

## REFERENTIEL DES METIERS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS-RHIN - Séance Plénière du 25 juin 2018

METIERS et missions principales	catégorie et cadres d'emploi	Grades
---------------------------------	------------------------------	--------

*Les métiers, quelque soit leur genre dans le présent référentiel ("sage-femme", "cuisinier", ...) sont accessibles à tous les agents, sans distinction de sexe*

### MANAGEMENT

#### DIRECTION GENERALE

Directeur général des services	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistance à l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques, financières et économiques</li> <li>* Définition et impulsion du projet global de la collectivité</li> <li>* Coordination et pilotage de l'équipe de direction</li> <li>* Supervision du management des services et conduite du dialogue social</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières)</li> </ul>	ADMINISTRATEUR	Administrateur général Administrateur hors classe Administrateur
	INGENIEUR EN CHEF	Ingénieur général Ingénieur en chef hors classe Ingénieur en chef

Directeur général adjoint	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistance à la direction générale dans la définition des orientations stratégiques, financières et économiques</li> <li>* Définition, impulsion et coordination du projet global de la collectivité</li> <li>* Coordination et pilotage de l'équipe de direction</li> <li>* Supervision du management des services</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières)</li> </ul>	ADMINISTRATEUR	Administrateur général Administrateur hors classe Administrateur
	INGENIEUR EN CHEF	Ingénieur général Ingénieur en chef hors classe Ingénieur en chef

Délégué de la direction générale	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Animation de l'équipe de gouvernance du territoire</li> <li>* Mise en œuvre des projets ayant une déclinaison territoriale</li> <li>* Animation de la relation entre les services et les "clients" institutionnels du CD</li> <li>* Soutien aux conseillers départementaux dans l'animation du territoire</li> <li>* Diffusion des connaissances sur le territoire en vue de l'adaptation des politiques</li> <li>* Participation à la définition et impulsion du projet global de la collectivité</li> <li>* Développement de la transversalité</li> </ul>	ADMINISTRATEUR	Administrateur hors classe Administrateur
	ATTACHE	Attaché hors classe (Directeur) Attaché principal
	INGENIEUR EN CHEF	Ingénieur en chef hors classe Ingénieur en chef
	INGENIEUR	Ingénieur hors classe Ingénieur principal
	CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur en chef du patrimoine Conservateur du patrimoine
	ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation principal
	CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur en chef de bibliothèques Conservateur de bibliothèques
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal
	MEDECIN	Médecin hors classe Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe
	BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe

Directeur de direction générale	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordination et pilotage des équipes des missions</li> <li>* Participation à la définition et impulsion du projet global de la collectivité</li> <li>* Développement de la transversalité</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières)</li> </ul>	ADMINISTRATEUR	Administrateur hors classe Administrateur
	ATTACHE	Attaché hors classe (Directeur) Attaché principal
	INGENIEUR EN CHEF	Ingénieur en chef hors classe Ingénieur en chef
	INGENIEUR	Ingénieur hors classe Ingénieur principal
	CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur en chef du patrimoine Conservateur du patrimoine
	ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation principal
	CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur en chef de bibliothèques Conservateur de bibliothèques
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal
	MEDECIN	Médecin hors classe Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe
	BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe

## MANAGEMENT STRATEGIQUE

Directeur	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage des politiques départementales</li> <li>* Animation et coordination de projets</li> <li>* Développement de la transversalité</li> <li>* Management des services</li> <li>* Evaluation des actions</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières)</li> </ul>	ADMINISTRATEUR	Administrateur hors classe Administrateur
	ATTACHE	Attaché hors classe (Directeur) Attaché principal
	INGENIEUR EN CHEF	Ingénieur en chef hors classe Ingénieur en chef
	INGENIEUR	Ingénieur hors classe Ingénieur principal
	CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur en chef du patrimoine Conservateur du patrimoine
	ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation principal
	CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur en chef de bibliothèques Conservateur de bibliothèques
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal
	MEDECIN	Médecin hors classe Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe
	BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe

Directeur adjoint	A	
	ATTACHE	Attaché hors classe (Directeur) Attaché principal
	INGENIEUR	Ingénieur hors classe Ingénieur principal
	ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation principal Attaché de conservation
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal Bibliothécaire
	MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe
	BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe normale

## MANAGEMENT OPERATIONNEL

Responsable de service	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre des politiques et proposition d'actions en découlant</li> <li>* Planification des activités</li> <li>* Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation</li> <li>* Conduite de projets</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Management et animation du service</li> <li>* Relais d'informations</li> <li>* Préparation et contrôle d'un budget</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> </ul>	ATTACHE	(Directeur) Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation principal Attaché de conservation
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal Bibliothécaire
	CONSEILLER DES APS	Conseiller principal des APS Conseiller des APS
	MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe
	SAGE-FEMME	Sage-femme hors classe Sage-femme de classe normale
	PSYCHOLOGUE	Psychologue hors classe Psychologue de classe normale
	CADRE DE SANTE PARAMEDICAL	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe
	PUERICULTRICE	Puéricultrice de classe supérieure Puéricultrice de classe normale
	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller supérieur socio-éducatif Conseiller socio-éducatif

<b>Responsable de secteur social</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre des missions de son ressort</li> <li>* Management et animation du service</li> <li>* Force de proposition dans l'élaboration des politiques publiques</li> <li>* Conduite de projets</li> <li>* Conseil technique, aux partenaires, aux collectivités ou structures</li> <li>* Préparation, suivi et contrôle d'un budget</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières)</li> <li>* Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation</li> <li>* Coordination, supervision, évaluation de l'action et des moyens des équipes territoriales</li> <li>* Appui technique aux équipes</li> <li>* Evaluation de l'activité et des besoins de son ressort</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller supérieur socio-éducatif Conseiller socio-éducatif
	MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe
	PSYCHOLOGUE	Psychologue hors classe Psychologue de classe normale
	CADRE DE SANTE PARAMEDICAL	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe

<b>Responsable de service adjoint</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre des politiques et proposition d'actions en découlant</li> <li>* Planification des activités</li> <li>* Conduite de projets</li> <li>* Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Management et animation du service</li> <li>* Relais d'informations</li> <li>* Préparation et contrôle d'un budget</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> </ul>	ATTACHE	(Directeur) Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation principal du patrimoine Attaché de conservation du patrimoine
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal Bibliothécaire
	CONSEILLER DES APS	Conseiller principal des APS Conseiller des APS
	MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin de 2ème classe
	SAGE-FEMME	Sage-femme hors classe Sage-femme de classe normale
	PSYCHOLOGUE	Psychologue hors classe Psychologue de classe normale
	PUERICULTRICE	Puéricultrice de classe supérieure Puéricultrice de classe normale
	CADRE DE SANTE PARAMEDICAL	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe
	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller supérieur socio éducatif Conseiller socio-éducatif

<b>Responsable d'unité</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Management et animation d'équipe de 5 agents minimum (sur poste permanent)</li> <li>* Mise en œuvre des actions de l'unité</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> </ul>	ATTACHE	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché principal de conservation du patrimoine Attaché de conservation du patrimoine
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal Bibliothécaire
	CONSEILLER DES APS	Conseiller principal des APS Conseiller des APS
	SAGE-FEMME	Sage-femme hors classe Sage-femme de classe normale
	PSYCHOLOGUE	Psychologue hors classe Psychologue classe normale
	CADRE DE SANTE PARAMEDICAL	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe
	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller supérieur socio éducatif Conseiller socio-éducatif
	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX	Infirmier en soins généraux hors classe Infirmier en soins généraux classe supérieure Infirmier en soins généraux classe normale
	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant socio-éducatif principal Assistant socio-éducatif
EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	Educateur principal de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants	Sous réserve de parution des textes réglementaires

