

# BILAN ASLL

(bilan partagé avec le ménage)

Bilan Accompagnement social lié au logement individuel



Durée demande renouvellement  .....mois

Fin mesure

Fin mesure anticipée

Période du bilan :  au :

Bilan présenté en Commission FSL le :

**Ménage**

Nom :  
Prénom :  
Adresse :

Situation familiale:  
N° CAF :  
Nombre de personnes au foyer :

**REFERENT ASLL**

Organisme

Nom :  
Prénom :  
Téléphone :  
E-mail :

## 1) HISTORIQUE DES ASLL ET MESURE DES INDICATEURS D'INTERVENTION

			Sans le ménage		Avec le ménage	Avec le ménage				
ASLL démarré le :	Durée réalisée en mois	Objectif : accès ou maintien	Durée traitement administratif et social	Durée temps trajets référent en heures	Durée entretien en heures	Durée totale ASLL en heures	Nb entretiens phys	Nb entretiens tél	Nb entretiens non honorés	Observations
			0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
			0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
			0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
			0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
			0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
			0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00				
<b>Total</b>	<b>0</b>		<b>0:00:00</b>	<b>0:00:00</b>	<b>0:00:00</b>	<b>0:00:00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

FAIT A   
LE

Signature ménage (Madame et Monsieur)

Signature référent ASLL

## 2) Informations relatives à la situation financière à l'instant du bilan

A) Type de ressources	Madame	Monsieur	Enfant(s)	Autres personnes au domicile	Commentaires	E) Synthèse	
						Quotient Familial Pondéré * :	
						Moyenne économique** :	
						Montant total dettes (a +b)	700 €
						Taux d'effort du logement ***:	40%
						Date dépôt dossier Banque de France	
						Décision:	
						Montant :	
<b>Total</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>		

Impayés loyers inclus  oui  non  
 partiellement

B) Type de charges	Madame	Monsieur	Enfant(s)	Autres personnes au domicile	Commentaires
<b>Total</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>

F) Aides financières accordées		
Montant	Quand	Quoi

C) Montant dettes en cours de remboursement (a)	Montant total	Mesualité	Début	Fin	D) Dettes impayées (b)	Montant	Montant du découvert bancaire
Loyer	500 €	20 €			Mutuelle	200 €	100 €
							*QFP: (ressources-charges)/nb pers
							**Moyenne économique: (ressources-charges & créances remb.)/nb pers
							*** Taux d'effort : $\frac{(\text{Loyer} + \text{charges loc.}) \times 100}{\text{revenus (dont APL)}}$
<b>Total</b>	<b>500 €</b>	<b>20 €</b>			<b>Total</b>	<b>200 €</b>	

### 3) Objectifs de travail

3) Objectifs de travail				
Thème logement		Période précédente	Période actuelle	Si renouvellement
	<b>Maintien dans le logement</b>			
	Païement du loyer et des charges			
	Reprise du paiement du loyer			
	Plan apurement mis en place			
	Plan apurement suivi			
	Protocole BORLOO			
	Médiation propriétaire/bailleur			
	Médiation voisinage			
	Repérage habitat indigne			
	Repérage problème d'hygiène			
	Repérage logement énergivore			
	Information droits et devoirs			
	Autre :			
	<b>Si procédure d'expulsion :</b>			
	Lien avec la CCAPEX			
	Lien avec la Préfecture/sous-Préfecture			
	Médiation avec le bailleur			
	Autre :			
	<b>Changement/sortie de logement</b>			
	Préavis de résiliation du bail			
	Résiliation/modification assurance			
	Etat des lieux de sortie			
Clôture des compteurs				
Autre :				

<b>Thème logement</b>	<b>Recherche de logement</b>			
	Instruction/mise à jour de demande de logement social			
	Aide à la recherche dans le parc privé (agences, offres)			
	Instruction de dossiers spécifiques : contingent préfectoral/DALO			
	Autre :			
	<b>Accès au logement</b>			
	Dépôt de garantie			
	Garantie des loyers			
	Aide à l'installation			
	Aide à l'acquisition de mobilier			
	Etat des lieux d'entrée			
	Ouverture des compteurs			
	Assurance logement			
	Ouverture aide au logement			
Autre :				
<b>Thème financier et administratif en lien avec le logement</b>	<b>Accompagnement administratif</b>			
	Ouverture des droits			
	Réhabilitation de droits			
	Recours amiable			
	Aide à la rédaction/traitement/explication de courriers			
	Instruction de dossiers (CMU-C/OD APL CAF, etc)			
	Classement des documents administratifs			
	Autre :			

<b>Thème financier et administratif en lien avec le logement</b>	<b>Accompagnement socio-budgétaire</b>			
	Maîtrise des énergies			
	Détermination des priorités			
	Outils de gestion du budget			
	Etat des lieux des créances			
	Mise en place de plan de remboursement			
	Dossier de surendettement Banque de France (BdF) :			
	Réflexion sur la pertinence d'un dépôt de dossier			
	Constitution/Instruction/dépôt auprès de la BdF			
	Suivi du traitement du dossier par la BdF			
	Dossier de surendettement BDF suite fin moratoire			
	Autre :			
<b>La coordination</b>	Lien avec les partenaires			
	Observation, repérage (MASP, mesure de protection,...)			
	Instruction mesure de protection			
	Accès aux soins			
	Relais fin de mesure			



<b>Précisions sur les objectifs du plan</b>		<b>Résultats</b>	<b>Evolution de la situation</b>
<b>Thèmes</b>	<b>Objectifs travaillés</b>	<b>(comprend les actions menées)</b>	<b>(facteurs d'évolution, freins)</b>

**POINT DE VUE DU MENAGE :**

**Souhait du bénéficiaire (renouvellement , arrêt, ...)**

**Donne l'accord de la transmission de ce bilan au travailleur social**

oui  non

Date :

**POINT DE VUE DU REFERENT ASLL :**

**Avis du référent ASLL (renouvellement , arrêt, ...)**

**Si renouvellement, à compter du :**