



PLAN DE FORMATION 2017-2019
**DÉCLINAISONS DES
axes STRATÉGIQUES
EN 2018**

SOMMAIRE

Les axes stratégiques du plan de formation triennal 2017-2019	3
La formation professionnelle : quels moyens, quels objectifs ?	4
Le plan de formation : comment, pourquoi ?.....	4
Santé et sécurité au travail	5
1.1 Formations hygiène et sécurité	5
1.1.1 Formations des acteurs hygiène et sécurité	5
1.1.2 Formations de sécurisation des biens et des personnes.....	6
1.1.3 Formations à la conduite d'engins	7
1.1.4 Formations DESTINEES A L'ACQUISITION DE COMPETENCES OBLIGATOIRES POUR L'EXERCICE EN SECURITE DES MISSIONS	7
1.2 prévention des Risques Psycho Sociaux (RPS).....	10
1.3 Formations relatives au handicap	10
2 Accompagnement des changements	12
2.1 Accompagnements collectifs	12
2.2 Accompagnements individuels.....	12
2.3 Accompagnement des agents en situation d'inaptitude physique	13
2.4 Ecole des managers.....	13
2.5 Plan séniors.....	13
3 Accompagnement et évolution des métiers de la collectivité	15
3.1 Parcours de formations	15
3.2 Formations spécifiques des métiers administratifs	16
3.3 Formations spécifiques des métiers techniques	17
3.4 Formations spécifiques des métiers sociaux	18
3.5 Formations spécifiques des métiers culturels.....	21
3.6 Formations transversales	22
4 Valorisation et transmission des savoirs	23
4.1 Formations internes transversales	23
4.2 Coaching concours	24
4.3 Formation internes spécifiques.....	24
5 Partenariat CNFPT	26
6 Annexes	27

LES AXES STRATEGIQUES DU PLAN DE FORMATION TRIENNAL 2017-2019

En cohérence avec le précédent plan de formation et en réponse aux grandes orientations de la collectivité ainsi qu'aux besoins des agents, des équipes de travail et des missions, les axes stratégiques du présent plan de formation triennal adopté en décembre 2016 ont été définis comme suit :

Santé et sécurité au travail

Le plan de formation 2017 - 2019 compte parmi ses axes prioritaires la poursuite du développement des compétences réglementaires et nécessaires à l'exercice des missions des agents en matière de santé et de sécurité au travail, en cohérence avec le programme de prévention et la démarche du document unique. Ce volet inclut également les actions inhérentes à notre politique handicap notamment traduite dans notre conventionnement avec le FIPHP prévu pour la période 2017-2019, et visant à favoriser l'intégration du handicap au sein de la collectivité.

Accompagnement des changements

Qu'il agisse d'évolutions réglementaires, organisationnelles, d'évolutions souhaitées dans le cadre d'un projet professionnel, ou d'évolutions nécessaires dans la cadre d'une problématique de santé, la collectivité souhaite développer ses offres d'accompagnements RH pour proposer aux agents un accompagnement adapté à la diversité des situations. L'accompagnement des changements constitue ainsi un axe fort du plan de formation triennal 2017 - 2019, dans la continuité des actions déjà engagées par la collectivité depuis plusieurs années.

Accompagnement et évolution des métiers de la collectivité

L'accompagnement des agents par la formation est une priorité pour le Département du Bas-Rhin. Il permet de répondre aux attentes individuelles des agents dans l'exercice de leur fonction, de développer les compétences nécessaires à la mise en œuvre de l'action publique, de faire face aux exigences des collectifs de travail et de la collectivité dans sa globalité.

Valorisation et transmission des savoirs

La collectivité souhaite développer la valorisation et la transmission des savoirs par le renforcement de la formation interne et l'accompagnement de ses formateurs internes, en faisant évoluer l'offre de formation interne, en renforçant le dispositif de coaching aux concours et aux examens professionnels, en développant les réseaux métiers.

Le plan de formation triennal est décliné annuellement au regard des enjeux et besoins identifiés chaque année : le présent plan de formation a vocation à synthétiser les axes fondamentaux collectifs et individuels de l'année 2018.

LA FORMATION PROFESSIONNELLE : QUELS MOYENS, QUELS OBJECTIFS ?

Outre l'acquisition de savoirs et de savoirs faire, la formation apporte aux agents une dynamique dans leur activité professionnelle et au sein des équipes de travail en favorisant le développement des compétences individuelles et collectives. L'objectif est d'apporter aux agents et aux collectifs de travail, les compétences nécessaires pour exercer au mieux leurs missions, satisfaire les usagers et contribuer au bien-être de chacun.

L'instauration du compte personnel de formation dans la fonction publique territoriale, va également renforcer les opportunités d'évolution professionnelle des agents qui le souhaitent.

La formation professionnelle continue fait partie intégrante du droit à la formation tout au long de la carrière, telle qu'elle a été définie par la loi du 26 janvier 1984. Elle vise une adaptation continue des compétences individuelles et collectives.

LE PLAN DE FORMATION : COMMENT, POURQUOI ?

Les demandes de formation des agents et des encadrants de la collectivité ont conduit à l'élaboration du plan de formation 2018. Elles ont été recueillies durant les entretiens professionnels des agents et des réunions dédiées avec chaque mission du département. Ainsi :

- Chaque agent a pu exprimer ses souhaits et besoins de formation.
- Chaque encadrant a pu proposer les formations nécessaires à ses agents.
- Chaque mission a ensuite analysé l'ensemble de ces demandes, les a complétées, le cas échéant, en fonction des orientations et des priorités de la mission et a ensuite procédé à un arbitrage, en fonction de la pertinence des demandes de formation.
- La Direction des Ressources Humaines, en collaboration avec la Direction Générale des Services, a complété les demandes de formation ainsi recueillies, par des formations transversales qui seront mises en œuvre à l'échelle de la collectivité. Elle a ensuite procédé à la validation de l'ensemble des formations afin d'élaborer le présent plan de formation.

CE DOCUMENT EST LE FRUIT D'UN IMPORTANT TRAVAIL DE COLLECTES DE DONNEES, D'ANALYSE ET DE SYNTHESE REALISE GRACE A L'IMPLICATION DE PLUSIEURS PROFESSIONNELS DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MISSIONS.

SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

Dans une dynamique d'amélioration de la sécurité des agents, la collectivité a l'ambition de développer une véritable culture sécurité au sein des services du Département.

1.1 FORMATIONS HYGIENE ET SECURITE

Les principales formations en matière d'hygiène et de sécurité inscrites au plan de formation 2018 sont déclinées ci-dessous.

1.1.1 FORMATIONS DES ACTEURS HYGIENE ET SECURITE

Formation des membres du CHSCT

La formation des membres du **Comité d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail** (CHSCT) a pour objectif l'identification du rôle et des missions des membres du CHSCT et contribue à la promotion de la prévention des risques professionnels. Elle est obligatoire et doit être suivie dans le cadre du démarrage d'un nouveau mandat. La durée de la formation initiale est de **5 jours**.

Parcours de formation des chefs d'établissement

Les **chefs d'établissement** veillent à la mise en œuvre des règles édictées par la collectivité en matière de sécurité des personnes et des biens, dans les établissements dont ils ont la charge, avec l'ensemble des moyens mis à disposition par la collectivité. Ils assurent notamment la coordination entre les occupants et usagers de l'établissement d'une part, et les services techniques compétents et la chaîne hiérarchique d'autre part.

Ils doivent suivre un parcours de formation obligatoire qui se compose ainsi :

- Module 1 : hygiène et sécurité, 1 journée dispensée par le CNFPT
- Module 2 : approche bâtiment, 1 journée dispensée par le CNFPT
- Module 3 : procédures internes en matière d'hygiène et sécurité, 1 journée dispensée en interne à la collectivité
- Module 4 : procédures internes sur les aspects immobiliers, 1 journée dispensée en interne à la collectivité
- Module 5 : procédures internes en matière de sécurité et sûreté (Vigipirate), 1 journée dispensée en interne à la collectivité
- Module 6 : organiser un exercice d'évacuation, 1 journée, dispensée par le CNFPT

Parcours de formation des assistants et des conseillers prévention

Les **assistants de prévention** sont des intervenants de proximité. Leur mission est d'assister et de conseiller l'autorité territoriale dans la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels, dans la mise en place d'une politique de prévention des risques professionnels et dans la mise en œuvre des règles de santé et sécurité au travail.

Ils s'assurent de la bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail, participent à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques, proposent des mesures pratiques pour la prévention des risques, participent à l'analyse des accidents du travail, participent à l'information et à la sensibilisation des agents en matière de santé et de sécurité.

Dans le cadre de leur fonction, ils sont rattachés à un chef d'établissement ou à un encadrant de leur périmètre d'intervention, auquel ils rendent compte. Ils bénéficient

d'une décharge équivalente à 1 journée par mois, ainsi que d'une formation initiale et continue.

Ils doivent suivre une formation initiale obligatoire de **5 jours** au moment de leur prise de fonction puis une formation continue de **2 jours** l'année suivante et une formation continue d'**1 jour** tous les ans.

Les **conseillers de prévention** assurent une mission de coordination de l'activité des assistants de prévention. Ils sont préventeurs professionnels ou référents santé sécurité dans leur mission. Ils assistent et conseillent l'autorité territoriale, sous la responsabilité de laquelle ils sont placés, dans la mise en œuvre des règles de santé et sécurité au travail.

Ils doivent suivre une formation initiale obligatoire de **7 jours** ainsi qu'une formation continue de **2 jours** l'année suivante.

Formation des encadrants en matière d'hygiène et de sécurité

Les **responsables hiérarchiques** ont pour obligation d'informer les agents nouvellement recrutés sur les règles d'hygiène et de sécurité. Afin qu'ils puissent exercer cette mission la collectivité va déployer en **2018**, à leur attention, une formation reprenant les fondamentaux en matière d'hygiène et de sécurité.

1.1.2 FORMATIONS DE SECURISATION DES BIENS ET DES PERSONNES

Formation des Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)

Les **Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)** sont des agents formés pour assurer la sécurité de premier niveau de leurs collègues. En cas d'urgence, le SST est le premier interlocuteur à contacter.

Les agents SST doivent suivre une **formation initiale de 14h** dont le contenu, fixé par la réglementation, leur permet de connaître la conduite à tenir en cas d'urgence.

Ils bénéficient d'une mise à jour de leur connaissance à raison d'**1 jour** de formation tous les **2 ans**.

Formations des Services de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes (SSIAP 1, 2 et 3)

Cette formation s'adresse aux agents destinés à occuper un poste au sein d'un **service sécurité incendie et d'assistance aux personnes**. Elle permet aux agents d'acquérir les compétences nécessaires pour prévenir les incendies, entretenir les moyens concourants à la sécurité incendie, alerter et accueillir le public, et assurer la sécurité de tous au sein de l'établissement.

Le **recyclage** a lieu tous les **3 ans**, avec pour objectif de maintenir à jour les compétences du SSIAP d'un point de vue technique, réglementaire et pratique.

Formation à la manipulation des objets de lutte contre l'incendie

En partenariat avec le CNFPT, des formations sont déployées pour mener à bien les formations nécessaires à la manipulation des objets de lutte contre l'incendie.

Sont concernés par cette formation, les chefs d'établissements, les assistants et conseillers de prévention et les responsables hiérarchiques qui le souhaitent.

Initiation à la sécurité incendie

L'objectif est de savoir comment agir face à un départ de feu et connaître les différents éléments liés à la prévention incendie.

1.1.3 FORMATIONS A LA CONDUITE D'ENGINS

Formations préparant aux Certificats d'Aptitude à la Conduite en Sécurité (CACES)

La conduite des équipements de travail mobiles automoteurs et des équipements de travail servant au levage est soumise à une obligation de formation des agents. Le **CACES** (certificat d'aptitude à la conduite en sécurité) permet à l'employeur de s'assurer des connaissances et du savoir-faire du conducteur préalablement à la délivrance d'une autorisation de conduite.

Formations préalables aux autorisations de conduite

Les formations préalables aux autorisations de conduites sont réalisées par des formateurs internes, issus de la Mission Routes et Infrastructure (MRI), et disposant des CACES nécessaires. Ces formations sont obligatoires pour l'ensemble des agents amenés à utiliser, même à titre occasionnel, des engins de chantier.

Chaque formation a pour but de donner au conducteur les connaissances et savoir-faire nécessaires à la **conduite d'engin** (grue auxiliaires, engin de service hivernal – tracteur godet, chargeur...) en sécurité. Elle comporte une partie théorique et une partie pratique. Elle est sanctionnée par un test d'évaluation, donnant lieu à une **autorisation de conduite**.

Pour chaque formation, une formation de **recyclage** est nécessaire tous les **5 ans**.

Formations de conduite en situation difficile pour les véhicules légers et poids lourds

Ces formations concernent tout agent amené à conduire des **véhicules légers** ou **poids lourds**.

L'objectif est, à partir d'une **mise en situation** sur le véhicule de service, de prendre conscience des risques encourus sur routes glissantes afin de réduire le nombre d'accidents routiers professionnels. La formation permet également de mieux maîtriser son véhicule en anticipant, évitant et surmontant les dangers les plus fréquents de la route.

1.1.4 FORMATIONS DESTINEES A L'ACQUISITION DE COMPETENCES OBLIGATOIRES POUR L'EXERCICE EN SECURITE DES MISSIONS

Formations préparant aux habilitations électriques

Les formations préparant aux habilitations électriques sont des formations permettant de travailler en sécurité dans le domaine électrique.

L'**habilitation électrique** est obligatoire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage.

La formation vise à sensibiliser les agents aux risques inhérents à l'exécution des opérations au voisinage ou sur les ouvrages électriques, et aux moyens de les prévenir.

Elle comporte une **partie théorique** (risques électriques et prévention, conduite en cas d'accident...) et une **partie pratique** (connaissance des installations, prescriptions de sécurité relatives aux opérations qui lui sont confiées...).

A l'issue de la formation, le formateur formulera un avis, permettant à l'employeur de définir le contenu du titre d'**habilitation**.

Formations à la prévention du risque lié au travail en hauteur

Les formations attachées à la prévention du risque lié au **travail en hauteur**, regroupent un ensemble de formation permettant aux agents de connaître les principes de la réglementation en vigueur, de choisir le matériel adapté à chaque situation de travail en hauteur ou en forte pente, d'utiliser en sécurité une échelle, un escabeau, une plate-forme de travail, d'assurer sa sécurité et celle des autres lors d'une intervention en hauteur.

