrat d'Engagements Réciproques (CER),
- assure les différentes phases du placement à l'emploi : prospection et identification des employeurs potentiels, aide à la définition des profils de poste de travail avec l'employeur, repérage et préparation au placement des bénéficiaires,mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin, toutes ces phases du projet devant être inscrites dans le CER,
- met en relation bénéficiaires et employeurs, par une recherche ciblée, correspondant aux capacités de la personne et aux attentes de l'employeur,
- assure l'accompagnement dans l'entreprise et sécurise le retour à l'emploi,
- fait le point avec l'employeur, l'objectif étant d'assurer l'accompagnement du bénéficiaire du rSa vers un emploi durable,
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence, informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER,
- informe l'Équipe Pluridisciplinairede la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA), sur la situation de la personne de manière à déterminer des suites de parcours (prolongation de l'accompagnement en cours ou réorientation),
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

Dans le cadre pré-cité, l'Association accompagne en volume constant, 250 bénéficiaires du rSa des CTSA de Colmar, Guebwiller, Thann et Sainte-Marie aux Mines.

### √ l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa

Cet appui consiste en la mise en place des étapes de parcours de la personne, qui feront l'objet d'une contractualisation via le Contrat d'Engagements Réciproques (CER), en tenant compte des difficultés qui pourraient impacter la viabilité de l'entreprise, tout en informant le bénéficiaire du rSa des exigences attendues (bénéfice notamment).

Pour ce faire, l'Association informe ses référents dédiés à l'accompagnement susvisé des dispositions décrites ci-après.

Le référent de l'Association mobilise sur un parcours limité à 2 ans, les actions et outils permettant :

- pour les nouveaux travailleurs indépendants, bénéficiaires du rSa, de lancer, développer et stabiliser l'activité, revoir les moyens nécessaires, identifier les difficultés, consolider l'activité
- pour les travailleurs indépendants, bénéficiaires du rSa, exerçant déjà depuis 2 ans et ne dégageant pas ou peu de bénéfice, d'évaluer la viabilité de l'activité d'indépendant (difficultés économiques), résoudre les difficultés administratives, amener à une prise de conscience et à l'acceptation sur la possibilité de renoncer à son projet ou mettre en oeuvre les moyens de le développer pour sortir du système d'insertion et des aides sociales,

Pour ce faire, le référent de l'Association : :

- convoque tout bénéficiaire du rSa orienté par la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) dans le mois qui suit sa nomination,
- participe à la saisie des informations concernant le CER et les rendez-vous dans le logiciel métier Solis,
- fait le bilan et évalue les évolutions du parcours de la personne pour présenter la situation en équipe pluridisciplinaire afin de proposer une réorientation vers un autre accompagnement plus adapté à sa situation et ses objectifs,
- travaille avec la personne, si besoin, un projet de formation et veille à sa pertinence, informe le bénéficiaire du rSa que ce dernier doit demander une dérogation soumise à validation du Département pour le maintien du rSa en cas de projet d'études ou de formation non rémunérée, en amont de la contractualisation dans le CER, assure le suivi pendant tout le parcours formatif en lien avec l'organisme de formation, de telle sorte à prévenir toute rupture de la part du bénéficiaire,
- mobilise le bénévolat, outil d'insertion en tant que de besoin,
- soumet la situation à la CTSA pour un enclenchement de procédure de sanction, le cas échéant, en transmettant des éléments factuels vérifiables (ex. nombre et dates des rendez-vous…),
- informe la CTSA de toute fin d'accompagnement,
- respecte les modalités de fonctionnement territorialement appliquées en utilisant les outils adaptés (fiches de liaison, fiche parcours) mis à sa disposition par la CTSA et en respectant les délais communiqués.

Le référent de l'Association informe et rappelle au bénéficiaire du rSa, ses obligations (Déclaration Trimestrielle de Ressources, information des modifications de coordonnées, transmission de justificatifs liés à un changement de situation, absences définies et limitées du territoire français …) ainsi que les sanctions encourues en cas de non respect de son CER ou d'absences répétées et le cas échéant, soumet sa situation à la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) selon les modalités territorialement appliquées.

