



1. Se connecter avec FranceConnect en cliquant sur l'icône ou se « Créer un compte »

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Bienvenue sur le Portail subventions de la Collectivité européenne d'Alsace

Connexion

Gagnez du temps dans la réalisation de vos démarches en vous connectant par FranceConnect !

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

 Connexion





Se connecter

 [Récupérer mes informations de connexion](#)

 Créer un compte

2. Compléter les informations de connexion et les informations personnelles

- L'identifiant ne doit pas comporter d'espace ou d'accent et doit être compris entre 10 et 32 caractères.
- Le mot de passe doit comporter au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre, un caractère spécial (`^[w|+|-|*|\.|:|.|?|.|!|=|_|$|&|'|\"|\\| )|@|#|{|}|\\|/|\\|]*$`) et contenir au moins 10 caractères.

Créez votre compte

Vos informations de connexion

Identifiant *	AssociationSRCOLMAR	
Mot de passe *		
Confirmation du mot de passe *		

Vos informations personnelles

Civilité *	Monsieur	
Nom *	RIBEIRO	
Prénom *	Ugo	
Adresse électronique *	ribeiro@gmail.com	
Confirmation de l'adresse électronique *	ribeiro@gmail.com	

 **Créer mon compte**

3. Activer votre compte

Un message de validation vous indique que votre demande de compte est enregistrée et qu'il faut vous rendre sur votre boîte mail pour activer votre compte :

Créez votre compte

Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

[Écran de connexion](#) ➔

Cliquer sur le lien présent dans le mail réceptionné :

Bonjour Monsieur Ugo RIBEIRO,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur le Portail subventions de la Collectivité européenne d'Alsace.

*Votre identifiant est : **AssociationSRCOLMAR***

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant (ou de coller cette adresse dans votre navigateur) :

<https://cea-test.mgcloud.fr/account-management/cea-demandeurs/ux/#/account-creation-confirmation?redirectTo=https%3A%2F%2Fcea->

test.mqcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcea%2Fconnecte%2Fdashboard%2Faccueil&jwtKey=jwt-cea-portail-depot-demande-aides&footer=https%3A%2F%2Fcea-test.mqcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcea%2Fmentions-legales%2CMentions%20%20C3%A9gales%2C_self%3Bhttps%3A%2F%2Fcea-test.mqcloud.fr%2Faidess%2F%23%2Fcea%2Fcontact-page%2CNous%20contacter%2C_self&username=AssociationSRCOLMAR&token=60a3660f8c982a00079116be.CYqON7PPgqeZxSGNDztO24zchsNePRV2BlnBxPldL9c

Attention, ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site <https://subventions.alsace.eu/>.

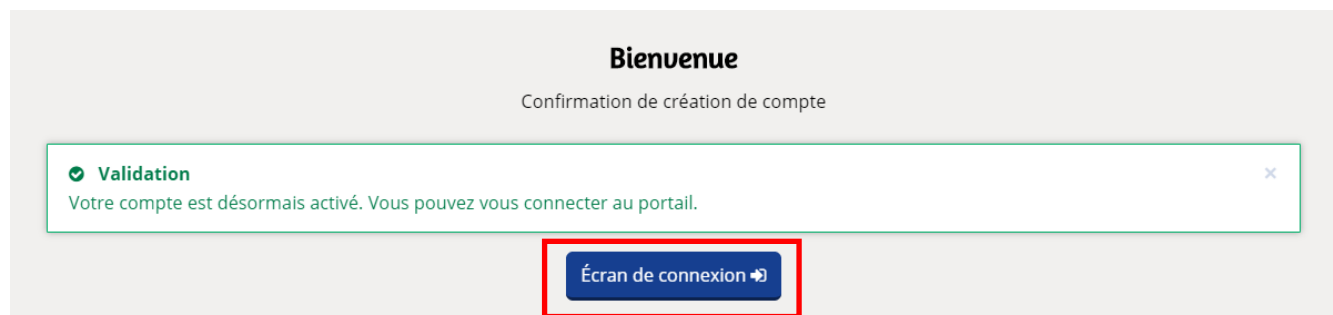
En vous remerciant pour votre confiance,