Formation à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)

La formation PRAP s'adresse aux agents dont les activités comprennent des manutentions manuelles (port de charges lourdes et/ou volumineuses et/ou fréquent), ou effectuant un travail en milieu difficile. Cette formation va être déployée en **2018** et sera animée par **3 formateurs internes**.

Elle sensibilise les agents aux problèmes d'accidents du travail d'origine corporelle, et les forme aux gestes et techniques rationnelles d'utilisation du corps. Elle comporte une partie théorique et une partie pratique, permettant aux agents de connaître les techniques de manipulation d'objets lourds, et d'acquérir des bases en anatomie et en ergonomie. Elle permet aux agents d'adopter les **gestes et postures** de travail les mieux adaptés pour optimiser la sécurité et l'économie physique.

Formations préparant aux Autorisations d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR)

Dans le cadre de la **réforme anti-endommagement des ouvrages enterrés et aériens**, l'état a arrêté des dispositions réglementaires imposant le renforcement des compétences des personnels intervenant en préparation et en exécution de travaux à proximité des réseaux.

Les compétences acquises par les salariés sont reconnues au travers de l'Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR) que leur délivre leur employeur. L'AIPR sera obligatoire au **1^{er} janvier 2018**. Trois catégories de personnes doivent disposer d'une AIPR :

- profil "**concepteur**" : pour le Département du Bas-Rhin, ce profil concerne les agents de la collectivité agissant en tant que maître d'ouvrage ou maître d'œuvre de projets de travaux.
- profil "**encadrant**" : pour le Département du Bas-Rhin, ce profil concerne les agents intervenant en tant que chef d'équipe ou assistant dans la préparation administrative et technique des travaux
- profil "**opérateur**" : pour le Département du Bas-Rhin, ce profil concerne les adjoints techniques intervenant directement dans les travaux à proximité des réseaux aériens ou enterrés, ou sur des chantiers de travaux urgents.

L'AIPR peut être délivrée par l'employeur au vu d'une attestation de compétences obtenue par l'agent après réussite à un **examen par QCM** encadré par l'État, et datant de moins de 5 ans.

Les premières formations ont débuté en septembre 2017.

Formation à la signalisation permanente

La formation à la signalisation permanente concerne les agents des unités techniques ayant en charge la **gestion et l'entretien du Domaine Public Routier Départemental**. Les objectifs sont :

- Connaître les définitions de la signalisation permanente
- Comprendre pourquoi la signalisation permanente est mise en œuvre
- Comprendre comment mettre en œuvre la signalisation permanente

Formation à la signalisation temporaire

La formation à la signalisation temporaire concerne les agents des unités techniques **travaillant sur ou en bordure du Domaine Public Routier Départemental**.

Les objectifs sont :

- Connaître les règles de sécurité applicables sur et bordure de route
- Savoir mettre en place des signalisations temporaires, en intégrant les différentes règles et procédures fondamentales dans différentes conditions (routes bidirectionnelles et chaussées séparées...)
- Connaître le port des vêtements de travail spécifiques et équipements de protection individuelle (notamment vêtements réfléchissants)

Formations au bucheronnage et au débroussaillage

Les formations au bucheronnage et au débroussaillage s'adressent aux unités techniques et sont de deux sortes :

- Une première formation en **tronçonnage en toute sécurité** est envisagée pour l'ensemble des agents des unités techniques. Les objectifs sont de connaître le fonctionnement d'une scie à moteur, les techniques de bases, d'entretien et d'affûtage et d'utiliser une tronçonneuse en toute sécurité.
- Une seconde formation d'initiation aux **techniques d'abattage** et de façonnage de petits et de moyens bois qui ne concernera que quelques agents par unité technique. Les objectifs de cette formation sont de connaître les équipements de protections individuelles spécifiques à l'abattage, de savoir utiliser une tronçonneuse, de connaître les techniques d'abattage et de façonnage, de savoir observer, respecter et comprendre le bois et ses réactions, de connaître les difficultés liées à l'aire de travail et de savoir organiser un chantier.

Formation à la soudure et à l'oxycoupage

La formation à la soudure et à l'oxycoupage peut concerner les agents des unités techniques, du service immobilier et des établissements d'enseignement du Département.

Les objectifs de cette sont d'acquérir les connaissances et techniques nécessaires aux **petits travaux de soudure et d'oxycoupage**.

Formation au Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS) et Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)

La formation PMS s'adresse aux agents des établissements d'enseignement. Les objectifs de cette formation sont de :

- Connaître le contexte réglementaire relatif à l'hygiène en restauration collective
- Acquérir des notions de bases en microbiologie et sécurité alimentaire
- Mettre en place son Plan de Maîtrise Sanitaire et l'utiliser au quotidien
- Savoir gérer une non-conformité

En plus de ces principales formations en matière d'hygiène et de sécurité, la direction des ressources humaines mène actuellement une réflexion sur les formations à la prévention des risques liés à l'**amiante**, aux **risques chimiques**, notamment pour les agents techniques des collèges et à la prévention du **risque bruit**, notamment pour les agents d'exploitation des routes.

1.2 PREVENTION DES RISQUES PSYCHO SOCIAUX (RPS)

Formation à la prévention des conduites agressives

Le Département du Bas-Rhin, en appui aux dispositifs de prévention existant pour les risques liés aux **violences externes**, à déployer une formation permettant d'acquérir les moyens et méthodes pour mieux appréhender la problématique de l'agressivité du public.

Cette formation à la prévention des conduites agressives permet :

- De faire en sorte que dans le face à face « agresseur / agressé », les agents puissent, par des messages verbaux ou corporels, affirmés et congruents, inhiber la violence, éviter l'escalade et briser la logique des rôles induite par les situations de violence
- D'aider les agents à se positionner et se mobiliser dans la légitimité de leur rôle, par une approche assertive, en sachant évaluer la situation et les risques

Formation afin de prévenir et gérer les conflits

Les agents du Département du Bas-Rhin sont de plus en plus fréquemment amenés à gérer des **relations conflictuelles** que cela soit avec des collègues ou des collaborateurs, des partenaires extérieur ou des usagers.

L'objectif de la formation sur la prévention et la gestion des conflits est

- De développer les capacités à repérer, à analyser et à comprendre les différentes situations génératrices de conflits, pour mieux les anticiper
- De s'approprier les outils, les techniques de négociation et de régulation des conflits pour les faire aboutir et les rendre constructifs.

1.3 FORMATIONS RELATIVES AU HANDICAP

Formations à l'intégration du handicap

Souhaitant faire de l'insertion et du maintien dans l'emploi des agents en situation de handicap une priorité, le Département a mis en œuvre un **plan d'actions en faveur du handicap** pour les années 2017 à 2019 dont l'un des volets concerne la formation.

Le niveau de sensibilisation des agents au handicap au travail étant insuffisant, la collectivité a décidé de mener des actions de formation sur le handicap afin de lutter contre les préjugés et les représentations concernant le handicap. Il s'agit de construire une culture partagée et commune du handicap au travail au niveau du Département.

Les premières formations ont débutées en décembre 2017 et se poursuivront tout au long de l'année 2018.

Trois publics sont principalement ciblés : les **membres du CHSCT**, les **agents de la Direction des Ressources Humaines** et les **encadrants**.

Formation de sensibilisation des équipes de travail au handicap

La collectivité souhaite également accompagner les collectifs de travail lors du recrutement d'un agent en situation de handicap ou lors de la survenance d'un handicap

chez un collaborateur. Pour se faire elle propose, en fonction du type de handicap, une **sensibilisation des équipes de travail**.

Formation préalable des maîtres d'apprentissage

En lien avec le déploiement du plan d'actions en faveur des travailleurs handicapés, la collectivité souhaite mettre en place pour la rentrée 2018 une formation des futurs maîtres d'apprentissage, comprenant un volet sur l'accueil et l'**accompagnement d'un apprenti en situation de handicap**.

Formation et sensibilisation au langage des signes

Des formations au langage des signes seront proposées à partir de 2018 aux agents de la **Mission Autonomie** (MA) ainsi qu'aux agents collaborant avec une personne malentendante.

Des actions de **sensibilisation** seront également proposées aux **agents d'accueil**.

2 ACCOMPAGNEMENT DES CHANGEMENTS

La collectivité accompagne les agents au plus près de la spécificité de chaque situation, afin de leur proposer des services sur mesure. Elle se veut toujours plus proche de chacun afin d'optimiser le bien-être au travail et favoriser l'épanouissement et les aspirations professionnels de chacun des agents du Département. La Direction des Ressources Humaines propose ainsi un éventail d'accompagnements collectifs et individuels des agents.

2.1 ACCOMPAGNEMENTS COLLECTIFS

Accompagnement de la déléguée aux relations humaines

La **déléguée aux relations humaines** propose un accompagnement de proximité des changements qui impactent les agents du Département. Elle garantit un accompagnement humain en assurant une présence auprès des missions, des directions, des services, des managers et des équipes de travail pour placer l'humain au cœur des dispositifs. Elle favorise également la mobilisation et le bien-être des équipes.

Ateliers à la mobilité

Des ateliers mobilité sont co-animés par deux **chargées d'emplois**. Ils portent sur les thématiques suivantes : la rédaction du CV, la rédaction de la lettre de motivation, la préparation à l'entretien de recrutement. Ils se déroulent sur deux demi-journées et alternent des phases de théorie et de mises en situation pratique. Ces ateliers existent depuis **2014**.

Formation de l'équipe DRH à la résilience organisationnelle

Le Département du Bas-Rhin est concerné par de nombreuses et rapides transformations. Le besoin d'accompagnement des agents et des encadrants est une priorité pour la Direction des Ressources Humaines qui s'interroge sur les modes d'accompagnement les plus adéquats et souhaite s'outiller conceptuellement et instrumentalement, pour répondre à ces besoins croissants.

La thématique de l'accompagnement des transformations par la **résilience** a été repérée comme une ressource intéressante pour construire cette réflexion interne.

2.2 ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

Entretien carrière

C'est la première **rencontre** entre l'agent et la chargée d'emploi référente. L'entretien carrière a vocation à faire le point sur le parcours et la situation de l'agent. Il permet une analyse des besoins de l'agent et une orientation vers l'accompagnement le plus approprié.

Techniques de recherche d'emplois

Ce sont des **entretiens individuels** qui visent à accompagner les agents et à les rendre autonomes dans leurs candidatures (élaboration du CV et de la lettre de motivation, préparation à l'entretien de recrutement).

Bilan professionnel

Le bilan professionnel s'adresse :

- A tout agent souhaitant travailler à un nouveau projet professionnel et n'ayant pas identifié de pistes.
- Aux agents en situation de reclassement professionnel suite à inaptitude.

Le bilan professionnel est un **travail personnel** de l'agent avec une chargée d'emploi (entretiens de face à face, passation de tests...). Il dure entre **15 et 20 heures**.

2.3 ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS EN SITUATION D'INAPTITUDE PHYSIQUE

Formations au reclassement des agents en situation d'inaptitude à destination des agents de la DRH

La Direction des Ressources Humaines consolide la procédure d'accompagnement des agents en situation de reclassement, pour tenir compte notamment de l'augmentation du nombre d'inaptitudes aux fonctions. Pour se faire, la Direction des Ressources Humaines a décidé de former, au préalable, les chefs de services et les agents de la DRH concernés par des situations de reclassement pour inaptitude.

Le projet de formation comprend deux objectifs distincts :

- Maîtriser la réglementation applicable
- Mettre en œuvre une procédure de reclassement des fonctionnaires en situation d'inaptitude

2.4 ECOLE DES MANAGERS

Formations rôles et postures des encadrants de proximité

La collectivité souhaite accompagner les responsables d'équipe territoriales médico-sociales et les encadrants de proximité de la Mission Action Sociale de Proximité (**MASP**) pour consolider leurs organisations autour d'objectifs communs et leur permettre de se saisir pleinement du portage des projets qui leur sont confiés.

La collectivité souhaite également accompagner le projet d'organisation de la Mission Education Sport et Jeunesse (**MESJ**), au travers de séminaires et d'ateliers dédiés aux encadrants de la mission.

Parcours de formations au management de projet

La collectivité souhaite accompagner les collectifs de travail dans le pilotage, le suivi et la gestion de projets. Ainsi les formations au **management de projets** déployées en interne dans le cadre de l'école des managers seront complétées, au besoin, par des formations sur l'organisation, la planification et l'animation de projet, la communication, l'évaluation et la capitalisation en matière de gestion de projets et sur le rôle et la posture du chef et du directeur de projet et le management transversal.

Par ailleurs, une formation spécifique à la gestion de projets de la Mission Aménagement Développement et Emploi (**MADE**) sera déployée en 2018.

Enfin, la collectivité construit actuellement un parcours de formation à la gestion de **projets territoriaux innovants** et au rôle de **développeur territorial** pour les équipes d'animation du territoire.

2.5 PLAN SENIORS

Séminaire d'information sur la retraite proposé annuellement. Ouvert à tous les agents, qu'ils soient proches de la retraite ou non, il vise à apporter des informations

d'ordre générale sur la retraite de la fonction publique territoriale et les démarches à réaliser.

Formation « être retraité au département du Bas-Rhin »

Le Département organise deux fois par an en interne une demi -journée pour les agents ayant déposé un **dossier de retraite**.

L'objectif de cette formation est de prendre connaissance des pistes et possibilités, pour construire son projet de vie, en abordant notamment des questions relatives aux loisirs, au bénévolat, au budget, avec des **témoignages d'anciens retraités** du Département.

Formation de prévention de la santé des futurs retraités

Le Département organise deux fois par an une demi -journée pour les agents proches de la retraite.

L'objectif de cette formation est de sensibiliser les agents à l'importance de la **préservation de leur santé**, en anticipant les changements liés au départ à la retraite.

Formation prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir

Le CNFPT organise des formations qui permettent aux futurs retraités qui le souhaitent de préparer cette période de la vie et d'avancer dans la concrétisation de leurs **projets personnels de retraite**.

3 ACCOMPAGNEMENT ET EVOLUTION DES METIERS DE LA COLLECTIVITE

La Direction des Ressources Humaines accompagne les agents et les équipes de travail pour faire face aux évolutions des métiers de la collectivité. Ces accompagnements sont de véritables vecteurs d'optimisation des performances et de valorisation des potentiels pour encore mieux répondre aux besoins des usagers d'aujourd'hui de demain et renforcer l'action publique.

3.1 PARCOURS DE FORMATIONS

La collectivité souhaite mettre en œuvre plusieurs parcours de formation dans le cadre du plan de formation 2018.

