

Dossier de demande de subvention

Associations et organismes publics

Année 2025

SECTEUR SOCIAL FSL 68

☐ **Accompagnement social lié au logement individuel (Axe 1)**

☐ **Actions collectives et spécifiques liées au logement (Axe 2)**

☐ **Aide à la gestion locative (Axe 3)**

☐ **Lutte contre la précarité énergétique (Axe 4)**

Nom de l'organisme ou de l'association :

Montant de la demande de subvention : €

Montant du budget annuel prévisionnel pour lequel vous sollicitez une subvention :
€

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

☐ Première demande ☐ Renouvellement

Identification

Nom complet :

Sigle :

Objet :

Adresse du siège social (au niveau départemental ou régional) :

Tel :

Fax :

E-mail :

Site Internet :

Président (au niveau local) :

Mme ☐ Mr ☐

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

Tel :

E-mail :

Personne chargée du dossier (si différente du Président) :

Mme ☐ Mr ☐

Qualité :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

Tel :

E-mail :

A remplir par les Associations ou les Groupements d'Intérêts Publics

☐ Association Droit local N° d'enregistrement au Tribunal d'Instance :

☐ Association Loi 1901 N° RNA (Préfecture - 9 chiffres) : W

☐ GIP

N°Siret : (14 chiffres)

Code APE : (4 chiffres + 1 lettre)

Date de création (au niveau local) :

Date de la dernière modification des statuts :

Agréments administratifs : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels ?

Reconnaissance d'utilité publique : ☐ Oui ☐ Non

Nombre de membres au Conseil d'Administration : **au Bureau** :

Conseillers d'Alsace membres de l'organisme :

Nombre de réunions du Conseil d'Administration par an :

Date de la dernière assemblée générale :

Adhésion à des réseaux associatifs : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels (UDBA, autres...) ?

Existence d'un projet associatif : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lequel ?

Mise en place d'une démarche qualité : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle ?

Convention collective : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, laquelle ?

Présence sur le territoire haut-rhinois

L'organisme a-t-il plusieurs sites sur le territoire ? ☐ Oui ☐ Non

Site	Permanence téléphonique	Permanence physique	Fréquence

Ressources humaines

Nombre d'adhérents (à la clôture du dernier exercice) :

Nombre de bénévoles (à la clôture du dernier exercice) :

L'organisme emploie-t-il du personnel ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, nombre de salariés (à la clôture du dernier exercice) :

soit en Equivalent Temps Plein :

Nombre de cadres dirigeants :

Cumul des 5 salaires bruts annuels les plus élevés : €

Moyens matériels

Locaux : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, êtes-vous ? ☐ Propriétaire ☐ Locataire ☐ Mis à disposition

Nombre de m² :

Véhicules : ☐ Oui ☐ Non

Outils informatiques : ☐ Oui ☐ Non

Autres moyens matériels :

Gestion financière

La comptabilité est assurée :

☐ En interne

Logiciel utilisé :

☐ En externe

Organisme comptable :

Expert comptable :

Comptabilité analytique : ☐ Oui ☐ Non

Commissaire au compte : ☐ Oui ☐ Non

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné,

Président, Trésorier ou Responsable de l'organisme (rayer les mentions inutiles)

- ✓ certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,
- ✓ certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ✓ certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

A

Le

Signature et cachet

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à traiter votre demande de subvention. En l'absence du renseignement des informations obligatoires nous ne pourrions traiter votre dossier. Ces données sont traitées par le service Logement et Insertion des Jeunes. Dans le cadre de ce traitement, les données sont transmises à la Caisse d'Allocations Familiales du Haut-Rhin, gestionnaire comptable et financier du FSL, pour permettre le paiement de la subvention.

Vos données peuvent potentiellement être réutilisées dans le cadre de l'élaboration de statistiques. Vos données sont conservées jusqu'à 10 ans avant d'être échantillonnées par le Pôle mémoire et archives d'Alsace.

Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant auprès du service Logement et Insertion des Jeunes de la Collectivité européenne d'Alsace à l'adresse unite.logement@alsace.eu ou au Délégué à la Protection des Données à l'adresse dpo@alsace.eu. Vous disposez enfin du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (www.cnil.fr).

En cas de décision favorable, l'organisme s'engage à respecter scrupuleusement l'objet de sa demande décrit ci-joint et à fournir au Service Logement et Insertion des Jeunes de la Collectivité européenne d'Alsace, tout document permettant de vérifier la bonne utilisation de la subvention allouée.

**En l'absence de l'ensemble des pièces demandées,
l'instruction du dossier ne pourra avoir lieu.**