



→ NSB



A18-0003275

31/07/2018



Monsieur Frédéric Bierry
 Président
 Conseil Départemental du Bas-Rhin
 Hôtel du Département
 Place du quartier blanc
 67964 Strasbourg Cedex 9
 France

Destinataire principal											Bruxelles
	RIB	OGN	CAJ	OFN	OUA	AS	DIR	DIAJ	OTI		MADE
Copie											

le 27 juillet 2018

Monsieur le Président,

Vous nous avez fait l'honneur de signer la Convention cadre de partenariat entre l'association APALCA et ses partenaires financeurs pour les activités du Bureau Europe Grand Est 2018-2019-2020 et nous vous en remercions.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint la convention originale signée par tous les partenaires. D'autre part nous avons transmis à vos services les documents prévus à l'article 5 de la convention.

Par conséquent j'ai l'honneur de solliciter une subvention de 65.200,00 € pour l'année 2018.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir nous créditer de ce montant sur le compte bancaire de l'APALCA (cf. : RIB ci-joint).

Restant à votre disposition pour vous apporter toute information complémentaire, je vous prie de croire, Monsieur le Président, à l'assurance de ma haute considération.

MADE				
	DA	SIDE	SHL	SEAT
Attribution		✓		
Copie				
08 AOUT 2018				
	RT	N	O	S EMS
Attribution				
Copie				

René Guth
 Président
 APALCA

Copie électronique à :

- M. Marc HEIBEL, Chef du Service développement Europe et transfrontalier
- Mme Maud SANCHEZ-BRISCHOUX, Cheffe de projet affaires européennes, transfrontalières et internationales

RELEVES D'IDENTITE BANCAIRE

SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE			
APALCA 29 RUE DES FLEURS 67450 LAMPERTHEIM			
DOMICILIATION : STRASBOURG (02360)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	02363	00050026309	61
Identification Internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3023 6300 0500 2630 961			
Identification internationale de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			

SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE			
APALCA 29 RUE DES FLEURS 67450 LAMPERTHEIM			
DOMICILIATION : STRASBOURG (02360)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	02363	00050026309	61
Identification Internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3023 6300 0500 2630 961			
Identification internationale de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			

SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE			
APALCA 29 RUE DES FLEURS 67450 LAMPERTHEIM			
DOMICILIATION : STRASBOURG (02360)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	02363	00050026309	61
Identification Internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3023 6300 0500 2630 961			
Identification internationale de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			

SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE			
APALCA 29 RUE DES FLEURS 67450 LAMPERTHEIM			
DOMICILIATION : STRASBOURG (02360)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	02363	00050026309	61
Identification Internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3023 6300 0500 2630 961			
Identification internationale de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			

SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE			
APALCA 29 RUE DES FLEURS 67450 LAMPERTHEIM			
DOMICILIATION : STRASBOURG (02360)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	02363	00050026309	61
Identification Internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3023 6300 0500 2630 961			
Identification internationale de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			

SOCIETE GENERALE			
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE			
TITULAIRE DU COMPTE			
APALCA 29 RUE DES FLEURS 67450 LAMPERTHEIM			
DOMICILIATION : STRASBOURG (02360)			
Banque	Guichet	N° de compte	Clé RIB
30003	02363	00050026309	61
Identification Internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3023 6300 0500 2630 961			
Identification internationale de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			



Alsace Lorraine Champagne-Ardenne
Bureau Europe Grand Est

**Convention cadre de partenariat
pour les activités du Bureau Europe Grand Est
à Bruxelles
2018-2019-2020**

Bureau Europe Grand Est

15, rue du Luxembourg - B/1000 Bruxelles
+32 (0) 2 436 00 50 | info@europe-grandest.eu | www.europe-grandest.eu

APALCA

*Association pour la Promotion
de l'Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne*

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

Vu le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

Vu la demande de subvention présentée par l'Association pour la Promotion de l'Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne (APALCA),

Il est conclu

Entre, d'une part :

◆ la Région Grand Est, ci-après désignée « la Région », représentée par le Président du Conseil Régional, autorisé à signer en vertu de la décision de la Commission Permanente du 26 janvier 2018 ;

◆ le Département du Bas-Rhin, ci-après désigné « le CD67 » représenté par le Président du Conseil Départemental, autorisé à signer en vertu de la décision de la Commission Permanente du 9 juillet 2018 ;

◆ le Département du Haut-Rhin, ci-après désigné « le CD68 », représenté par la Présidente du Conseil Départemental du Haut-Rhin, autorisée à signer en vertu de la décision de la Commission Permanente du 23 février 2018 ;

◆ le Département de la Meuse, ci-après désigné « le CD55 », représenté par le Président du Conseil Départemental de la Meuse, dûment autorisé à signer en vertu de la décision de la Commission Permanente du 20 juin 2018 ;

◆ le Département des Ardennes, ci-après désigné « le CD08 », représenté par le Président du Conseil Départemental des Ardennes, autorisé à signer en vertu de la délibération du 20 février 2018 ;

◆ l'Eurométropole de Strasbourg, ci-après désignée « l'Eurométropole de Strasbourg », représentée par son Président, autorisé à signer en vertu de la délibération de la Commission permanente du 23 février 2018 ;

◆ la Communauté d'agglomération Mulhouse Alsace Agglomération, ci-après désignée « la m2A », représentée par son Président, autorisé à signer en vertu de la délibération du ... ;

◆ la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Grand Est, ci-après désignée « la CCI Grand Est », représentée par son Président, autorisé à signer en vertu de la décision de l'Assemblée générale d'installation du 13 novembre 2017 ;

◆ la Communauté d'Agglomération de Colmar Agglomération, ci-après désignée « CA », représentée par son Président, autorisé à signer en vertu de la délibération du Conseil communautaire du 7 février 2018 ;

◆ la Chambre Régionale d'Agriculture Grand Est, ci-après désignée « la CRA », représentée par son Président, autorisé à signer ;

◆ la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est, ci-après désignée « la CRMA », représentée par son président, autorisé à signer en vertu de la décision du Comité directeur ;

◆ L'Université de Strasbourg, ci-après désignée « UNISTRA », représentée par son président, autorisé à signer ;

◆ L'Université de Haute Alsace, ci-après désignée « UHA », représentée par son président, autorisé à signer ;

Ci-après désignés collectivement les « partenaires financeurs » ;

Et, d'autre part :

L'Association pour la Promotion de l'Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne (APALCA), ci-après également désignée « Bureau Europe Grand Est », représentée par son Président ;

Une convention dont les modalités sont les suivantes :

Préambule

1. L'Association pour la Promotion de l'Alsace – Service (APA-S) a été créée en 1990 avec pour objet de « mobiliser le réseau des Alsaciens de l'étranger en vue de la promotion de l'Alsace et du développement des relations internationales de l'Alsace » ; elle est régie par les articles 21 à 79 du code civil local et est inscrite au registre des associations du Tribunal d'Instance de Strasbourg.