Parcours de formations des travailleurs sociaux

De novembre 2015 à début 2017, la collectivité a mis en place un cycle de formations à destination des cadres (cadres du service de protection de l'enfance, médecins de service de protection maternelle et infantile, cadres des unités territoriales d'action médico-sociale intervenant dans le champ de l'aide sociale à l'enfance) afin de permettre l'acquisition d'un socle de connaissances commun des enjeux de l'aide sociale à l'enfance.

Afin de poursuivre le travail engagé et de développer la réflexion autour de ces thématiques, la collectivité a souhaité décliner deux de ces modules auprès de tous les travailleurs sociaux. Deux modules, organisés avec le CNFPT, sont proposés aux travailleurs sociaux depuis le dernier trimestre 2017 :

- Le **projet pour l'enfance** (PPE) : outil stratégique et levier de changement du dispositif de protection de l'enfance.
- **De l'information préoccupante à l'évaluation** : articulation entre ASE, PMI et service social.

Parcours de formation sur les écrits professionnels

La direction des ressources humaines proposera aux agents de la collectivité un parcours de formations relatif aux **écrits professionnels** en collaboration avec la direction des services de l'assemblée, la direction de la communication et la direction des affaires juridiques. L'objectif de ce parcours est de permettre aux agents de rédiger des écrits professionnels, de manière rapide et efficace, adapté à l'exercice de leurs missions.

Parcours de formations sur les fonctions financières pour les nouveaux arrivants

La collectivité a mis en place un temps de présentation et d'échanges avec les nouveaux arrivants sur des fonctions financières.

L'objectif est de rencontrer rapidement après leur arrivée les agents dont les missions ou partie de leurs missions sont liées à la fonction financière. Ces formations permettent d'identifier les bons interlocuteurs, les bonnes pratiques et les formations nécessaires et de rappeler le fonctionnement du budget du Département. Ces formations sont organisées tous les deux mois depuis **septembre 2017**.

La collectivité poursuit également sa réflexion quant à la mise en place de plusieurs parcours métiers à horizon 2018, pour les **agents techniques des collèges**, les **secrétaires médico-sociales** et les **agents d'exploitation des routes**. Ces métiers ayant considérablement évolué ces dernières années, la collectivité souhaiterait mettre

en œuvre des formations permettant aux professionnels d'enrichir leurs compétences, de prendre la mesure de cette évolution et de bien identifier la place qu'ils occupent au sein de la collectivité. Les formations devraient également permettre une meilleure appropriation des fonctions et des compétences des agents telles que définies dans les fiches de poste.

3.2 FORMATIONS SPECIFIQUES DES METIERS ADMINISTRATIFS

Formation sur la maîtrise budgétaire des établissements d'enseignement

La formation sur la maîtrise budgétaire des **collèges** doit permettre aux agents du Département concernés :

- De mieux comprendre les mécanismes qui permettent d'apprécier la situation financière des EPLE
- D'exercer une lecture pertinente des charges et des produits, de décrypter une balance, d'interpréter un résultat, de vérifier l'exactitude du montant du fonds de roulement
- De définir des indicateurs permettant de comparer les établissements
- D'identifier les informations nécessaires à l'ajustement des dotations

Formation sur le traitement pénal des fraudes au RSA

La formation sur le traitement pénal des fraudes au RSA doit permettre aux **agents du service gestion du RSA** d'appréhender les différents contentieux liés à l'allocation du RSA, d'aborder les différents recours et sanctions encourues, de détailler le traitement des fraudes et le recouvrement des créances et de déterminer ce qu'est une fraude et quelles sont les obligations légales en la matière.

Formation en conseil en formation

La formation de conseil en formation s'adresse aux **agents du service formation** de la Direction des Ressources Humaines. Cette formation s'inscrit dans la démarche d'accompagnement RH des agents de la collectivité.

Cette formation doit permettre :

- De définir le périmètre, le positionnement et le rôle des référentes formation en matière de conseil
- D'identifier les prestations de conseil auxquelles peut répondre la fonction formation, en fonction de la politique RH, les ressources à mobiliser et les compétences nécessaires
- De construire une méthodologie d'appui-conseil

Formation sur la rémunération

Cette action de formation concerne les agents en charge de la **gestion de la paie** à la Direction des Ressources Humaines.

Cette formation doit permettre :

- De maîtriser l'ensemble des dispositions juridiques relatives à la rémunération des agents territoriaux
- D'assurer la sécurité juridique des opérations budgétaires et comptables liées à la rémunération

- De mettre en œuvre une communication interne autour des questions de rémunération

3.3 FORMATIONS SPECIFIQUES DES METIERS TECHNIQUES

Formation de préparation aux épreuves des permis de conduire de catégorie C et CE (poids lourd)

La formation de préparation aux épreuves des permis de conduire de catégorie C et CE concerne les agents d'exploitation des routes qui doivent être titulaires du permis C et éventuellement du permis EC si les missions qui leur sont confiées le nécessitent.

Un marché est actuellement en cours d'élaboration afin de permettre aux agents de préparer l'obtention de ce permis dès la fin de la période de viabilité hivernale.

Formation aux ouvrages d'art : surveillance et conception

La formation aux **ouvrages d'art** concerne les agents en charge des opérations et des projets techniques en voirie.

Elle permet :

- D'organiser et de piloter un projet de construction ou de rénovation
- De réussir des inspections sur des ouvrages courants ou atypiques

Formation aux dimensionnements et structures de chaussées

La formation **dimensionnements et structures de chaussées** concerne les agents en charge des opérations et des projets techniques en voirie.

Elle permet :

- D'identifier les principes de l'assainissement des routes interurbaines et la fonction des différents ouvrages interurbains
- De maîtriser les conditions et les critères de leur implantation et leur dimensionnement
- De réaliser les études et les dossiers à chaque phase des projets

Formation aux techniques culinaires de base en restauration collective

Le CNFPT organise des formations aux **techniques culinaires de base en restauration collective** qui permettent aux agents de restauration et aux cuisiniers :

- D'identifier les éléments de contexte en faveur de la promotion du patrimoine alimentaire et culinaire français
- De repérer les acteurs impliqués dans cette démarche qualitative et les mesures existantes
- De développer un projet éducatif au sein des services de restauration pour agir en faveur de la transmission du patrimoine alimentaire et culinaire français

Formation à l'éveil au goût : le plaisir comme moteur d'équilibre alimentaire

Le CNFPT organise des formations à **l'éveil au goût** qui permettent aux cuisiniers et aux agents de restauration scolaire de :

- Faire vivre des émotions gustatives et sensorielles pour permettre une appropriation et une implication des personnels.
- Savoir développer une approche sensorielle de l'acte alimentaire et s'interroger sur différentes pistes d'intégration de cette problématique au sein de son unité de restauration.

Formation Assurer le support et le dépannage de Windows 10 (DSI)

Une formation de 3 jours sera proposée, **début 2018**, aux agents du Comptoir de Ressources Informatique (CRI) et de l'assistance informatique à la Direction des Systèmes d'Information (DSI). Cette formation fournira aux administrateurs et exploitants informatiques les compétences nécessaires pour déployer et gérer Windows 10 sur l'ensemble des postes de travail et des appareils mobiles de la collectivité.

3.4 FORMATIONS SPECIFIQUES DES METIERS SOCIAUX

Groupes de paroles

Différentes typologies de groupes de paroles ont été mises en place depuis plusieurs années au sein de la collectivité. Cette modalité d'accompagnement répond à un besoin exprimé par les agents concernés et s'inscrit totalement dans les objectifs de la collectivité de promouvoir l'accompagnement de ces agents.

Gestion de la charge émotionnelle liée aux situations complexes

Depuis octobre 2016, des groupes de paroles spécifiques à la gestion des conduites agressives et de la charge émotionnelle ont été mis en place et ouverts aux agents des missions sociales en contact direct avec les usagers (chargés d'accueil, secrétaires médico-sociales et travailleurs sociaux notamment). Ces groupes de parole offrent un espace de parole aux participants permettant de partager les difficultés rencontrées à l'occasion de leurs pratiques professionnelles.

Groupes de parole, groupes de soutien aux pratiques professionnelles, et supervision professionnelle dans le domaine de l'aide sociale à l'enfance

La variété des missions confiées au Service de Protection de l'Enfance ainsi que les situations difficiles rencontrées impliquent un questionnement constant de l'action des agents. Plusieurs groupes de soutien aux pratiques professionnelles et de supervision collective ou individuelle ont donc été mis en place pour accompagner ces agents.

Les différents groupes s'articulent autour des actions suivantes :

- **Groupes de soutien aux pratiques professionnelles** (à destination des nouveaux travailleurs sociaux, des agents de la C.R.I.P., des agents de l'Espace Rencontre)
- **Groupe de parole en cas d'évènement difficile** (Peut être activé rapidement pour accompagner une équipe confrontée à un évènement particulier)
- **Supervision individuelles** (à destination des agents du SPE) et **collective** (à destination des adjoints aux responsables de service, des responsables d'unité territoriale, de l'équipe de direction du SPE)

Formation sur l'autonomie des personnes âgées et handicapées

La collectivité souhaite mettre en place une formation à l'attention de tous les **travailleurs sociaux** des UTAMS et de toutes les **secrétaires médico-sociales** sur la gérontologie et le handicap afin de consolider leurs connaissances de ces publics et mieux intervenir auprès du public PA/PH. L'objectif est de faire monter les professionnels des UTAMS en compétence sur ces thématiques, de les former aux prestations délivrées par la collectivité et de les sensibiliser aux problématiques rencontrées par ces usagers.

Un programme a été élaboré avec la Maison de l'Autonomie (MA).

Formations à destinations des agents de la Protection Maternelle et Infantile

Les cadres de PMI ont participé l'an, dernier au parcours de formation sur l'ASE et notamment au module concernant **les écrits professionnels en protection de l'enfance** animé par un juriste.

La demande étant très forte auprès des équipes, ce module sera décliné auprès des puéricultrices et des sages-femmes à partir de fin 2017 avec le même formateur.

Les mêmes agents bénéficieront également de la formation de 3 jours sur le **soutien à l'allaitement maternel** dispensée par un médecin de PMI.

Enfin des **groupes de supervision de la pratique professionnelle** seront mis en place à partir de janvier **2018**. Ces rencontres s'adresseront aux :

- Puéricultrices assurant les enquêtes, le suivi des assistants maternels
- Puéricultrices assurant le suivi des enfants au domicile de leurs parents
- Cadres de santé évaluateurs de second niveau en charge des avis du service sur l'agrément et de la gestion du contentieux

Formation à l'analyse systémique : sensibilisation et perfectionnement

Cette approche **conceptuelle et pragmatique** qui considère l'individu en fonction de son histoire, de son environnement et de sa famille, est fondamentale dans le domaine de la protection de l'enfance.

Ces formations à l'analyse systémique, d'une durée de 6 jours chacune, ont pour objectifs d'initier les travailleurs sociaux aux concepts clés, de déterminer les enjeux des interactions entre le système familial, l'intervenant social et l'institution et de définir le cadre et la méthodologie des thérapies systémiques.

Formation relative la parentalité à l'épreuve de la conjugalité

La formation relative à la **parentalité à l'épreuve de la conjugalité** de **3 jours**, destinée aux travailleurs sociaux et certains personnels de PMI, a pour but d'appréhender la notion de couple et les particularités du fonctionnement conjugal et de comprendre l'influence des problématiques conjugales sur les problématiques parentales.

Formation aux droits des étrangers et aux droits sociaux

La formation aux **droits des étrangers et aux droits sociaux** d'une durée de **3 jours** a pour objectifs de maîtriser la réglementation relative aux droits des étrangers (organisation administrative, conditions d'entrée, droit d'asile, protection médicale,...) afin de pouvoir renseigner et orienter les ressortissants étrangers.

Formation relative à la maltraitance envers les adultes vulnérables

Animée sur **2 jours**, la formation relative à la **maltraitance envers les adultes vulnérables** a pour objectif de définir la maltraitance et la bientraitance des adultes (personnes âgées et en situation de handicap), de sensibiliser au repérage et à l'évaluation des situations et de définir une posture professionnelle d'intervention.

Formation à la protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger

Cette formation à la **protection de l'enfance** a pour but de pouvoir définir la maltraitance et la bientraitance auprès des enfants, de sensibiliser au repérage et à l'évaluation des situations en position de danger ou susceptible de l'être et de définir une posture professionnelle d'intervention.

Formation relative à l'autorité parentale

Cette formation relative **l'autorité parentale** de **3 jours**, permettra aux agents du **service de protection de l'enfance** de restaurer les conditions d'exercice de l'autorité parentale dans l'intérêt de l'enfant. Elle permettra de développer, mettre en commun et consolider les connaissances et la compréhension du cadre juridique en vigueur pour les familles qui sont confrontées à des difficultés éducatives

Formations destinées aux assistants familiaux

Le métier d'assistant familial est un métier exigeant et difficile exercé par 420 agents de notre collectivité. Pour 2018, les actions de formations suivantes sont prévues et démontrent du volontarisme de la collectivité en faveur de la formation des assistants familiaux. Au-delà des formations obligatoires, le Département offre ainsi à ces professionnels des possibilités importantes de professionnalisation et de développement de compétences, pour mieux valoriser ce métier et apporter de la reconnaissance à ces professionnels.

Formations obligatoires

Depuis 2005, une formation de **240 heures** au **Diplôme d'Etat des Assistants Familiaux** doit être suivie obligatoirement par tout assistant familial, dans un délai de **3 ans** après la signature du premier contrat de travail. Cette formation est axée autour de 3 grands domaines de compétences : accueil et intégration de l'enfant dans sa famille d'accueil, accompagnement éducatif de l'enfant et communication professionnelle. Une nouvelle promotion a débuté en novembre 2016. 44 assistants familiaux sont concernés par cette formation et ont été répartis en 3 groupes territorialisés pour la première fois (Haguenau, Strasbourg et Molsheim). Ils se réunissent à raison de deux jours de formation par mois, jusqu'en septembre 2018.

Parallèlement, les nouveaux assistants familiaux suivront en 2018 un **stage de 60 heures**, organisé par le Service des Assistants Familiaux (SDAF) et dont les modules ont été revus.

Groupes de paroles

5 groupes composés de 6 à 13 assistants familiaux chacun se rencontrent ainsi mensuellement sur le territoire pour échanger sur leur pratique professionnelle.

