

FICHE REFLEXE

Première demande de transport pour mon enfant

Se connecter sur le site d'inscription à l'adresse suivante :

<https://transscolaire.alsace.eu/>

1^{ère} étape : Créer un compte Famille

1. Cliquer sur "Créer un compte famille"

Connexion

Gestion des transports scolaires

Code ou Email

Mot de passe

[Connexion](#)

Nous vous offrons la possibilité d'effectuer en ligne l'inscription au service de transport scolaire. Vous pourrez également suivre en ligne l'évolution du dossier.

[Créer un Compte Famille](#)

Mot de passe oublié ?

[Cliquez ICI pour renouveler votre mot de passe .](#)

2. Suivre les étapes de création du compte

- Renseignez les coordonnées du responsable légal.
- Indiquez une adresse e-mail valide et choisissez un mot de passe.

FICHE REFLEXE

Première demande de transport pour mon enfant

Inscription

Entrez vos données personnelles :

Nom du Référent

Prénom du Référent

Email

Mot de passe

Re-saisissez votre mot de passe

Veuillez cliquer sur l'animal ci-dessous correspondant à : chat



3. Cliquer sur "Envoyer"

Un e-mail de confirmation vous est envoyé.

4. Confirmer la création de votre compte

Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le lien de confirmation.

Important : Le lien de confirmation est valide pendant 30 minutes.

FICHE REFLEXE

Première demande de transport pour mon enfant

2ème étape : Me connecter

- Rendez-vous sur la page d'accueil.
- Entrez vos identifiants (adresse e-mail et mot de passe).
- Cliquez sur "Connexion" pour accéder à votre espace personnel.

Code ou Email 

Mot de passe

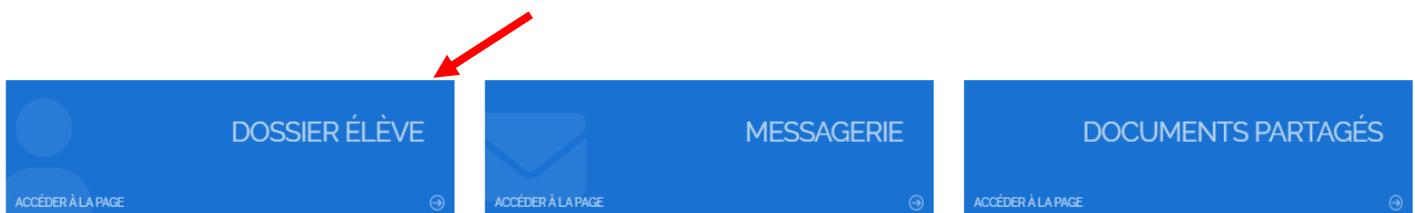
 **Connexion** 

FICHE REFLEXE

Première demande de transport pour mon enfant

3ème étape : Créer un dossier élève

1. Depuis l'espace personnel cliquer sur « Dossier élève »



2. Ajouter une nouvelle fiche

Liste des Usagers

Non Controle(0) : Mon dossier est en attente d'instruction

A Reconduire(5) : Je dois renouveler l'inscription

Refus/Annulé(4) : Usager non transporté

Modifié(2) : J'ai validé l'inscription, le dossier n'est pas encore instruit par la Cellule Transport Scolaire Adapté

En Attente(3) : J'ai reçu une alerte par mail, il manque des documents ou informations dans mon dossier

Controle(1) : Mon dossier est accepté

+ Ajouter un usager

FICHE REFLEXE

Première demande de transport pour mon enfant

4ème étape : Compléter le dossier

❖ ONGLET 1

1 Usager-Elève

1. Compléter les champs obligatoires – marqués *
2. Sélectionner le régime : Interne, Externe ou Demi-Pensionnaire
3. Dans le champ "Précisez votre besoin en transport" indiquez les détails de votre demande
4. Cocher la case de prise de connaissance du règlement de transport

Dossier élève



Je déclare avoir pris connaissance du règlement départemental relatif au transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap et de la foire aux questions et je m'engage à en respecter les termes : [REGLEMENT*](#)

5. Cliquer sur

Suite ►►

FICHE REFLEXE

Première demande de transport pour mon enfant

❖ ONGLET 2

2 Représentant, Adresses et Circuit

IMPORTANT : En Adresse n° 1, saisir l'adresse du responsable légal de l'élève

1. Compléter les champs obligatoires marqués d'un *

- **Responsable** : Sélectionner dans la liste le responsable qui sera présent à la prise en charge ou à la dépose de l'élève.
- **Adresse** : pour valider une adresse, saisir d'abord le nom de la ville dans le champ Ville puis saisir et sélectionner l'adresse dans la liste l'adresse qui s'affiche.

Adresse *

	Ville	adresse, code postal, ville (aidez vous du bouton de	
---	-------	--	---



Ajoutez une 2^e adresse si l'élève est aussi déposé ou récupéré ailleurs (grands-parents, assistante maternelle, etc...)

FICHE REFLEXE

Première demande de transport pour mon enfant

2. Cocher les trajets à prendre en charge

Pour chaque adresse, cocher les jours où l'élève devra être pris en charge à l'Aller ("All") et/ou au Retour ("Ret").

Trajets à prendre en charge (à cocher)

	Lu		Ma		Me		Je		Ve		Sa		Di	
	All	Ret												
<input checked="" type="checkbox"/> Paire	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				
<input checked="" type="checkbox"/> Impaire	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				

3. Cliquer sur

Suite ►►

FICHE REFLEXE

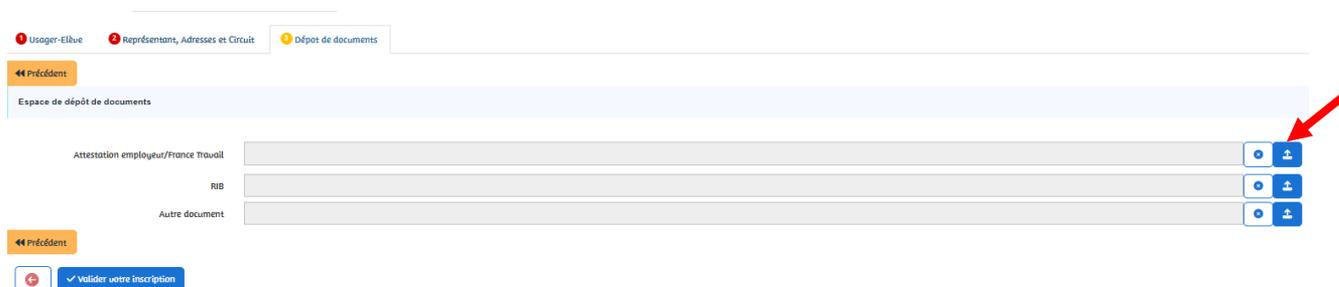
Première demande de transport pour mon enfant

ONGLET 3

3 Dépot de documents

Si nécessaire, transmettre des documents complémentaires

1. Cliquer sur le bouton de chargement de fichier



2. Rechercher le document à joindre

3. Valider : le nom du document apparaît dans le cadre gris

5ème étape : Finaliser l'inscription

Lorsque la fiche élève est complétée

1 - Cliquer sur

✓ Valider votre inscription

Un e-mail de confirmation de votre demande vous sera envoyé à l'adresse e-mail saisie dans le dossier.