Sur cette base, l'APA-S a mis en place à Bruxelles une structure permanente appelée « **Bureau Alsace** », conçue comme une interface entre le niveau local et régional d'une part et le niveau européen d'autre part.

En février 2008 puis en avril 2011, l'APA-S a signé avec 6 collectivités locales (le Conseil régional d'Alsace, le Conseil Général du Bas-Rhin, le Département du Haut-Rhin, la Communauté Urbaine de Strasbourg, Mulhouse Alsace Agglomération et la Ville de Colmar) et les 3 Chambres consulaires (la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Alsace, la Chambre d'Agriculture de région Alsace et la Chambre de Métiers d'Alsace) des Conventions-cadres triennales de partenariat et de financement pour les activités du Bureau Alsace entre 2008 et 2010 puis entre 2011 et 2013 ; ces conventions ont déterminé les engagements respectifs de l'APA-S et de ses 9 partenaires financiers en ce qui concerne les objectifs et les moyens du Bureau Alsace pour les périodes 2008-2010 puis 2011-2013.

Une évaluation a été réalisée en mai 2013 pour faire le point sur les résultats atteints.

Les 9 partenaires ont signé une Convention de partenariat et de financement pour l'année 2014. Les mêmes partenaires ont décidé de reconduire leur partenariat avec l'association sous forme de convention triennale pour la période 2015-2016-2017.

En mars 2015 l'Université de Strasbourg devient partenaire en signant une convention bilatérale avec le Bureau Alsace.

L'Assemblée Générale extraordinaire du 26 Juin 2017 a décidé de modifier les statuts de l'APA-Service afin d'élargir son périmètre géographique d'action en adéquation avec le territoire de la Région du Grand Est. L'association a désormais pour but de mobiliser ses réseaux afin de promouvoir les territoires de l'Alsace, de la Lorraine et de la Champagne-Ardenne. Dorénavant l'association est dénommée **Association pour la Promotion de l'Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne (APALCA)**. L'inscription au registre du Tribunal d'Instance de Schiltigheim a été enregistrée en date du 03/10/2017.

2. En parallèle, la Région Lorraine et les quatre Départements lorrains (Conseils Généraux de la Meurthe-et-Moselle, de la Meuse, de la Moselle et des Vosges) ont souhaité également, dès 1994, ouvrir une représentation régionale auprès de l'Union européenne dénommée « Délégation Lorraine à Bruxelles » et créer ensemble une association ad hoc pour la porter. En 2008, les collectivités des deux régions Lorraine et Champagne-Ardenne ont décidé de s'associer pour créer une représentation régionale commune à Bruxelles, la **Délégation Lorraine Champagne-Ardenne à Bruxelles (DLCAB)**, pour défendre ensemble les intérêts des territoires lorrains et champardennais. La Région Lorraine avec les 4 Départements lorrains et la Région Champagne-Ardenne en accord avec le Département de la Marne, ont ainsi créé la nouvelle **Association Europe Lorraine Champagne-Ardenne (AELCA)** pour porter cette délégation. Une convention de partenariat entre les deux Régions et les quatre Départements lorrains régissait ainsi les missions assignées à la délégation et les modalités de participation respective, et une autre convention passée avec SEML Espace Moselle régissait les modalités de location de locaux dans le bâtiment Espace Moselle. Pour accompagner la fusion des Régions, l'Assemblée Générale de l'AELCA du 18 juin 2015 a décidé du déménagement de la Délégation Lorraine Champagne-Ardenne dans le bâtiment

Alsace pour y rejoindre la Bureau Alsace, afin de développer des synergies dans la perspective d'une fusion des deux représentations. Ce rapprochement physique dès octobre 2015 a permis ainsi de préparer la fusion.

3. L'Association pour la Promotion de l'Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne (APALCA) et l'Association Europe Lorraine Champagne-Ardenne (AELCA) ont décidé de fusionner au 1^{er} janvier 2018. A cet effet, l'adoption définitive du traité de fusion par l'APALCA et l'AELCA les 21 et 29 décembre 2017 a permis de rendre effective la fusion-absorption de l'association Europe Lorraine Champagne Ardenne (AELCA) (association absorbée) par l'**Association pour la Promotion de l'Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne (APALCA)** (association absorbante).

La structure de représentation commune au niveau européen s'appelle désormais « **Bureau Europe Grand Est** » (**BEGE**) depuis le 1^{er} janvier 2018. Elle a pour vocation de s'élargir à des nouveaux partenaires sur le territoire du Grand Est.

La présente convention fixe le cadre du partenariat pour les 3 prochaines années. Toute évolution devra donner lieu à la conclusion d'un avenant.

Article 1er : Objet de la convention

La Région Grand Est, le Département du Bas-Rhin, le Département du Haut-Rhin, le Département de la Meuse, le Département des Ardennes, l'Eurométropole de Strasbourg, Mulhouse Alsace Agglomération, Colmar Agglomération, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Grand Est, la Chambre Régionale d'Agriculture du Grand Est, la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est, l'Université de Strasbourg, l'Université Haute Alsace, s'engagent à apporter au Bureau Europe Grand Est une contribution financière dans les conditions définies par la présente convention.

Cette contribution financière est destinée à permettre au Bureau Europe Grand Est d'atteindre les objectifs qu'il se propose de réaliser, à son initiative et sous sa responsabilité, et qui sont définis en détail dans l'offre de service en Annexe 3 de la présente convention, et résumée comme suit :

1. assurer la représentation de ces organismes publics auprès des institutions européennes à Bruxelles ;
2. défendre auprès des institutions européennes à Bruxelles leurs intérêts lors de l'élaboration des orientations et politiques communautaires ;
3. être un relais de l'information sur les politiques et programmes européens auprès des acteurs du Grand Est, et favoriser leur compréhension des enjeux européens et leur participation aux programmes communautaires ;
4. améliorer la coordination entre les acteurs territoriaux et les soutenir dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie européenne pour le Grand Est ;
5. contribuer à renforcer la visibilité du statut de capitale européenne de Strasbourg et constituer un relais à Bruxelles des actions menées par Strasbourg pour conforter la présence du siège du Parlement ;
6. assurer le rayonnement du Grand Est au niveau européen ;
7. contribuer à promouvoir la Région métropolitaine trinationale du Rhin supérieur au niveau européen ; la Région métropolitaine de la Grande Région ; l'espace de coopération Champagne Ardenne/ Wallonie ;
8. Soutenir les initiatives à caractères économique des partenaires en Belgique et auprès de l'Union européenne.

