

ANNEXE 3 – Projet fiche mission du correspondant collectivité Assistant de Maintenance Informatique pour les Collèges

MISSIONS DU POSTE

L'assistant(e) de maintenance informatique pour les collèges (AMICo) participera au maintien en condition opérationnelle du parc informatique des 57 collèges publics, comportant au total environ 7.000 postes de travail pour le Haut-Rhin et des 91 collèges publics, comportant au total environ 10.000 postes pour le Bas-Rhin. Il gèrera le système composé de 2 à 3 serveurs d'établissements, les éléments actifs du réseau interne de chaque établissement et l'ensemble des postes de travail et périphériques associés. Il agira de concert avec les équipes de la Collectivité et celles du Rectorat qui définissent les architectures mises en place et lui assurent un support lors de son activité quotidienne. Il collectera des informations sur le patrimoine informatique de chaque collège afin de consolider l'inventaire centralisé.

ACTIVITES PRINCIPALES

- ↳ La maintenance matérielle des éléments suivants, selon un catalogue fourni par la Collectivité :
 - postes de travail, périphériques d'impression et accessoires
 - serveurs
 - éléments actifs (commutateurs)
- ↳ L'analyse d'incidents (niveau 1 et 2) sur le périmètre d'intervention matériel et logiciel et escalade au niveau concerné :
 - Analyse sur les équipements matériels -> escalade ou ouverture d'incident auprès des constructeurs des matériels dans le cadre des contrats de maintenance en vigueur
 - Analyse sur la connexion internet (dont le routeur) -> escalade vers fournisseur d'accès
- ↳ Le renseignement de la base de connaissance et la saisie des informations d'analyses et de traitement dans l'outil de gestion des services It de la DSI
- ↳ L'installation de logiciels (selon les documentations et /ou procédures fournies)
- ↳ La réalisation de tâches d'exploitation (supervision, administration, sauvegarde) sur des serveurs, selon les procédures fournies
- ↳ L'installation et la configuration de matériels actifs (commutateurs) sur le réseau
- ↳ L'analyse de la qualité de la prise réseau par l'utilisation d'un outil type fluke permettant le diagnostic du signal.
- ↳ La réalisation de câble sur mesure avec les outils mis à disposition
- ↳ Point de contact privilégié avec le référent Collectivité dans le collège
- ↳ La réalisation d'intervention sur site
- ↳ La participation à la rédaction de procédures ou de guides
- ↳ La participation à des opérations d'inventaires matériels et logiciels
- ↳ L'installation et/ou le remplacement de postes de travail et de périphériques d'impression, notamment lors des vagues annuelles d'équipement par la Collectivité
- ↳ La réalisation en soutien de projets de déménagement, brassage, renouvellement de parc,...

COMPETENCES

- ↳ Connaissances techniques informatiques :
 - De formation BAC +2 en informatique avec option administration systèmes et réseaux (Windows) ;
 - Microsoft Windows Server 2012 R2 (DNS, DHCP, AD, etc.), Hyper-V, VEEAM backup, WDS/MDT, WSUS
 - Distribution Linux

- Microsoft Windows 7 et 10
 - Configuration de commutateurs (VLAN, port-mirroring, agrégation)
 - Suite bureautique Microsoft Office et Libre Office
- ↳ Connaissances de l'anglais technique

QUALITES REQUISES

- ↳ Gestion du temps/stress
- ↳ Sens du travail en équipe
- ↳ Rigueur et méthode
- ↳ Faculté d'adaptation / Autonomie
- ↳ Pédagogue
- ↳ Faculté d'écoute, de communication et d'expression
- ↳ Sens de la qualité de service
- ↳ Discrétion
- ↳ Disponibilité
- ↳ Ponctualité

STATUT

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

PARTICULARITE LIEE AU POSTE

Qualité relationnelle : L'AMICo est potentiellement en relation avec la Direction, les professeurs, les élèves et les personnels techniques des collèges (ATC) avec lesquels il échange, comprend les problématiques et apporte un conseil fiable et autorisé. Il sera plus spécifiquement en relation avec le chef d'établissement et la Personne Ressources Numériques dans l'établissement.

Emploi du temps calé sur calendrier scolaire.

TAUX D'EMPLOI

100 %.