

Cahier des charges pour la mesure d'accompagnement social personnalisé avec gestion des prestations sociales

I – Les principes de la loi

La loi n° 2007-308 du 5 mars 2007 relative à la protection juridique des majeurs est entrée en vigueur au 1er janvier 2009. Cette réforme comporte deux axes : une « protection administrative » par la création d'une mesure d'accompagnement social personnalisée et une « protection juridique » par la création d'une mesure d'accompagnement judiciaire.

Ces deux mesures viennent compléter le dispositif actuel dédié à la protection des majeurs « sauvegarde de justice – curatelle – tutelle », qui s'adresse désormais aux seules personnes présentant une altération des facultés mentales.

Les Départements sont en charge de la mise en œuvre des mesures d'accompagnement social personnalisé.

La réforme de la protection juridique des majeurs permet de développer des alternatives aux mesures prononcées par l'autorité judiciaire et créer une protection plus adaptée pour les personnes à protéger et leurs familles. Cette réforme tient compte des évolutions de la société qui fragilisent de plus en plus les personnes en situation de précarité et de vulnérabilité.

L'accompagnement social est un des principes fondamentaux de cette loi qui vient confirmer le rôle majeur des Départements en matière d'action sociale et médico-sociale.

Dans ce cadre, la réforme de la protection juridique des majeurs poursuit deux objectifs principaux :

- recadrer le dispositif juridique sur les personnes réellement atteintes d'une altération de leurs facultés personnelles,
- appliquer pleinement les principes de nécessité, de subsidiarité et de proportionnalité qui régissent les mesures de protection judiciaire.

II – La délégation des mesures d'accompagnement social personnalisé avec gestion de prestations sociales

La MASP relève de la responsabilité du Département. Sa mise en œuvre peut néanmoins être déléguée à une association, un organisme de sécurité sociale ou à une commune, la décision restant de la compétence du Président du Conseil Départemental.

Lorsque la mesure consiste à assurer la gestion des prestations sociales, elle nécessite l'ouverture d'un compte auprès de la paie et donc l'application des règles de la comptabilité publique.

Dans ces conditions, et afin de garantir une certaine souplesse dans l'administration de ces comptes, il est décidé de déléguer à un prestataire extérieur la mise en œuvre de la mesure lorsqu'elle suppose la gestion de prestations sociales. C'est le cas de la MASP avec gestion de prestations sociales.

III –Public visé

Les mesures d'accompagnement concernent les adultes répondant à 4 critères :

- bénéficiaire d'au moins une des prestations sociales listées par le décret n° 2008-1498 du 22 décembre 2008,
- ne pas présenter d'altération de leurs facultés mentales et avoir la capacité à exprimer leur consentement et à contractualiser,
- rencontrer des difficultés dans la gestion de leurs prestations, menaçant leur santé ou leur sécurité,
- accepter la gestion des prestations sociales.

IV – Le contenu de la mesure d'accompagnement pour les majeurs

1) L'orientation vers le prestataire

Les situations sont orientées vers le prestataire pour prise en charge au titre du présent cahier des charges, par le Président du Conseil Départemental ou son représentant.

Cette orientation prend la forme d'une transmission de la demande de MASP contenant l'ensemble des éléments motivant la prise en charge (rapport social) ainsi que du contrat initial conclu entre le bénéficiaire et le Département.

2) les finalités de la mesure

La MASP avec gestion des prestations s'inscrit dans un schéma, préventif ou curatif, qui permet un accompagnement par une aide technique dans la gestion budgétaire. Il s'agit d'apporter une aide par la délivrance d'informations, de conseils pratiques et par la gestion des prestations sociales en les affectant en priorité au paiement du loyer et des charges locatives.

C'est une action éducative qui a pour but d'amener la famille vers une capacité à se prendre en charge sur un plan budgétaire de façon autonome en garantissant le paiement du loyer courant.

L'accompagnement budgétaire est le fil rouge de la mesure d'accompagnement.