Formation sur la connaissance et la prise en charge de l'adolescent dans le cadre familial

Les assistants familiaux peuvent être démunis face à certains **adolescents** qui oscillent entre souffrance psychique, tentatives de suicide, fugues et conduites à risque. Une formation sur la connaissance et la prise en charge de l'adolescent dans le cadre familial apparaît nécessaire pour leur permettre d'assurer ce type de prise en charge. Elle leur apportera des éléments théoriques et pratiques, ainsi que des temps d'échanges visant à les aider à garder un cadre sécurisant pour l'adolescent et ne pas interrompre la relation établie jusque-là. Cette formation de **3 jours** sera organisée en 2018.

Formation innovante : formation à l'album de vie

La formation à l'**album de vie** a pour but de sensibiliser et d'initier les assistants familiaux à l'écriture de l'histoire de vie des enfants confiés, à partir des matériaux, documents, photos, lettres en leur possession. Cette formation sera proposée à partir de 2018 aux assistants familiaux.

Formation au secret professionnel

Une formation au secret professionnel d'**1 journée** sera proposée aux assistants familiaux à compter de 2018 dans le cadre du stage de 60h et sera ensuite déployer aux assistants familiaux qui le souhaitent. Cette formation a pour objectif de clarifier le concept de secret professionnel et sa spécificité pour les intervenants sociaux, de connaître les cadres juridiques et réglementaires, de distinguer secret et secret partagé.

3.5 FORMATIONS SPECIFIQUES DES METIERS CULTURELS

Formation accueil, information, conseil et vente pour les agents du château du Haut-Koenigsbourg

Suite au déménagement de la billetterie, l'ensemble des agents du Service Politique Publique du château du Haut Koenigsbourg, en charge de la billetterie, la réservation et la promotion, souhaite suivre une formation accueil, information, conseil et vente qui leur permettra :

- D'accompagner l'équipe de billetterie qui est désormais en contact direct avec les visiteurs
- De développer une démarche de qualité de l'accueil
- De mieux vendre l'offre culturelle proposée

Formation médiation culturelle pour les guides du château du Haut-Koenigsbourg

La formation médiation culturelle permettra aux agents concernés d'acquérir les méthodologies les plus optimales pour favoriser le lien entre le public, le lieu, le monument et les collections du château du Haut-Koenigsbourg.

Formation à la production de contenu pour les agents de la BDBR (partenariat CNFPT)

La formation à la **production de contenu** concerne **29 agents** de la Bibliothèque Départementale du Bas-Rhin (BDBR). L'objectif de cette formation est de :

- Savoir sélectionner les ressources numériques
- Apprendre à valoriser des ressources numériques,
- Rédiger pour le web
- Mener une veille utile et attractive
- Mieux maîtriser les outils numériques : ressources culturelles, outils de veille professionnelle

Formation renouveler les collections : de la gestion du budget au désherbage

La formation **renouveler les collections** concerne **29 agents** de la Bibliothèque Départementale du Bas-Rhin (BDBR). L'objectif de cette formation est de :

- Acquérir des compétences pour une gestion dynamique des collections
- Répartir le budget entre nouveautés, meilleures ventes, réassort, titres à rotation lente
- Disposer et maîtriser les outils pour construire une offre documentaire adaptée
- Evaluer le fonds documentaire

- Maîtriser les enjeux du désherbage

3.6 FORMATIONS TRANSVERSALES

Formation aux langues étrangères

La collectivité souhaite mettre en place des formations aux **langues étrangères**, anglais et allemand, principalement, à l'attention des agents de la collectivité, en fonction des besoins, du contexte et du niveau de chacun. Pour ce faire, un marché va être conclu avec un organisme de formation permettant de délivrer des formations individuelles ou collectives (petits groupes de 3 agents maximum), sur le territoire, s'adaptant à la demande.

Formation pour améliorer sa mémoire

Une formation pour améliorer la mémoire des agents, organisée par le CNFPT, sera proposée aux agents du Département qui le souhaitent. Cette formation permet de développer les capacités de mémorisation et de repérer les modes de fonctionnement de la mémoire.

Formation à la lecture rapide formation

Une formation à la lecture rapide permettant aux agents d'être capable d'aborder tous types de textes professionnels sans appréhension afin de parvenir à une lecture dynamique alliant compréhension et mémorisation, sera proposée dans le cadre du partenariat CNFPT.

Formation pour l'amélioration de l'organisation personnelle

Une formation visant à l'amélioration de l'organisation personnelle sera mise en place dans le cadre du partenariat avec le CNFPT. Elle a pour objectif de permettre aux agents de mettre en place une méthode personnelle d'efficacité au quotidien.

Formation à la relation à l'utilisateur : sensibilisation à la qualité du service public

Les objectifs de la formation à la relation à l'utilisateur est de sensibiliser à la qualité du service public, de comprendre les enjeux d'une démarche qualité et d'être en capacité d'identifier les attentes des usagers, d'y répondre ou d'y apporter une réponse intermédiaire.

Formation à l'animation de réunions d'équipe ou de service (formation catalogue)

La formation à l'animation de réunions d'équipe ou de service permet de se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions et d'identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole et de professionnaliser ses pratiques d'animation.

4 VALORISATION ET TRANSMISSION DES SAVOIRS

Le développement de la formation interne est devenu ces dernières années une orientation phare de la politique de formation du Conseil Départemental du Bas-Rhin. En effet, cette modalité de formation est aujourd'hui fortement encouragée au regard de sa pertinence pour répondre tant aux besoins des agents (attente de formations adaptées à la réalité de leur quotidien de travail) que de la collectivité (solutions de formation efficaces, de qualité et réactives). Elle contribue également au partage des connaissances et la valorisation des professionnels.

4.1 FORMATIONS INTERNES TRANSVERSALES

Formation « bien démarrer au CD67 »

Cette formation d'une demi-journée permet aux nouveaux arrivants de la collectivité :

- D'être capable de gérer ses propres dossiers dans l'architecture du réseau informatique du CD67
- De connaître les outils de communication, de partage d'informations (Intranet, modèles de documents, charte T.I.C.)
- De pouvoir organiser son travail via un agenda électronique (bases d'Outlook)

Formations bureautiques

La collectivité propose à ses agents des formations bureautiques fondamentales ainsi que des formations bureautiques de perfectionnement. Ces formations ont pour but d'améliorer les connaissances et compétences des agents dans le domaine informatique.

Pour les **formations bureautiques fondamentales**, la collectivité propose différents modules :

- Initiation à l'utilisation d'un ordinateur (clavier-souris)
- Initiation à la gestion de documents informatiques
- Word : Les bases
- Outlook : Les bases
- Excel : Les bases
- PowerPoint : Les bases
- OneNote : Présentation

Pour les **formations bureautiques de perfectionnement**, la collectivité propose également différents modules :

- Word : Publipostage et mode révision
- Word : Mise en forme avancée
- Outlook : Utilisation avancée
- Excel : Formules et calculs
- Excel : Tableaux croisés dynamiques
- Excel : Gestion d'une liste de données
- PowerPoint : Optimiser sa présentation

Formation aux techniques d'expression écrite

Le but de la formation aux **techniques d'expression écrite** est de permettre aux agents qui le souhaitent de rédiger de manière rapide et efficace, toutes sortes de documents (notes, comptes rendus, rapports, mails, courriers...) dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions.

Formation à la prise de parole en public

La formation à la **prise de parole en public** permet :

- De découvrir et élargir ses potentialités d'expression orale
- De pouvoir informer, argumenter et improviser en toute situation
- D'oser prendre la parole pour s'affirmer

Formation « Bien communiquer »

La formation « **Bien communiquer** » permet :

- D'intégrer les mécanismes d'une bonne communication.
- D'être capable de repérer et d'utiliser ses capacités, ses qualités, ses limites.
- D'être capable de communiquer clairement et faire entendre ses positions sans agressivité

Formation à la gestion du stress

La formation à la **gestion du stress** permet d'être capable d'identifier les facteurs organisationnels et relationnels pouvant entraîner des situations qualifiées de stressantes, et de prendre ces situations en considération.

4.2 COACHING CONCOURS

Un dispositif de formation de type **coaching** s'est mis en place durant l'année **2015** pour accompagner les agents se présentant aux concours et examens de la fonction publique territoriale.

Pour mémoire ce dispositif est aujourd'hui constitué des actions suivantes :

- Séances de méthodologie à l'épreuve écrite
- Devoirs blancs réalisés dans les mêmes conditions que le jour de l'épreuve écrite, suivis d'un débriefing
- Séance de gestion du stress
- Séance sur la culture générale territoriale
- Simulation d'entretien à l'épreuve orale suivi d'un débriefing

Ce dispositif innovant est apprécié des agents en ayant bénéficié et les premiers bilans effectués témoignent de la qualité des accompagnements proposés dans ce cadre. Cette modalité de formation va ainsi se poursuivre et se développer en 2018.

4.3 FORMATION INTERNES SPECIFIQUES

Formation à ASTRE GF

La formation à ASTRE GF permet de connaître l'ergonomie et maîtriser les principales fonctionnalités du progiciel ASTRE GF, progiciels de **gestion financière** des opérations et des **subventions**.

Formation à IODAS

Le progiciel IODAS est un ensemble d'outils permettant de couvrir l'ensemble des **prestations sociales** dans leur globalité et la gestion du système d'information ayant vocation à instruire, décider, exécuter, suivre et piloter toute action de nature sociale, à destination d'individus, de groupes ou de familles. La formation à IODAS permet de connaître l'ergonomie et maîtriser les principales fonctionnalités du progiciel IODAS.

Formation à Elise

La formation à Elise permet de connaître l'ergonomie et maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel de gestion de **courriers entrants et sortants** : Elise.

5 PARTENARIAT CNFPT

Comme chaque année, le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) est le partenaire privilégié du Département dans la mise en œuvre de ses actions de formation.

En plus des formations proposées au catalogue, la cotisation versée au CNFPT permet à la collectivité de bénéficier d'un certain nombre de jours de formation pour permettre l'organisation en intra d'action de formation. Ces jours de formation sont dédiés tant à la mise en œuvre de formations transversales comme la lecture rapide, améliorer sa mémoire, améliorer son organisation personnelle, l'animation de réunions d'équipe ou sensibilisation à la qualité du service public) qu'à des formations métier spécifiques (soutien à l'allaitement maternel pour les professionnels de PMI, soudure et oxycoupage pour les agents d'exploitation, techniques culinaires de base en restauration collective pour les agents des établissements d'enseignement...).

Les contenus des formations, notamment des formations métier, sont élaborés par la DRH en lien étroit avec les services concernés. La mise en œuvre de ces actions est ensuite travaillée avec le CNFPT dans le cadre d'une convention de partenariat.

Outre les besoins individuels, collectifs et transversaux validés dans le cadre du présent plan de formation, d'autres besoins peuvent être identifiés en cours d'année et validés compte tenu de leur importance.

6 ANNEXES

Tableaux de synthèse des demandes d'entretiens d'évaluation annuels

	Défavorable		Favorable	
	Nombre de demandes	Estimation jours	Nombre de demandes	Estimation jours
Affaires juridiques - Marchés	9	62	112	166
Acquérir une culture juridique			1	6
Appels d'offres ouvert - MAPA			1	
CCAG Travaux			1	1
CCAG TIC			1	3
Colloque / séminaire / journée d'études	4	2		
Connaît la collectivité, ses missions et ses valeurs			1	
Contentieux de l'aménagement foncier			1	2
Contrôle de gestion des achats			1	2
Découverte des marchés			12	2
Découverte du droit public (pour les non juristes)			2	2
Diplôme université	1			
Droit des contrats de fournisseurs d'informations			1	2
Elaborer, passer et exécuter les marchés de fourniture et services			1	2
Éléments de droit privé			1	
Examen des candidatures et des offres			4	
Exécution financière dans les marchés			6	2
Exécution technique des marchés			3	
Formation CIL			1	10
Formation LIAWEB	3	8	19	37
Formation LIAWEB Bons de commande et gestion de marché			1	
Formation LIAWEB complément décomptes			1	
Formation LIAWEB Gestion de projet			1	3
Formation LIAWEB Module devis			1	1
Formation LIAWEB Module suivi financier			2	2
Formation LIAWEB Perfectionnement			3	
Groupe d'analyse de pratique à destination des cadres confirmés en charge de la commande publique et achat public			1	2
Initiation à la passation de marchés publics			3	13
Journée d'actualité marchés publics			1	1
Journées du BJCP			1	
La gestion administrative, financière et technique des marchés de travaux			2	9
La procédure d'appel d'offres			1	2
La rédaction des actes administratifs			3	7
La rédaction des actes authentiques en la forme administrative de mutation de biens fonciers			2	5
La rédaction des actes complexes de mutation de biens fonciers			1	3
Le contentieux de l'urbanisme			2	5
Lecture et analyse des textes juridiques			4	9
Les choix des modes de gestion et de partenariat pour les services publics locaux			1	5
Les écrits liés à la gestion de la commune (actes, délibérations...)			2	4
Les marchés de fournitures et services et le CCAG FCS			1	3
Les marchés de prestations intellectuelles autres que maîtrise			1	2

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

d'œuvre				
Les marchés publics de restauration de biens culturels			1	2
L'exécution administrative et financière des marchés publics			1	3
Mandataire Judiciaire	1	52		
Marchés à procédure adaptée (MAPA)			3	
Montages contractuels complexes			1	
Mutualisation des besoins-groupements d'achat			1	
Perfectionnement dans le domaine des marchés publics			1	2
Prévention des risques juridiques de la collectivité			1	
Procédures concurrentielles avec négociation			1	
Rédaction des mémoires en contentieux			2	
Relations collectivité-satellites			1	
Révision de prix dans les marchés			1	2
Traitement pénal des fraudes - lutte contre la fraude au RSA			5	10
Valoriser l'information juridique par une communication adaptée			1	
Aménagement, équipement et environnement	55	154	125	246
Accessibilité du domaine public aux Personnes à Mobilité Réduite			1	2
Adaptation des logements à la perte d'autonomie			1	3
Aménagement des traverses d'agglomération (normes PMR, instruction, règlementation et répartitions des compétences, financements, aides,...)			1	2
Aménagement Urbain			1	
Animer des actions en faveur du développement durable au sein de sa collectivité			2	11
Application Loi Biodiversité	1			
Assainissement routier			4	
Colloque / séminaire / journée d'études	47	145		
Conception de l'assainissement des routes interurbaines	1	2		
Conception des dispositifs de franchissement piscicole			1	5
Conception routière, ARP	1			
Conduite d'une opération de voirie			1	4
Connaissance des végétaux			1	3
Contrôle et suivi de construction d'ouvrage d'art			1	1
Conventionnement ANAH			3	15
Déployer un réseau de vidéoprotection sur IP			1	2
Développement local-Aménagement, urbanisme et action foncière			1	3
Dimensionnement des structures de chaussée			1	1
Dispositifs de retenue			1	2
Domanialité et foncier			2	4
Echanges et Cessions d'Immeubles Ruraux ou Forestiers			1	3
Ecoute et analyse de son territoire			1	3
Elaboration et mise en œuvre de la trame verte et bleue en milieu urbain et périurbain			1	3
Energies renouvelables : stratégie et opportunités			1	3
Entretien des dépendances vertes et bleues			7	
Entretien et taille d'arbres d'alignement			1	2
Formation à l'utilisation du logiciel CONCERTO			1	2
Formation AUTOCAD - niveau débutant/moyen			1	5
Formation chef d'agence routière			1	5
Formation collective interne à la norme ISO 90001 version 2015			1	1
Formation dédiée aux procédures environnementales et à leur			1	3

