



CONVENTION DE PARTENARIAT 2017

POUR LA LUTTE ANTI-NUISANCES,

LE SUIVI ENTOMOLOGIQUE DU MOUSTIQUE « AEDES ALBOPICTUS »

ET LA REALISATION D'OPERATIONS DE DEMOUSTICATION AUTOUR DE CAS SUSPECTS OU AVERES DE DENGUE, DE CHIKUNGUNYA OU DE ZIKA.

Entre :

Le Département du Bas-Rhin, représenté par le Président du Conseil Départemental du Bas-Rhin dûment habilité à cet effet par la délibération de la commission permanente du Conseil Départemental du 3 avril 2017,

ci-après dénommé « le Département »,

Et

Le bénéficiaire, le Syndicat Mixte de Lutte contre les moustiques du Bas-Rhin (SLM67), dont le siège est à la Mairie de Lauterbourg, représenté par son Président, Monsieur Jean-Michel FETSCH,

ci-après dénommé « le bénéficiaire ».

Vu la loi n°64-1246 modifiée du 16 décembre 1964 relative à lutte contre les moustiques et précisant les compétences départementales sur le sujet;

Vu le décret, relatif à la lutte contre les moustiques n°65-1046 du 1^{er} décembre 1965, pris pour l'application de la loi n°64-1246 du 16 décembre 1964;

Vu l'article 65 de la loi n°74-1129 du 30 décembre 1974 relative à l'organisation et au financement de la lutte anti-moustiques ;

Vu la loi n°2004-809 du 13 août 2004, relative aux libertés et responsabilités locales, article 72;

Vu le décret n°2005-1763 du 30 décembre 2005 pris pour l'application des articles 71 et 72 de la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, et modifiant le code de la santé publique (dispositions réglementaires), ainsi que le décret n°65-1046 du 1^{er} décembre 1965 pris pour l'application de la loi n°64-1246 du 16 décembre 1964 relative à la lutte contre les moustiques;

Vu l'instruction n°DGS/RI1/2015/125 du 16 avril 2015 relative aux modalités de mise en œuvre du plan anti-dissémination du Chikungunya et de la Dengue en métropole;

Vu l'arrêté ministériel en date du 5 novembre 2013 fixant la liste des ports et aérodromes en application des articles R.3115-6 et R.3821-3 du code de la santé publique;

Vu l'arrêté interministériel du 20 novembre 2015 modifiant l'arrêté du 26 août 2008 fixant la liste des départements où les moustiques constituent une menace pour la santé de la population;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 8 avril 2016 portant sur les modalités de mise en œuvre du plan national anti-dissémination du chikungunya et de la dengue dans le département du Bas-Rhin;

Vu le code général des collectivités territoriales;

Vu la délibération du 3 avril 2017, désignant le SLM67 comme organisme de droit public habilité à procéder aux opérations de lutte contre les moustiques dans le département du Bas-Rhin;

Vu le règlement financier du département du Bas-Rhin;

Il est préalablement exposé ce qui suit :

En matière de lutte anti-moustiques le Département a comme compétences :

- l'organisation et la délimitation de la zone de **lutte anti-nuisance (LAN)**, qui est ensuite soumise pour approbation au Préfet.
Dans le Bas-Rhin, cette zone a été créée en 1983 sur 43 communes au nord de Strasbourg, étendue en 2001 sur 3 communes (Sélestat, Rhinau, Diebolsheim),
- le financement de la LAN qui est une dépense obligatoire pour le Département (50% au minimum), le reste est constitué par des contributions des communes ou des communautés de communes au prorata du nombre d'habitants, constituées en syndicat mixte.

Depuis 1983, cette lutte est réalisée afin de limiter les nuisances liées aux moustiques par le biais de traitements, à pied ou par hélicoptère, des zones de reproduction des moustiques par un insecticide biologique. Le traitement est très dépendant de la mise en eau des gîtes larvaires, donc des crues du Rhin et des précipitations.

- l'organisation de la **lutte anti-vectorielle (LAV)**, dans les conditions définies à l'article L. 3114-5 du code de la santé publique, qui conclut à l'existence de conditions entraînant le développement de maladies humaines transmises par l'intermédiaire d'insectes et dont la liste est fixée par arrêté du ministre en charge de la santé.

L'objectif du syndicat mixte est de réaliser dans le cadre de l'arrêté préfectoral, les opérations de lutte anti-moustiques, ainsi que l'accompagnement et les études nécessaires au déploiement de ces opérations pour les communes qui demandent à en bénéficier.