## MANAGEMENT ET ASSISTANCE DE PROXIMITE

<b>Responsable entretien et exploitation de la route</b>	<b>B</b>		<b>changement de famille</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Suivi des travaux</li> <li>* Gestion financière et marchés publics</li> <li>* Entretien, exploitation du réseau Routier Départemental et gestion du Domaine Public</li> <li>* Encadrement des chefs d'équipe et remplacement du responsable d'unité en cas d'absence</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien	
<b>Chef d'équipe</b>	<b>C / B sous condition de poste</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Animation et coordination d'équipe</li> <li>* Réalisation des activités liées à son domaine d'intervention (entretien et exploitation de la route, entretien de l'espace rural, maintenance, restauration, etc...), en collaboration avec les agents encadrés</li> </ul>	<b>AGENT DE MAITRISE</b>	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination
	ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique principal 1ère classe des EE Adjoint technique principal 2ème classe des EE	
	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe	
	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 2ème classe Technicien	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsable de restauration sous conditions :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion d'une production propre de plus de 50000 repas /an</li> <li>- Gestion d'une télérestauration</li> <li>- Gestion d'un internat</li> </ul> </li> <li>* Responsable de l'équipe d'entretien des collèges :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans les cités scolaires et collèges apparentés</li> <li>- sont concernés : collège de Barr, André Maurois à Bischwiller, Erstein et Schirmeck</li> </ul> </li> <li>* Chefs d'équipes UTCD et Parc d'Erstein</li> </ul>

## ADMINISTRATION

### GESTION ADMINISTRATIVE DES SERVICES

<b>Attaché du directeur général des services</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil et orientation des interlocuteurs</li> <li>* Réalisation de travaux bureautiques</li> <li>* Suivi de tableaux de bord</li> <li>* Organisation de la vie professionnelle du Président</li> <li>* Appui à la préparation du comité de DG et à la mise en œuvre des décisions</li> <li>* Apport d'un premier niveau de réponse</li> <li>* Gestion administrative des fonctions RH (congés, formations...)</li> <li>* Gestion de sites collaboratifs</li> <li>* Résolution de situations complexes</li> <li>* Prise en charge de dossiers spécifiques en autonomie</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché	
<b>Instructeur administratif 2ème niveau</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Instruction administrative des demandes de subventions, d'aides, d'agrèments, d'actes fonciers</li> <li>* Rédaction de rapports, courriers, notes, arrêtés</li> <li>* Contrôle des réalisations budgétaires</li> <li>* Gestion de dossiers nécessitant une connaissance technique particulière</li> <li>* Conseil technique</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	
	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien	
<b>Secrétaire assistante</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil physique et téléphonique</li> <li>* Réalisation de travaux bureautiques</li> <li>* Accueil des nouveaux arrivants</li> <li>* Suivi de tableaux de bord</li> <li>* Organisation de la vie professionnelle des équipes, du cadre ou de l' élu</li> <li>* Préparation, participation et suivi des instances de gouvernance</li> <li>* Gestion administrative des fonctions RH (congés, formations...)</li> <li>* Soutien logistique</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	
<b>Secrétaire médico-sociale</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil, information, orientation du public des services médico-sociaux</li> <li>* Secrétariat</li> <li>* Documentation</li> <li>* Gestion logistique</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	

<b>Instructeur administratif 1er niveau</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Instruction administrative des demandes de subventions, d'aides.</li> <li>* Gestion des courriers</li> <li>* Contrôle des réalisations budgétaires</li> <li>* Gestion administrative de dossiers</li> <li>* Conseil technique</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif

<b>Gestionnaire administratif</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Suivi et mise en forme de dossiers administratifs</li> <li>* Réalisation de travaux bureautiques</li> <li>* Vérification de pièces de marchés publics</li> <li>* Traitement du courrier</li> <li>* Accueil physique et téléphonique</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif

<b>Secrétaire</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation de travaux bureautiques</li> <li>* Exécution, suivi de procédures et de décisions administratives</li> <li>* Accueil physique et téléphonique</li> <li>* Gestion de fonds documentaire, de fournitures</li> <li>* Tri, classement, archivage de documents administratifs</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif

### ORGANISATION, METHODES ET QUALITE

<b>Contrôleur de gestion</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité</li> <li>* Contribution au pilotage interne de la collectivité</li> <li>* Contrôle externe des satellites</li> <li>* Participation à l'évaluation et à la conception des procédures</li> <li>* Animation de projets transversaux stratégiques</li> <li>* Conception d'outils et méthodes de gestion</li> <li>* Conseil aux services et appui en matière de qualité et organisation</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur

<b>Coordinateur organisation et méthodes</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conseil en organisation (diagnostic, recherche d'efficacité opérationnelle)</li> <li>* Accompagnement dans la recherche et la mise en œuvre de solutions (tableaux de bord)</li> <li>* Accompagnement du changement</li> <li>* Développement et mise en œuvre d'outils, de méthodes</li> <li>* Appui au pilotage et aide à la décision</li> <li>* Accompagnement des porteurs de projets</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur

<b>Conseiller technique en observation et statistiques</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analyse, structuration et modélisation des informations statistiques</li> <li>* Etudes et formalisation des besoins d'analyse</li> <li>* Propositions d'évolutions et d'actions</li> <li>* Définition des indicateurs de pilotage de l'activité</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur

<b>Contrôleur d'établissements</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contrôle et évaluation comptable des établissements et services sociaux et médico-sociaux</li> <li>* Conseil et assistance dans la gestion et les orientations budgétaires des établissements</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur

<b>Qualiticien</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Définition et pilotage de la démarche qualité</li> <li>* Formation du personnel à la qualité</li> <li>* Réalisation des interventions métrologiques</li> <li>* Vérification et validation des opérations métrologiques réalisées par les correspondants</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
	ATTACHE	Attaché principal Attaché
	CADRE DE SANTE PARAMEDICAL	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe

<b>Assistant de gestion de données</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Saisie et valorisation des données</li> <li>* Contrôle des données</li> <li>* Edition de tableaux de bord de pilotage et d'activité</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Assistant organisation et méthodes</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en oeuvre, conseil, proposition en matière de procédures</li> <li>* Assistance administrative, logistique, financière</li> <li>* Animation de réseaux</li> <li>* Coordination de commissions</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

## EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

<b>Ingénieur études-conseils</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contribution au pilotage interne de la collectivité</li> <li>* Aide au pilotage interne</li> <li>* Participation à l'évaluation et à la conception des procédures</li> <li>* Réalisation d'études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique</li> <li>* Animation de projets transversaux stratégiques</li> <li>* Conception d'outils et méthodes de gestion</li> <li>* Conseil aux services et appui en matière de qualité et organisation</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
	ATTACHE	Attaché principal Attaché

## RESSOURCES HUMAINES

<b>Chargé d'emploi</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analyse des besoins en recrutements</li> <li>* Organisation et réalisation des recrutements</li> <li>* Conseil aux services dans l'évaluation des compétences</li> <li>* Suivi des mises à jour des fiches de postes</li> <li>* Accompagnement des services dans les changements d'organisation et les demandes de mobilité</li> <li>* Accompagnement des mobilités internes et des reclassements professionnels</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché

