



Nettoyage de printemps à l'alsacienne

En participant à l'**Elsäss Oschterputz numérique**, entre le 27 mars et le 27 avril 2026, vous contribuerez, à nos côtés, à faire connaître les gestes éco-citoyens auprès de vos collaborateurs !

## Comment faire ?

- 1 Comment préparer l'opération de nettoyage numérique
- 2 Informer et sensibiliser les collaborateurs
- 3 Comment mener les actions de nettoyage numérique
- 4 Évaluer les résultats et communiquer

## 1 Comment préparer l'opération de nettoyage numérique

Vous devez d'abord **définir le périmètre de l'action** selon sa pertinence pour l'organisation : serveurs, services cloud, boîtes e-mails, ordinateurs ou smartphones professionnels, etc. Il est également essentiel **d'impliquer dès le départ les acteurs clés**, notamment le Responsable Informatique (RSSI), le Délégué à la Protection des Données (DPO), la Direction de la Communication, la mission Développement Durable et, pour les collectivités ou administrations, le service des Archives. Pour les structures publiques, aucune suppression de documents ne peut se faire sans l'autorisation du service public d'archives compétent, conformément au Code du Patrimoine.

Enfin, **inscrivez officiellement votre événement sur le site de la CeA rubrique Elsäss Oschterputz en amont de l'opération**. Vous pourrez ainsi donner de la visibilité à votre action via la carte interactive et accéder à des guides pratiques plus avancés.

## 2 Informer et sensibiliser les collaborateurs

La communication interne doit susciter des vocations par l'affichage, l'intranet ou des newsletters internes. Proposez des formats ludiques comme une **Fresque du Numérique**, des quiz en ligne ou des défis "zéro mail interne" pendant une journée, un jeu concours... Il est possible aussi de proposer un challenge inter-services pour motiver les collaborateurs.

Informez précisément les agents sur la logistique : ateliers de sensibilisation (en présentiel ou en distanciel) pour présenter les objectifs et la méthode, horaires ou jour choisis pour les ateliers de tri et outils recommandés. Des supports pédagogiques, comme des guides de bonnes pratiques sur le nettoyage des e-mails ou des dossiers serveurs, peuvent être mis à leur disposition.

Vous pouvez utiliser l'affiche personnalisable proposée par la Collectivité européenne d'Alsace pour faire connaître l'opération en interne.

## 3 Comment mener les actions de nettoyage numérique

### Nettoyage de la messagerie (e-mails)

L'objectif est de réduire le volume de stockage et de rationaliser les flux :

- **Trier et supprimer** : identifiez les messages les plus lourds (pièces jointes) ou les plus anciens pour les supprimer en priorité, après avoir vérifié que le mail concerné ne présente pas de valeur probatoire.
- **Nettoyer les conversations** : utilisez la fonction "nettoyer la conversation" (dans Outlook par exemple) pour effacer les messages redondants d'un fil de discussion et ne garder que le dernier.
- **Se désabonner** : supprimez les newsletters jamais lues en utilisant le lien de désinscription en bas de message.
- **Vider la corbeille** : cette action est indispensable pour que la suppression soit effective sur les serveurs ; vous pouvez l'automatiser dans vos paramètres.



Retrouvez toutes les informations sur :  
**alsace.eu**

f x @Toutelalsace



## Données et fichiers (ordinateur, serveurs et cloud)

Une gestion rigoureuse des fichiers améliore la performance des équipements et prolonge la durée de vie du matériel, sachant que la fabrication représente 78 % de l'empreinte carbone d'un ordinateur.

- ➔ **Nettoyer les fichiers temporaires** : utilisez des outils spécifiques pour supprimer les caches système et les fichiers inutiles générés par les logiciels.
- ➔ **Chasser les doublons** : supprimez les versions de travail obsolètes (V1, V2...) et utilisez des outils pour identifier les copies identiques.
- ➔ **Trier le multimédia** : supprimez les photos floues, les vidéos ratées de séminaires et les fichiers audio inutilisés, qui sont les plus lourds.

## Terminaux mobiles (smartphones et tablettes)

Le nettoyage prolonge la durée de vie de la batterie et de l'appareil.

