|  |
| --- |
| **FONDS DE SOUTIEN AUX INITIATIVES INTERRELIGIEUSES****Dossier de demande de subvention****A COMPLETER** **POUR TOUTE 1ère DEMANDE AU TITRE DE L'ANNEE****OU A ACTUALISER EN CAS DE MODIFICATIONS**ex. changement d'adresse, modification des membres du Conseil d'Administration…**Pour les collectivités publiques, ne complétez que les informations vous concernant.** |

**Dépôt du dossier un dossier de demande de subvention de fonctionnement doit être déposé par le porteur de projet entre le 1er janvier et le 15 septembre de chaque année et avant le démarrage du projet, accompagné d'un courrier de demande de subvention.**

**Tout dossier déposé après le 15 septembre de chaque année devra être redéposé au titre de l’année suivante.**

Le dossier complété, accompagné des pièces à joindre (voir page 8), doit être transmis au Cabinet – par :

***Voie électronique***

À l’adresse suivante : philippe.ichter@alsace.eu

**ou**

***Voie postale***

Le dossier complet, doit être retourné en **un seul exemplaire** à l'adresse suivante :

 Monsieur le Président de la Collectivité européenne d’Alsace

 Secrétariat Général

 À l’attention de Monsieur Philippe ICHTER

 Place du Quartier Blanc

 67000 STRASBOURG

**Modalités d’intervention**

**Objectifs**

* Soutenir des initiatives interreligieuses et accompagner des projets pour favoriser et développer le dialogue interreligieux en Alsace par le partage, le dialogue, des rencontres entre les différentes sensibilités religieuses.

**Bénéficiaires éligibles**

* Organismes à but non lucratif, et notamment les associations, dans lesquels sont associées au moins trois des principales religions présentes en Alsace (catholicisme, protestantisme, orthodoxie, judaïsme, islam, bouddhisme, hindouisme, foi bahaïe) et dont les projets sont réalisés en Alsace ;
* Communes et groupements de collectivités alsaciens.

**Projets éligibles**

* Sont éligibles les manifestations culturelles et festives, les projets d’information, de sensibilisation, de communication, favorisant le dialogue interreligieux et le respect mutuel.

|  |
| --- |
| **Renseignements sur le demandeur** |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** |

**Nom de l’organisme :**

**Objet de la demande** :

**Affiliation et obligations sociales (obligatoire pour tous versements de subvention)** :

N° de SIREN/SIRET :

Code APE :

N° URSSAF :

|  |
| --- |
| **COORDONNEES**  |

**Nom du Président ou du représentant de la collectivité publique  :**

Adresse:

Téléphone :

Courriel :

**Personne chargée du dossier** (si différente) :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

|  |
| --- |
| **MOYENS HUMAINS (s’il s’agit d’une association)** |

**Nombre de personnes participant à l'activité de la structure** :

**Bénévoles** :  **Salariés** (équivalents temps plein) :

|  |
| --- |
| **DESCRIPTIF DU PROJET** |

* *Un document exposant les motivations et les informations concernant cette action peut être joint en complément à cette fiche.*

**Intitulé de l'action** :

**Date de l'action** : **du** **au**

**Lieu(x) de réalisation/diffusion** :

**Montant de la subvention sollicitée :**

|  |
| --- |
| **Description** : joindre la programmation (même provisoire) avec les lieux et les dates  |

|  |
| --- |
| **Objectifs** :  |

|  |
| --- |
| **Type de public concerné** :  |

|  |
| --- |
| **Fréquentation de l’édition précédente, le cas échéant ?**  |

|  |
| --- |
| **Bénéficiez-vous d’autres subventions publiques :** Oui [ ] Non [ ] **Si oui, indiquer le montant et nous transmettre la notification d’attribution.** **Etat :** **Europe :** **Région Grand Est :** **Communes et/ou Intercommunalités :** **Autres :**  |

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |

**Je soussigné(e),**

**représentant(e) légal(e) du porteur de projet,**

* Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
* Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires ;
* Précise que l'aide, si elle est accordée, devra être versée auprès de l'établissement bancaire ou postal porté sur le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal joint (RIP).