Article 2 : Actions et outils

Afin de remplir les objectifs fixés à l'article 1er de la présente convention, le Bureau Europe Grand Est envisage notamment de mettre en œuvre les actions suivantes :

- Veille et diffusion de l'information communautaire ciblée (publique ou masquée) ;
- Organisation de temps d'échanges entre les partenaires financeurs en vue de favoriser le partage d'expériences en matière européenne et internationale et d'optimiser l'émergence de projets européens collaboratifs en leur sein ;
- Création, animation et participation aux réseaux européens et régionaux pertinents et association des partenaires à la participation directe et active dans les réseaux européens ;
- Accompagnement des partenaires dans le montage de projets européens ;
- Collaboration avec les représentations des régions frontalières du Grand Est ainsi qu'avec les représentations des autres régions françaises et européennes ;
- Organisation de rencontres et de réunions à Bruxelles ou sur le territoire régional ;
- Organisation de l'Observatoire Europe Grand Est (manifestation de réflexion stratégique sur la place du Grand Est au sein de l'Union européenne) ;
- Accompagnement des partenaires dans la participation aux consultations publiques menées par l'Union européenne ;

- Réalisation d'actions de promotion ;
- Développement et entretien d'un réseau de contacts pertinents.
- Développement et entretien d'un réseau entre les structures partenaires devant permettre de diffuser des informations sur des thématiques particulières et de promouvoir la mutualisation des expertises et des savoir-faire.

Article 3 : Financement

Eu égard à la nature des objectifs, des actions et outils de l'association, et l'intérêt général qui s'y rattache, après examen du budget prévisionnel de fonctionnement présenté par l'APALCA et figurant en annexe 1, les partenaires financeurs s'engagent à verser à l'APALCA sous réserve de la décision des assemblées délibérantes, les subventions de fonctionnement pour l'année 2018 dont les montants figurent dans le tableau récapitulatif joint en annexe 2 à la présente convention.

Les montants pour 2019 et 2020 feront l'objet d'avenants financiers bilatéraux à la présente convention. Les montants des subventions sollicitées pour 2019 et 2020 seront arrêtés lors de l'Assemblée Générale n-1 et les demandes de subventions correspondantes seront transmises aux différents partenaires courant juillet pour instruction.

Ces avenants préciseront le budget annuel de l'APALCA pour l'année n ainsi que les subventions octroyées par chaque cofinanceur concerné cité à l'article 1 ainsi que tout nouveau cofinanceur éventuel. Ces subventions ne seront définitives et opposables qu'après approbation des assemblées délibérantes et sous réserve de l'inscription et du vote des crédits correspondants pour l'année budgétaire concernée.

Le Bureau Europe Grand Est s'engage à cet égard à notifier à l'ensemble des partenaires financeurs signataires de la présente convention-cadre les montants de subventions 2019 et 2020 accordées par chacun d'entre eux dans le cadre d'avenants bilatéraux.

L'octroi des subventions précitées ne donne lieu à aucune contrepartie directe au profit des financeurs.

La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 a supprimé la clause de compétence générale des départements. Pour autant, les Départements dispose encore de nombreuses compétences, notamment, et sans exclusivité, dans les domaines de l'action sociale, de la solidarité territoriale, des infrastructures routières, de la culture, du tourisme, de l'éducation populaire, de l'environnement.

Or, les activités proposées par le Bureau Europe Grand Est peuvent permettre aux Départements :

- d'avoir une bonne connaissance des évolutions de la réglementation européenne,
- de bénéficier d'un accompagnement dans le montage de ses projets au niveau européen,
- ou encore de voir ses intérêts défendus auprès des institutions européennes.

L'ensemble de ces objectifs, que s'assigne le Bureau Europe Grand Est, présente un intérêt départemental se rattachant à l'exercice des compétences qui sont dévolues aux Départements, puisqu'ils ont vocation à faciliter cet exercice.

C'est pourquoi les Départements apportent leur aide financière au Bureau Europe Grand Est pour l'atteinte des objectifs listés aux points 1 à 4 et 6 de l'article 1er de la convention-cadre, mais uniquement en tant qu'ils sont de nature à l'aider dans l'exercice d'une compétence dont ils disposent en 2018 ou à favoriser la défense de ses intérêts limités à leur champ d'interventions autorisé par la loi.

Article 4 : Modalités de versement des subventions :

Les subventions de fonctionnement annuelles seront versées comme suit, selon les modalités propres à chaque partenaire :

Pour la Région Grand Est

Le versement s'effectuera en deux tranches : une première, de 70 %, dès signature de la convention et une seconde, de 30 % sur présentation du rapport d'activités et des comptes certifiés de l'année N-1 ainsi qu'au vu de l'état des dépenses provisoires et de l'estimation des dépenses prévisionnelles fourni par le Bureau Europe Grand Est au 30 juin 2018, documents qui sont mentionnés à l'article 5 de la convention relatif aux obligations à la charge de l'association APALCA.

Le comptable assignataire de la dépense est le Payeur régional Grand Est, 1 place Adrien ZELLER, 67000 STRASBOURG.

Pour l'année 2018, la subvention de la Région Grand Est d'un montant de 279 200 € sera versée en application de la présente convention entre la Région Grand Est et APALCA selon les modalités définies au présent article.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés est inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la subvention versée par la Région sera réduite à due concurrence sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services de la Région, sera notifié à l'association par courrier du Président de la Région Grand Est.

L'association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés / de son activité est supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité aucune augmentation du montant de la subvention régionale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant plafonné.

Pour les années 2019 et 2020, la Région Grand Est, déterminera le montant de son éventuel concours financier par délibération annuelle au vu du budget prévisionnel de l'année concernée, présenté par l'association et dans la limite des crédits votés au budget régional. L'octroi de ces subventions annuelles fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Pour l'Eurométropole de Strasbourg

La subvention sera créditée en deux versements : 60% au cours du 1er semestre et 40% au cours du second semestre, sous réserve du respect des obligations comptables qui sont mentionnées à l'article 5 de la convention relatif aux obligations à la charge de l'association APALCA.

Le comptable assignataire de la dépense est M. le Receveur des finances de Strasbourg et de l'Eurométropole – 1 parc de l'Etoile 67076 Strasbourg Cedex.