<b>Chargé d'études ressources humaines</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation d'études RH (analyse, prospective)</li> <li>* Conduite de projets RH transversaux</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché

<b>Ingénieur santé et sécurité</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Définition, mise en œuvre et suivi de la politique de prévention des risques professionnels</li> <li>* Organisation et suivi de plan et actions de prévention</li> <li>* Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur

<b>Référent ressources humaines</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordination des actions de GRH du pôle de référence</li> <li>* Participation aux plans de recrutement et de formation</li> <li>* Elaboration, mise en œuvre et suivi d'outils de pilotage</li> <li>* Référent communication interne</li> <li>* Interface avec la DRH</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché

<b>Référent formation</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analyse des besoins en formation</li> <li>* Définition des objectifs de l'offre de formation</li> <li>* Recherche ou construction de l'action de formation</li> <li>* Mise en œuvre, contrôle et évaluation des actions de formation</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur

<b>Gestionnaire ressources humaines</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion de la carrière des agents du recrutement à la cessation de fonction</li> <li>* Gestion de la paie des agents</li> <li>* Gestion des indemnités</li> <li>* Elaboration des actes administratifs s'y rapportant</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur

<b>Gestionnaire ressources humaines spécialisé</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Application et gestion des processus dans un des domaines suivants : retraite, CAP, maladies professionnelles, accidents du travail, validation de services</li> <li>* Gestion et suivi des apprentis, contrats aidés, vacataires</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur

<b>Technicien santé et sécurité</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistance, conseil, information, animation en matière de prévention des risques professionnels</li> <li>* Mise en œuvre et suivi des règles d'hygiène, sécurité et conditions de travail</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Technicien paie</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Application et gestion des processus de paie (relatifs aux cotisations, charges patronales, déclarations annuelles)</li> <li>* Gestion des relations avec les caisses</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur

## JURIDIQUE

<b>Juriste</b>	<b>A</b>	
* Assistance et conseil juridique * Contrôle des actes juridiques * Gestion des contentieux * Veille juridique	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
<b>Négociateur foncier</b>	<b>A</b>	
* Négociation des acquisitions et cessions foncières et immobilières * Mise en place des procédures d'expropriation * Gestion administrative des opérations foncières * Veille technique et réglementaire dans le domaine foncier * Portage de la stratégie foncière départementale * Gestion du patrimoine foncier départemental	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Délégué à la protection des données</b>	<b>A</b>	
* Veille au respect des obligations légales sur la protection des données à caractère personnel * Elaboration de recommandations sur la protection des données personnelles dans la collectivité * Sécurisation des données, respect des droits des personnes	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur

## ACHATS ET MARCHES PUBLICS

<b>Acheteur public</b>	<b>A</b>	
* Pilotage de la stratégie globale des achats de la collectivité * Evaluation des achats et des fournisseurs * Proposition et évaluation des objectifs de performance * Elaboration et exploitation des outils de pilotage des achats * Coordination pour la mise en œuvre des objectifs d'achats éco et socio-responsables	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Contrôleur marchés publics</b>	<b>A</b>	
* Contrôle des marchés publics * Information, conseil, préconisation et évaluation des services * Evaluation de la mise en œuvre des préconisations * Veille juridique et opérationnelle	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
<b>Coordinateur des achats</b>	<b>A</b>	
* Mise en œuvre de la stratégie d'achats du département * Aide à la définition d'une politique d'achats * Coordination des achats des directions * Assistance et conseil auprès des directions pour la planification et la mise en œuvre des procédures de passation * Amélioration continue des pratiques d'achats * Veille juridique et opérationnelle	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Instructeur marchés publics</b>	<b>B</b>	
* Participation à la démarche interne de stratégie des marchés publics * Conseil en matière de marchés publics pour l'entité concernée * Mise en œuvre et suivi des procédures marchés * Gestion des marchés complexes requérant une forte expertise technique * Veille juridique et opérationnelle	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
<b>Référent marchés publics</b>	<b>B</b>	
* Recensement des besoins * Planification des procédures * Rédaction des pièces administratives en lien avec le service de la Commande Publique * Exécution et suivi des marchés publics courants	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe Technicien

## FINANCES

<b>Chargé d'études financières</b>	<b>A</b>		
* Etudes, analyses, recherches budgétaires, comptables et fiscales * Veille juridique concernant les finances publiques	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché	
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur	
<b>Négociateur et gestionnaire de la dette</b>	<b>A</b>		
* Négociation, mise en œuvre et suivi des contrats de prêts de la dette départementale * Suivi et gestion de la trésorerie	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché	
<b>Coordinateur budgétaire</b>	<b>A</b>		
* Gestion de l'équilibre financier des budgets et des comptes * Coordination et gestion de l'ensemble des procédures budgétaires * Conseil et accompagnement des services dans la préparation et le suivi de leur budget	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché	
<b>Coordinateur comptable</b>	<b>A</b>		
* Définition et mise en œuvre des procédures de la qualité comptable * Formalisation des procédures comptables * Gestion fonctionnelle des outils informatiques de la dématérialisation	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché	
<b>Responsable budgétaire</b>	<b>B</b>		
* Préparation des crédits budgétaires d'une mission, secteur, service ou direction pour l'arbitrage interne de l'entité * Conseil aux services en matière de structuration du budget * Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire des crédits en appui des services * Relais de la Direction des finances auprès des services pour la préparation des étapes budgétaires et en exécution * Conseil/référent du pôle en matière d'utilisation du logiciel financier et des outils de requêtage	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	
<b>Assistant comptable, budgétaire et marchés publics</b>	<b>B</b>		
* Planification, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Préparation du budget à l'échelle d'un service ou d'une direction * Rédaction des pièces administratives, exécution et suivi des marchés publics en lien avec les instructeurs marchés publics du service de la Commande Publique	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	
<b>Gestionnaire des garanties d'emprunt</b>	<b>B</b>		
* Instruction et suivi des garanties d'emprunts	REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	
<b>Technicien comptable</b>	<b>B</b>		
* Conseil et accompagnement des services dans l'exécution et la qualité comptables des recettes et des dépenses * Contrôle et validation des propositions de dépenses et/ou de recettes faites par les services * Gestion de l'inventaire * Gestion des opérations de régularisation et de vérification avec la comptabilité	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	
<b>Gestionnaire comptable</b>	<b>C / B sous condition</b>		
* Application du processus comptable de liquidation des dépenses et de liquidation des recettes	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif	
	REDACTEUR	Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	Condition : régisseur à titre principal (+ de 80 % de l'activité)
<b>Instructeur comptable</b>	<b>C</b>		
* Contrôle et validation des propositions de recettes faites par les services * Fonction de régisseur d'avance	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif	

## LOGISTIQUE

### ACCUEIL

<b>Chargé d'accueil</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil physique et téléphonique</li> <li>* Gestion du planning de salles, des manifestations, des réservations de véhicules</li> <li>* Apport d'un premier niveau de réponse</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif
	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique

### GESTION DES MOYENS

<b>Intendant</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Préparation des manifestations protocolaires organisées ou coorganisées par le Conseil Départemental du Bas-Rhin</li> <li>* Service en salle et entretien du matériel</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Régisseur technique</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participation à la maintenance du site dont : exploitation des équipements informatiques, téléphoniques et audiovisuels d'un site</li> <li>* Organisation technique (dont sécurité) et logistique des événements et spectacles</li> <li>* Gestion technique des projets transversaux</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Chargé de logistique</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maintenance 1er niveau</li> <li>* Gestion de stocks</li> <li>* Gestion de pool de véhicules</li> <li>* Gestion du courrier</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif
	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique

<b>Magasinier</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réception, rangement et distribution des fournitures</li> <li>* Gestion du stock</li> <li>* Gestion des commandes d'approvisionnement</li> </ul>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique

### MAINTENANCE VEHICULES, ENGINs

<b>Réceptionnaire</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analyse des demandes de réparation et entretien des matériels</li> <li>* Réalisation d'un pré-diagnostic de réparation-entretien</li> <li>* Garantie la disponibilité maximale des véhicules</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Visiteur technique</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Suivi et contrôle technique, réglementaire des véhicules, équipements et matériels</li> <li>* Réalisation de diagnostic de réparation</li> <li>* Contrôle de sécurité des équipements, des procédures de sécurité</li> <li>* Programmation de réforme/destruction des matériels non conformes</li> <li>* Formation à l'entretien et utilisation des matériels</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Mécanicien référent</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mécanicien spécialisé dans l'un des domaines suivants : gestion de la sous-traitance, gestion du service rapide, expertise sur les bacs rhénans ou gestion de l'antenne d'Erstein</li> <li>* OU Adjoint au responsable d'équipe</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
	AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise

<b>Mécanicien / Electrotechnicien</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recherche, diagnostic et résolution de dysfonctionnements ou panne des systèmes électriques et électroniques qui équipent les engins ou des véhicules</li> <li>* Entretien des outils</li> </ul>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique

## CONDUITE

<b>Chauffeur</b>	<b>C</b>		
* Transport de personnes ou de plis * Nettoyage et entretien des véhicules * Conduite de convois porte-char	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
<b>Pilote de bac</b>	<b>C</b>		
* Pilotage des bacs rhénans * Entretien du réseau routier départemental	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
	AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination

## ENTRETIEN DES LOCAUX

<b>Agent d'entretien</b>	<b>C</b>		
* Entretien des locaux * Approvisionnement des salles de réunions	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
<b>Agent d'entretien polyvalent</b>	<b>C</b>		
* Entretien des locaux * Aide en restauration * Aide à la maintenance * Application des règles de sécurité et d'hygiène alimentaire * Accueil, renseignement, orientation du public	<b>ADJOINT TECHNIQUE DES EE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe des EE <b>Adjoint technique principal 2ème classe des EE</b> Adjoint technique des EE	Condition d'accès à adjoint technique principal 1ère classe: si fonction de responsable de restauration dans un établissement télérestauré ou titulaire remplacant

## RESTAURATION COLLECTIVE

<b>Cuisinier</b>	<b>C / B sous condition</b>		
* Préparation des repas * Gestion des stocks * Application des règles de sécurité et d'hygiène alimentaire * Assistance au chef de restauration	<b>ADJOINT TECHNIQUE DES EE</b>	<b>Adjoint technique principal 1ère classe des EE</b> Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique des EE	
	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	<b>Adjoint technique principal 1ère classe</b> Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
	AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination
	TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe Technicien	Conditions : fonction d'adjoint au responsable de restauration <b>et</b> - Gestion d'une production propre de plus de 50000 repas /an - Gestion d'une télérestauration - Gestion d'un internat

## IMPRIMERIE

<b>Imprimeur reprographe</b>	<b>C</b>		
* Reproduction, duplication * Impression * Suivi et contrôle de la qualité des travaux * Maintenance de 1er niveau des appareils de reliure, finition et reprographie * Gestion des stocks	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
	AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination

## SECURITE

<b>Agent de sécurité</b>	<b>C</b>		
* Chargé de la sécurité des personnes et des biens * Contrôle et surveillance * Intervention en cas d'alertes * Assistance aux personnes	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
	AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination

## ESPACES VERTS

<b>Jardinier paysagiste</b>	<b>B</b>	
* Entretien espaces verts * Tonte, taille, traitement * Ordonnement des espaces verts	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

## PATRIMOINE BATI

### CONSTRUCTION

<b>Chef de projet bâtiment</b>	<b>A</b>	
* Pilotage et conduite de projets dans le domaine du bâtiment (gestion financière, administrative et technique) * Gestion de la communication autour des projets * Référent dans un domaine technique spécifique du bâtiment * Suivi et réception des travaux * Encadrement du technicien	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur

<b>Technicien de projet bâtiments</b>	<b>B</b>	
* Gestion des prestations externes de maintenance et d'entretien des équipements des bâtiments * Suivi des travaux d'entretien et de maintenance réalisés par des prestataires ou en régie * Assistance dans la gestion technique des bâtiments * Encadrement de l'équipe de maintenance bâtiments	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

### MAINTENANCE DES BATIMENTS

<b>Technicien de maintenance 1er niveau</b>	<b>B</b>	
Sur son secteur géographique : * Maîtrise d'oeuvre et conduite de projets de maintenance prévisionnelle et corrective des bâtiments * Accompagnement technique et suivi des utilisateurs pour la maintenance préventive et planifiée	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien principal

<b>Technicien de maintenance 2<sup>ème</sup> niveau</b>	<b>B</b>	
* Assistance au chef de projet bâtiments * Suivi et réception des travaux	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien principal

<b>Agent de maintenance spécialisé</b>	<b>C</b>		
Exécution de travaux techniques dans une des spécialités suivantes : * Equipements bureautiques et audiovisuels * Chauffage * Sanitaires et thermiques * Revêtements et finitions * Menuiserie et serrurerie * Electricité * Soudure * Entretien des outils	<b>AGENT DE MAITRISE</b>	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination
	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	<b>Adjoint technique principal 1ère classe</b> Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
	<b>ADJOINT TECHNIQUE DES EE</b>	<b>Adjoint technique principal 1ère classe des EE</b> Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique des EE	

<b>Agent de maintenance polyvalent</b>	<b>C</b>		
Exécution de travaux de maintenance courants dans les domaines suivants : * Agencement intérieur * Equipements bureautiques et audiovisuels * Espaces verts et installations sportives * Sanitaires et thermiques * Magasinage des ateliers * Revêtements et finitions * Menuiserie / Serrurerie * Electricité * Soudure Entretien des locaux et maintenance courante des bâtiments, équipements, espaces extérieurs pour le bon fonctionnement de l'établissement Accueil des intervenants spécialisés Application des règles de sécurité	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	<b>Adjoint technique principal 1ère classe</b> Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
	<b>ADJOINT TECHNIQUE DES EE</b>	<b>Adjoint technique principal 1ère classe des EE</b> Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique des EE	