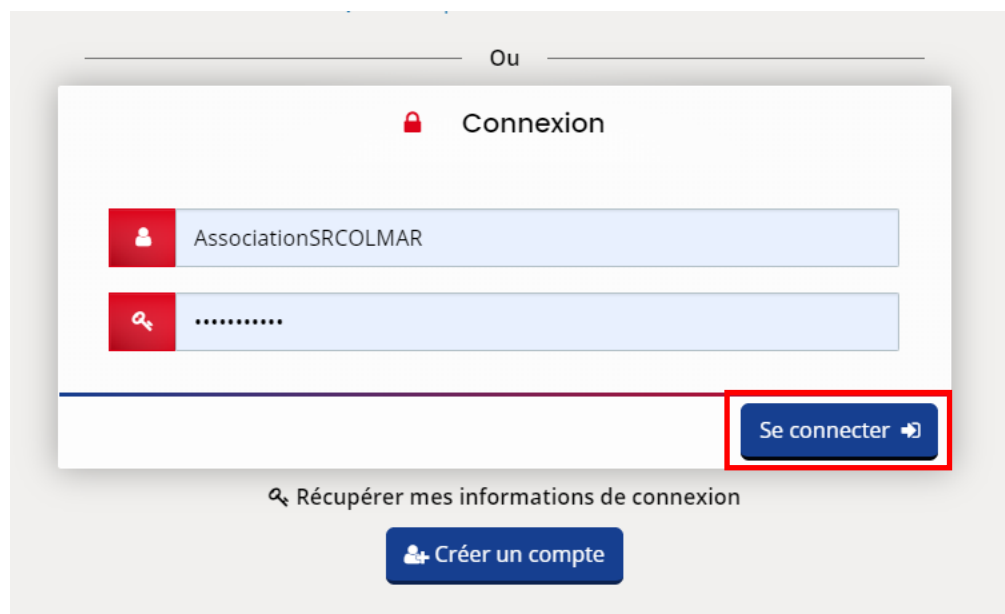
Collectivité européenne d'Alsace
Hôtel du Département
Place du Quartier Blanc 67964 STRASBOURG Cedex 9
Hôtel du Département
100 Avenue d'Alsace 68000 COLMAR
03 69 49 39 29 | www.alsace.eu
Facebook Twitter Instagram

4. Se connecter au Portail subventions

Vous pouvez à présent vous connecter au Portail subventions en cliquant sur « Ecran de connexion » :



Cliquer sur « Se connecter » :



5. Lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation

28. Les conditions d'utilisation du portail s'inscrivent dans le cadre de l'article 4 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.

Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005, les présentes conditions générales et les conditions spécifiques propres à chacune des démarches administratives proposées, s'imposent à tout utilisateur usager du portail.

☒ J'accepte les CGU

6. Cliquer sur « Déposer une demande d'aide »

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes services



Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

7. Choisir le dispositif souhaité dans « Liste des aides »

Choix de l'aide

Vous pouvez sélectionner le formulaire électronique parmi la liste disponible ci-dessous.

Recherche par libellé



Filtrer par famille de tiers

Liste des aides

[Appel à projets "Artiste en collègue" Année scolaire 2021/2022](#)

8. Lire le préambule et répondre aux questions relatives aux critères d'éligibilité

Ces questions permettent de vérifier que vous êtes bien éligible au dispositif d'aide.

9. Choix de la famille

Indiquer quelle structure vous représentez à l'aide du menu déroulant et préciser si vous êtes domicilié(e) en France ou à l'étranger puis cliquer sur « Suivant » :

The screenshot shows the 'Choix de la famille' (Choice of family) form. At the top, there is a header with a document icon and the title 'Choix de la famille'. Below the header, there are two red buttons: 'Précédent' (Previous) on the left and 'Suivant' (Next) on the right. A light blue box contains the instruction: 'Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.' (Please enter the information necessary for the verification of the existence of the third party). The main form area has two red boxes highlighting the selection fields. The first box contains a dropdown menu labeled 'Je suis ou je représente un(e) *' with the option '- Votre choix -' selected. The second box contains a radio button group labeled 'Domicilié(e)' with two options: 'En France' (selected) and 'A l'étranger' (unselected). At the bottom, there are three buttons: 'Précédent' (Previous) on the left, 'Enregistrer' (Save) in the center, and 'Suivant' (Next) on the right.

10. Renseigner le N° SIRET puis cliquez sur « Suivant »

The screenshot shows the 'Choix de la famille' (Choice of family) form. At the top, there is a header with a document icon and the title 'Choix de la famille'. Below the header, there are two red buttons: 'Précédent' (Previous) on the left and 'Suivant' (Next) on the right. A light blue box contains the instruction: 'Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.' (Please enter the information necessary for the verification of the existence of the third party). The main form area has two red boxes highlighting the selection fields. The first box contains a dropdown menu labeled 'Je suis ou je représente un(e) *' with the option 'Association' selected. The second box contains a radio button group labeled 'Domicilié(e)' with two options: 'En France' (selected) and 'A l'étranger' (unselected). Below the radio buttons, there is a red box containing the SIRET number field, which is split into two parts: 'SIRET *' and '017050402' and '00076'. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent' (Previous) on the left, 'Enregistrer' (Save) in the center, and 'Suivant' (Next) on the right.