Le Département du Bas-Rhin a désigné le SLM 67 comme opérateur public, en charge du suivi entomologique du moustique *Aedes albopictus*, de la réalisation d'interventions visant à éviter la dissémination de l'espèce, et de la réalisation d'opérations de démoustication autour de cas suspects ou avérés de dengue, de chikungunya, ou de Zika.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1er: Objet de la convention

1.1. En matière de lutte « anti-nuisance » (alinéa 3 de l'article 1 de la loi 64-1246):

Conformément à l'article 65 de la loi n° 74-1129, le Département s'engage à apporter une aide financière pour les actions que le bénéficiaire s'engage à réaliser, à son initiative et sous sa responsabilité.

Pour 2017, le SLM 67 propose d'amorcer le travail de cartographie des traitements à pied dans des secteurs tests.

Le Département n'attend aucune contrepartie directe de cette contribution.

1.2 En matière de lutte anti vectorielle (alinéa 1 de l'article 1 de la loi 64-1246)

Le SLM s'engage à assurer, dans le cadre du présent contrat qui s'applique à l'ensemble du département, en qualité d'opérateur du Département du Bas-Rhin placé en niveau 1 du plan anti-dissémination du chikungunya, du zika et de la dengue en métropole depuis le 20 novembre 2015, les missions suivantes :

1 - La surveillance entomologique visant à documenter la présence du moustique dans le département :

- Surveillance des communes colonisées
- Surveillance des communes à risque maximal d'implantation
- Surveillance de zones particulières à risque élevé d'importation
- Surveillance des points d'entrée du territoire : aéroport
- Signalement via la plateforme www.signalement-moustique.fr

2 - La lutte anti-vectorielle (LAV) en cas de risque sanitaire avéré (à partir de signalements, la dengue et le chikungunya étant des maladies à déclaration obligatoire), basée sur des traitements insecticides (après enquête entomologique) et des actions de mobilisation sociale.

- a. information de la population dans un rayon de 200 m autour du cas,
- b. intervention anti-dissémination (traitement anti-larvaire) dans le périmètre concerné,
- c. intervention curative (traitement adulticide) dans le périmètre concerné.

Il est particulièrement difficile d'évaluer le nombre de cas où une intervention LAV sera nécessaire. Aussi ces actions seront réalisées à la demande de l'ARS, en fonction des cas signalés et de l'analyse des risques.

3 - La prévention, comportant un volet de LAV préventive avec une incitation à la mobilisation sociale, des traitements larvicides chez les particuliers et sur le domaine public, et la communication.

Un équivalent temps plein est dédié à l'ensemble des missions de LAV : il figure au budget annexe de la LAV. Mais la mutualisation des postes pour une gestion des surcroûts d'activités est possible et souhaitable.

Article 2: Durée de la convention et durée de validité de l'aide départementale

2.1. La présente convention entrera en vigueur à compter de sa signature par l'ensemble des parties et prendra fin avec le versement du solde de la subvention ou les éventuels reversements des indus.

2.2. Le programme d'action, objet de la présente convention, devra être réalisé au plus tard le 31 décembre 2017 sous peine de sanction prévue à l'article 9.

A défaut d'effectuer la demande de versement du solde dans le délai susvisé, le solde de la subvention sera automatiquement annulé.

Article 3: Détermination du montant éligible

3.1. Pour la LAN

D'après le budget prévisionnel adopté par le SLM67 (519 584,25 €), le coût total estimé éligible du programme d'action pour 2017 est évalué à 482 280 €, à savoir montant du budget primitif du SLM67, déduction faite des frais annexes conformément au budget prévisionnel figurant à l'annexe I.

3.2. Pour la LAV

Le budget proposé par le SLM est d'un montant total de 51 335 €.

Il se décompose de la manière suivante (cf annexe II) :

Ces montants peuvent faire l'objet d'un ajustement sur demande du bénéficiaire.

Article 4: Détermination de la contribution financière

4.1. Pour la LAN

L'aide financière du Département du Bas-Rhin au bénéfice de l'objet visé à l'article 1^{er}, s'élève à une participation de 180 000€, à hauteur de 50 % des dépenses réellement engagées.

4.2. Pour la LAV

L'aide financière du Département du Bas-Rhin au bénéfice de l'objet visé à l'article 1^{er}, s'élève à une participation à hauteur de 100 % de ces dépenses, estimées à 50 000 € € pour 2017.

Le montant est susceptible d'être révisé, par voie d'avenant, en fonction des conditions de l'année 2017 (notamment du nombre de cas déclarés).