Pour le Département du Bas-Rhin

Le versement de la subvention annuelle s'effectuera en deux versements : 50 % au cours du premier semestre et 50 % au cours du second semestre, sur présentation du rapport d'activités et des comptes certifiés de l'année N-1 ainsi qu'au vu de l'état des dépenses provisoires et de l'estimation des dépenses prévisionnelles fourni par le Bureau Europe Grand Est au 30 juin

2018, documents qui sont mentionnés à l'article 5 de la convention relatif aux obligations à la charge de l'association APALCA.

Le comptable assignataire de la dépense est le Payeur Départemental du Bas-Rhin.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés est inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la subvention versée par le Département sera réduite à due concurrence sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'association par courrier du Président du Conseil Départemental.

L'association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés / de son activité est supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant plafonné.

Pour les années 2019 et 2020, le Département du Bas-Rhin déterminera le montant de son éventuel concours financier par délibération annuelle au vu du budget prévisionnel de l'année concernée, présenté par l'association et dans la limite des crédits votés au budget départemental. L'octroi de ces subventions annuelles fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Pour le Département du Haut-Rhin

Le versement de la subvention 2018 s'effectuera en deux tranches : une première, de 50 %, à la signature de la présente convention et une seconde, de 50 %, sur présentation du rapport d'activités et des comptes certifiés de l'année N-1 ainsi qu'au vu de l'état des dépenses provisoires et de l'estimation des dépenses prévisionnelles fourni par le Bureau Europe Grand Est au 30 juin de l'année en cours, documents qui sont mentionnés à l'article 5 de la convention relatif aux obligations à la charge de l'association APALCA.

Le comptable assignataire de la dépense est le Payeur Départemental du Haut-Rhin.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés est inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la subvention versée par le Département sera réduite à due concurrence sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention. Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'association par courrier de la Présidente du Conseil Départemental.

L'association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés / de son activité est supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant plafonné.

Pour l'année 2018, il est précisé que la subvention départementale mentionnée dans l'annexe 2 de la présente convention correspond à la subvention accordée par délibération de la Commission Permanente du 23 février 2018.

La règle de l'annualité budgétaire s'applique aux subventions et participations de fonctionnement. En conséquence, la subvention départementale 2018 sera caduque au 31 décembre 2018.

Pour les années 2019 et 2020, le Département du Haut-Rhin déterminera son concours financier par délibération annuelle au vu du budget prévisionnel de l'année concernée, présenté par l'association et dans la limite des crédits votés au budget départemental. L'octroi de ces subventions annuelles fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Pour le Département de la Meuse

Le versement de la subvention 2018 dont le montant a été voté par les élus départementaux, s'effectuera en deux tranches : une première, de 50 %, à la signature de la présente convention et une seconde, de 50 %, sur présentation du rapport d'activités et des comptes certifiés de l'année N-1 ainsi qu'au vu de l'état des dépenses provisoires et de l'estimation des dépenses prévisionnelles fourni par le Bureau Europe Grand Est au plus tard le 30 juin de l'année en cours, documents qui sont mentionnés à l'article 5 de la convention relatif aux obligations à la charge de l'association APALCA.

Le comptable assignataire de la dépense est le Payeur Départemental de la Meuse.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés est inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la subvention versée par le Département sera réduite à due concurrence sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention. Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'association par courrier du Président du Conseil Départemental.

L'association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés / de son activité est supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant plafonné.

La règle de l'annualité budgétaire s'applique aux subventions et participations de fonctionnement. En conséquence, la subvention départementale 2018 sera caduque au 31 décembre 2018.

Pour les années 2019 et 2020, le Département de la Meuse déterminera le montant de la subvention annuelle par délibération annuelle au vu du budget prévisionnel de l'année concernée, présenté par l'association et dans la limite des crédits votés au budget départemental. L'octroi de ces subventions annuelles fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Pour le Département des Ardennes

Le versement de la subvention annuelle s'effectuera en deux versements : 50 % au cours du premier semestre et 50 % au cours du second semestre, sur présentation du rapport d'activités et des comptes certifiés de l'année N-1 ainsi qu'au vu de l'état des dépenses provisoires et de l'estimation des dépenses prévisionnelles fourni par le Bureau Europe Grand Est au 30 juin 2018, documents qui sont mentionnés à l'article 5 de la convention relatif aux obligations à la charge de l'association APALCA.

Le comptable assignataire de la dépense est le Payeur Départemental des Ardennes.

Si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés est inférieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité, la subvention versée par le Département sera réduite à due concurrence sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le montant définitif de la subvention, tel qu'arrêté dans les conditions précitées par les services du Département, sera notifié à l'association par courrier du Président du Conseil Départemental.

L'association devra alors se conformer, le cas échéant, à la demande de remboursement du trop-perçu de la subvention qui lui parviendra, via l'émission d'un titre de recettes.

En revanche, si le montant des dépenses réelles attestées par l'association pour la mise en œuvre des objectifs subventionnés / de son activité est supérieur au montant des dépenses figurant dans le budget prévisionnel précité aucune augmentation du montant de la subvention départementale ne pourra être sollicitée, le montant de cette dernière étant plafonné.

Pour les années 2019 et 2020, le Département des Ardennes déterminera le montant de son éventuel concours financier par délibération annuelle au vu du budget prévisionnel de l'année concernée, présenté par l'association et dans la limite des crédits votés au budget départemental. L'octroi de ces subventions annuelles fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Pour Mulhouse Alsace Agglomération

Le versement s'effectuera par tranche annuelle au début de l'exercice budgétaire.
Le comptable assignataire de la dépense est le Trésorier municipal.

Pour Colmar Agglomération

La subvention sera créditée en deux versements : 60 % au cours du 1er semestre et 40 % au cours du second semestre, sous respect des obligations comptables qui sont mentionnées à l'article 5 de la convention relatif aux obligations à la charge de l'association APALCA.
Le comptable assignataire de la dépense est le Trésorier municipal.

Pour les années 2019 et 2020, CA déterminera son concours financier par délibération annuelle au vu du budget prévisionnel de l'année concernée présenté par l'association dans la limite des crédits votés au budget de CA. L'octroi de ces subventions annuelles fera l'objet d'un avenant à la présente convention.

Pour la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Région Grand Est

Le versement s'effectuera au début de l'exercice budgétaire annuel sous réserve de l'approbation de la subvention par l'Assemblée Générale de la CCI Grand Est. Le comptable assignataire de la dépense est le Trésorier de la CCI Grand Est.

Pour la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est

Le versement s'effectuera au début de l'exercice budgétaire sous l'approbation de la subvention par le Bureau.
Le comptable assignataire de la dépense est le Trésorier de la Chambre Régionale des Métiers et de l'Artisanat Grand Est.

Pour la Chambre Régionale d'Agriculture du Grand Est

Le versement s'effectuera au début de l'exercice budgétaire.