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

impact sur les projets et travaux routiers				
Formation Habitat			1	10
Formation Ouvrages d'Art - Eurocodes			2	2
Formation sur la Smart City			1	4
Formations de professionnalisation			1	3
Géotechnique			2	3
Gérer une crise de risque majeur			1	2
Gestion des espaces verts			2	6
Gestion différenciée des espaces verts			10	
Gestion du Domaine Public routier			1	
Gestion du DPD Logiciel I-Talique			1	2
Gestion et réception de chantier			1	4
Gestion et restauration des écosystèmes			2	10
Interprétation des résultats des contrôles de chantiers			1	2
Jardin et bien être au travail	1	0		
La lecture des grands paysages : outils de diagnostic, de représentation et de concertation			1	4
La mise en place d'une ingénierie territoriale au service de la transition énergétique			1	3
La prise en compte des risques naturels dans les documents d'urbanisme et les opérations d'aménagement			1	3
La prise en compte des trames vertes et bleues dans les documents de planification			1	3
La surveillance et l'entretien des ouvrages d'art			1	2
La transition écologique : une opportunité de développement de l'économie locale			1	1
L'accompagnement des projets d'économie sociale et solidaire			1	3
L'aménagement foncier et les indemnités			1	1
Le contrôle de la qualité des travaux de voirie	1	2		
Le développement économique local et la transition énergétique			1	2
Le domaine public: gestions administrative et technique			1	4
Les contraventions de grandes voiries liées au domaine public fluvial			1	2
Les fondamentaux de la réglementation anti dédommagement des réseaux (dt-dict)	1	2		
Les matériaux de voirie			1	
Les pratiques alternatives aux traitements phytosanitaires chimiques			2	6
Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître			1	2
Les réseaux de chaleur renouvelable : opportunité et stratégie			1	2
Les usages de l'information géographique en urbanisme			1	3
l'exploitation des stations d'épuration de grande capacité: les évolutions techniques et réglementaires			1	5
Matériels et techniques			1	3
Mission patrouille			2	
Outils juridiques d'aménagement foncier			1	
Ouvrages d'art : Règlementation, Conception, morphologie et pathologie des OA. Connaissances générales et techniques de réparation.			1	6
Pathologies et réparation des murs	1	3		
Pêches à l'électricité			1	5
Politiques publiques de l'Habitat			1	3
Précarité énergétique			3	9
Préparer sa négociation foncière			1	2

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Prise de poste chef de service parc privé			1	3
Procédure règlementaires liés aux infrastructures			1	5
Réalisation de travaux d'entretien courant de chaussée			1	
Reconnaissance Faune/flore pour préserver la biodiversité			2	6
Remblaiement en tranchées			1	1
Rénovation énergétique			1	4
Stationnement: du diagnostic à la mise en œuvre			2	6
Surveillance et entretien des OA			1	
Surveillance et entretien des ouvrages d'art	1		7	
SYRAH-CE (Système Relationnel d'Audit de l'Hydromorphologie des Cours d'Eau) - Niveau maîtrise.			1	4
Taille arbustes et rosiers			1	
Taille des arbres d'ornement			1	1
Taille élagage entretien des arbres			2	3
Trafic routier : études et gestion du trafic			1	2
Utilisation des produits phytosanitaires écologiques - Gestion des déchets hors restauration)			5	
Viabilité hivernale pour les patrouilleurs			1	
Cadre et exécution des baux ruraux			1	1
Architecture et urbanisme	1	3	19	36
Actualisation des connaissances en droit de l'urbanisme			1	1
Colloque / séminaire / journée d'études	1	3		
Formation interne : Personne Publique Associée			1	2
Formation URBAX			1	
Instruction des autorisations cas pratiques			1	2
La conception et le pilotage du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUI)			1	3
La rédaction des procès-verbaux dans le cas d'infractions aux règles d'urbanisme			1	1
Le management du projet urbain			1	3
Le nouveau règlement et l'instruction			1	2
Lecture des plans des documents d'urbanisme			1	1
Les documents d'urbanisme : notions fondamentales			1	0,5
Les servitudes de droit privé			1	1
L'instruction des autorisations liées à des procédures spécifiques			1	1
Maintien inscription ordre des architectes			1	3,5
Maitrise d'ouvrage publique et conduite d'opération			1	3
Prise de poste instructeur			1	7
Procédure d'élaboration d'un PLU			2	1
Rédaction d'un Procès-verbal			1	1
ZAC et projet d'aménagement			1	3
Culture, archives et documentation	52	98	90	222
Accompagner les lecteurs dans leurs usages numériques			1	2
Analyse et indexation			1	2
Animation de goûters philo à partir d'albums jeunesse			2	4
Animer une rencontre publique littéraire			1	2
Ateliers d'écriture			1	2
Auxiliaire de bibliothèque			1	33
Bibliothèques : Formation initiale			1	4
Classer et analyser les archives			2	6
Colloque / séminaire / journée d'études	50	98		

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Concevoir et animer une séance musicale : chanson française			1	2
Conduite d'un projet d'exposition temporaire			1	3
Conservation préventive : principes fondamentaux			1	2
Construire, partager, faire vivre un projet culturel			1	2
Coups de cœur petit enfance			1	1
Création d'une offre vidéo			1	2
Créer et animer un club de lecture			1	2
Cursus Culture - programme de formation continue			1	
Cursus Culture et territoire			1	
Cursus DAC			1	
Découverte des ressources numériques pour les enfants en médiathèque			1	1
Découverte du conte			1	2
Développer un outil accessible à l'enfant	1			
Du bureau aux archives: archivage, conservation et communication des documents administratifs			1	
EAD			1	4
Edition du conte			2	4
Faire évoluer l'offre de musique en bibliothèque			1	3
Formation à la programmation			1	1
formation cinéma			1	1
Formation numérique			1	1
Formation politique documentaire			4	4
Histoire du film documentaire			1	2
Identifier, gérer et stocker les fichiers multimédias numériques			1	3
Initiation à l'archivistique : découverte des fondamentaux.			1	5
La conception d'un évènement inter-bibliothèques en milieu rural			2	4
La conception et l'animation d'un atelier d'écriture			1	2
La conduite d'un projet d'exposition temporaire dans un musée			2	6
La constitution, le rôle et le fonctionnement d'un comité de rédaction			1	2
La création d'une nouvelle offre de service musique et vidéo en bibliothèques			2	4
La méthode et les outils pour conduire une stratégie de mécénat culturel			1	4
La mise en œuvre de la médiation en bibliothèque			1	3
La recherche informationnelle des jeunes			1	2
La tarification et la gestion des manifestations et équipements culturels			1	3
L'accompagnement du lecteur aux usages du numérique en bibliothèque			1	2
L'action culturelle à destination d'un public adolescent			1	1
Le conte			1	2
Le projet de médiation numérique en bibliothèque : des enjeux aux dispositifs			1	4
Le tout-petit, le livre et la musique			1	3
Lecture à haute voix pour les personnes âgées			3	6
L'entretien et les petites réparations de livres et de reliures			2	6
Les ateliers d'écriture			1	2
Les différentes formes de partenariats pour les établissements patrimoniaux			1	2
Les marchés publics appliqués au secteur culturel			1	2
Les stratégies de mise en œuvre d'une politique culturelle			1	3

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Les stratégies de mise en œuvre d'une politique culturelle			1	3
L'impact du numérique dans la culture			1	3
Littérature jeunesse	1			
Médiation et réception de l'album			1	3
Mise en place de ressources numérique musicales en bibliothèque			1	2
Numérique et politique culturelle			1	3
Partenariats en bibliothèque			3	5
Politique culturelle et pratiques culturelles des citoyens			1	3
Projets culturels : promouvoir une démarche partenariale			1	2
Raconter une histoire avec un tapis de lecture			1	2
rédiger et publier en facile à lire et à comprendre			1	2
Rédiger pour le web en établissement culturel			5	10
Référent archives			2	4
Religion(s) en bibliothèque			1	3
Restauration et conservation des manuscrits écrits à l'encre métallurgique			1	3
Techniques de la lecture à voix haute			2	4
Traitement des documents d'archives			1	
Traitement des partitions			1	2
Valoriser un fonds local			1	2
Veille sociale			1	3
Développement territorial	4	14	31	92
Accompagnement des associations dans le montage de projets			4	12
Analyse d'un projet d'investissement sous tous ses aspects			1	3
Colloque / séminaire / journée d'études	4	14		
Congrès des départements et région cyclables			1	2
Connait la collectivité, ses missions et ses valeurs			1	
Elaboration d'une offre culturelle en milieu rural			2	6
Formation à l'utilisation du logiciel LEI			1	1
Gestion du DPD Logiciel I-Talique			1	2
Immersion sur site			1	10
La fiscalité de l'urbanisme			1	2
La réforme territoriale - point sur les transferts de compétences et la nouvelle organisation territoriale			1	
L'articulation du tourisme, du patrimoine et du projet de territoire			2	6
Le travail de secrétariat dans un service technique et/ou urbanisme			2	4
Le volet éducation dans le cadre de la politique de la ville			1	5
Les acteurs du tourisme et leur partenariat			1	
Les assises de l'habitat			1	2
Les enjeux de l'intercommunalité dans le domaine culturel			1	3
Les enjeux stratégiques de l'ingénierie financière			1	3
Les outils de la médiation au service du coach			1	3
Les politiques publiques : innovation et interactions			1	3
L'intelligence et l'innovation territoriales au service des nouvelles stratégies de développement économique			1	3
Master 2 " Développement de projets territoriaux transfrontaliers			1	20
Piloter un projet de territoire			1	
Politique de la ville			1	
Réforme Territoriale			1	1

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Vie associative en territoire			1	1
Education	6	19	17	44
Accompagnement des équipes techniques en collèges			5	15
Améliorer ses techniques d'animation en présentiel			1	3
Animer un atelier arts-plastiques : dessin et peinture			1	4
Approches comparées des politiques éducatives			1	2
Colloque / séminaire / journée d'études	6	19		
Education en action : Réussite scolaire et éducative			1	2
Elevage d'insectes			1	3
Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans			1	3
Le concept d'attachement en protection de l'enfance			1	2
Le diagnostic de territoire au service d'une politique petite-enfance-jeunesse			1	3
L'enfant qui souffre d'autisme et les médiateurs possibles			1	3
Les méfaits de l'usage excessif des écrans sur l'évolution des enfants			1	1
Préparation au concours d'adjoint technique principal 1e cl.			1	
Utilisation d'un petit théâtre			1	3
Europe et international	4	6	4	8
Colloque / séminaire / journée d'études	4	6		
La mobilisation de sa collectivité autour de l'action européenne et internationale			1	
Le montage et la gestion de projets européens FEADER et FEDER			1	4
Les systèmes d'administration et de fonctions publiques locales en Europe			1	2
Mobilisation des fonds européens pour des projets culturels			1	2
Finances et gestion financière	2	2	81	160
Analyse de comptes (associations, collèges)			1	
Analyse des comptes financiers des EPLE			1	4
Analyse financière des SM			1	3
Astre GF - Module 1 : Formation initiale de découverte du logiciel			5	
Astre GF - Module 2 : Bons de commande			4	
Astre GF - Module 3 : Saisie des marchés			1	
Astre Subventions - Module 1 : Formation initiale de découverte du logiciel			3	
Astre Subventions - Module 2 : Gérer les AC/CP			3	
Colloque / séminaire / journée d'études	2	2		
Compte administratif et compte de gestion			1	3
Cycle de formation professionnelle (6 modules) : Contrôle de gestion			1	45
Découverte des finances locales pour les non financiers			2	1
Formation pour l'utilisation de la plateforme Chorus Pro			4	2
Gestion administrative des bulletins de paye			1	
Gestion dynamique financière du patrimoine des Départements			1	2
Initiation à la comptabilité privée			1	2
Initiation à la gestion du budget d'un service			1	
Initiation encadrants - Module 1 : Les procédures comptables			3	
Initiation encadrants - Module 2 : Les AP/CP			1	
Itinéraire Contrôleur de gestion : Approfondissement des			1	3

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

connaissances des règles comptables de gestion et de diagnostic des associations				
Itinéraire Contrôleur de gestion : Le contrôle des satellites, associations, SEM			1	3
Itinéraire Contrôleur de gestion : Les enjeux et la mise en place d'un contrôle de gestion			1	2
Itinéraire Contrôleur de gestion : Les outils du pilotage interne			1	3
Itinéraire Contrôleur de gestion : L'optimisation des ressources par le calcul des coûts			1	3
Itinéraire Contrôleur de gestion : Perfectionnement du contrôle financier et comptable des associations			1	3
La fiscalité locale			1	3
La réglementation budgétaire, tarifaire et comptable M22			3	8
L'analyse et le contrôle financier des établissements et services sociaux et médico-sociaux			1	3
L'approfondissement des connaissances des règles comptables, de gestion et de diagnostic des associations			1	3
Le compte administratif et le compte de gestion			1	1
Le contrôle budgétaire par les chambres régionales des comptes			1	2
Le fonds de compensation de la TVA			1	1
Le perfectionnement du contrôle financier et comptable des associations			1	3
Le perfectionnement du contrôle financier et comptable des associations			2	6
Les bases de la comptabilité publique			3	6
Les bases des finances publiques locales			4	14
Les justificatifs à joindre aux mandats de paiement			1	1
Les opérations comptables et fin d'exercice M22			2	6
Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques			1	2
Les régies d'avance et de recettes			1	2
L'exécution des dépenses et des recettes			2	4
L'expertise dans la gestion de la dette			1	3
L'optimisation des ressources par le calcul des coûts			1	3
Manager territorial et leadership			1	5
Opérations d'ordre budgétaires spécifiques			1	2
Parcours AP/CP : Théorie, pratique et manipulations logicielles			4	
Parcours initiation comptabilité : Engagement, liquidation			5	
Perfectionnement du contrôle financier et comptable des associations			1	3
Fondamentaux et outils relationnels	11	5	571	801
Accueil des nouveaux arrivants			1	
Accueil des publics - Gestion des violences externes			1	3
Accueil des publics en situation de deuil			1	2
Accueil des usagers : accueil physique et gestion du stress			1	7
Accueil physique et téléphonique			21	
Accueil, information conseil et vente			3	6
Adapter son organisation au changement professionnel			2	4
Agent d'accueil			1	4
Amélioration sa communication pour mieux travailler ensemble			1	
Améliorer sa mémoire			15	42
Améliorer son efficacité d'utilisation d'un clavier informatique			2	6
Animation de réunion d'équipe ou de service			16	9
Assistantes de direction : échanger autour de ses pratiques			3	8

