

ANNEXE 6

Modèle de formulaire de consentement / d'information / d'attestation de réalisation de la visite à faire signer par le ménage*

Logiciel SoliDiag ®

**Ce modèle peut être adapté par la collectivité, notamment en fonction de la base légale de traitement retenue, sous réserve de préserver les mentions concernant la durée de conservation des données et les coordonnées du ménage bénéficiaire du diagnostic sociotechnique*

LOGO DE LA COLLECTIVITE – ADRESSE

Les informations recueillies par notre collectivité (qui est responsable du traitement) lors de ce diagnostic socio-technique dans le cadre du dispositif [nom du dispositif Slime] font l'objet d'un traitement informatique destiné à [Nom de la collectivité]. Les finalités de ce traitement sont les suivantes :

- Vérifier l'éligibilité à l'accompagnement Slime ;
- Réaliser un diagnostic socio-technique chez le ménage ;
- Fournir des équipements d'économie d'énergie adaptés au ménage ;
- Proposer des orientations aux ménages et les accompagner dans la mise en place de ces orientations en vue d'améliorer leur situation.

Les données collectées de manière facultative puis enregistrées sur les familles visitées (parents, enfants, responsables légaux, etc...) sont les suivantes : état civil et identités, coordonnées postale, électronique et téléphonique, composition du ménage, difficultés physique, psychologique ou sociale liées au logement occupé, situation sociale, administrative, financières et professionnelle voire la situation socio-médicale si nécessaire, situation d'accès à des aides sociales, et photos éventuelles du bâti.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les agents en charge de l'accompagnement Slime au sein de notre collectivité, les sous-traitants éventuels missionnés pour visiter les familles ainsi que des structures-tierces concernées, notamment des structures à vocation sociale ou en lien avec la performance énergétique.

La base légale du traitement des données est une mission d'intérêt public ou à défaut le consentement des familles concernées ou à défaut l'intérêt légitime des familles visitées.

Les données (dont le présent document et les données digitalisées) sont conservées en base active jusqu'à 3 ans (ce qui correspond à la durée maximale d'un accompagnement). Les données sont ensuite archivées de manière intermédiaire pendant 7 ans, ce qui correspond aux temps des périodes de recours légaux ou de contrôle par les institutions. Nous signalons en outre qu'un archivage définitif (sans donnée personnelle via une anonymisation stricte) sera ensuite réalisé à des fins statistiques.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez également vous

opposer au traitement de vos données. Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de notre collectivité ou notre service chargé de ces droits : dpo@notre-collectivite.com ou par courrier postal à l'adresse : **Service DPO, Notre collectivité, notre adresse.**

Si vous estimez, après avoir contacté la personne et/ou le service mentionné ci-dessus, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Je, soussigné(e) (Nom, Prénom),

Domicilié(e) à (Adresse complète)

déclare avoir pris connaissance du présent document, et **consens au / déclare avoir été informé du** Traitement des Données Personnelles (incluant si nécessaire des données de situation socio-médicale) par la **[Nom de la collectivité]** qui, pour rappel, agit sur la base légale d'une mission d'intérêt public.

Fait à le

Signature :