Le comptable assignataire de la dépense est l'Agent comptable de la Chambre Régionale d'Agriculture du Grand Est.

Pour l'Université de Strasbourg

Le versement s'effectuera lors du premier trimestre de chaque exercice budgétaire. Le comptable assignataire de la dépense est l'agent comptable de l'Université de Strasbourg.

Pour l'Université Haute Alsace

Le versement s'effectuera lors du premier trimestre de chaque exercice budgétaire. Le comptable assignataire de la dépense est l'agent comptable de l'Université de Haute Alsace, 2 rue des frères Lumière, 68093 Mulhouse Cedex.

4.1 Compte à créditer :

Sauf changement de banque, le montant des soutiens financiers sera crédité sur le compte ouvert au nom de l'APALCA à la Société Générale :

Titulaire	Domiciliation	Code d'établissement	Code guichet	N° de compte	Clé RIB
APALCA	FR76	30003	02363	00050026309	61

4.2 Modalités de contrôle :

Les modalités de contrôle des subventions se feront conformément aux dispositions législatives et réglementaires concernant les organismes subventionnés par des fonds publics. En tout état de cause, les partenaires financeurs se réservent la possibilité de demander à tout moment l'ensemble des pièces justificatives et/ou d'opérer tout contrôle sur place pendant un délai de 10 ans après le versement du solde.

Article 5 : Obligations à la charge de l'association APALCA

L'association APALCA s'engage à :

- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de l'objet défini à l'article 1^{er} ;
- Assurer toutes les mesures de publicité nécessaires à la valorisation du présent partenariat financier, à l'occasion de toutes les activités réalisées par l'association grâce à cet accompagnement financier, et sur tous les supports (oraux, audiovisuels, multimédias ou écrits : mention des partenaires, apposition des logos, etc.) ;
- Informer préalablement, pour une concertation renforcée, tous les partenaires financeurs des points inscrits à l'ordre du jour des Conseils d'Administration de l'association et les orientations proposées ;
- Ne pas reverser ou employer tout ou partie de l'aide financière au bénéfice d'une autre personne ;
- Faciliter, à tout moment, le contrôle par les services des partenaires financeurs de la réalisation de l'objet défini à l'article 1^{er}, notamment par la transmission ou par l'accès aux documents administratifs et comptables ;

- Tenir sa comptabilité selon les normes en vigueur et dans le respect de la réglementation applicable aux organismes de droit privé subventionnés par des fonds publics ;
- Respecter la réglementation relative aux marchés publics pour ses achats et à présenter aux partenaires financeurs, sur demande, les pièces permettant de le prouver ;
- Alerter sans délai les partenaires financeurs par courrier en cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution de la présente convention ;
- Aviser les partenaires financeurs de toute modification dans les statuts de l'association, la composition de ses organes de direction, ses coordonnées postales, téléphoniques et/ou bancaires ;
- Désigner, dans la mesure où l'ensemble des aides publiques perçues par le bénéficiaire excède 153 000 euros, un commissaire aux comptes et un suppléant (articles L 612-4 et D 612-5 du Code du commerce) inscrit sur la liste des commissaires aux comptes établie par les cours d'appel, maintenir les comptes annuels de l'association APALCA certifiés par le Commissaire aux comptes en équilibre pour toute la durée de la présente convention ;
- Fournir à l'ensemble de ses partenaires financeurs, avant le 30 juin de l'année suivant la clôture de l'exercice comptable
 - Concernant l'année passée :
 - Le rapport du commissaire aux comptes et ses communications au Conseil d'administration de l'APALCA, ainsi que tout rapport ou note d'observation produit par celui-ci ;
 - Les procès-verbaux des assemblées générales de l'association ;
 - Le résultat d'exploitation et des propositions quant à l'affectation du résultat ;
 - Un rapport d'activités annuel (bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif des objectifs réalisés) ;
 - Concernant l'année en cours :
 - Un bilan provisoire des dépenses réalisées au cours des 5 premiers mois de l'année ;
 - Un état prévisionnel des dépenses à réaliser pour le reste de l'exercice.

Article 6 – Sanctions

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle, sans l'accord écrit conjoint des partenaires financeurs, des conditions d'exécution de la présente convention, ceux-ci peuvent suspendre ou diminuer le montant des acomptes ou autres versements, remettre en cause le montant des subventions, exiger le reversement de tout ou partie des sommes versées au titre de la présente convention, voire résilier la présente convention en vertu des dispositions de l'article 10.

En cas de non-exécution de l'objet décrit à l'article 1, l'association APALCA reconnaît son obligation d'avoir à rembourser aux partenaires financeurs la totalité des subventions apportées.

En cas d'exécution partielle ou imparfaite de l'objet, l'association APALCA reconnaît qu'elle devra rembourser aux partenaires financeurs la part non justifiée des subventions versées sauf si elle a obtenu préalablement leur accord pour la modification de l'objet, des délais ou du budget de l'action.

Le défaut total ou partiel du respect des clauses stipulées de la présente convention par le bénéficiaire pourra, quelle que soit la cause, avoir pour effets la non prise en compte des demandes d'aide financière ultérieurement présentées par l'APALCA excepté en cas de force majeure reconnue par la loi ou de défaut total ou partiel d'un ou plusieurs partenaires de l'APALCA.

Article 7 – Obligations de communication

L'association APALCA s'engage à préciser dans toutes ses interventions orales le présent partenariat financier et faire figurer sur tous les supports (écrits, audiovisuels ou multimédias) liés à la présente convention la mention suivante :

« avec le soutien de la Région Grand Est, du Conseil Départemental du Bas-Rhin, du Conseil Départemental du Haut-Rhin, du Conseil Département de la Meuse, du Conseil Départemental des Ardennes, de l'Eurométropole de Strasbourg, de Mulhouse Alsace Agglomération, de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Grand Est, de la Communauté d'Agglomération de Colmar, de la Chambre Régionale d'Agriculture du Grand Est, de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est, de l'Université de Strasbourg et de l'Université Haute Alsace».