## INFORMATIQUE

<b>Chef de projet du système d'information</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage de la mise en œuvre des projets du SI en relation avec le service demandeur</li> <li>* Accompagnement des services demandeurs tout au long du projet</li> <li>* Intervention dans la procédure des marchés publics</li> <li>* Développement, paramétrage, suivi et maintenance des applications</li> <li>* Veille technologique</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Architecte des systèmes d'information</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conception et mise en œuvre de l'architecture technique et de sécurité du système d'information, préconisation de choix techniques</li> <li>* Pilotage de projets</li> <li>* Etude et mise en œuvre de la cohérence des moyens informatiques</li> <li>* Veille technologique</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Chef de projet utilisateurs</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage des projets</li> <li>* Gestion des systèmes d'information</li> <li>* Mise en œuvre des projets dans leurs aspects fonctionnels et opérationnels</li> <li>* Suivi de la réalisation des axes de développement des SI</li> <li>* Interface avec le service informatique</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Responsable applicatif du système d'information</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage du suivi et de la maintenance corrective et évolutive des applications en lien avec les directions fonctionnelles</li> <li>* Rôle d'expert technique sur les applications à charge</li> <li>* Développement des applications et des états décisionnels</li> <li>* Intervention dans la procédure des marchés publics</li> <li>* Veille technologique</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Technicien des systèmes d'information</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion, administration et maintien des environnements techniques à charge</li> <li>* Résolution des incidents et assistance aux utilisateurs</li> <li>* Intervention dans l'élaboration et la mise en œuvre de projets</li> <li>* Intervention dans la rédaction des pièces techniques des marchés publics</li> <li>* Veille technologique</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
<b>Référent informatique</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conseil, formation, aide technique aux utilisateurs</li> <li>* Mise à jour des contenus et amélioration des interfaces</li> <li>* Suivi des évolutions techniques</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 2ème classe Technicien
<b>Gestionnaire de système d'information</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conseil, formation, aide technique aux utilisateurs</li> <li>* Gestion et paramétrage du système d'information dédié</li> <li>* Mise à jour des contenus et alimentation des bases de données</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien principal
<b>Gestionnaire informatique spécialisé</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Veille à la bonne application des règles en matière de calcul de paie et de code électoral dans le cadre des prestations proposées aux collectivités</li> <li>* Suivi, la formation et la gestion des clients des prestations aux collectivités</li> <li>* Gestion du système d'information dédié (dépannage et assistance technique ou logicielle aux utilisateurs, saisie des données)</li> <li>* Participation à l'amélioration des processus métiers dans ce domaine</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 2ème classe Technicien

## CULTURE, JEUNESSE, EDUCATION, SPORT

## CONSERVATION ET VALORISATION DU PATRIMOINE

<b>Archiviste</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enrichissement et valorisation des fonds d'archives</li> <li>* Elaboration de la stratégie de conservation des fonds</li> <li>* Classement des documents d'archives et rédaction d'instruments de recherche</li> <li>* Information et conseil auprès du public et des administrations</li> <li>* Réalisation de recherches</li> <li>* Gestion budgétaire de son secteur</li> <li>* Elaboration, suivi et évaluation des projets de son secteur</li> </ul>	<b>ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attaché principal de conservation du patrimoine</li> <li>Attaché de conservation du patrimoine</li> </ul>	
<b>Bibliothécaire</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sélection, gestion, médiation d'un ou de domaines documentaires tous supports et numérique</li> <li>* Animation des espaces publics</li> <li>* Accueil et conseil auprès des usagers</li> <li>* Formation initiale et continue auprès des membres du réseau</li> <li>* Ingénierie pour la création et l'animation d'équipements culturels et/ou de projets de territoires</li> <li>* Gestion d'un budget</li> <li>* Veille professionnelle sur l'évolution de la lecture publique dans son domaine documentaire</li> </ul>	<b>ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant de conservation principal de 1ère classe</li> <li>Assistant de conservation principal de 2ème classe</li> <li>Assistant de conservation</li> </ul>	
<b>Assistant archiviste</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Information et conseil auprès du public</li> <li>* Aide et conseil techniques en matière d'archivage auprès des services producteurs</li> <li>* Classement des documents d'archives (degré de difficulté intermédiaire) et réalisation d'instruments de recherche</li> <li>* Réalisation de recherches</li> <li>* Vigilance par rapport à l'intégrité des fonds</li> <li>* Mise en œuvre des projets de conservation et de valorisation des documents en lien avec l'archiviste concerné</li> </ul>	<b>ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant de conservation principal de 1ère classe</li> <li>Assistant de conservation principal de 2ème classe</li> <li>Assistant de conservation</li> </ul>	
<b>Assistant culture</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contrôle des réalisations budgétaires</li> <li>* Instruction administrative des demandes de subventions, d'aides, d'agrèments, d'actes fonciers</li> <li>* Gestion de dossiers nécessitant une connaissance technique particulière</li> <li>* Conseil technique auprès des partenaires</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédacteur principal 1ère classe</li> <li>Rédacteur principal 2ème classe</li> <li>Rédacteur</li> </ul>	
	<b>ANIMATEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animateur principal 1ère classe</li> <li>Animateur principal 2ème classe</li> <li>Animateur</li> </ul>	
<b>Animateur prévention jeunesse</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Instruction de projets</li> <li>* Formation et animation d'un réseau de professionnels</li> <li>* Assistance et appui technique aux porteurs de projets</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédacteur principal 1ère classe</li> <li>Rédacteur principal 2ème classe</li> <li>Rédacteur</li> </ul>	
	<b>ANIMATEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animateur principal 1ère classe</li> <li>Animateur principal 2ème classe</li> <li>Animateur</li> </ul>	
<b>Agent d'archives</b>	<b>C</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Communication des documents en salle de lecture</li> <li>* Collecte d'archives publiques et privées</li> <li>* Conservation préventive</li> <li>* Classement des fonds d'archives</li> </ul>	<b>ADJOINT DU PATRIMOINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint du patrimoine principal 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 2ème classe</li> <li>Adjoint du patrimoine</li> </ul>	adjoints du patrimoine principaux 1ère et 2ème classes : sous condition de contrôle hiérarchique et technique des agents infra
	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> <li>Adjoint administratif</li> </ul>	
<b>Agent de bibliothèque</b>	<b>C</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Distribution itinérante des collections</li> <li>* Equipement, entretien, réparation, désherbage, rangement des documents</li> <li>* Participe à la médiation des contenus culturels</li> <li>* Gestion des prêts et des retours</li> <li>* Accueil et conseil auprès des usagers</li> </ul>	<b>ADJOINT DU PATRIMOINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint du patrimoine principal 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 2ème classe</li> <li>Adjoint du patrimoine</li> </ul>	adjoints du patrimoine principaux 1ère et 2ème classes : sous condition de contrôle hiérarchique et technique des agents infra
	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> <li>Adjoint administratif</li> </ul>	
<b>Agent de conservation</b>	<b>C</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conservation préventive</li> <li>* Elaboration et suivi des marchés de restauration, fournitures et matériels de conservation</li> <li>* Communication des documents en salle de lecture</li> <li>* Classement des fonds d'archives</li> </ul>	<b>ADJOINT DU PATRIMOINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint du patrimoine principal 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 2ème classe</li> <li>Adjoint du patrimoine</li> </ul>	adjoints du patrimoine principaux 1ère et 2ème classes : sous condition de contrôle hiérarchique et technique des agents infra

## MANAGEMENT DE L'INFORMATION

<b>Documentaliste</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion et animation d'espaces documentaires</li> <li>* Veille, recherche et réalisation de prestations et de produits documentaires</li> <li>* Valorisation des ressources et des fonds documentaires</li> <li>* Accueil, conseil et formation des usagers</li> <li>* Evaluation des besoins et participation à la définition de la politique documentaire</li> <li>* Management de l'information</li> <li>* Administration de site collaboratif</li> </ul>	<b>ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</b>	Assistant de conservation principal 1ère classe Assistant de conservation principal 2ème classe Assistant de conservation
	REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
<b>Assistant de documentation</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion et animation d'espaces documentaires</li> <li>* Veille, recherche et réalisation de prestations et de produits documentaires</li> <li>* Accueil et conseil des usagers</li> <li>* Gestion et suivi des acquisitions documentaires</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation principal 1ère classe Assistant de conservation principal 2ème classe Assistant de conservation