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

professionnelles				
Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisi			1	
Bien communiquer avec les élus			4	12
Bien communiquer et s'affirmer dans les relations professionnelles			30	80
Bilan managérial			1	3
Coaching professionnel			1	3
Colloque / séminaire / journée d'études	3	5		
Communication interne : approche générale			1	
Communication interne et les ressources humaines			1	
Communiquer efficacement dans vos projets			1	2
Conception et réalisation d'outils de communication			1	3
Conduite de projet (approfondissement)			1	3
Conduite de projets			1	3
Confiance en soi et relation aux autres			1	2
Découverte de la démarche projet			17	49
Développement de la confiance en soi			8	30
Développer ses outils pour communiquer au mieux avec les autres.			1	2
Développer votre potentiel relationnel			1	4
Ecole de managers - gestion de projet : les bases			1	
Entraînement à l'argumentaire oral pour convaincre			1	2
Formation de formateur : les fondamentaux			1	4
Formation de formateur occasionnel			9	17
Formation de formateur.rice : la voix au service de la formation			1	2
Gestion de projet - Module 1 : Sensibilisation	1		16	
Gestion de projet - Module 2 : Chef de projet			17	
Gestion de projet - Module 3 : Directeur de projet			2	
Gestion des cas difficiles			1	
Gestion du stress	3		48	9
Gestion du stress / estime de soi			1	3
Journée sur la créativité			2	5
La co-construction : mobiliser, fédérer et construire un projet avec les citoyen.ne.s			2	6
La communication dans le secteur de l'animation.			1	4
La communication de crise			1	
La compréhension des représentations sociales en milieu professionnel			1	4
La créativité, un levier pour innover dans sa pratique, au service de la collectivité			3	9
La ludo-pédagogie en dynamique de groupe			2	6
La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation			6	16
La rédaction du courrier administratif			1	4
La réussite des négociations			3	11
L'accueil du public en situation de handicap			1	2
L'amélioration de son éloquence - rhétorique et improvisation			1	3
L'appropriation d'outils heuristiques de créativité			1	3
Le développement de ses compétences relationnelles et psychosociales			2	8
Le métier de secrétariat dans les centres techniques et les métiers de l'urbanisme			1	7

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Le rendez-vous de la réforme territoriale			1	1
Lecture rapide et efficace			41	32
Les bases d'une bonne communication			5	10
Les clés de communication en équipe			1	3
Les écrits professionnels en PMI			1	1
Les enjeux stratégiques de la communication publique territoriale			3	9
Les outils partagés de gestion et de suivi d'activité			1	3
Les techniques de nettoyage des graffitis et tags			1	2
L'événementiel, l'outil de communication publique			1	4
L'infobésité : la gestion de la surcharge informationnelle			1	2
L'optimisation de son mode de collaboration avec son manager			2	4
L'organisation du classement des documents			2	4
L'utilisation des techniques de créativité pour innover			1	4
Méthodologie d'élaboration des tableaux de bord			4	8
Nouvelles formes, nouveaux outils en médiation ' Zoom : créativité technique			1	2
Optimisation de son mode de collaboration avec son manager			1	2
Optimiser ses relations presse			1	
Optimiser son expression orale			18	36
Optimiser son mode de collaboration avec son manager			1	3
Oral en français			1	
Organisation et fonctionnement de la fonction publique territoriale			1	3
Organisation personnelle pour une meilleure efficacité			42	29
Organiser sa pensée : découvrir les schémas heuristiques			18	48
Parcours accueil des usagers : accueil physique et gestion du stress			1	7
Parcours de formation suite à la réussite à l'examen professionnel d'ingénieur territorial			1	5
Pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation			2	3
Pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation			1	3
Pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation			2	3
Pratique de la négociation au quotidien			3	6
Prendre la parole en public			2	6
Présentation dynamique de vos supports visuels			1	2
Prévenir et gérer les conflits			3	4
Prévenir et gérer les conflits : Le rôle du Manager	1		13	3
Prévenir et gérer les publics difficiles			1	2
Prise de note et rédactions de compte-rendu			10	31
Prise de parole en public	1		34	14
Promouvoir et bien communiquer sur les prestations sociales			1	
Reconnaissance équivalence de diplôme (bac)	1			
Rédaction des e-mails, les bonnes pratiques			13	11
Rédiger des bons communiqués de presse			1	
Rédiger un rapport ou une note d'aide à la décision			1	3
Relation à l'usager: sensibilisation à la qualité du service public	1		21	1
S'approprier et mettre en œuvre les écrits professionnels			2	
S'approprier et mettre en œuvre les écrits professionnels			1	
S'approprier et mettre en œuvre les écrits professionnels			5	17
Se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe			4	42
S'ouvrir aux (nouveaux) publics			1	2
Techniques d'expression écrite : Tendre vers des écrits efficaces			29	7
Travailler son image et son savoir-être			3	4

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Utilisation des techniques de créativité pour innover			1	3
Génie technique - Maintenance	24	34,5	74	115
Accoroutiste	1	2		
CACES nacelle PEMP 1B	1	3	1	3
CACES R389 - Recyclage			1	2
Carrelage			1	
Chef.fe d'agence et de service routier	1	9,5		
Colloque / séminaire / journée d'études	3	2		
Compléments GESCAR			1	
Conception des ouvrages d'arts			1	2
Conduite d'une mini chaufferie			1	
Connaissances générales mécaniques VL et PL			1	
CTA			1	
Domaine public, gestion administrative et technique			1	4
Electricité et électronique N2	1			
Electricité PL RENAULT	1			
Electricité VL RENAULT	1			
Fonctionnement des bassins d'orages			1	2
Formation câblage réseaux informatique en fibre optique			1	3
Formation domotique câblage KNX	2	4		
Formation électrique Gamme K.	2			
Formation FLR et PMV AXIMUM.			1	
Formation injection (diesel et essence)	1		3	
Formation interne aux essais de compactage			1	3
Formation mécanique et électrique tracteur CLASS	1		1	
Formation mécanique et électrique tracteur CLASS	1			
Formation PMV et FLR AXIMUM			1	
Formation recherche de panne GAMME K.	1			
Formation régulation chauffage SIEMENS	1	2	2	4
Formation sanitaire/ plomberie les bases			1	2
Formation serrurerie			1	1
Formation sur le domaine du multimédia	2	4		
Formation sur les pompes de chauffage SALMSON nouvelle génération	1	2		
Formation sur système domotique			1	2
Formation Vidéosurveillance	1	2		
Formations destinées aux agents de maintenance			1	
FTO - Chauffage : les essentiels			6	2
FTO - Electricité : Perfectionnement			1	
FTO - Sanitaire : les essentiels			1	
Gestion de la centrale de traitement d'air			1	
Gestion des boisements			1	3
Gestion technique centralisée			2	2
Habilitation électrique			1	
Initiation à la maçonnerie			2	3
Initiation dans le domaine sanitaire/plomberie			1	2
Installations sanitaires			1	3
La conception géométrique d'une voirie partagée			1	4
La gestion et le contrôle du domaine public routier			1	2
La maintenance des systèmes de ventilation mécanique contrôlée en collectif			1	2
La maintenance écoresponsable des bâtiments			1	2

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

La maintenance et le dépannage en électricité dans les bâtiments			1	
La surveillance et l'entretien courant des ouvrages d'art			1	2
L'entretien et la réparation des débroussaileuses			1	2
Les matériaux de voirie			1	2
L'hydraulique et la régulation de chauffage			1	3
Maintenance des cycles et vélos à assistance électrique			1	
Maintenance sanitaire et chauffage			1	
Maîtrise de ma GTC			1	
Menuiserie bois - Les bases			6	33
Mise en œuvre des techniques de réhabilitation d'un réseau d'assainissement			2	6
Mise en place scène et sonorisation	1	2		
MOOC (massive open online course) en Génie technique - Maintenance			1	1
Opérateur de maintenance Chauffage Ventilation et climatisation			1	
Organisation des exercices d'évacuation			1	
Peinture			1	
Perfectionnement aux techniques de sonorisation			1	2
Plomberie sanitaires - les bases			2	6
Rivière			1	
Sanitaire : les essentiels			2	
Suivi de chantier			1	3
Technique d'hygiène et de désinfection des locaux sanitaires			1	1
Techniques routières: prescriptions et contrôles de travaux d'enrobés			1	1
Vidéosurveillance	1	2		
Gestion des ressources humaines	6	4	112	230
Accompagnement des équipes techniques en collèges			2	6
Accompagnement du changement et processus de deuil professionnel			1	4
Accompagnement social des publics en grande précarité			1	4
Assistant gestion des ressources humaines			1	3
Bases des ressources humaines			4	6
Bilan de compétences	2			
Colloque / séminaire / journée d'études	4	4		
Connaissance de la collectivité et de ses missions			1	
Dimension émotionnelle dans le cadre professionnel			1	3
Elaborer un plan de formation			1	4
entretien de recrutement			1	
Formation aux procédures et outils de la retraite CNRACL/RAFP			1	1
Formation dans le domaine de la protection sociale - de la retraite pour invalidité			1	3
Formation de professionnalisation dans le domaine du Handicap au travail			1	5
Formation d'intégration			2	20
Formation experte dans le domaine de la retraite invalidité			1	4
Formation sur l'invalidité			1	1
Gestion du Domaine Public routier			1	2
Gestion du temps de travail : réglementation et application			1	3
Handicap, de qui et de quoi parle-t-on ?			1	1
Introduction aux statuts de la fonction publique			6	11
Journée d'actualité RH			1	1

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

La conduite d'un entretien de conseil en évolution professionnelle			2	6
La conduite d'un projet de formation : de l'élaboration des cahiers des charges à l'analyse des propositions			2	6
La conduite d'un projet de formation : l'achat d'une prestation de formation			1	3
La déontologie des fonctionnaires et agents contractuels territoriaux			1	2
La détection et la valorisation des potentiels des agents			1	2
La dimension émotionnelle dans le cadre professionnel			2	6
La formation de tuteurs.rices en collectivité			2	4
La gestion de la rémunération			1	3
La gestion des absences			1	2
La maîtrise du régime juridique des agents contractuels			2	3
La mobilité interne comme modalité de recrutement			1	3
La posture de coach face à des personnalités difficiles			1	2
L'accompagnement des changements organisationnels : mutualisation, redéploiement, reconversion			1	3
Le conseil en formation			7	21
Le développement du dialogue par la concertation sociale			1	2
Le reclassement professionnel			16	17
Le recueil et l'analyse des besoins en formation			1	4
L'entretien et la valorisation de son dynamisme professionnel			1	3
Les avancements d'échelon, de grade et la promotion interne			1	
Les leviers statutaires de la politique ressources humaines (mobilité, passerelles)			2	4
Les systèmes de valeurs, clés de lecture des comportements			1	4
L'évaluation du plan de formation			1	3
Maître d'apprentissage			5	
MOOC (massive open online course) en RH			1	1
Pilotage de sa trajectoire professionnelle			2	6
Piloter un réseau de formateurs internes			1	3
Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir			20	25
Préparation au concours d'attaché			1	4
Préparer sa liquidation de retraite			1	1
Prévenir et gérer les conflits			1	2
Prise de recul personnel			1	3
Hygiène et sécurité	38	44,5	1109	453
Abattage d'arbres - Initial			6	
Abattage d'arbres - Recyclage			5	
AFGSU Niveau 1 et 2 Recyclage			1	
Aide à la maintenance			1	
AIPR (autorisation d'intervention à proximité des réseaux)	2	2	64	84
Amiante : analyse de risques et mesures de prévention			1	2
Ampliroll			1	
Assainissement routier			1	2
Assistant de prévention			3	6
Assistant de prévention - actualisation connaissances			2	1
Auditeur interne (formation interne en cours)			3	7
Bien vieillir au travail : anticiper l'usure professionnelle			1	2
Bucheronnage			1	
CACES - PEMP 1A (Nacelles) : Initial	1		5	
CACES - PEMP 1A (Nacelles) : Recyclage			5	

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

CACES - PEMP 1B (Nacelles) : Initial	1		4	
CACES - PEMP 1B (Nacelles) : Recyclage			2	
CACES 3B initiale			2	5
CACES mini pelle			2	
Chargeur			2	
Chef d'établissement			1	3
Colloque / séminaire / journée d'études	7	12	1	2
Conception des ouvrages d'art	2	4	5	10
Conception des projets routiers			8	
Conception et structure de chaussée	4		3	
Conduite PL en situation difficile			4	4
Conduite VL en situation difficile	1	0,5	54	22,5
Conduite VL en situation difficile - niveau II			1	2
Connaissance des produits d'entretien et/ou hygiène de niveau 2			1	2
Connaissance technique sur volet habitat insalubre			1	4
Conseiller de prévention			1	7
Contrôleur pour harnais			1	
CQP APS	1	20		
Démarche ergonomique et poste de travail - niveau 1			1	3
Diplôme universitaire de conseiller en prévention des risques psycho-sociaux			1	50
Engin de service hivernal et chargeur			3	
Engin de service hivernal et tracteur godet			9	
Engins de chantier (R372m Cat1)-Recyclage	1			
Engins de service hivernal			4	
Entretien du linge			1	
Equipements routiers (signalisation verticale et horizontale, dispositifs de retenue)			1	3
Ergonomie du poste de travail informatisé			2	2
Evaluation et prévention des RPS			1	5
Fauchage - Epareuse			2	
FIMO	1			
Formateur en signalisation			1	
Formateur interne conduite d'engins			1	
Formation cadres ASE			8	
Formation interne			1	
Formation spécifique aux chefs d'établissement			1	3
Formation spécifique pour les assistantes sociales du personnel "Intervenir sur les situations conflictuelles au travail"			1	3
Fraise à neige			2	
Gestes et Postures	1		105	
Gestion de stock			1	
Gestion de stock de produits d'entretien			2	
Gestion des conduites agressives			11	22
Gestion des situations conflictuelles			1	3
Gestion différenciée des espaces verts			1	
Grimper en élévation			1	
Grue auxiliaire de chargement			8	
Habilitation électrique			3	
Habilitation électrique H0/BS Recyclage et/ou initiale	1	1	9	9
Habilitation électrique H0-B0 : Initial			25	
Habilitation électrique H0-B0 : Recyclage			12	
Habilitation électrique H0-B1V/BR/BC : Initial			5	