A l'issue de l'accompagnement, le référent pourra demander au bénéficiaire d'effectuer des recherches d'emploi en parallèle de l'activité indépendante, ainsi que d'y mettre un terme en lui apportant son aide pour les démarches administratives nécessaires. Le référent présentera à l'équipe pluridisciplinaire de la Commission Territoriale des Solidarités Actives (CTSA) la situation de la personne.

Dans le cadre pré-cité, l'Association accompagne en volume constant, 60 bénéficiaires du rSa travailleurs indépendants ou auto-entrepreneurs des CTSA de Colmar, Guebwiller et Sainte-Marie aux Mines.

L'Association inclura également dans son accompagnement, une démarche (action collective…) sur l'éco-responsabilité qui s'inscrira dans la dynamique PLANETES 68 impulsée par le Département.

La poursuite et la mise en œuvre de ces actions présentent un intérêt départemental et sont en adéquation avec les orientations de la politique départementale mentionnées ci-avant et telles que définies dans l'appel à projets.

En 2016, l'Association a dû faire face à des difficultés financières. Afin de maintenir son activité en 2017 et de disposer d'une trésorerie suffisante, le Département lui a attribué, par délibération du 20 janvier 2017, des subventions de fonctionnement, en anticipation du vote du Budget, dans les conditions précisées ci-après.

Par le présent avenant, eu égard à la nature de cette action mise en place par l'Association et l'intérêt général qui s'y rattache, le Département lui attribue des subventions complémentaires de fonctionnement, telles que détaillées ci-dessous.
Ces subventions devront uniquement être employées pour réaliser les actions telles que précisées ci-avant.

A titre indicatif, l'octroi de ces subventions ne donne lieu à aucune contrepartie directe au profit du Département.

**Article 2 : l'article 2 « Montant de la subvention départementale » est supprimé et remplacé par :**

Le Département a alloué, par délibération du 20 janvier 2017, à l'Association, eu égard à l'article 1er, des subventions de fonctionnement d'un montant de 97 950 € pour l'accompagnement des bénéficiaires du rSa.

L'Association a bénéficié ainsi d'une aide correspondant à 30 % des subventions accordées en 2016, dans le cadre des actions menées au titre de la politique départementale d'insertion, selon le détail suivant :

- ✓ 41 781 € au titre de la préparation à l'emploi et à la formation,
- ✓ 56 169 € au titre de l'accompagnement au placement à l'emploi,

Après examen de l'ensemble des pièces fournies lors de la présentation des demandes de subventions, et notamment du budget prévisionnel des actions,le Département alloue à l'Association, pour la réalisation des actions mentionnées à l'article 1er, des subventions complémentaires d'un montant total de 265 470 € portant le montant total maximal à363 420 euros, pour l'année 2017, selon le détail suivant :

- ✓ 97 486 € portant la subvention initiale de 41 781 € à 139 267 € pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa,
- ✓ 130 840 € portant la subvention initiale de 56 169 € à 187 009 € pour l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa,
- ✓ 37 144 € pour l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre des actions subventionnéesest inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, les subventions versées par le Département pourront être réduites à due concurrence, par décision du Président du Conseil départemental, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.

Dans cette hypothèse, le montant définitif des subventions, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'Association par courrier du Président du Conseil départemental.

L'Association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu des subventions qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'Association pour la mise en œuvre des actions subventionnéesest supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, aucune augmentation du montant des subventions départementales ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant maximal.

**Article 3 : l'article 3 « Modalités de versement et de contrôle de la subvention » est supprimé et remplacé par :**

Les subventions initiales ont fait l'objet d'un versement unique à la signature de la convention.

- √ **au titre de l'action « préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa », au titre de l'action « accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa »**

Conformément à la délibération de la Commission permanente du 20 janvier 2017, un premier versement de 41 781 € a été versé à la signature de la convention pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa.
Un acompte de27 853 € sera versé à la signature de l'avenant.