## ANIMATION

### ANIMATION D'ACTIONS

<b>Développeur de projets culturels</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organisation, suivi et valorisation de manifestations, équipements pédagogiques</li> <li>* Conception de projets</li> <li>* Gestion de projets</li> <li>* Sensibilisation du public</li> <li>* Animation de partenariat</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal Bibliothécaire
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché principal de conservation du patrimoine Attaché de conservation du patrimoine
<b>Animateur</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingénierie pédagogique</li> <li>* Organisation d'animations</li> <li>* Face-à-face pédagogique</li> <li>* Accueil des publics</li> </ul>	<b>ANIMATEUR</b>	Animateur principal 1ère classe Animateur principal 2ème classe Animateur
	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation principal 1ère classe Assistant de conservation principal 2ème classe Assistant de conservation
<b>Guide</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil, orientation et renseignement du public</li> <li>* Conception de l'offre culturelle</li> <li>* Visites commentées</li> <li>* Surveillance et sécurité des personnes et des biens</li> </ul>	<b>ANIMATEUR</b>	Animateur principal 2ème classe Animateur
	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation principal 1ère classe Assistant de conservation principal 2ème classe Assistant de conservation

## SOCIAL

### ACTION SOCIALE

<b>Assistant familial</b>	Personnel non titulaire	
<b>Coordinateur technique social départemental</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistance et conseil auprès des décideurs</li> <li>* Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles</li> <li>* Coordination du fonctionnement et de l'action sociale (méthodes de travail, outils, harmonisation des procédures)</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF	Conseiller supérieur socio-éducatif Conseiller socio-éducatif
<b>Conseiller professionnel</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise à l'emploi des bénéficiaires du RSA</li> <li>* Mobilisation des outils et techniques de recherche d'emploi</li> <li>* Prospection et développement de partenariats du secteur professionnel</li> <li>* Analyse du marché de l'emploi et mise en place de plans d'actions</li> <li>* Accompagnement suite au retour à l'emploi des bénéficiaires du RSA</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF	Conseiller supérieur socio-éducatif Conseiller socio-éducatif

<b>Conseiller technique social</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Animation de partenariats et/ou d'équipes</li> <li>* Contribution à la mise en œuvre des politiques sociales du CD</li> <li>* Portage et instruction de projets</li> <li>* Appui technique et méthodologique auprès des équipes et des partenaires</li> </ul>	<b>CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF</b>	Conseiller supérieur socio-éducatif Conseiller socio-éducatif	Sous réserve de parution des textes réglementaires
	ATTACHE	Attaché principal Attaché	
	PSYCHOLOGUE	Psychologue hors classe Psychologue classe normale	Sous réserve de parution des textes réglementaires
	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant socio-éducatif principal Assistant socio-éducatif	
	PUERICULTRICE	Puéricultrice hors classe Puéricultrice classe supérieure Puéricultrice classe normale	
	EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	Educateur principal de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants	
	INFIRMIER	Infirmier classe supérieure Infirmier classe normale	
<b>Psychologue</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Observation et accompagnement clinique le cas échéant</li> <li>* Conseil technique aux professionnels médico-sociaux</li> </ul>	<b>PSYCHOLOGUE</b>	Psychologue hors classe Psychologue classe normale	
<b>Travailleur social</b>	<b>A (à partir de 2019)</b>		Sous réserve de parution des textes réglementaires
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil, information et conseil aux usagers</li> <li>* Elaboration d'un diagnostic social et d'un plan d'aide</li> <li>* Accompagnement social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne</li> <li>* Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs</li> <li>* Evaluation des dossiers de demande d'aide</li> </ul>	<b>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF</b>	Assistant principal socio-éducatif Assistant socio-éducatif	
<b>SANTE</b>			
<b>ACTION MEDICO SOCIALE</b>			
<b>Coordinateur territorial petite enfance</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordination des équipes sanitaires</li> <li>* Conseil et encadrement technique</li> <li>* Analyse et mise en place d'actions de prévention et d'éducation sur la santé</li> <li>* Veille technique sanitaire</li> <li>* Rôle dans la formation (étudiants et jeunes professionnels) et la recherche</li> <li>* Référent territorial accueil petite enfance (accueils collectif et individuel)</li> </ul>	CADRE DE SANTE PARAMEDICAL	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe	
	<b>SAGE-FEMME</b>	Sage-femme hors classe Sage-femme de classe normale	
	<b>PUERICULTRICE</b>	Puéricultrice hors classe Puéricultrice classe supérieure Puéricultrice classe normale	
<b>Gestionnaire de cas MAIA</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Evaluation globale (sociale, médico-sociale et sanitaire), des usagers en situation complexe</li> <li>* Elaboration d'un diagnostic des besoins d'un usager</li> <li>* Coordination et mise en cohérence de l'action des intervenants autour de l'utilisateur</li> <li>* Participation à la démarche globale du dispositif MAIA en territoire</li> </ul>	PSYCHOLOGUE	Psychologue hors classe Psychologue classe normale	Sous réserve de parution des textes réglementaires
	<b>INFIRMIER</b>	Infirmier hors classe Infirmier classe supérieure Infirmier classe normale	
	<b>CADRE DE SANTE PARAMEDICAL</b>	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe	
	<b>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF</b>	Assistant socio-éducatif principal Assistant socio-éducatif	
<b>Médecin</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre des projets et des missions de santé publique, de promotion de la santé et de prévention dans son domaine d'intervention (politiques famille, enfants, personnes âgées, handicap, médecine du travail)</li> <li>* Avis et diagnostic médical</li> <li>* Coordination des travailleurs sociaux et partenaires</li> <li>* Encadrement hiérarchique ou fonctionnel d'équipes</li> <li>* Mise en œuvre de la politique départementale dans son domaine</li> </ul>	<b>MEDECIN</b>	Médecin hors classe Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe	
<b>Infirmier</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participation à la mise en œuvre des dispositifs du Département en matière d'éducation à la santé, de prévention et de soins</li> <li>* Diagnostic infirmier</li> <li>* Accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité</li> <li>* Appui technique auprès d'autres agents du Département</li> </ul>	INFIRMIER	Infirmier hors classe Infirmier classe supérieure Infirmier classe normale	Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation
	<b>CADRE DE SANTE PARAMEDICAL</b>	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe	

