

Le Foyer de l'Enfance recherche

SON FUTUR RESPONSABLE DE SERVICE H/F

Au sein du Foyer de l'Enfance

Au sein de la Direction de l'Aide Sociale à l'Enfance (DASE), le Foyer de l'enfance de Strasbourg a pour mission d'accueillir tout mineur en difficulté ou en danger confié par sa famille ou par mesure judiciaire à la DASE.

Les objectifs d'un placement en Foyer de l'enfance sont d'assurer la sécurité de l'enfant, sa santé, son éducation, son développement social et culturel, son épanouissement personnel.

Missions

Le Foyer de l'enfance de Strasbourg, comme quinze autres établissements, s'est inscrit au le programme national PEGASE. Ce programme de santé publique a pour objet d'améliorer la prise en charge en santé des jeunes enfants bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance (accueil collectif, famille d'accueil, suivi à domicile). Pour les enfants pris en charge, le programme PEGASE associe un protocole de suivi de santé standardisé et un plan de soins jusqu'à l'âge de 7 ans. Ce programme propose aussi l'organisation des soins psychiques et en psychomotricité quand ils s'avèrent nécessaires. Il est le garant du suivi médical des enfants inclus dans le programme PEGASE et s'assure d'une prise en charge adaptée de la santé des enfants du Foyer de l'Enfance.

Membre de l'équipe direction et sous l'autorité hiérarchique du directeur qui s'appuie, selon les process de délégations, sur le directeur adjoint ; il dirige un service accueillant des publics vulnérables (enfants de 0 à 18 ans) en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social. Garant de la qualité de prise en charge des enfants accueillis, il assure l'encadrement et l'organisation du travail éducatif, le contrôle de la mise en œuvre des projets individuels ainsi que de leur articulation avec les partenaires et les familles.

Contexte d'exercice

Evolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire

- ✓ Modification du cadre réglementaire, de la prévention de la protection de l'enfance : Loi du 14 mars 2016 rénovant la protection de l'Enfance, en lien avec le code de l'action sociale et des familles ; recommandations de bonnes pratiques
- ✓ Une politique publique et des objectifs désormais portés au niveau national et contractualisée avec les départements
- ✓ Un cadre budgétaire contraint : Clarification et contrôle des offres de prestation par appels à projets, contractualisation de moyens, un process d'achat régi par les procédures Marchés publics, les bons d'achat et des régies très encadrées
- ✓ Prise en compte croissante des principes et normes liées au développement durable
- ✓ Evolution des compétences des intercommunalités et développement des démarches mutualisation : Fusion des départements du Haut et Bas-Rhin : CEA, délégation sur l'eur métropole de la compétence de protection de l'enfance à la ville de Strasbourg
- ✓ Développement des contentieux
- ✓ Ouverture des établissements et des services sur le territoire, travail en réseau avec les acteurs territoriaux

Evolutions socio-économiques

- ✓ Grande diversité des typologies de familles (modèles conjugaux, modèles sociaux, modèles culturels)
- ✓ Evolution des modes de vie et de la demande des familles : flexibilité des horaires
- ✓ Transformation des structures sous l'influence des politiques enfance et famille complexification de la gestion du taux d'occupation liée à l'évolution de la demande sociale
- ✓ Précarité et paupérisation des familles, formes différentes de vulnérabilité des familles

Evolutions organisationnelles et managériales

- ✓ Développement du management transversal par projet, par objectif, des démarches d'évaluations internes et externes du périmètre de responsabilité + modalités d'encadrer
 - ✓ Management par la Gestion des risques et prévention des violences institutionnelles
 - ✓ Management par la qualité
 - ✓ Management participatif par le co-développement, la discipline positive et la C.N.V
 - ✓ Une culture professionnelle et une formation professionnelle en mutation
-

Fonctions

- ✓ Définition et pilotage du projet de service
- ✓ Pilotage de l'évaluation du service
- ✓ Conception, mise en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies
- ✓ Animation d'équipes pluridisciplinaires avec comme axe :
 - Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux en lien avec la direction
 - Mise en œuvre du projet pédagogique de la structure

Direction d'Aide Sociale à l'Enfance (DASE) - Foyer de l'Enfance Strasbourg Neuhof

- Développement d'une culture de la bientraitance
- Conseil technique et appui aux équipes
- Garant du bien-être et de la santé des enfants accueillis
- ✓ Management et gestion des Ressources Humaines

Définition, pilotage et évaluation du projet de service

- ✓ Analyser les besoins des personnes accueillies
- ✓ Arbitrer, trancher et valider les orientations avec sa direction
- ✓ Réaliser le diagnostic du service
- ✓ Définir un projet de service en cohérence avec les orientations de la direction
- ✓ Aider à la décision et proposer les moyens de mise en œuvre
- ✓ Maîtriser les enjeux et les moyens d'une gestion durable des équipements : amener les équipes à maîtriser les consommations de ressources (énergie, eau, déchets), tri sélectif...