- ➔ **Désinstaller les applications** : supprimez les applications inutilisées qui consomment de la mémoire et de la puissance en arrière-plan.
- ➔ **Vider les caches** : recherchez les paramètres de stockage pour supprimer les fichiers temporaires de chaque application.
- ➔ **Alléger les messageries instantanées** : dans WhatsApp ou Signal, supprimez les médias (photos/vidéos) reçus dans les groupes de discussion.
- ➔ **Messages vocaux** : supprimez vos anciens messages vocaux, car ils sont stockés sur les serveurs de l'opérateur.

En triant ce qui encombre vos serveurs et vos appareils, vous redonnez de l'air à vos outils de travail pour qu'ils durent plus longtemps, tout en allégeant la charge de vos infrastructures.

## 4 Évaluer les résultats et communiquer

Pour mesurer l'impact, demandez aux collaborateurs de noter le poids de leurs données (boîtes mails, dossiers) avant et après l'opération. Une méthode simple en entreprise consiste à créer un dossier temporaire "**Nettoyage numérique**" et à mesurer le poids total libéré avant sa suppression définitive. Une fois l'opération terminée, consolidez ces mesures et communiquez le bilan global à l'ensemble du personnel pour valoriser leur effort collectif.

Un questionnaire vous sera également adressé par la Collectivité européenne d'Alsace pour connaître notamment le nombre de collaborateurs mobilisés et le nombre de Go supprimés.

## Pour aller plus loin : recyclage et réemploi de vos anciens matériels informatiques

Plutôt que de stocker du matériel inutilisé dans vos placards, privilégiez des solutions durables pour offrir une seconde vie à vos équipements. Organisez un point de collecte stratégique (accueil, cafétéria) et séparez bien les équipements fonctionnels de ceux qui sont hors d'usage. Plusieurs solutions s'offrent à vous :

- ➔ **Le réemploi** : si le matériel est encore fonctionnel (écran non cassé, performance acceptable), vous pouvez en faire don à des associations locales, des entreprises d'insertion alsaciennes ou des ressourceries qui formeront des personnes à leur reconditionnement.
- ➔ **La réparation** : avant de remplacer un appareil, explorez les possibilités de réparation via des professionnels labellisés QualiRépar.
- ➔ **Le recyclage** : les équipements définitivement hors d'usage doivent être déposés dans des points de collecte spécifiques (DEEE) pour que leurs métaux rares puissent être récupérés et recyclés.

Pour le réemploi, le label **Ordi 3.0** est une filière nationale de collecte, de reconditionnement et de redistribution d'équipements électriques et électroniques dans une démarche sociale et écologique. En Alsace, les délégations labellisées sont "Desclicks L'informatique solidaire", "ENVIE" et "HUMANIS".

En faisant don de votre matériel par exemple via HUMANIS :

- ➔ Vous bénéficiez d'une prise en charge complète : collecte sur site gratuite, reconditionnement et effacement sécurisé des données (certificat fourni sur demande).
- ➔ Votre entreprise peut être reconnue par le label Ordi 3.0, qui valorise les acteurs engagés dans le réemploi du matériel informatique et la réduction de la fracture numérique.

**Allégez** VOS FICHIERS  
**Boostez** VOS PERFORMANCES  
**Protégez** LA PLANÈTE

### Sources :

- ADEME - Guide «Éco-responsable au bureau» (2017)
- et «Comment adopter la sobriété numérique ?» (2024).
- Caisse des Dépôts - Guide de bonnes pratiques Nettoyage Numérique (2019).
- Digital CleanUp Day 2025 - Guides thématiques (E-mails, Réseaux sociaux, Équipement, Drive & Ordinateur, Smartphone).
- Fiches pratiques Digital CleanUp Day pour Collectivités et Entreprises (2026).



## Elsäss Oschterputz 2026

Un petit geste  
pour nous,  
un grand pas  
pour la nature !



Infos sur : [alsace.eu](https://alsace.eu)

[f](#) [x](#) [i](#) [@Toutelalsace](#)



**ici** Alsace

**ici** Elsass