3) Les problématiques à résoudre

Cette aide suppose une intervention dans la vie privée de la personne et donc une relation de confiance qui permettra au professionnel d'accompagner la personne dans l'acquisition de nouvelles compétences garantissant sa santé, sa sécurité et ses conditions de vie :

- Savoir accéder à ses droits et en tirer bénéfice,
- Satisfaire ses besoins élémentaires notamment au niveau de la santé,
- Participer à la vie sociale et assumer les rôles afférents.

Plus spécifiquement, les problématiques principales recouvrent :

- L'accès aux droits,
- les difficultés de gestion du budget dues à la faiblesse des ressources et aux dettes en cours,
- l'organisation familiale, administrative et budgétaire,
- la prévention de l'expulsion par le paiement du loyer et des charges,
- la prévention et l'accompagnement du surendettement,
- l'élaboration de priorités budgétaires, l'organisation de la gestion du budget et l'anticipation des dépenses,

4) Le contenu de la mesure

L'accompagnement budgétaire est une intervention d'aide à la personne. Il se décline en trois étapes :

- l'évaluation et la contractualisation,
- La mise en œuvre du contrat,
- Le bilan.

a) L'évaluation et la contractualisation

Dans les deux semaines qui suivent la désignation du professionnel en charge de la mesure d'accompagnement, celui-ci organise une rencontre avec le travailleur social prescripteur de la mesure et le majeur concerné afin de mener un diagnostic qui :

- confirme dans un premier temps els critères d'éligibilité prévus par la loi et permet de les partager avec la personne et de s'assurer de son adhésion,
- permet de définir un plan d'intervention ave l'intéressé : il porte sur l'identification des difficultés et des potentialités de la personne et de son environnement, l'analyse de sa situation budgétaire, le bilan des actions précédentes, les droits et aides mobilisables pour améliorer la situation,
- permet de coordonner et articuler son intervention avec celle de proximité du travailleur social à l'origine de la demande.

Ce plan d'intervention rend compte des objectifs de travail au regard des difficultés repérées et de leurs effets prévisibles sur la santé et/ou la sécurité, des moyens et actions très concrètes à mobiliser dans le cadre de l'accompagnement pour y remédier. Il prend en compte la durée prévue de la mesure et s'appuie sur un échéancier négocié avec la personne.

Le contrat comprend des actions en faveur de l'insertion sociale tendant à rétablir les conditions d'une gestion autonome des prestations sociales.

b) La mise en œuvre du contrat et l'accompagnement

La mesure d'accompagnement apporte, par une démarche pédagogique individuelle ou collective, un soutien aux adultes en difficulté en vue de les amener à gérer de manière autonome les prestations sociales dont ils bénéficient.

La mesure d'accompagnement entraîne la gestion de tout ou partie des prestations sociales des bénéficiaires.

L'accompagnement est mis en œuvre par des professionnels ayant une formation et une méthodologie spécifique pour exercer cette mission.

Le professionnel chargé de l'accompagnement doit être en mesure de garantir à la personne la prise en compte globale des difficultés ayant justifié la mesure. A cette fin, il mobilise les outils et les dispositifs existants : accès aux droits, aides financières (FSL accès au maintien, demande de secours, épicerie sociale...), dossier de surendettement, aide au relogement, actions d'insertion...

La mesure d'accompagnement se déroule prioritairement au domicile du bénéficiaire.

La fréquence des rencontres est variable selon l'évolution du projet et du profil de la personne. Elle est à moduler en fonction du degré d'autonomie.

Une à deux rencontres physiques par mois sont indispensables pour maintenir l'engagement de la personne dans la démarche d'accompagnement, permettre d'évaluer les actions mises en œuvre et l'atteinte des objectifs co-construits avec l'intéressé.

Par ailleurs, la mesure suppose également un accompagnement dans les démarches administratives dans une perspective d'autonomie, et des visites au domicile de la personne.

La fréquence de ces rencontres est intensifiée en cas de situation de « crise » (perte de logement, d'emploi, situation de rupture...).

Le professionnel en charge de l'accompagnement pourra proposer des méthodologies d'intervention spécifique afin de favoriser la mise en œuvre du plan d'intervention et le rétablissement d'une gestion autonome des prestations sociales, notamment des interventions collectives de mobilisation ou toutes autres actions innovantes.

c) Le bilan de la mesure

Un mois avant l'échéance du contrat, le professionnel en charge de l'accompagnement transmet un bilan des actions entreprises et une évaluation des difficultés de la personne en matière de gestion de ses ressources.

