

**Dossier de demande de subvention
au titre du
Fonds de Soutien à la Vie Locale**



A compléter par l'organisme :

Nom de l'organisme :

Montant sollicité :

.....
Demande de subvention de fonctionnement :

Demande de subvention d'investissement :

Avis des Conseillers Départementaux du canton de

Montant proposé pour l'instruction du dossier :

Date :

Signature des Conseillers Départementaux :

Cadre réservé à l'Administration - Fonds de Soutien à la Vie Locale – Dotations Cantonales

Numéro de tiers : Numéro de dossier.....

Date : Visa :

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Dénomination sociale officielle de l'établissement siège (disposant de la personnalité juridique) :

.....

N° Siret (le cas échéant) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (14 chiffres) (1)

Adresse postale du siège social :

.....

--	--	--	--	--	--

Tél. : **Fax** : **Mél.** :

Secteur d'activité (Préciser Social, Sport, Culture, Environnement, ...)

Vocation de l'association (objet social statutaire) :

.....

.....

Association : **Droit local** **Loi 1901**

Date, lieu et numéro d'enregistrement au registre des associations :

.....

Nom du Président (Mme, M.) :

Coordonnées personnelles : **Tél.** : **Mél.** :

Adresse :

.....

.....

Nom du correspondant ou de la personne chargée du dossier au sein de l'organisme (Mme, M.) :

.....

Coordonnées personnelles : **Tél.** : **Mél.** :

Adresse :

.....

.....

(1) Si vous ne disposez pas de ce numéro, vous pouvez le demander gratuitement à l'INSEE Reims (09 72 72 60 00).

LETTRE DE MOTIVATION

Joindre un courrier exposant les motivations de votre demande ou, à défaut,
compléter le cadre ci-dessous

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Les éléments présentés pour cette demande de subvention sont certifiés exacts par :

Le Président, le Trésorier ou le responsable de l'organisme

Date et signature

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Documents administratifs

- Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé en page 3
- Les statuts de l'Association, précisant l'enregistrement de l'association au tribunal
- Une lettre de motivation exposant la demande de l'organisme et précisant le programme annuel des activités (vous pouvez utiliser si vous le souhaitez la page 3 du présent document)

Documents financiers

- Un budget prévisionnel et détaillé du plan de financement pour lequel la subvention est demandée
** La collectivité qui est maître d'ouvrage doit participer à hauteur d'au moins 20 % de l'investissement TTC*
- Devis relatif à la demande de subvention (Investissement)
- Délibération de la Collectivité publique (Investissement)
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal en original libellé au nom de l'organisme

Instruction du dossier par le Département du Bas-Rhin

Compte tenu des obligations qui incombent au Département en matière de vérification de la bonne utilisation des fonds publics, les versements seront effectués sur présentation de ce dossier complété.

A notification de l'attribution de la subvention, les factures seront demandées pour la mise en paiement.

Le dossier de demande de subvention sera retourné à l'adresse proposée par l'élu(e) :

***Ou à défaut à l'Hôtel du Département – Direction des Services de l'Assemblée
Place du Quartier Blanc 67964 STRASBOURG CEDEX 9***