Article 5: Modalités de versement de la contribution financière

Les subventions générales de fonctionnement sont versées selon les modalités indiquées dans la délibération attributive, soit :

- une avance de 50% de l'aide attribuée pour la LAV et la LAN, dès signatures de la convention;
- le solde versé sur présentation d'un bilan d'activités qualitatif et quantitatif (cf objectifs de l'article 1) et d'un état récapitulatif des dépenses signés par le payeur public. Ces documents devront être fournis en décembre de l'année en cours et comprendront les informations dont dispose le syndicat. Le bilan d'activité est du type de celui d'une Assemblée Générale.

Les comptes administratifs et les bilans d'activités définitifs devront être fournis en mai-juin de l'année suivante.

L'acompte qui suit le versement de l'avance ne peut être versé que sur production des pièces attestant l'utilisation intégrale de l'avance.

Le Département effectue ensuite un à deux versements par an au bénéficiaire, sur présentation des justificatifs indiqués à l'article 6.

Article 6: Justificatifs

6.1. Les versements sont effectués sur production d'états récapitulatifs des dépenses certifiés exacts par le responsable légal et par le trésorier ou l'expert-comptable.

L'état récapitulatif des dépenses est accompagné d'une copie des factures ou des justificatifs de dépenses équivalents.

En fin d'année, le SLM établira un état des dépenses pour son budget et son budget annexe.

Le bénéficiaire doit produire au moins un état récapitulatif de dépenses par an, sous peine de sanctions prévues à l'article 9.

6.2. Le bénéficiaire s'engage par ailleurs :

- à fournir un compte-rendu quantitatif et qualitatif certifié par le responsable légal ou toute personne habilitée, attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention précisé à l'article 1^{er}. Il comprend un bilan des éléments mentionnés en annexe et définis d'un commun accord entre le Département et le bénéficiaire,
- à fournir, dans les 6 mois suivant la clôture de chaque exercice-comptable du bénéficiaire, un bilan et un compte de résultat, conformes au plan comptable général révisé, certifiés conformes par le président ou par le commissaire aux comptes si sa désignation est obligatoire, ainsi que le rapport d'activité de l'année de mise en œuvre le programme d'action / d'investissement,
- à désigner, si l'ensemble des aides publiques perçues par le bénéficiaire excède 153 000 euros, un commissaire aux comptes et un suppléant (articles L 612-4 et D 612-5 du Code du commerce),
- à informer le Département de l'ouverture de toute procédure de redressement ou liquidation judiciaire le concernant et de toute cession de créance le concernant, étant précisé qu'une telle cession devra être préalablement autorisée par le Conseil Départemental,

- à fournir pour la LAV un bilan détaillé conforme à l'arrêté préfectoral avant le 31/12/2107,
- à fournir pour la LAN le rapport d'activités annuel ainsi que les données SIG liées à la cartographie des traitements.

Article 7: Obligations à la charge du bénéficiaire de l'aide financière

Le bénéficiaire s'engage :

- à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de l'objet défini à l'article 1^{er} ;
- à ne pas reverser ou employer tout ou partie de l'aide financière au bénéfice d'une autre personne juridique ;
- à employer cette aide pour réaliser le programme d'action.

Article 8: Information et communication

L'organisme bénéficiaire de la subvention, dans le cadre de ses actions habituelles de communication, s'engage à informer du soutien du Conseil Départemental du Bas-Rhin dans tous les supports qu'il utilise, ainsi que par le biais de ses rapports avec les différents médias.

Cette information doit se matérialiser par la présence du logotype du Conseil Départemental du Bas-Rhin sur les documents édités par le bénéficiaire et par tout autre moyen de communication adapté à la circonstance (mise en place de banderoles ou de calicots, mise à disposition d'un espace dans un programme, annonce sonorisée, insertion de liens Internet, etc).

Pour ces actions et pour l'insertion du logotype du Conseil Départemental, l'organisme pourra prendre utilement contact auprès de la Direction de la communication du Conseil Départemental.

Le Département devra être informé de toute manifestation publique organisée dans le cadre du projet soutenu.

Par ailleurs, compte-tenu de l'obligation de communication et reporting dans le cadre de la LAV :

- l'opérateur s'engage à saisir dans SILAV et à faire le reporting à l'ARS et au ministère conformément à l'arrêté préfectoral;
- informera le Département en parallèle pour toute opération prévue au plan (signalement de cas suspecté, traitement anti-adulte, etc)
- informera le Département de toute sollicitation de la presse à ce sujet, l'intervention du SLM devant rester dans le cadre de la mise en œuvre technique des opérations de LAV qui lui ont été confiées, les aspects organisationnels et le financement relevant du Département.