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Habilitation électrique H0-B1V/BR/BC : Recyclage			7	
Habilitation électrique H0-B2V/BR/BC : Initial			2	
Habilitation électrique H0-B2V/BR/BC : Recyclage			7	
Habilitation électrique H0-BE MANOEUVRE : Initial	1		27	
Habilitation électrique H0-BE MANOEUVRE : Recyclage			6	
Habilitation électrique H0-BS : Initial			11	2
Habilitation électrique H0-BS : Recyclage			8	
La communication autour de la prévention			1	2
La signalisation horizontale, actualités, mise en application, produits			1	3
La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie			1	2
Maintenance système de régulation			1	
Manipulation camion grue			1	0,5
Manipulation extincteurs	1	1	164	62,5
Manipulation extincteurs - spécifique BAC			1	0,5
Mise à jour et entretien des connaissances théoriques et pratiques en matière de secourisme			1	1
Montage démontage échafaudage roulant	1	1	2	2
Montage, démontage-réception échafaudages mobiles			3	
Opérateur sur autoclave			1	1
Organisation et mise en œuvre de la signalisation verticale et horizontale			1	3
Ouvrage d'art	3		1	
Permis Poids lourd	1			
Permis poids lourds C			4	
Permis poids lourds EC	1		2	23
Prépa examen radar	1	3		
Préparation à l'examen du certificat de capacité permis B Bacs Rhénans			2	6
Prévenir les risques liés aux conduites addictives sur les lieux de travail			1	2
Prévention des risques liés à l'activité physique			2	5
PSE1 - Initial	1		13	24
PSE1 - Recyclage			6	
PSE2 Recyclage			1	1
Sécurité dans l'établissement			1	
Sensibilisation au travail en hauteur			11	1
Signalisation permanente			4	
Signalisation temporaire			15	
Soudure et oxycoupage			24	9
SSIAP 1 - Initial			9	
SSIAP 1 - Recyclage			5	
SSIAP 2 - Initial			2	10
SSIAP 2 - Recyclage			2	
SST - Initial	1		90	5
SST - Recyclage	2		136	2
SST - Recyclage formation de formateur			2	
Techniques de nettoyage			41	
Techniques de nettoyage de vitres et sols plastiques			1	
Techniques de soudure - perfectionnement			1	3
Tondeuse à conducteur porté	1		21	1
Troubles musculo-squelettiques			1	
Utilisation d'échelles, escabeaux			3	

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Utilisation du bras de fauchage KUHN			2	2
Utilisation d'un harnais			9	3
Utilisation d'un harnais en forte pente	1		13	
Viabilité hivernale			1	2
Viabilité hivernale pour les patrouilleurs			17	4
Viabilité hivernale pour les responsables d'intervention			2	
Visite de logements en cours de rénovation			1	2
Informatique et système d'information	81	122	534	264,5
Access - bases			1	3
Administration Simpana			2	7
Airs Délib			4	
Améliorer son efficacité d'utilisation d'un clavier informatique			2	
Architecture base de données			1	3
Astre GF			1	5
Business Objects			2	7
Business Objects - Développement de bases			1	4
Business Objects - Perfectionnement			1	
Colloque / séminaire / journée d'études	35	109		
Elise			8	1
Elise - perfectionnement gestion du courrier			1	1
Enjeux internes du numérique pour les collectivités			1	2
Etat de l'art systèmes décisionnels - concept et architecture	1	2		
Excel - Automatiser les tâches avec les macros			1	2
Excel - construire des outils de suivi et de gestion			3	6
Excel - Formules et calculs			42	7
Excel - Formules et calculs avancés			1	1
Excel - Gestion d'une liste de données (tris, filtres, extractions)	1		42	2
Excel - Les bases	1		47	3
Excel - Macros			1	2
Excel - perfectionnement			2	3
Excel - Tableaux croisés dynamiques	1		41	1
Excel - VBA			1	3
Exploiter, gérer et stocker les données			1	2
Floating Car Data FCD en urbain et interurbain : une mobilité améliorée grâce aux données			1	2
Formation B.O.			1	3
Formation Bases de données et langage SQL pour non-informaticiens			2	6
Formation Créer des applications multiplateformes pour mobiles			1	4
Formation Gérer les services Active Directory de Windows Server 2016			1	5
Formation Implémenter et gérer Windows 10			2	10
Formation Interconnexion de matériels réseau Cisco (ICND-1)			1	5
Formation I-Talique			1	2
Formation OXE ALCATEL - Avancée			1	5
Formation OXE ALCATEL - Base			1	5
Formation Provisionnement de bases de données SQL Server 2016			2	10
Formation Sécurité systèmes et réseaux, niveau 1			1	4
Formation Sécurité systèmes et réseaux, niveau 2			1	4
Formation SGBD POSTGRE			3	9
Formation sur les switches de niveau 3 HP			1	2

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Formation Technique de Datamining			1	3
Formation VMware Virtual SAN 6 - Deploy and Manage			1	3
Formation Voix sur IP, mise en œuvre			1	4
Formations AirsDelib : chef de projet utilisateur et modèles de documents			1	5
France Connect			1	1
Freeplane			3	
GED GECCO Alfresco			4	4
Gestion parcs et alertes			1	1
GIMP - Les bases			8	
GIMP - Perfectionnement			5	
Implémentation des solutions avec Microsoft Azure	1	5		
Implémenter un Data Warehouse avec SQL Server 2016	1	5		
Initiation à la gestion de documents informatiques			4	
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur			10	1
Initiation Illustrator			1	
Installation et maintenance d'un réseau Informatique			1	2
Intranet initiation			1	1
Intranet SIG - Initiation			4	
Intranet SIG - Perfectionnement			4	
IODAS			41	
IODAS E-Parcours			3	2
IODAS E-Parcours spécial RSA			1	
IODAS Finances/paie			1	2
Iris - Gérer un espace communautaire			3	
Iris - Publier des actualités sur notre intranet			3	
Iris - Sensibilisation à l'écriture web			1	
Joomla : création et gestion d'un site internet - Informatique et systèmes d'information - Bureautique et utilisation des outils informatiques			1	3
La conception, la gestion et le pilotage d'un projet web			1	4
La conduite de projets informatiques			2	6
La modélisation des processus métiers et activités			1	3
La QOS dans les réseaux IP-MPLS et Ethernet			2	4
La virtualisation des systèmes d'information : architecture, projet et sécurité			1	3
Le pilotage d'un projet internet ou intranet			1	3
Le système d'information décisionnel			1	3
Les fondamentaux des réseaux informatiques			1	2
Les outils collaboratifs libres dans les projets collectifs			1	1
Les systèmes d'information, levier de pilotage et de management pour la direction générale			1	3
L'installation et la maintenance d'un réseau informatique			1	3
Logiciel INDESIGN			1	1
Logiciel KIMOCE			1	1
L'utilisation du modeleur 3d sketchup make en urbanisme : initiation			1	3
Maîtrise des refacturations de FSE			1	
Mensura	1			
Mensura - DAO Mise en page	4			
Mensura - Giratoire 3D / Carrefour	6			
Mensura - Projet linéaire / Renforcement et reprofilage	6			
Mensura - Projet surfacique / Dessin des réseaux	5			

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Mensura - Rendu 3D réaliste / Maquette paysagère	8			
Mensura - version 9			1	1
Mise en œuvre de la politique de mobilité garantissant la sécurité et la confidentialité (byod et byoa)			1	2
NQI Orchestra			5	
OneNote - Présentation			10	
Oracle SQL Developer (dans le cadre de la mobilité)			1	4
ORSYS			1	3
Outil de planification de projet (du type Project monitor)			1	1
Outlook - Gestion avancée de calendrier			1	2
Outlook - Les bases	1		24	
Outlook - Utilisation avancée	1		15	
Outlook - Web Access les bases (pour ATC)			5	
PCIE			1	1
Perfectionnement sur notre outil métier Kentika			1	5
Photoshop : perfectionnement			1	4
Powerpoint - Les bases	3		15	3
Powerpoint - Optimiser sa présentation	1		14	
Pratique du logiciel SIG "QGIS"			1	3
QGIS (logiciel SIG bureautique)			7	
Réaliser un bon portrait photo			1	2
Réaliser une documentation utilisateur			1	2
SCRIBUS	1	1	1	
Scrum master			1	2
Sherpa - Arrêtés de circulation			1	
SIG Web Aigle Cadastre			6	
SIG Web Aigle Socle			1	
S'initier à la fabrication numérique			1	2
Superviser et administrer vos systèmes et réseaux			1	3
Techniques informatiques - La mise en place d'une infrastructure de données géographiques en 3d			1	3
Utilisation du logiciel QGIS			1	2
Utilisation du smartphone			1	0,5
Webcoordination : règles d'accessibilité des sites web			1	3
Word - Les bases	1		34	3
Word - Mise en forme avancée	2		27	
Word - Publipostage			1	
Langues	5	42	16	50
Allemand			3	30
Allemand - niveau débutant			1	
Allemand - perfectionnement			2	10
Allemand - perfectionnement écrit			1	
Allemand - professionnel adapté au poste d'une Secrétaire-Assistante			1	
Anglais	3	10	3	
Anglais - mots clés	1	5		
Anglais - spécialisation vocabulaire informatique			1	
Apprentissage de la langue arabe	1	27		
Bases du Français			2	10
Langue des signes			2	
Management	8	16	108	304

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Accompagner le changement			2	3
Adaptation de l'offre de services publics à la demande sociale et sociétale locale			1	3
Améliorer la maîtrise du poste			1	2
Analyse de sa pratique en management			1	2
Animation de réunion d'équipe ou de service			4	6
Animation d'une petite équipe	1	3		
Animation et encadrement d'une équipe au quotidien			8	20
Animation, direction et mobilisation de ses équipes			1	3
Ateliers mobilités			1	3
Coaching professionnel			1	10
Colloque / séminaire / journée d'études	7	13		
Cycle ADTech - Directeur des infrastructures routières départementales			1	7
Cycle de directeurs de bibliothèques			1	29
Cycle supérieur de management			1	
De l'innovation managériale au management de l'innovation			1	2
Développement de l'innovation managériale			1	5
Devenir manager			2	2
Diagnostic de positionnement managérial			1	3
Dynamiser et motiver une équipe			3	4
Ecole des Managers			2	7
Efficience organisationnelle et responsabilité managériale			1	3
Etre synthétique à l'oral comme à l'écrit			1	
Immersion MAPI			1	3
Iso 9001 version 2015			1	1
La cartographie des risques. Un outil au service du management des risques de gestion			1	2,5
La communication du cadre : média-training			2	6
La conduite de l'évaluation			1	3
La mobilisation et la cohésion d'équipe			1	3
La relation à l'équipe et la fonction d'animation			1	3
La territorialisation de l'action publique			1	
Le cadre territorial influent et inspiré			1	4,5
Le développement de l'innovation managériale			1	5
Le management dans la complexité			1	4,5
Le management et le pilotage de l'activité collective			1	3
Le management intergénérationnel dans son équipe			1	2
Le management transversal			6	9
Le repérage et l'accompagnement des compétences de son équipe			2	6
L'émotionnel au service de la décision et du management			2	5
L'entretien de la motivation au travail			1	3
Les outils collaboratifs libres dans les projets collectifs			1	1
Les outils du pilotage interne			1	3
L'évaluation des politiques publiques			1	3
Lobbying et communication d'influence			1	2
Management			1	5
Management de la coopération et intelligence collective			4	16
Management de la qualité (activité certifiée ISO 9001)			1	1
Management de proximité : Equipes de restauration			1	
Management des agents en difficulté			2	4
Management des contrôleurs de feu FARECO			1	3

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Management des équipes et des personnes			1	3
Management d'unité			1	3
Management fonctionnel			1	3
Management organisationnel / Pilotage des projets : les bases			1	3
Management, pilotage et mobilisation d'équipe			5	12
Manager dans la complexité			1	4,5
Manager territorial et leadership			1	5
Master 1 management et administration publique			1	
Organisation et pilotage de son service			1	3
Planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe			4	12
Positionnement en tant que cadre de proximité			11	31
Prise de poste à responsabilité			1	
Renforcer l'agilité des organisations : piloter un projet innovant			1	2
Rôle du cadre intermédiaire			2	4
Rôle et la posture du cadre			1	
Territoires créatifs pour collectivités en mouvement			1	3
Préparation concours et examens prof.	6		488	17
Coaching de concours			1	3
Coaching de concours - rédacteur principal			1	4
Modules transversaux de préparation aux épreuves aux concours			4	10
Préparation à l'examen d'adjoint administratif principal 2e cl. - avct de grade			1	
Préparation à l'examen d'adjoint du patrimoine principal 2e cl. - avct de grade			1	
Préparation à l'examen d'adjoint technique principal 2e cl. - avct de grade			3	
Préparation à l'examen d'administrateur - promotion interne			1	
Préparation à l'examen d'agent de maîtrise - promotion interne			2	
Préparation à l'examen d'assistant CPB principal 2e cl. - promotion interne			1	
Préparation à l'examen d'attaché principal - avct de grade			30	
Préparation à l'examen de rédacteur principal 1e cl. - avct de grade			8	
Préparation à l'examen de rédacteur principal 2e cl. - avct de grade			5	
Préparation à l'examen de rédacteur principal 2e cl. - promotion interne			3	
Préparation à l'examen de technicien principal 1e cl. - avct de grade	1		7	
Préparation à l'examen de technicien principal 2e cl. - avct de grade			5	
Préparation à l'examen de technicien principal 2e cl. - promotion interne			2	
Préparation à l'examen d'ingénieur - promotion interne	2		13	
Préparation à l'examen d'ingénieur en chef - promotion interne			2	
Préparation au concours d'adjoint administratif principal 2e cl.	1		16	
Préparation au concours d'adjoint technique principal 2e cl.			23	
Préparation au concours d'adjoint technique principal Ets Ens 2e cl.			16	
Préparation au concours d'administrateur			3	
Préparation au concours d'agent de maîtrise			17	
Préparation au concours d'animateur			4	
Préparation au concours d'assistant CPB (de conservation du			3	