Article 8 – Instances de suivi de la convention et de relations entre le Bureau Europe Grand Est et les services de ses partenaires financeurs

- Il est institué un Comité de Pilotage politique composé de membres du Conseil d'Administration de l'association APALCA et des représentants élus des partenaires financeurs (un représentant élu de référence et un suppléant élu par partenaire, qui peuvent se faire accompagner d'un technicien).
 - Il se réunit au moins une fois par an. Il peut en outre être réuni à l'initiative d'un ou plusieurs signataires de la présente convention. Les réunions ont lieu à Strasbourg au siège de la Région Grand Est;
 - Le comité de pilotage est convoqué et présidé par le Président de l'association APALCA ou son représentant. Son secrétariat est assuré par le Bureau Europe Grand Est ;
 - Le comité de pilotage examine les résultats opérationnels et financiers atteints et convient des priorités stratégiques. Il est informé des projets en matière d'évolution des emplois, de modification des statuts, de changement dans la situation des locaux et dans les ressources techniques et des projets de changements touchant au fonctionnement de l'association. Il peut formuler des recommandations sur la gestion et la bonne exécution de la convention ;
- Il est institué un Comité de suivi de la convention. Il rassemble le Bureau Europe Grand Est et les partenaires financeurs réunis au niveau technique (chargés de mission, chefs de services, directeurs). Il est convoqué et présidé par le directeur/trice du Bureau Europe Grand Est qui en assure le secrétariat.

Ce Comité de suivi de la convention se réunit autant que de besoin, et au moins :

- Une fois dans l'année au premier trimestre, pour faire un point sur les actions conduites par le Bureau Europe Grand Est au cours de l'année précédente pour atteindre les objectifs définis à l'article 1^{er} ;
- Une fois dans l'année au début de l'été, pour faire un point sur l'exécution financière, à partir de l'état récapitulatif des dépenses de l'année précédente, de l'état provisoire des dépenses des 5 premiers mois, de l'estimation des dépenses à venir pour le reste de l'année, et pour esquisser des perspectives pour l'année suivante.

- Des réunions de coordination sont organisées par le Bureau Europe Grand Est avec les représentants techniques des partenaires financeurs (chargés de mission), autant que de besoin, pour échanger sur les sujets d'actualité européenne, sur les projets européens en cours, et sur les actions à mener conjointement entre le Bureau Europe Grand Est et ses partenaires financeurs.

Article 9 – Modification

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant. Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux.

Tous les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

Article 10 – Résiliation

La présente convention se trouvera suspendue ou annulée de plein droit et sans indemnités d'aucune sorte dans tous les cas de force majeure reconnus par la loi.

En cas de non-respect par l'une des parties des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par toute autre partie à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

Par ailleurs, chaque partie pourra se retirer de la Convention, à l'expiration de chaque période annuelle, moyennant un délai de préavis de 3 mois.

Les signataires pourront réclamer le reversement de tout ou partie de leur financement.

Cependant, en cas de désaccord entre les parties, l'article 13 « Contentieux » s'applique.

Article 11 – Reconduction

Trois mois au moins avant l'expiration de la présente convention, soit le 30 septembre 2020 au plus tard, les parties signataires devront s'informer mutuellement de leurs intentions en ce qui concerne la reconduction du partenariat avec l'APALCA.

Article 12 – Durée de la convention et durée de validité des subventions

La convention entrera en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2018 et prendra fin le 31 décembre 2020. Cette convention demeurera cependant en vigueur jusqu'à l'extinction complète des obligations respectives des parties.

Article 13 – Contentieux

En cas de litige relatif à la présente convention entre les signataires, ceux-ci s'engagent à rechercher avant tout une solution amiable permettant de poursuivre la présente convention.

Toutefois, si aucun accord n'était trouvé dans un délai de trois mois à compter de la notification écrite, par l'un des signataires, aux autres signataires, de l'existence d'un litige, le litige pourra être porté devant les tribunaux compétents.

Article 14 – Election de domicile

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les cocontractants élisent domicile au siège de l'APALCA, 29 rue des Fleurs à 67450 Lampertheim.

Article 15 – Dispositions finales

La présente convention est établie en 14 exemplaires originaux, acceptés et signés par les parties intéressées.

Un exemplaire sera remis à chaque signataire.

Le Président du Conseil Régional du Grand Est
Le Président du Conseil Départemental du Bas-Rhin
La Présidente du Conseil Départemental du Haut-Rhin
Le Président du Conseil Départemental de la Meuse
Le Président du Conseil Départemental des Ardennes
Le Président de l'Eurométropole de Strasbourg
Le Président de Mulhouse Alsace Agglomération
Le Président de Colmar Agglomération
Le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Grand Est
Le Président de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est
Le Président de la Chambre Régionale d'Agriculture du Grand Est
Le Président de l'Université de Strasbourg
Le Président de l'Université Haute Alsace
Le Président de l'APALCA

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Strasbourg, le 09 JUIL. 2018

Le Président du Conseil Départemental du Bas-Rhin



Frédéric BIERRY

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Strasbourg, le **25 MAI 2018**

Le Président de la Région Grand Est

Pour le Président du Conseil Régional
Par délégué
Le Directeur Général des Services

François BOUCHARD

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Colmar, le - 2 MAI 2018

La Présidente du Conseil Départemental du Haut-Rhin



Brigitte KLINKERT

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Strasbourg, le

Le Président de l'Eurométropole de Strasbourg

po 

Caroline BARRIERE
Vice-Présidente
Conseillère Municipale

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Charleville-Mézières, le

11 MAI 2018

Le Président du Conseil Départemental des Ardennes,

Le Président du Conseil départemental
des Ardennes



Noël BOURGEOIS

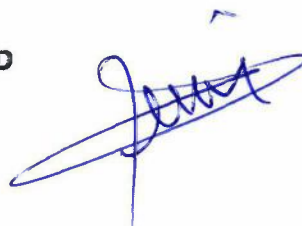
Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Bar-le-Duc, le 21 JUIN 2018

Le Président du Conseil Départemental de la Meuse,

Le Président du Conseil départemental,

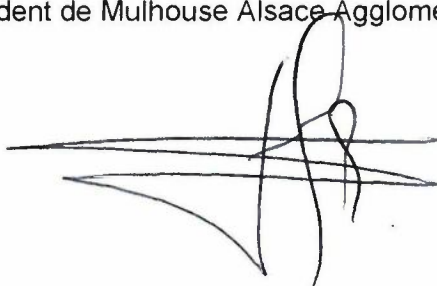
Claude LEONARD



Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Mulhouse, le **06 JUIL. 2018**

Le Président de Mulhouse Alsace Agglomération

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes, positioned below the text 'Le Président de Mulhouse Alsace Agglomération'.