Ce bilan doit permettre notamment de définir si :

- le bénéficiaire a su surmonter ses difficultés à gérer ses prestations ;
- sa santé ou sa sécurité reste compromise.

L'évaluation met en évidence le degré d'atteinte des objectifs.

Le bilan et les propositions d'orientation, qui en découlent, sont partagés avec l'intéressé.

5) Les supports

Les supports suivants sont définis par le Département :

- La demande de mise en œuvre d'une mesure,
- Le contrat et le plan d'intervention,
- Le bilan de mesure,

6) Les compétences requises

Le professionnel exerçant la mission d'accompagnement social personnalisé doit être en capacité :

- d'effectuer un diagnostic social,
- d'élaborer les objectifs et un plan d'intervention avec la personne,
- de mobiliser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des actions préconisées pour l'utilisateur et sa famille,
- de participer à la coordination avec les différents intervenants sociaux ou médico-sociaux exerçant d'autres mesures auprès de la personne (RSA, ASLL, AED),
- d'assurer la gestion de tout ou partie des prestations sociales de la personne.

Ces compétences sont validées par les formations suivantes :

- Travailleur social diplômé d'état,
- Formation universitaire en travail social, selon les compétences acquises permettant de répondre aux exigences du présent cahier des charges,
- Formation ou expérience reconnue en travail social, à condition que la personne soit engagée dans un processus de validation des acquis de l'expérience pour l'accès à un diplôme en travail social et qu'elle exerce au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Le prestataire transmet au Président du Conseil Départemental les CV et copies des diplômes des intervenants.

7) Les moyens

Dans le cadre de l'appel à projet, le prestataire devra préciser les moyens qu'il mettra en œuvre pour répondre au présent cahier des charges :

- locaux adaptés à l'activité,
- personnel qualifié chargé d'exécuter la mesure et service dédié différent du personnel chargé de suivre les mesures d'accompagnement judiciaire (MAJ),

- compétences professionnelles et transmission d'écrits professionnels de qualité,
- outils permettant le suivi de la mesure : projet d'accompagnement, indicateurs d'évaluation, temps estimé par mesures, nombre d'entretiens, de visites à domicile, nature des dossiers, bilan annuel quantitatif et qualitatif.
- mode de gestion des prestations sociales, de contrôle de gestion, de transmission d'informations au Département,
- création de comptes bancaires individualisés,
- communication au bénéficiaire et au Département de relevé de situations le concernant
- communication au Département et à l'intéressé, d'un état retraçant l'ensemble des opérations comptables, réalisées après la clôture de la mesure (dans les 30 jours suivant la notification de fin de mesure),
- outils informatiques permettant de transmettre des fichiers informatisés au Département (indicateurs de suivi des mesures au regard des données agrégées listées par décret),
- mode de facturation,
- couverture homogène du territoire et délai de prise en charge.

Le prestataire ne peut percevoir aucune rémunération et aucun frais de gestion de l'intéressé.

V – Les contrôles et suivis de la prestation

Le Président du Conseil Départemental est en charge du suivi de ce dispositif tant pour ce qui concerne les statistiques que le contrôle du prestataire extérieur dans le cadre de la convention financière.

Les données statistiques

Le Département recueille les données lui permettant de disposer d'une connaissance fine du dispositif (montée en charge, gestion courante...) et des bénéficiaires (profils, problématiques,...).

Dans ce cadre, il sera porté une attention particulière sur l'analyse des coûts de gestion du dispositif.

Pour le prestataire

Les MASP avec gestion feront l'objet d'un traitement informatisé sur un applicatif dédié.

Le prestataire fournira un état mensuel d'activité listant nominativement les mesures en cours.

Le prestataire fournira en fin d'année un document d'évaluation destiné à vérifier si les résultats attendus ont bien été atteints, tant en ce qui concerne les mesures individuelles que sur un plan plus global de mise en œuvre de ce dispositif.

Le prestataire participera aux réunions de coordination et de régulation organisées par le Département.