Pilotage de l'évaluation du service

- ✓ Construire les indicateurs en lien avec les référentiels propres au secteur
- ✓ Accompagner les équipes dans le processus d'évaluation
- ✓ Contribuer au choix des prestataires en fonction de la contrainte budgétaire et des orientations spécifiques de l'établissement

Conception, mise en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies

- ✓ Informer et orienter les personnes accueillies [enfants et/ou parents] ; formalise la rencontre dès l'arrivée et au moment du projet
- ✓ Mettre en place une procédure et un protocole d'accueil
- ✓ Rédiger le DIPEC, le cas échéant, avec le Coordonnateur par délégation.
- ✓ Organiser l'évaluation des besoins individuels des personnes accueillies
- ✓ Elaborer ou superviser des projets personnalisés et les réviser
- ✓ Veiller à la coordination des différents intervenants extérieurs (professionnels de l'éducation, de la santé, sociaux...)
- ✓ Assurer la permanence et la continuité des prises en charge
- ✓ Promouvoir une politique de bientraitance et prévenir la maltraitance
- ✓ Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs de départ
- ✓ Communiquer les projets personnalisés aux interlocuteurs concernés
- ✓ Adapter les projets personnalisés en fonction des résultats obtenus
- ✓ Elaborer des comptes rendus et tableaux de bord, hebdomadaires et mensuels et les remettre à la direction

Animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires

- ✓ Répartir et coordonner les activités en fonction du service
- ✓ Animer et coordonner les équipes de cultures professionnelles différentes
- ✓ Promouvoir une identité professionnelle [valeurs et culture de l'institution] et un langage commun
- ✓ Repérer et prévenir les situations d'usure professionnelle
- ✓ Animer les réunions d'équipes : hebdomadaires, journalières, mensuelles. Simplifier les réunions pour qu'elles soient efficaces (réunions flash)

Management et gestion des Ressources Humaines

- ✓ Piloter et développer les ressources humaines
- ✓ Recruter les agents du service avec le directeur ou directeur adjoint
- ✓ Elaborer, superviser et trancher sur les plannings des équipes qui sont sous sa responsabilité hiérarchique

- ✓ Renseigner le planning prévisionnel dématérialisé sur la base de la trame annuelle validée avec la direction
- ✓ Valider les modifications qui peuvent être renseignées par le coordonnateur
- ✓ Transmettre les éléments de paie variables et le réalisé signé aux RH
- ✓ Motiver son équipe en leur fixant des objectifs clairs, valoriser leurs compétences, contrôler les activités
- ✓ Définir clairement les activités de chacun (fiche de poste, organigramme)
- ✓ Elaborer avec son équipe le plan de formation annuel
- ✓ Organiser avec son équipe les évènements festifs (fêtes d'été, saint Nicolas...)
- ✓ S'entretenir régulièrement avec ses équipes et leur demander de préparer chaque réunion afin de gagner du temps en séance
- ✓ Organiser et assurer les dispositifs d'évaluation : entretiens d'embauche, de sortie, de recadrage, d'évaluation avec un reporting à la direction ou pour certains cas, un accompagnement de la direction
- ✓ Savoir communiquer clairement les objectifs du service à son équipe
- ✓ Organiser et piloter les dispositifs de sécurité des personnes et des biens

Profil de recrutement

- ✓ Diplôme de Puéricultrice, Diplôme de Cadre de Santé, CAFERUIS
 - ✓ Formation universitaire en management
 - ✓ **Expérience :**
 - Exercice dans le secteur de l'enfance et/ou du handicap,
 - Création de service et diversification de modes d'accompagnement des usagers,
 - Démarche d'amélioration continue de la qualité.
 - Management et accompagnement au changement
 - ✓ **Savoir :**
 - Connaissances en aspects juridiques, sociaux et psychologiques de l'enfance en danger, droits de l'enfant et de la famille
 - Connaissances en méthodologie de projet
 - Connaissances en techniques de communication et formation en discipline positive et en communication non violente
 - Connaissances du cadre réglementaire applicable à l'établissement : code de l'action sociale et des familles, principes de comptabilité publique M22, statut des personnels hospitaliers, réglementation hospitalière du temps de travail
 - Connaissance du cadre administratif et institutionnel (outils et procédures internes)
 - Connaissances des outils informatiques
 - ✓ **Savoir-faire :**
 - Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire
 - Savoir fixer des objectifs, élaborer un plan d'action, le mettre en oeuvre et évaluer les résultats
 - Savoir organiser et répartir le travail en fonction des attentes et compétences de ses collaborateurs
 - Savoir animer et mobiliser une équipe
 - Savoir anticiper
 - Savoir gérer les conflits
 - Savoir accompagner les changements
 - Savoir travailler en partenariat
 - Savoir rédiger des écrits professionnels
-

✓ **Savoir-être :**

- Rigueur et pragmatisme
- Réactivité et dynamisme
- Bienveillance, empathie
- Disponibilité
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Discrétion
- Maîtrise de soi
- Capacité à prendre du recul
- Qualités d'expression orale et écrite
- Confidentialité et respect de l'éthique/déontologie

Statut et particularités liées au poste

- ✓ Recrutement statutaire, par voie contractuelle, ou par voie de détachement
 - ✓ Résidence administrative située à STRASBOURG avec déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire alsacien.
 - ✓ Poste à temps complet
 - ✓ Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
 - ✓ **Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière**
-

Date limite de dépôt des candidatures

10 octobre 2021

A qui adresser votre candidature

Veillez adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Collectivité européenne d'Alsace à l'adresse suivante : rh.fde@alsace.eu