<b>Ergothérapeute</b>	<b>B</b>	
* Accompagnement des personnes en situation de handicap ou de dépendance dans le cadre de l'élaboration des plans d'aide et accompagnement dans la mise en œuvre * Evaluation des besoins (évaluation des capacités, de l'environnement...)	<b>TECHNICIEN PARAMEDICAL</b>	Technicien paramédical classe supérieure Technicien paramédical classe normale
<b>Orthoptiste</b>	<b>B</b>	
* Dépistage des troubles visuels chez le jeune enfant et orientation vers les filières de soins spécialisées * Développement de partenariats	<b>TECHNICIEN PARAMEDICAL</b>	Technicien paramédical classe supérieure Technicien paramédical classe normale
<b>Puéricultrice</b>	<b>A</b>	
* Promotion de la santé de l'enfant dans son milieu par des actions de prévention et d'éducation auprès des familles * Maintien de la santé par diagnostic infirmier et dépistage précoce * Restauration de la santé par l'offre de soins * Accompagnement et soutien à la parentalité * Prévention de l'enfance en danger * Agrément et suivi des assistantes maternelles	<b>PUERICULTRICE</b>	Puéricultrice hors classe Puéricultrice classe supérieure Puéricultrice classe normale
	<b>CADRE DE SANTE PARAMEDICAL</b>	Cadre supérieur de santé Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 2ème classe
		Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation
<b>Sage-femme</b>	<b>A</b>	
* Prévention, suivi médical, information et éducation en faveur de la protection et la promotion de la santé en faveur des femmes et des nouveau-nés * Développement de partenariats institutionnels	<b>SAGE-FEMME</b>	Sage-femme hors classe Sage-femme de classe normale
<b>Manipulateur radio</b>	<b>B</b>	
* Réalisation des clichés radios sur prescription médicale * Suivi des dossiers radiologiques pendant la durée de la prise en charge * Surveillance du bon fonctionnement des appareils radiologiques	<b>TECHNICIEN PARAMEDICAL</b>	Technicien paramédical classe supérieure Technicien paramédical classe normale
<b>SANTE ANIMALE</b>		
<b>Technicien de laboratoire</b>	<b>B</b>	
* Analyse des prélèvements et échantillons * Validation technique et juridique des résultats * Contrôle et maintenance du matériel d'analyse * Contrôle de la qualité des résultats * Rédaction et suivi des procédures d'analyses en laboratoire * Validation des méthodes	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
	<b>TECHNICIEN PARAMEDICAL</b>	Technicien paramédical classe supérieure Technicien paramédical classe normale
<b>Aide de laboratoire</b>	<b>C</b>	
* Préparation des analyses, de milieu de culture * Participation à l'analyse * Maintenance du matériel d'analyse * Participation à la qualité	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique
<b>ENVIRONNEMENT</b>		
<b>ENVIRONNEMENT</b>		
<b>Chef de projet environnement</b>	<b>A</b>	
* Conception et coordination de politiques en matière d'environnement * Pilotage d'études et de projets * Conduite de projets complexes * Assistance et conseil auprès des élus et des comités de pilotage * Organisation et animation de la relation avec la population * Développement des partenariats * Evaluation des dispositifs	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
<b>Chargé d'affaires environnement</b>	<b>A</b>	
* Suivi et évaluation des structures financées par le Département * Instruction de subventions * Contractualisation de projets * Réalisation et suivi d'études en lien avec la politique environnement portée par le Département * Conduite de projets courants * Assistance au chef de projet * Recueil, gestion et exploitation de données * Suivi de travaux	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
<b>Technicien environnement</b>	<b>B</b>	
* Préparation, suivi et réalisation d'études et travaux * Assistance et appui technique, administratif, juridique, logistique en matière de travaux * Conduite de projets courants * Recueil, gestion et exploitation de données * Instruction de dossiers	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Technicien de contrôle des ouvrages d'assainissement</b>	<b>B</b>	
* Organisation des opérations de contrôle des ouvrages d'assainissement * Suivi du matériel de contrôle * Recueil des informations relatives aux contextes des ouvrages * Analyse des mesures réalisées	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
<b>Opérateur de contrôle des ouvrages d'assainissement</b>	<b>C</b>	
* Réalisation des opérations de contrôle * Suivi du matériel de contrôle * Contrôles sur les ouvrages d'assainissement	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique
<b>Agent d'entretien de l'espace rural spécialisé</b>	<b>C</b>	
Conduite d'engins mécaniques (détection de 5 CACES minimum) : Pelle mécanique Pelle hydraulique Bulldozer Autres engins  Spécialité bucheronnage : * Abattage de gros arbres	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique
<b>Agent d'entretien de l'espace rural</b>	<b>C</b>	
* Réalisation d'opérations d'aménagement ou d'entretien des cours d'eau, des infrastructures rurales et des abords des routes * Réalisation de prestations manuelles ou mécanisées	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique

## DEVELOPPEMENT

### DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES TERRITORIALES

<b>Chef de projet développement</b>	<b>A</b>	
* Conception et coordination de politiques en matière de développement territorial * Pilotage d'études et de projets transversaux * Conduite de projets transversaux * Accompagnement et conseil auprès des élus et des partenaires * Développement des projets transversaux et des partenariats * Mise en œuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs * Prospection sur les territoires et développement d'actions ou de projets	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
	CONSEILLER DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Conseiller des activités physiques et sportives Conseiller des activités physiques et sportives principal 2ème classe Conseiller des activités physiques et sportives principal 1ère classe
	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire principal Bibliothécaire
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché principal de conservation du patrimoine Attaché de conservation du patrimoine
	CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF	Conseiller supérieur socio-éducatif Conseiller socio-éducatif
<b>Chargé d'affaires développement</b>	<b>A</b>	
* Suivi et évaluation des structures financées par le département * Instruction et portage des projets de territoire * Etudes en lien avec une des politiques publiques portée par le département * Développement des projets et partenariats de territoire * Accompagnement et conseil auprès des élus et des partenaires * Contractualisation de projets	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur
	CONSEILLER DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Conseiller des activités physiques et sportives Conseiller des activités physiques et sportives principal 2ème classe Conseiller des activités physiques et sportives principal 1ère classe
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché principal de conservation du patrimoine Attaché de conservation du patrimoine
	CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF	Conseiller supérieur socio-éducatif Conseiller socio-éducatif
<b>Assistant de chargé d'affaires développement</b>	<b>B</b>	
* Assistance aux chefs de projet en matière technique, budgétaire et comptable * Participation à l'animation de réseaux de partenaires * Appui organisationnel et administratif aux projets et dispositifs territoriaux	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	ANIMATEUR	Animateur principal 1ère classe Animateur principal 2ème classe Animateur
	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation principal 1ère classe Assistant de conservation principal 2ème classe Assistant de conservation

## AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

## AMENAGEMENT

<b>Chef de projet infrastructures</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage et conduite de projets complexes dans le domaine de la route, des transports (gestion financière, administrative et technique)</li> <li>* Suivi de travaux</li> <li>* Encadrement, gestion et exécution des marchés des bureaux d'études</li> <li>* Encadrement d'équipes internes ou de prestataires</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Chef de projet urbanisme et aménagement</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage d'études et de bureaux d'études</li> <li>* Réalisation et conduite d'études dans le cadre de projets d'urbanisme et d'aménagement portés par les collectivités</li> <li>* Animation et accompagnement de la réflexion des élus</li> <li>* Information, conseil et accompagnement des partenaires</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
	ATTACHE	Attaché principal Attaché
<b>Expert aménagement</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Référent technique dans les domaines suivants : environnement, urbanisme, aménagement mobilité et/ ou ADS</li> <li>* Direction de projets dans son domaine d'activité</li> <li>* Conseil et accompagnement auprès des services opérationnels</li> <li>* Participation à la définition et au suivi des politiques dans son domaine d'activité</li> <li>* <u>Veille technique et réglementaire dans son domaine</u></li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Chargé d'affaires routières</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage de programmes et de projets routiers</li> <li>* Expertise technique, assistance à projets</li> <li>* Définition de la politique dans le domaine de la route</li> <li>* Elaboration, passation et exécution des marchés</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur
<b>Organisateur transports</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion, organisation, planification et mise en oeuvre des transports sur le département</li> <li>* Développement du réseau des transports</li> <li>* Suivi des relations partenariales</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
	REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
<b>Assistant d'études urbanisme, aménagement et mobilité</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation de tâches de production dans le cadre des projets d'urbanisme</li> <li>* Assistance au chef de projet dans le cadre des projets d'urbanisme et d'aménagement</li> <li>* Participation aux réponses et aux sollicitations des collectivités territoriales, en matière d'urbanisme, aménagement et habitat</li> <li>* Collaboration au sein des équipes projet à la réalisation des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
<b>Assistant d'études cartographie SIG</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation de tâches de production dans le cadre des projets d'urbanisme</li> <li>* Gestion des informations géo référencées</li> <li>* Réalisation de pré diagnostic à partir de données cartographiques linéaires</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
<b>Contrôleur de travaux des grands projets d'infrastructures</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordination des interventions sur les chantiers</li> <li>* Anticipation, gestion et vérification des dépenses relatives aux chantiers</li> <li>* Suivi, surveillance et contrôle des grands travaux routiers confiés à l'entreprise</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
<b>Instructeur autorisation droit des sols</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Instruction technique des autorisations du droit des sols</li> <li>* Conseil aux collectivités et aux usagers en matière d'ADS</li> <li>* Veille juridique ADS</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien
	REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
<b>Opérateur PC routier</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Exploitation du réseau routier départemental</li> <li>* Gestion des conditions de circulation</li> <li>* Veille qualifiée et gestion de crise sur le réseau routier</li> </ul>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique

<b>Assistant technique</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation d'études techniques et/ou de faisabilité de projets d'aménagement</li> <li>* Contrôle de l'exécution technique et budgétaire des programmes de travaux</li> <li>* Gestion de base de données</li> <li>* Pilotage d'opérations de travaux</li> <li>* Animation de politiques thématiques</li> <li>* Passation des marchés publics</li> <li>* Elaboration de dossiers administratifs d'autorisation liés aux opérations</li> <li>* Suivi technique et administratif de la maîtrise d'oeuvre des projets</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien	
	REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur	
<b>Technicien de maintenance des équipements intelligents</b>	<b>B</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maintenance préventive et curative du matériel de contrôle au niveau électronique, électrique et informatique</li> <li>* Veille opérationnelle sur les équipements intelligents</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien	
<b>Assistant autorisation droit des sols</b>	<b>C</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols</li> <li>* Assistance à l'instructeur ADS</li> <li>* Suivi de la commune pour l'utilisation du logiciel carte ADS</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif	
<b>Dessinateur projeteur</b>	<b>C</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistance à chef de projet, technicien projeteur</li> <li>* Conception de projets</li> <li>* Réalisation de documents graphiques (technique ou de communication PAO, CAO, SIG)</li> <li>* Contrôle des prestations géomètres</li> </ul>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
	AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination
<b>Assistant entretien routier et espace rural</b>	<b>C</b>		<b>changement de famille</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entretien et exploitation d'un réseau routier</li> <li>* Réalisation des activités liées à son domaine d'intervention (dépendances vertes, équipement, gestion des stocks, gestion du domaine public routier, ouvrages d'art)</li> <li>* Encadrement ponctuel : dans le cadre de travaux sur l'espace rural, coordination d'équipe sur les chantiers</li> </ul>	<b>AGENT DE MAITRISE</b>	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise	Condition poste : encadrement ou coordination
	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe	
<b>Agent d'exploitation de la route</b>	<b>C</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entretien et exploitation du réseau routier départemental</li> <li>* Surveillance du domaine public routier</li> </ul>	<b>ADJOINT TECHNIQUE</b>	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique	
<b>HABITAT</b>			
<b>Référent départemental habitat</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participation à la définition et au suivi des politiques d'habitat</li> <li>* Pilotage de projets dans le domaine de l'habitat</li> <li>* Expert dans un des domaines de l'habitat</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur	
	ATTACHE	Attaché principal Attaché	
<b>Référent territorial habitat</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre de la politique habitat sur les territoires</li> <li>* Pilotage de projets thématiques</li> <li>* Information, conseil et accompagnement des partenaires</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur	
	ATTACHE	Attaché principal Attaché	
<b>Conseiller technique habitat</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contractualisation de projets</li> <li>* Information, conseil et accompagnement des partenaires</li> <li>* Conduite de projet en matière d'habitat public</li> <li>* Animation de partenariats et/ou d'équipes</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur	
	ATTACHE	Attaché principal Attaché	
<b>BATIMENTS</b>			
<b>Chargé d'affaires immobilier</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistance au DDG</li> <li>* Participation à l'élaboration du schéma directeur immobilier</li> <li>* Etudes immobilières et stratégique du patrimoine départemental</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur	
	ATTACHE	Attaché principal Attaché	

<b>Expert énergie</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Participation à la définition et au suivi des politiques dans son domaine d'activité dont le plan de maîtrise de l'énergie sur les collèges et le reste du patrimoine départemental</li> <li>* Direction de projets dans son domaine d'activité</li> <li>* Conseil technique et réglementaire dans le domaine de l'énergie auprès des collègues</li> <li>* Elaboration du plan de maîtrise de l'énergie sur le patrimoine départemental</li> <li>* Mise en vente des certificats d'économie d'énergie</li> <li>* Référent technique et réglementaire auprès des services du département</li> </ul>	<b>INGENIEUR</b>	Ingénieur principal Ingénieur

<b>Gestionnaire immobilier</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion de location et de patrimoine</li> <li>* Fonction de syndic pour les locations</li> <li>* Gestions de baux, conventions</li> <li>* Encaissement des loyers</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

### COMMUNICATION

<b>Chargé de communication</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conception, mise en œuvre des opérations de communication</li> <li>* Organisation et évaluation d'événements</li> <li>* Réalisation et diffusion de supports d'information liés à l'événement</li> <li>* Développement des relations avec la presse et les autres médias</li> <li>* Administration de site : création de contenus, mise à jour, suivi du fonctionnement et de l'évolution</li> </ul>	<b>ATTACHE</b>	Attaché principal Attaché
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché principal de conservation du patrimoine Attaché de conservation du patrimoine

<b>Photographe</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation de reportages</li> <li>* Traitement des épreuves</li> <li>* Gestion des équipements et matériels</li> <li>* Gestion d'une photothèque</li> <li>* Gestion de la sous-traitance</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Assistant de communication</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en oeuvre des opérations de communication</li> <li>* Participation à l'organisation d'événements</li> <li>* Participation à la création et à la mise en oeuvre d'outils multimédia</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Infographiste</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* A partir de l'analyse des besoins, conception et réalisation de supports de communication à partir de la charte graphique</li> <li>* Conception et réalisation graphiques</li> <li>* Veille au respect de la charte graphique</li> </ul>	<b>TECHNICIEN</b>	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

### COMMERCE

<b>Technico-commercial</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prospection et démarchage clientèle</li> <li>* Gestion des offres commerciales</li> <li>* Négociation et suivi des contrats</li> <li>* Gestion budgétaire</li> <li>* Suivi et analyse des résultats de vente, proposition d'ajustements</li> <li>* Mise en place d'actions commerciales lors de manifestations événementielles</li> </ul>	<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe Technicien principal 2ème classe Technicien

<b>Agent d'accueil, de réservation et de billetterie</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil, information clientèle, promotion et commercialisation de prestations culturelles et commerciales sur site</li> <li>* Gestion de la billetterie</li> <li>* Gestion des réservations</li> <li>* Promotion et commercialisation de prestations culturelles et commerciales</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif

<b>Serveur</b>	<b>C</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Service, conseil, encaissement clientèle</li> <li>* Vente de produits</li> <li>* Réalisation de repas</li> </ul>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif

<b>Vendeur</b>	<b>C</b>	
* Accueil, prise en charge, service de la clientèle * Implantation des rayons, des vitrines suivant les saisons, les événements * Vente de produits * Encaissement, comptabilité des deniers des achats de la boutique * Gestion des stocks * Gestion, passation et suivi des commandes	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif