

Offre d'emploi : Chef(fe) de projet – projet Interreg 3Land

*Eurodistrict Trinational de Bâle (Lieu de travail : Village-Neuf),
Contrat à durée déterminée (CDD) de mission de 18 mois (renouvelable une fois) à temps partiel, 24h
de travail par semaine*

A propos du projet

« Trois villes – un avenir » : depuis 2011, les villes voisines Bâle, Weil am Rhein, Huningue et Saint-Louis travaillent dans le cadre du projet 3Land au développement d'un quartier transfrontalier au cœur de la région des trois frontières.

Dans des groupes thématiques (Mobilité et Ponts, Aménagement et Urbanisme, Communication) et d'autres instances, les représentants techniques et politiques des trois pays se réunissent pour élaborer et mettre en œuvre une vision commune pour cette zone au cœur de l'agglomération trinationale de Bâle.

L'Eurodistrict Trinational de Bâle (ETB) accompagne le projet depuis ses débuts. Il s'agit d'une association régie par le droit français, basée à la Maison TriRhena, l'ancien bâtiment douanier à la frontière franco-allemande, à proximité immédiate de Bâle. En tant que plateforme de coopération transfrontalière, l'ETB regroupe environ 80 villes et communes de France, d'Allemagne et de Suisse.

L'ETB recherche dès que possible un(e) chef(fe) de projet pour soutenir la cheffe de projet senior du projet 3Land, notamment dans le cadre du projet Interreg 3Land, qui traite de la faisabilité d'un nouveau pont sur le Rhin entre la France et la Suisse ainsi que du développement de la mobilité transfrontalière.

Vos missions :

Gestion de projet et coordination

- Soutien à la direction du projet dans la coordination des partenaires et des groupes de travail
- Participation à la mise en œuvre du projet Interreg 3Land (accompagnement technique, administratif et financier)
- Contribution à l'organisation et à la documentation des réunions, ateliers et événements

Marchés publics et contrats

- Préparation, suivi et clôture des appels d'offres publics
- Coordination et suivi des prestataires (études, services, traductions)
- Documentation des procédures d'appel d'offres conformément aux exigences Interreg

Travail de contenu et communication

- Soutien aux études et projets dans les domaines mobilité, aménagement du territoire et urbanisme
- Participation aux activités de communication (animation des groupes de travail, newsletters, site internet, présentations, relations presse)
- Rédaction, traduction et relecture de documents en allemand, français et anglais

Autres tâches

- Soutien à la gestion financière et administrative du projet
- Participation aux réunions internes de l'ETB et aux instances transfrontalières
- Contribution au knowledge management (documentation, archivage, gestion des données)

Profil recherché :

- Diplôme universitaire (Bachelor ou Master) en gestion de projet, administration publique, communication, études européennes, géographie, aménagement ou domaines similaires
- Première expérience en gestion de projets européens ou transfrontaliers (stages compris)
- Connaissances de base ou intérêt pour les marchés publics et la passation de marchés
- Très bonne maîtrise de l'allemand et du français à l'oral et à l'écrit (niveau minimum B2 pour l'autre langue), bonnes connaissances de l'anglais souhaitées
- Maîtrise de MS Office, connaissances d'InDesign et de Contao-Content Management sont un atout
- Capacité à travailler de manière autonome, structurée et précise, avec sens de l'organisation, esprit d'équipe et sensibilité interculturelle

Ce que nous proposons :

- Poste stimulant et varié dans un environnement trinational
- Participation à un projet phare européen en matière de développement urbain et mobilité durable
- Découverte de la gestion de projets Interreg et de la coopération internationale
- Équipe motivée et bilingue à la Maison TriRhena, Village-Neuf
- CDD de mission de 18 mois, renouvelable une fois
- Poste à temps partiel, à raison de 24h de travail par semaine
- Versement d'une prime de 13e mois au prorata du temps de présence dans l'année
- Statut cadre
- Prise de poste : dès que possible

Questions sur le poste

Pour toute question relative au poste ou au processus de candidature, veuillez contacter :

Judith Lenhart, cheffe de projet senior 3Land, Tel. +33 (0)3 89 67 06 77, judith.lenhart@eurodistrictbasel.eu

D'autres informations sur le site Internet du projet : <https://3-land.net/fr/>

Candidature

Si ces missions vous intéressent, vous pouvez nous faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, CV) jusqu'au 25/01/2026 en français et en allemand à l'attention de :

M. Frédéric Duvinage, Directeur général de l'ETB, frederic.duvinage@eurodistrictbasel.eu

En ajoutant en copie Mme Judith Lenhart, Cheffe de projet senior 3Land, judith.lenhart@eurodistrictbasel.eu