Pour l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa, un premier versement de 56 169 € a étéversé à la signature de la convention.
Un acompte de 37 335 € sera versé à la signature de l'avenant.

Les soldes respectifs maximums des subventions précitées seront versés au cours du second semestre de l'année après présentation, avant le 15 juillet 2017, du bilan qualitatif et quantitatif des actionssur les six premiers mois de l'année 2017.

Le Département sera destinataire du bilan qualitatif et quantitatif annuel des actions avant le 15 janvier 2018.

- √ **au titre de l'action « appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa »**

L'Association bénéficiera d'un acompte de 50 % de la subvention globale pour l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa, soit 18 572 €à la signature du présent avenant.

Le solde maximum de la subvention précitée sera versé au cours du second semestre de l'année après présentation, avant le 15 juillet 2017, du bilan qualitatif et quantitatif des actions sur les six premiers mois de l'année 2017.

Le Département sera destinataire du bilan qualitatif et quantitatif annuel des actions avant le 15 janvier 2018.

Une valorisation des interventions sur les territoires de la Politique de la Ville, le cas échéant, sera à fournir au Département dans les différents bilans transmis par l'Association.

L'Association devra tenir à disposition du Département, les justificatifs de sorties du dispositif du rSa (copie des contrats de travail, attestation d'entrée en formation, immatriculation d'entreprise, attestation de la CAF/MSA…).

Les modalités de contrôle des subventions se feront conformément au règlement financier du Département et, le cas échéant, aux dispositions législatives et réglementaires concernant les organismes subventionnés par des fonds publics.

En tout état de cause, le Département se réserve la possibilité de demander à tout moment, l'ensemble des pièces justificatives et/ou d'opérer tout contrôle sur place pendant un délai de 10 ansaprès le versement du solde.

Le comptable assignataire est le Payeur départemental du Département du Haut-Rhin.

Fait en triple exemplaire, à Colmar, le

| | |
|---|---|
| **LE PRESIDENT**<br>**DE L'ASSOCIATION** | **LE PRESIDENT**<br>**Eric STRAUMANN**<br>**Député du Haut-Rhin** |

Budget prévisionnel 2017pour la préparation à l'emploi et la formation des bénéficiaires du rSa

| CHARGES | Structure | Action proposée | PRODUITS | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|
| **Charges directes** | | | **Ressources directes** | | |
| **60 - Achats** | 0 € | 0 € | **70 - Ventes de produits finis, prestations services, marchandises** | | 0 € |
| - prestations de services | | | | | |
| - achats matières et fournitures | | | **74 - Subventions d'exploitation** | 724 293 € | 278 533 € |
| - autres fournitures | | | - Etat (à détailler) | | |
| **60 - Services extérieurs** | 0 € | 0 € | | | |
| - locations | | | | | |
| - entretien et réparation | | | - Région | | |
| - assurances | | | | | |
| - documentation | | | - Département 68 (à détailler) | | |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 € | 0 € | accompagnement brsa | 363421 | 139267 |
| - rémunérations intermédiaires et honoraires | | | | | |
| - publicité, publications | | | | | |
| - déplacements, missions | | | - Communes et Autres | | 0 |
| - frais postaux et de télécommunication | | | | | 0 |
| - services bancaires, autres | | | - Organismes sociaux (à détailler) | | |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 € | 0 € | - Fonds Social Européen (FSE) 2017 sollicité auprès du CD 68 (via sa subvention globale) | 360872 | 139266 |
| - impôts et taxes sur rémunérations | | | - FSE 2017 sollicité auprès d'autres organismes | | 0 |
| - autres impôts et taxes | | | | | |
| **64 - Charges de personnel** | 517 351 € | 198 952 € | - ASP (emplois aidés) | | |
| - rémunérations du personnel | 517351,43 | 198952 | - autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) | | |
| - charges totales | | | | | |
| - autres charges de personnel | | | | | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | | | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 € | 0 € |
| **66 - Charges financières** | | | **76 - Produits financiers** | 0 € | 0 € |
| **67 - Charges exceptionnelles** | | | | | |
| **68 - Dotation aux amortissements** | | | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** | 0 € | 0 € |
| **Charges indirectes** | | | **Ressources indirectes** | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | 206 942 € | 79 581 € | | | |
| **Frais financiers** | 0 € | 0 € | | | |
| **Autres** | 0 € | 0 € | | | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | | **TOTAL DES PRODUITS** | | |
| **86 - emplois des contributions volontaires en nature** | 0 € | 0 € | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 € | 0 € |
| - secours en nature | | | - bénévolat | | |
| - mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | - prestations en nature | | |
| - personnels bénévoles | | | - dons en nature | | |
| **TOTAL** | **724 293 €** | **278 533 €** | **TOTAL** | **724 293 €** | **278 533 €** |