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Colmar, le

Le Président de Colmar Agglomération

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Strasbourg, le 27 JUIN 2018

Le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Région Grand Est

Par déléation

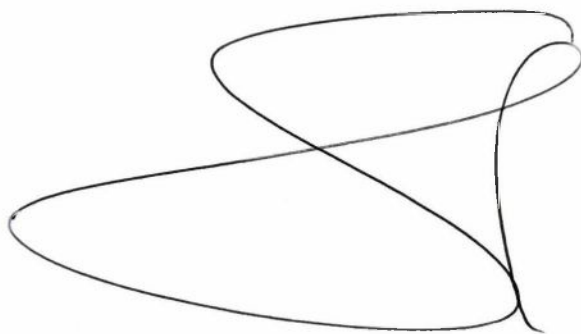
Philippe COLSON
Directeur Général



Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Schiltigheim, le

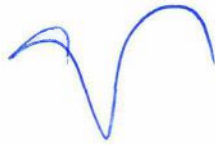
Le Président de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand-Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Mulhouse, le

Le Président de l'Université Haute Alsace,



Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Strasbourg, le 15.05.2018

Le Président de l'Université de Strasbourg

Le Président de l'Université
de Strasbourg
Par délégation
La Vice-présidente Recherche
et Formation Doctorale
C. FLORENTZ



Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Schiltigheim, le 18 décembre 2017

Le Président de la Chambre Régionale d'Agriculture du Grand Est
Jean-Luc PELLETIER



Convention cadre de partenariat et de financement
pour les activités du Bureau Europe Grand Est à Bruxelles
2018-2019-2020

Lampertheim, le

29/7/2018

Le Président de l'APALCA



ANNEXE 1

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT 2018

POSTE BUDGETAIRE		BUDGET PREVISIONNEL 2018 en €
1. Frais de personnel	1.1 Salaires	359.787
	1.2 Prévoyance Assurances complémentaires	14.145
	1.3 Autres frais de personnel	18.834
SOUS-TOTAL		392.766
2. Provisions	2.1 Réserve légale pour dette sociale	6000
	2.2 Réévaluation frais de personnel obligatoire 2 %	7.855
SOUS-TOTAL		13.855
3. Frais de structure	3.1 Logistique / frais de bureau / Assurance	81.308
	3.2 Téléphonie / Informatique / site web	11.000
	3.3 Frais de Banque	400
	3.4 Commissaires aux comptes	8.000
	3.5 Secrétariat social	3.000
SOUS-TOTAL		103.708
4. Activités	4.1 Missions	35.000
	4.2 Colloques, Séminaires, Formations sur territoires et Bruxelles	12.000
	4.3 Délégations, Réseaux, Réunions	12.000
	4.4 Publications, Abonnements, Relations publiques	11.000
	4.5. Développement des nouveaux outils et supports de communication	8000
SOUS-TOTAL		78.000
TOTAL		588.329

ANNEXE 2

SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT 2018

PARTENAIRE	SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT EN 2018 en €
Région Grand Est	279.200 + 15.000
Eurométropole de Strasbourg	78.000
Conseil Départemental Bas-Rhin	65.200
Conseil Départemental Haut-Rhin	45.000
Mulhouse Agglomération	17.346
Conseil Départemental de la Meuse	15.000
Conseil Départemental des Ardennes	15.000
Chambre Régionale de Commerce et d'Industrie	14.000
Université de Strasbourg	10.000
Colmar Agglomération	7.396
Chambre Régionale d'Agriculture	5.000
Chambre Régionale des Métiers	3.000
Université Haute Alsace	3.000
Autre	16.187
TOTAL 2018	588.329

Bureau Europe Grand Est

Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne

Annexe 3 : OFFRE DE SERVICE

Préambule

La création de la Région Grand Est, en application de la loi NOTRe (nouvelle organisation territoriale de la république) pose la question de la représentativité des acteurs du nouveau territoire régional auprès des instances européennes et notamment celles situées à Bruxelles et de la mise en œuvre d'une action coordonnée au niveau de ce même territoire.

L'ensemble des partenaires de la nouvelle association pour la promotion de l'Alsace, Lorraine, Champagne-Ardenne (APALCA) souhaite renforcer la représentativité de leur politique auprès de l'Union européenne et favoriser leur coopération en recentrant leurs moyens sur un interlocuteur unique mutualisant les efforts de coopération et de développement des acteurs du territoire.

L'association mobilisera ses compétences d'animatrice et d'opératrice du territoire (lobbying et information, représentativité et visibilité des acteurs du territoire au niveau européen, montage de projets, formation) au sein d'une structure unique – le Bureau Europe Grand Est géré par l'APALCA. Cette nouvelle entité maintiendra une proximité sur l'ensemble du territoire avec un siège social à Strasbourg et une présence fonctionnelle à Bruxelles.

Cette structure de représentation des acteurs du territoire auprès de l'Union européenne poursuivra les objectifs suivants :

- Favoriser l'émergence et la diffusion d'une culture régionale européenne organisée autour du partage d'expérience entre les acteurs du territoire ;
- Mobiliser l'ensemble des acteurs du développement régional et local dans le cadre d'une démarche coordonnée qui suscite la mise en synergie des actions au service des questions européennes ;
- Mutualiser les moyens et les compétences sur l'ensemble du territoire en matière européenne ;
- Renforcer l'appui aux acteurs régionaux et locaux engagés dans des actions de coopération, ou dans des actions visant à faire évoluer ou soutenir les politiques locales et régionales ;
- Partager et capitaliser des expériences et outils visant à affiner et consolider les compétences et le savoir-faire régional dans les domaines d'action européens ;
- Optimiser les capacités des acteurs s'engageant de manière coordonnée sur le champ de la coopération et de la défense des intérêts locaux et régionaux sur le plan européen ;
- Approfondir le partenariat entre les acteurs du territoire et les acteurs européens ;
- Capitalisation des expériences territoriales menées dans les différentes régions de France et d'Europe grâce à des échanges avec les autres représentations régionales à Bruxelles ;
- Amorcer l'émergence de nouveaux projets et la mobilisation de financements européens ou transnationaux.

Bases morales

Les membres de l'association et ses partenaires se reconnaissent dans les valeurs de l'Union européenne et réaffirment la volonté d'un partenariat le plus étroit et le plus bénéfique possible pour l'ensemble de la région. Cette coopération se caractérise par l'engagement des acteurs membres des différents réseaux évoluant dans le champ des questions européennes.

Tout en respectant les acquis, l'histoire singulière et les cultures propres à chaque territoire, l'association ne poursuit aucun but lucratif, politique ou religieux et assure la stricte égalité de traitement et de confidentialité dans ses relations avec ses partenaires.

