



**DGS / DGA SOLIDARITES**  
**DIRECTION AIDE SOCIALE A L'ENFANCE**  
**FOYER DE L'ENFANCE**

**Affaire suivie par : Aurélie BEUTEL**

Service des Ressources Humaines

**Tél. : 03.68.33.86.76**

<https://taleez.com/careers/foyerdelenfance67>

## **Gestionnaire RH (H/F)**

### **Le Foyer Départemental de l'Enfance recrute un Educateur spécialisé H/F**

Le Foyer de l'Enfance de Strasbourg est un établissement appartenant à la fonction publique hospitalière s'inscrivant dans le cadre de la Direction de l'Aide Sociale à l'Enfance de la Collectivité européenne d'Alsace. Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et engagée dans la protection de l'enfance ? Alors ce poste est fait pour vous !

### **Vos missions principales s'articulent ainsi :**

- **La gestion de la paie**, axe essentiel du poste : préparation et contrôle des éléments variables, établissement des bulletins
- **L'accueil, l'information et l'accompagnement des agents et des encadrants**
- **Le suivi administratif et statutaire des agents** : dossiers individuels, contrats, évolutions de carrière et positions administratives
- **La gestion du temps de travail et des absences** (congrés, maladie, maternité, absences longues, accidents de travail...)
- **Le soutien au processus de recrutement**, en appui de l'équipe RH : gestion administrative des recrutements, diffusion des offres, suivi des candidatures et préparation des dossiers d'embauche
- **Le suivi des effectifs** et la production de données RH fiables
- **La contribution au reporting RH** (statistiques, tableaux de bord, rapports...)

Les missions pourront **évoluer dans le temps**, afin de valoriser vos compétences, votre autonomie et votre montée en expertise au sein du service RH.

### **Votre profil**

- Vous êtes **titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3**, idéalement en **Ressources Humaines avec une spécialisation en paie**
- À l'aise avec les chiffres, vous justifiez d'une **expérience professionnelle d'au moins un an en gestion de la paie**, vous permettant d'aborder les calculs et contrôles avec méthode et fiabilité
- Une **expérience ou un intérêt marqué pour le recrutement** constituera un atout pour évoluer dans un périmètre RH élargi
- Vous maîtrisez les **outils bureautiques**, et plus particulièrement **Excel**, que vous utilisez pour le suivi, le contrôle et l'analyse des données RH
- Reconnu(e) pour votre **organisation, votre rigueur et votre sens des priorités**, vous gérez vos dossiers avec méthode et autonomie
- Vous appréciez **travailler en équipe** et **participer activement à la dynamique de votre service**



### **Votre rémunération**

Basée sur les grilles indiciaires de la fonction publique hospitalière, elle dépendra de votre diplôme et de votre expérience.

### **Pour candidater**

- Merci de nous envoyer votre CV via le lien suivant :

<https://taleez.com/careers/foyerdelenfance67>