Si vous ne possédez pas de SIRET :

Le numéro SIRET est attribué à chaque personne morale qui en fait la demande. Ce numéro est obligatoire lorsqu'un établissement souhaite demander une subvention ou un paiement en provenance de l'Etat ou des collectivités territoriales. L'inscription est gratuite et est à effectuer auprès du Pôle Sirene Association de l'Insee de préférence par courriel (pour un traitement plus rapide) ou par courrier postal.

- par courriel à : sirene-associations@insee.fr

- par courrier à :

CENTRE STATISTIQUE DE METZ
Centre des Statistiques sociales et locales
Pôle Sirene Associations
32 avenue André Malraux
CS 90403
57008 METZ CEDEX 01

- par téléphone au 03 72 40 87 40 de 13h30 à 16h30

Doivent être joints à la demande :

- le récépissé d'inscription au Tribunal d'instance pour les associations situées dans les départements Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle ou une copie de l'extrait paru au Journal officiel

- une copie des statuts.

Merci de veiller à ce que le nom de votre association soit bien indiqué sur votre boîte aux lettres.

11. Compléter vos informations personnelles et celle du tiers que vous représentez puis cliquer sur « Suivant »

Les champs suivis d'une * sont obligatoires.

• Mes informations personnelles

Nom complet *	Monsieur Ugo RIBEIRO
Adresse électronique	ribeiro@gmail.com
Téléphone *	03 89 80 38 60
Portable	06 59 86 47 23

• Le tiers que je représente

SIRET *	017050402	00076
Raison sociale *	ASSOCIATION SRCOLMAR	Indiquer le nom de votre structure
Sigle	SRC	
N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture		
Date de publication de la création au journal officiel		
Date de publication de la création au RNA		
Date de la dernière déclaration au RNA		
NAF	Veuillez saisir un NAF	
Forme juridique	Veuillez sélectionner une forme juridique	
Site internet	http://www.src@hotmail.fr	

12. Compléter l'adresse du demandeur (de l'établissement représenté)

L'écran suivant vous permet de saisir votre adresse si vous êtes une personne physique ou l'adresse de la structure au nom de laquelle vous déposez la demande.

Attention : il faut saisir l'adresse dans le moteur de recherche « adresse.data.gouv.fr ». Ce champ permet de remonter toutes les adresses disponibles en ne saisissant que le début de l'adresse :

Vous êtes domicilié : **En France**

ASSOCIATION SRCOLMAR

**adresse.data.gouv.fr**
Trouver une adresse...

15 Rue Ampère 68000 Colmar

L'adresse sélectionnée se positionnera automatiquement dans les champs correspondants sur les lignes suivantes :

Vous êtes domicilié : **En France**

ASSOCIATION SRCOLMAR

**adresse.data.gouv.fr**
Trouver une adresse...

Adresse *

Code postal / Ville *

Cliquer sur suivant.

13. Compléter les informations relatives au représentant légal et cliquer sur « Suivant »

• Identification

Êtes-vous ce représentant ? * ☒ Oui ☐ Non

Fonction * Président

Civilité * Monsieur

Nom * RIBEIRO

Prénom * Ugo

Profession

Adresse électronique ribeiro@gmail.com

Téléphone 03 89 80 38 60

Portable 06 59 86 47 23

Fax

• Adresse

Adresse identique au tiers ☒ Oui ☐ Non

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

14. Vérifier les informations concernant les représentants du demandeur

Si vous avez besoin d'apporter des modifications, cliquer sur l'icône « crayon ».

Vous pouvez également ajouter un nouveau représentant en cliquant sur « Créer un nouveau représentant ».

 **Contacts du demandeur**

[Précédent](#) [Suivant](#)

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur

 Monsieur Ugo RIBEIRO

Président

Représentant légal
15 Rue Ampère
68000 COLMAR

☎ 03 89 80 38 60
☎ 06 59 86 47 23

✉ ribeiro@gmail.com

[+ Créer un nouveau représentant](#)

[Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant](#)

Vous pouvez à présent compléter votre formulaire de demande de subvention en suivant les différentes étapes.