Article 9: Interruption et reversement de l'aide financière

Après examen des justificatifs présentés par le bénéficiaire, le défaut total ou partiel du respect des clauses stipulées de la présente convention par le bénéficiaire pourra, quelle que soit la cause, avoir pour effets:

- l'interruption du versement de l'aide financière du département ;
- la demande de reversement en totalité ou partie des montants alloués;
- la non prise en compte des demandes d'aide financière ultérieurement présentées par le bénéficiaire.

Le Département en informe le bénéficiaire par lettre recommandée avec accusé de réception. (délai à préciser)

Article 10: Résiliation

10.1. En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie, à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, valant mise en demeure, restée sans effet.

10.2. Pour la préservation de l'intérêt général, le Département peut mettre fin de façon anticipée à la présente convention et en informe le bénéficiaire par lettre recommandée avec accusé de réception. La présente convention prend fin un mois à compter de la notification de la résiliation dûment motivée.

Article 11: Avenant

Sans préjudice de *l'article 4*, la présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par le Département et le bénéficiaire, et notamment en ce qui concerne le montant du versement financier qui pourrait notamment être revu en tenant compte, le cas échéant, des subventions versées par les autres collectivités dans le cadre d'un avenant à la présente convention s'il s'avérait supérieur à la limite autorisée par la législation et la réglementation en vigueur.. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

Article 12: Application supplétive du règlement financier départemental

En l'absence de dispositions spécifiques définies par la présente convention, les relations entre les parties sont régies par les règles du règlement financier départemental dont copie a été remise au bénéficiaire.

Article 13: Annexes

Les annexes I et II, dont les objets sont de préciser la nature et le périmètre du programme d'action subventionné par le Département, sont partie intégrante de la convention et à ce titre ont valeur contractuelle.

Article 14: Election de domicile

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les cocontractants élisent domicile au siège du Département.

Fait à Strasbourg, le

Pour le Département,
Le Président du Conseil Départemental
du Bas-Rhin,

Pour le bénéficiaire,
Le Président du Syndicat Mixte,

ANNEXES – Descriptif programme d'action / d'investissement

¹Lors de la mise en œuvre du programme d'action, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation de son budget prévisionnel par des transferts entre natures de dépenses éligibles. Cette adaptation des dépenses réalisée dans le respect du montant total des coûts éligibles ne doit pas affecter la réalisation du programme d'action et ne doit pas être substantielle.

Le bénéficiaire notifie ces modifications au Département par écrit dès qu'il peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1er juillet de l'année en cours.

Le versement de la contribution du Département conformément à l'article 5 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par le Département de ces modifications

¹Les coûts à prendre en considération comprennent les coûts occasionnés par la mise en œuvre du programme d'action conformément au dossier de demande de subvention présenté par le bénéficiaire. Ils comprennent les coûts directement liés à la mise en œuvre de l'action.

Annexe 1 : BP du SLM 67

III – VOTE DU BUDGET				III
SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES DEPENSES				A1
Chap / art (1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
011	Charges à caractère général	247 570,00	259 480,00	0,00
60622	Carburants	5 000,00	3 000,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	152 000,00	169 000,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	6 500,00	1 000,00	0,00
60636	Vêtements de travail	2 500,00	2 000,00	0,00
6064	Fournitures administratives	700,00	600,00	0,00
6132	Locations Immobilières	4 200,00	4 200,00	0,00
6135	Locations mobilières	40 000,00	52 000,00	0,00
61551	Entretien matériel roulant	4 000,00	3 000,00	0,00
6161	Multirisques	9 400,00	9 000,00	0,00
6184	Versements à des organismes de formation	1 000,00	300,00	0,00
6185	Frais de colloques et de séminaires	3 500,00	2 000,00	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	300,00	300,00	0,00
6228	Divers	150,00	30,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	5 000,00	1 800,00	0,00
6236	Catalogues et imprimés	1 500,00	500,00	0,00
6238	Divers	6 000,00	6 000,00	0,00
6256	Missions	3 000,00	2 500,00	0,00
6261	Frais d'affranchissement	200,00	200,00	0,00
6262	Frais de télécommunications	2 000,00	1 500,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	400,00	300,00	0,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	220,00	250,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	207 420,00	205 350,00	0,00
6218	Autre personnel extérieur	8 300,00	5 400,00	0,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	110,00	150,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	2 400,00	2 800,00	0,00
6338	Autres impôts, taxes sur rémunérations	350,00	400,00	0,00
6411	Personnel titulaire	63 000,00	79 700,00	0,00
6413	Personnel non titulaire	64 500,00	45 000,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	28 000,00	30 000,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	21 000,00	21 000,00	0,00
6454	Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C.	4 100,00	4 000,00	0,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	3 300,00	3 100,00	0,00
6456	Versement au F.N.C. supplément familial	600,00	0,00	0,00
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	0,00	600,00	0,00
6474	Versement aux autres oeuvres sociales	510,00	600,00	0,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	300,00	300,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	4 500,00	4 800,00	0,00
6488	Autres charges	6 450,00	7 500,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	14 500,00	15 150,00	0,00
6531	Indemnités	12 000,00	13 000,00	0,00
6533	Cotisations de retraite	500,00	650,00	0,00
6536	Frais de représentation du maire	2 000,00	1 500,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'étus	0,00	0,00	0,00
TOTAL = DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011 + 012 + 014 + 65 + 656)		469 490,00	479 980,00	0,00
66	Charges financières (b)	600,00	300,00	0,00
6618	Intérêts des autres dettes	600,00	300,00	0,00
67	Charges exceptionnelles (c)	0,00	0,00	0,00
68	Dotations provisions semi-budgétaires (d) (6)	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses Imprévues (e)	4 000,00	2 000,00	0,00
TOTAL DES DEPENSES REELLES = a + b + c + d + e		474 090,00	482 280,00	0,00
023	Virement à la section d'investissement	9 500,00	4 197,75	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (7) (8) (9)	6 192,57	10 268,50	0,00
0811	Dot. amort. et prov. Immos Incorporables	0 192,57	10 268,50	0,00