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

patrimoine et bibliothèques)				
Préparation au concours d'assistant CPB principal 2e cl.			1	
Préparation au concours d'assistant socio-éducatif			34	
Préparation au concours d'attaché			105	
Préparation au concours d'attaché de conservation du patrimoine			1	
Préparation au concours de bibliothécaire			3	
Préparation au concours de conseiller socio-éducatif			3	
Préparation au concours de médecin 2e cl.			1	
Préparation au concours de psychologue cl. normale			1	
Préparation au concours de puéricultrice cl. normale			2	
Préparation au concours de rédacteur	1		94	
Préparation au concours de rédacteur principal 2e cl.			15	
Préparation au concours de technicien	1		25	
Préparation au concours de technicien principal 2e cl.			11	
Préparation au concours d'infirmier en soins généraux cl. normale			1	
Préparation au concours d'ingénieur (externe)			7	
Préparation au concours d'ingénieur (interne)			7	
Préparation au concours d'ingénieur en chef			5	
Restauration	1	4	179	11
Bio en restauration / allergènes / GEMRCN			1	
Colloque / séminaire / journée d'études	1	4		
Elaboration de desserts maison			1	1
Formation en cuisine			1	2
HACCP			47	3
Le dessert à base de fruits			1	1
Le pilotage d'une démarche de gestion des bio-déchets			6	
Lutte contre le gaspillage alimentaire			1	1
Management de proximité : Equipes de restauration			6	
Nouvelles techniques de production en restauration			33	
Pâtisserie			2	
PMS			21	
Production et mise en œuvre des préparations froides			1	1
Se faire plaisir au restaurant scolaire			23	
Sensibilisation aux bonnes pratiques d'hygiène en restauration			33	
Techniques évolutives de cuisson			1	1
Valorisation des fruits et légumes			1	1
Social - Santé	99	209	644	1150
"L'hum'un deux trois", une nouvelle approche pour intervenir efficacement en individuel, en relation duel ou en groupe			1	2
Accompagnement des agents souffrant d'addictions			1	3
Accompagnement social des publics en grande précarité			7	24
Accompagnement social par la promotion des potentiels des personnes			3	15
Accompagner les enfants dans les histoires de vie familiale incestueuse			1	4
Accueil des publics - Gestion des violences externes			1	3
Accueil des publics en difficultés socio-économique			3	6
Accueil des réfugiés et des migrants dans les sociétés européennes défis, enjeux et approches de solutions			1	3
Accueillir un enfant en situation de handicap			1	2
Actualité et veille juridique de l'aide sociale PA/PH			1	2

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Addictions et drogues			1	
Adolescent en danger ou en risque de danger			11	23
Agrément et contrôle des EAJE			1	2
Aide Sociale - aspects juridiques et récupération			2	1
Alarme détresse Bébé			1	
Analyse de la pratique professionnelle pour les travailleurs sociaux			2	6
Analyse des pratiques professionnelles relatives à l'évaluation des assistants maternels			1	4
Analyse systémique : perfectionnement			18	85
Approche médiation, changer sa posture professionnelle			9	33
Approche médiation, changer sa posture professionnelle - perfectionnement			2	5
Approche sociologique de la famille			1	3
Assises nationales de la protection de l'enfance	1	2		
Assistante de direction : les outils d'organisation de l'assistante			1	
Assistante sociale du travail			1	3
Assurance vie et récupération : Quand et comment récupérer ?			1	2
Autorité parentale			37	11
Bébé secoué			1	
Bien communiquer et s'affirmer dans les relations professionnelles			5	9
Bien traitance : la dimension humaine dans la pratique des métiers du social et médicosocial			1	3
CESU			3	
CESU niveau 2			2	2
Colloque / séminaire / journée d'études	73	142	7	14
Comment le langage vient aux enfants			1	1
Connaissance des EAJE, législation contentieux			1	1
Connaissance du public des adolescents			2	3
Connaissance population de Turquie			19	
Connaissance population Europe de l'Est			27	
Connaissance population Roms - gens du voyage			16	
Connaissance populations du Maghreb			2	5
Contentieux AMATS/ASFAM			1	2
Contraception chez les adolescentes			1	2
Contrôle et suivi des structures d'accueil en petite enfance			1	3
Convergence et encadrement des équipes chargées d'évaluer la perte d'autonomie des PA et des PH			1	3
Danger d'internet en médias sociaux en lien avec la protection de l'enfance			3	6
DE de médiateur familial	1			
De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans			1	4
De l'information préoccupante à l'évaluation: articulation entre l'ASE, la PMI et le service social			9	29
DIU Gestionnaire de cas			3	35
Droit de l'adoption (agrément)	1			
Ecoute et prise en charge de la douleur de la personne en perte d'autonomie			1	3
Ecrits professionnels			1	
Ecrits professionnels en protection de l'enfance			5	12
Ecrits professionnels niveau 1			1	1
Ecrits professionnels sociaux			1	3

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Ecrits professionnels en protection de l'enfance			1	4
Education thérapeutique du patient	1	6		
Entretien d'aide, travail par objectifs...	1	3		
Entretien et psychothérapie semi-structurés multi registres	1	4		
Famille et addictions	1	3		
Fonction de direction: loi, autorité et cadre institutionnel	1	1		
Formation à la pratique systémique et à la thérapie familiale	1	10		
Formation Aide sociale			4	2
Formation APA - PCH			2	
Formation cadre ASE			3	
Formation cadres ASE - le cadre juridique			1	4
Formation CESU			1	
Formation Portage			1	2
Formations internes MDA nouvel arrivant			1	2
Gestion des comportements difficiles du tout petit 0- 3 ans			2	6
Gestion des conduites agressives			21	2
Gestion du contentieux assistants maternels			1	2
Groupe analyse de pratiques AMAT			1	5
Groupe analyse de pratiques: suivi post natal			3	15
Groupe de parole - Gestion de la charge émotionnelle (Spécifique agents MA, MIE, MEF, MASP)			12	
Groupe de parole - Gestion de l'agressivité (Spécifique agents MA, MIE, MEF, MASP)			2	
Groupe de soutien - Pratiques prof. Nvx TS SPE (Spécifique agents MEF-0-SPE)			1	
Imagerie de la Tuberculose			2	4
Immigration, réfugiés : quels droits ?			1	
Impact des évolutions sociétales et des mutations des politiques sociales sur les pratiques en travail social			1	
Initiation à l'échographie dans le domaine obstétrical			1	7
Instruction des plaintes et <ip dans le cadre des agréments amats et assfam			1	2
Intervenir en accueil familial les pratiques et responsabilités			1	3
Intervention sociale et psychologie	1			
Intervention sous contrainte: travailler avec ceux qui ne demandent rien			1	2
La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie			2	6
La communication gestuelle associée à la parole pour les bébés et les jeunes enfants (0-3 ans)			2	4
la compréhension et la gestion de l'agressivité des familles en protection de l'enfance			5	10
La connaissance des dispositifs et des politiques en direction des personnes en situation de handicap			2	6
La parentalité			1	3
La parentalité à l'épreuve de la conjugalité : Crise conjugale et place de l'enfant			37	27
La participation des parents en protection de l'enfance : enjeux éthiques et modalités			2	6
La place de l'entourage dans la relation d'accompagnement			7	14
La prise en charge des enfants de parents présentant des troubles psychiatriques			9	18
La prostitution des mineurs			16	30
La transmission à travers les générations : fatalité ou libre choix			7	18

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

L'accompagnement de la création du lien parent enfant			2	6
L'accompagnement de l'allaitement dans la précarité sociale			1	2
L'accueil en Protection Maternelle et Infantile des nouveau-nés en sortie précoce de maternité			3	6
L'alimentation et les pratiques culturelles			2	4
L'allaitement dans les circonstances particulières liées à la mère ou à l'enfant			1	4
Le bilan des 3-4 ans en protection maternelle et infantile			3	3
Le cadre juridico-administratif de la protection de l'enfance			3	5
Le concept d'attachement en protection de l'enfance			6	17
Le droit de la famille et de l'enfant : un socle pour prendre des décisions en protection de l'enfance			4	11
Le droit des étrangers et leurs droits sociaux			12	33
Le jeu de l'enfant comme outil apport scéno-test	1	2		
Le jeu pour entrer en communication avec l'enfant			1	
Le maternage et la parentalité; complémentarité professionnels/parents			6	8
Le placement familial: dispositif institutionnel, enjeux cliniques et travail d'équipe			3	12
Le programme national de lutte antituberculeuse			2	8
Le projet individualisé			1	4
Le projet pour l'enfant (ppe), outil stratégique et levier de changement du dispositif de protection de l'enfance			2	4
Le secret professionnel			1	2
Le sommeil de l'enfant			1	
Le soutien à l'autonomie des aînés			1	3
Le toucher et le lien de parentalité, création d'un atelier parental -niveau 1	1	3	6	12
Le toucher et le lien de parentalité, création d'un atelier parental -niveau 2			3	6
Le travail du psychologue en lien avec les autres professionnels			1	3
Le travail en partenariat au service de l'accompagnement social			1	4
L'enfant parentifié	1	1	1	1
Les aides financières, outils d'intervention sociale			1	3
Les concepts de parenté, de famille et de filiation pour prendre des décisions en protection de l'enfance			2	4
Les différents types de contention : utilisation et mise en œuvre			1	2
Les diplopies			1	1,5
Les écrits juridiques en travail social			1	
Les écrits professionnels du psychologue			1	3
Les écrits professionnels en PMI			4	2
Les écrits professionnels en protection de l'enfance : la responsabilité de l'encadrement			3	6
Les écrits professionnels sociaux			2	5
les enfants et la maladie mentale de leurs parents	2	16		
Les enfants témoins de violences conjugales et familiales	1	2	2	2
Les enjeux de la lecture aux très jeunes enfants			1	2
Les enjeux de la propreté			2	2
Les familles surendettées			1	6
Les mécanismes de nutrition - dénutrition et les personnes âgées : diagnostic, accompagnement, prévention			1	3
Les séniors 60-75 ans : une richesse pour le territoire			1	1,5
Les signes de la maltraitance et de violences sexuelles et l'accompagnement de l'enfant victime			14	44

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Les soins de la petite enfance: apport de l'anthropologie niveau 2			1	2
Les souffrances psychiques et pathologiques mentales			2	2
Les violences conjugales : repérer accompagner et signaler			6	17
L'évaluation en protection de l'enfance			1	3
L'intervention sociale d'intérêt collectif enjeux et méthodes			3	5
Loi de protection enfance mars 2016			2	3
L'outil médical Maidis			1	3
Maltraitance enfant			1	
Maltraitance envers les adultes vulnérables			14	
Masser et toucher le nouveau-né			4	12
Masser et toucher le nouveau-né niveau 2			5	3
Master en développement social ou Ingénierie sociale	1			
Méthodologie de conduite de projet médico-social - les fondamentaux			1	
Mineurs étrangers			1	2
Mission de contrôle et d'inspection			1	
Multiculturalité en milieu urbain			1	3
Neurosciences et Méditation			1	
Nouvelles expressions de la souffrance chez l'enfant et l'adolescent et nouveaux moyens d'y remédier	1	6		
Nutrition et précarité			1	
Outils d'observation Systémique / Balint et d'aide à la relation parent - enfant	1			
Outils systémiques, identification des places			1	7
Placements impossibles	1	4		
Politique autonomie et public PA	1			
Prévention de l'épuisement dans la relation d'aide auprès des personnes âgées			1	2
Prise en charge de l'enfant victime d'agressions sexuelles et de sa famille			1	
Projet pour l'enfant			1	3
Protection de l'enfance : Connaître, repérer, protéger			17	10
Protection de l'enfance et TISF	2			
Quand la gérontologie s'invite dans les politiques locales			1	2
Recueillir la parole de l'enfant en danger			10	20
Réglementations du RSA			1	
Santé mentale et habitat			1	3
Secret professionnel			6	
Sensibilisation à la radicalisation			3	3
Sensibilisation à l'analyse systémique			23	97
Signes de mal-être chez l'enfant (0 à 3ans)			8	28
S'initier aux entretiens de relation d'aide avec le counseling			1	5
Soutien à la parentalité			4	16
Soutien à l'allaitement maternel			16	9
Statut/ contrat/ formation/ et profil d'employeur des assistants maternels			1	2
Suivi des enfants présentant des troubles du spectre de l'autisme			3	6
Supervision			1	6
Supervision pour psychologues			1	10
Supervision professionnelle (Spécifique agents MEF-0-SPE)			5	
Supervision/analyse de la pratique			2	24
Travail auprès des familles, quels projets?			1	2
Travailler avec des groupes d'utilisateurs			1	4

Plan de formation 2017-2019 : axes stratégiques 2018

Troubles envahissants du développement (Troubles du spectre autistique)	1	2		
Troubles psychiques maternels périnataux. souffrance psychique du nourrisson. Aspects cliniques	1	2		
VAE Diplôme d'Educateur spécialisé	1			
Vers un travail avec les familles des personnes âgées			1	4
Violences faites aux femmes			1	
Violences psychologiques, harcèlement moral et manipulation			1	
Sport et jeunesse	8	17	12	33
Colloque / séminaire / journée d'études	7	17		
Conception, réhabilitation d'équipements sportifs			1	3
Du soutien au partenariat avec les associations sportives			1	3
Forum sport et territoires			1	2
La construction d'un projet local pour les 12-18 ans			1	3
la coopération intercommunale nouveau cadre de réflexion pour l'éducation, la culture et les APS			1	3
La structure juridique et la gestion financière des clubs sportifs			1	3
Le volet éducation dans le cadre de la politique de la ville			1	2
Les Enjeux et l'analyse des politiques sportives : éléments pour un état des lieux			1	2
Les politiques sportives : élaboration et mise en œuvre			1	2
les politiques d'insertion par le sport			1	2
Les relations entre les collectivités territoriales et les clubs sportifs			1	2
Préparation au Certificat de Qualification Professionnel en QI Gong	1			
Renouvellement BAFD			1	6
Total général	420	856	4326	4402,5

Sont compris dans les 420 refus : les colloques (261 demandes) et les demandes de formations personnelles (8 demandes) administrées différemment au niveau de la formation.

INFO+



CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU BAS-RHIN
HÔTEL DU DÉPARTEMENT
Place du Quartier Blanc / 67964 STRASBOURG cedex 9
Tél : 03 88 76 67 67 / Fax : 03 88 76 67 97

www.bas-rhin.fr

→ **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**
SERVICE FORMATION