Fait le , à

|  |
| --- |
| **Signature et cachet** *(A apposer uniquement si vous adressez votre demande par voie postale).***Identification du rédacteur du formulaire (nom, prénom et qualité)** : *(En cas de transmission de la demande par voie électronique).* |

|  |
| --- |
| **Informations importantes*** En cas de décision favorable, l'organisme s'engage à respecter scrupuleusement l'objet de sa demande décrit ci-joint et à fournir au Département tout document permettant de vérifier la bonne utilisation de la subvention allouée.
* En cas d'écart excessif injustifié entre le budget prévisionnel de l'opération et le compte-rendu financier s'y rapportant, le Département pourrait être amené à récupérer le trop-perçu.
* Toute fausse déclaration est passible de peines et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
* Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, adressez-vous au service instructeur.
 |

**INTITULE DU PROJET :**

|  |
| --- |
| **Annexe 2 : BUDGET PREVISIONNEL TTC DE VOTRE ACTION** |

* *Modèle à utiliser dans le cas où l'association ne dispose pas de documents conformes au plan comptable général.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES**  | **MONTANT** EN EUROS | **PRODUITS** | **MONTANT** EN EUROS |
| Charges spécifiques à l'action |  | 1- Ressources propres (précisez) |  |
| Achats |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Matières et fournitures |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Services extérieurs |  |  |  |
| Location matériel |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |
| Autres (précisez) |  | 2 - Subventions demandées : |  |
|  |  | Etat : précisez le(s) ministères sollicité(s) |
|  |  |  |  |
| Autres services extérieurs |  |  |  |
| Honoraires du personnel administratif |  | Collectivité européenne d’Alsace : |
| Honoraires du personnel artistique |  |  |  |
| Honoraires du personnel technique |  |  |  |
| Publicité, communication |  | Région Grand Est : |
| Frais de déplacement |  |  |  |
| Frais d'hébergement |  |  |  |
| Frais de restauration |  | Groupements de communes (précisez) : |
| Missions (réception,…) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Commune(s) (précisez) :  |
|  |  |  |  |
| Charges de personnel (permanent) |  |  |  |
| Salaires et charges personnel administratif |  | Emplois aidés |  |
| Salaires et charges personnel artistique |  |  |  |
| Salaires et charges personnel technique |  | Autres recettes attendues (précisez)(cotisations, dons, legs) : |  |
|  |  |
|  |  | Mécénat |  |
|  |  |  |  |
| Frais généraux |  | Ressources indirectes affectées |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Coût total du projet (a)** |  | **Total des recettes (a)** |  |
|  |  |  |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
|  |  |  |  |
| **Emplois des contributions volontaires en nature (b)** |  | **Contributions volontaires en nature (b)**  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL (a + b)** |  | **TOTAL (a + b)** |  |

**Au regard d'un budget prévisionnel de** *€***, l'association sollicite une subvention départementale de** *€* ***(Ne pas indiquer les centimes d'euros)***

Certifié sincère et exact Date

 Signature du Président Signature du Trésorier

|  |
| --- |
| **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION** |

***En l'absence des pièces mentionnées ci-après, l'instruction du dossier ne pourra avoir lieu.***

**La demande d’aide contient les pièces suivantes :**

* un descriptif du projet ;
* un budget prévisionnel détaillé (recettes et dépenses) certifié conforme par le Président (vous pouvez utiliser le modèle en annexe) ;
* le montant de l’aide sollicitée ;
* les statuts de l'association ;
* un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal en original libellé au nom de l'organisme.

|  |
| --- |
| **MODALITES DE VERSEMENT DE L’AIDE** |

L’aide est versée en une seule fois, sur présentation par le bénéficiaire des pièces justificatives suivantes :

* un décompte financier signé par le bénéficiaire et certifié par le trésorier ;
* une attestation de réalisation du projet.

Le bénéficiaire dispose d’un délai d’un an à compter de la notification de la subvention pour transmettre ces pièces. La subvention est annulée d’office si les pièces justificatives n’ont pas été transmises dans ce délai.

Les services de la Collectivité européenne d’Alsace pourront, à tout moment, solliciter la communication de toute pièce complémentaire ou effectuer toutes investigations sur pièces ou sur place qu’ils jugeront utiles.

Si le montant des dépenses réelles attestées par le bénéficiaire est inférieur au montant de la dépense subventionnable retenue par le Département, la subvention sera réduite au prorata.