Chap / art (1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		15 892,57	14 484,25	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (10)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		15 892,57	14 484,25	0,00
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		489 782,57	496 744,25	0,00

RESTES A REALISER N-1 (11)		0,00
D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (11)		0,00
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES		496 744,25

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

III – VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES RECETTES	A2

Chap / art(1)	Libellé (1)	Pour mémoire budget précédent (2)	Propositions nouvelles (3)	Vote (4)
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00
70	Produits services, domaine et ventes div	0,00	7 500,00	0,00
70688	Autres prestations de services	0,00	7 500,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	448 535,57	466 593,94	0,00
7473	Participat° Départements	208 671,50	237 918,87	0,00
74748	Participat° Autres communes	214 864,07	220 675,07	0,00
7488	Autres attributions et participations	25 000,00	8 000,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	4 950,00	2 640,00	0,00
758	Produits divers de gestion courante	4 950,00	2 640,00	0,00
TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70 + 73 + 74 + 75 + 013		453 485,57	476 733,94	0,00
76	Produits financiers (b)	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels (c)	0,00	0,00	0,00
78	Reprises provisions semi-budgétaires (d) (5)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES REELLES = a+b+c+d		453 485,57	476 733,94	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections (6) (7) (8)	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section (9)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		0,00	0,00	0,00
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		453 485,57	476 733,94	0,00

RESTES A REALISER N-1 (10)		0,00
R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE (10)		20 010,31
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT CUMULEES		496 744,25

Annexe 2 :Budget annexe

SMI MOUSTIQUES - BUDGET ANNEXE LUTTE ANTI-VECTORIELLE - BP (projet de budget) - 2017

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET		II	
VUE D'ENSEMBLE		A1	
FONCTIONNEMENT			
		DEPENSES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	RECETTES DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT
V O T E	CREDITS DE FONCTIONNEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (1)	51 335,00	51 335,00
	+	+	+
R E P O R T S	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
	002 RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE (2)	(si déficit) 0,00	(si excédent) 0,00
	=	=	=
	TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT (3)	51 335,00	51 335,00
INVESTISSEMENT			
		DEPENSES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT	RECETTES DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT
V O T E	CREDITS D'INVESTISSEMENT (1) VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris le compte 1068)	0,00	0,00
	+	+	+
R E P O R T S	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT (2)	0,00	0,00
	001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE (2)	(si solde négatif) 0,00	(si solde positif) 0,00
	=	=	=
	TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (3)	0,00	0,00
TOTAL			
	TOTAL DU BUDGET (3)	51 335,00	51 335,00

(1) Au budget primitif, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de cette étape budgétaire. De même, pour les décisions modificatives et le budget supplémentaire, les crédits votés correspondent aux crédits votés lors de l'étape budgétaire sans sommation avec ceux antérieurement votés lors du même exercice.

(2) A servir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).

Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).

(3) Total de la section de fonctionnement = RAR + résultat reporté + crédits de fonctionnement votés.

Total de la section d'investissement = RAR + solde d'exécution reporté + crédits d'investissement votés.

Total du budget = Total de la section de fonctionnement + Total de la section d'investissement.