Budget prévisionnel 2017pour l'accompagnement au placement à l'emploi des bénéficiaires du rSa

Budget prévisionnel 2017pour l'appui à l'entreprenariat individuel pour les bénéficiaires du rSa

| CHARGES | Structure | Action proposée | PRODUITS | Structure | Action proposée |
|---|---|---|---|---|---|
| **Charges directes** | | | **Ressources directes** | | |
| **60 - Achats** | 0 € | 0 € | **70 - Ventes de produits finis, prestations services, marchandises** | | 0 € |
| - prestations de services | | | | | |
| - achats matières et fournitures | | | **74 - Subventions d'exploitation** | 724 293 € | 71 742 € |
| - autres fournitures | | | - Etat (à détailler) | | |
| **60 - Services extérieurs** | 0 € | 0 € | | | |
| - locations | | | | | |
| - entretien et réparation | | | - Région | | |
| - assurances | | | | | |
| - documentation | | | - Département 68 (à détailler) | | |
| **62 - Autres services extérieurs** | 0 € | 0 € | accompagnement brsa | 363421 | 37144 |
| - rémunérations intermédiaires et honoraires | | | | | |
| - publicité, publications | | | | | |
| - déplacements, missions | | | - Communes et Autres | | 0 |
| - frais postaux et de télécommunication | | | Contrat de Ville | | 0 |
| - services bancaires, autres | | | - Organismes sociaux (à détailler) | | |
| **63 - Impôts et taxes** | 0 € | 0 € | - Fonds Social Européen (FSE) 2017 sollicité auprès du CD 68 (via sa subvention globale) | 360872 | 34598 |
| - impôts et taxes sur rémunérations | | | - FSE 2017 sollicité auprès d'autres organismes | | 0 |
| - autres impôts et taxes | | | | | |
| **64 - Charges de personnel** | 517 351 € | 51 244 € | - ASP (emplois aidés) | | |
| - rémunérations du personnel | 517351,43 | 51244 | - autres aides, dons ou subventions affectées (préciser) | | |
| - charges sociales | | | | | |
| - autres charges de personnel | | | | | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | | | **75 - Autres produits de gestion courante** | 0 € | 0 € |
| **66 - Charges financières** | | | **76 - Produits financiers** | 0 € | 0 € |
| **67 - Charges exceptionnelles** | | | | | |
| **68 - Dotation aux amortissements** | | | **78 - Reprise sur amortissements et provisions** | 0 € | 0 € |
| **Charges indirectes** | | | **Ressources indirectes** | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | 206 942 € | 20 498 € | | | |
| **Frais financiers** | 0 € | 0 € | | | |
| **Autres** | 0 € | 0 € | | | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | | **TOTAL DES PRODUITS** | | |
| **86 - emplois des contributions volontaires en nature** | 0 € | 0 € | **87 - Contributions volontaires en nature** | 0 € | 0 € |
| - secours en nature | | | - bénévolat | | |
| - mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | - prestations en nature | | |
| - personnels bénévoles | | | - dons en nature | | |
| **TOTAL** | **724 293 €** | **71 742 €** | **TOTAL** | **724 293 €** | **71 742 €** |