Coordination

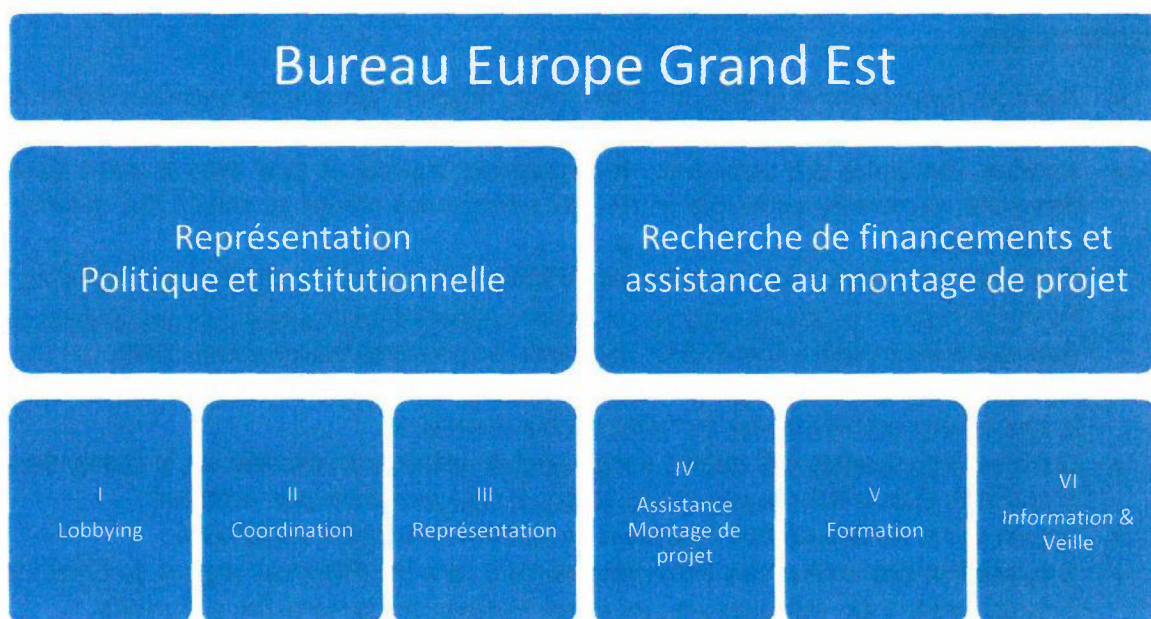
Le Bureau Europe Grand Est maintient une proximité forte avec ses partenaires à Bruxelles et en région. La coordination et l'animation s'effectuent par l'organisation d'au moins une, idéalement deux rencontres annuelles d'un comité politique (COFIL) et de réunions de coordination trimestrielles au niveau technique avec les correspondants Europe des structures partenaires. En outre, des réunions bilatérales ciblées avec les partenaires sont organisées autant que de besoin.

Partenariat et programme de travail

Sur base d'une convention, chaque partenaire du Bureau de représentation élabore un programme annuel qui permet de définir une feuille de route et d'évaluer les résultats.

L'offre du Bureau Europe Grand Est

Le Bureau accompagne ses partenaires dans la mise en place d'une stratégie européenne ; L'offre de service du Bureau est basée sur deux piliers, la représentation politique et institutionnelle, et la recherche de financements européens – l'assistance au montage de projets, qui se déclinent en 6 axes.



I/ La représentation politique et institutionnelle

1. Le lobbying : promouvoir de façon pro-active les initiatives du territoire

Le Bureau assure la représentation des intérêts de ses partenaires auprès des institutions européennes. Il permet de relayer au niveau européen les enjeux de ses partenaires et de promouvoir leurs activités et les bonnes pratiques du territoire :

- Rencontrer les membres des cabinets des Commissaires et préparer les visites des élus auprès des Commissaires européens ;
- Rencontrer les Députés européens et entretenir des liens privilégiés avec les députés européens du Grand Est ;
- Rencontrer les fonctionnaires de la Commission européenne, du Parlement européen et du Comité des Régions ;
- Rencontrer les fonctionnaires et experts de la Représentation Permanente de la France auprès de l'UE
- Diffuser les positions de ses partenaires et des acteurs du territoire sur les questions européennes ;
- Diffuser les *success-stories* dans un domaine spécifique au sein des institutions européennes ;
- Organiser des manifestations spécifiques à Bruxelles ou dans le Grand Est en étroite collaboration avec les partenaires du Bureau ;
- S'impliquer dans les réseaux de dimension européenne pertinents en favorisant la représentation du territoire Grand Est et de ses acteurs ;
- Intensifier des actions de lobbying notamment dans le processus décisionnel européen et plus particulièrement lors de la définition des priorités thématiques et des actions éligibles des politiques européennes post 2020 (FESI – Fonds Européens Structurels et d'Investissement et programmes sectoriels et instruments financiers) dans le cadre des concertations publiques ou plus confidentielles, ainsi que dans la mise en œuvre des politiques européennes.

2. La coordination : favoriser le dialogue et les synergies

Le Bureau de représentation coordonne et anime le réseau des chargés de mission Europe des partenaires financeurs du Bureau de représentation. Le Bureau Europe Grand Est favorise le développement et la diffusion d'une culture régionale européenne basée sur le partage d'expérience, encourage les synergies au service des questions européennes, participe à l'émergence de projets européens communs, facilite la recherche de mutualisation des cellules d'ingénierie européenne sur le territoire Grand Est.

En outre, le Bureau se propose d'organiser sur le territoire un Observatoire Europe - événement annuel de réflexion stratégique sur l'action de ses partenaires qui réunit experts, élus et décideurs régionaux et européens autour de sujet d'actualité à vocation européenne.

3. La représentation, un lien entre Bruxelles et le Grand Est : une base avancée de l'ensemble de ses partenaires, individuellement ou collectivement et une vitrine auprès des Institutions européennes

Le Bureau organise l'accueil de délégations en proposant un véritable service sur mesure (proposition d'un programme adapté aux besoins et priorités de ses partenaires et gestion de tous les aspects logistiques).

Le Bureau se charge d'organiser les rencontres avec des personnalités politiques de premier plan (Commissaires, députés européens, fonctionnaires européens, diplomates français...), d'assurer la participation des délégations aux manifestations importantes et de programmer des réunions ou séminaires thématiques.

Le Bureau accompagne les délégations tout au long de leur séjour et dispose de la capacité et des locaux de représentations pour organiser des événements spécifiques à la demande de ses partenaires.

III/ Montage de projet et recherche de financements européens

1. De l'idée au projet : une assistance sur mesure en montage de projets européens

Le Bureau identifie les opportunités puis suit le cheminement des dossiers européens de ses partenaires, du stade de leur conception à celui de leur examen par les services compétents des institutions européennes. Il se charge tout d'abord d'identifier les fonds européens susceptibles de cofinancer un projet, d'assurer la veille des appels à propositions et de contribuer à la recherche de partenaires, d'évaluer la pertinence et la faisabilité des projets. Il assure un soutien technique lors du montage du projet, accompagne les porteurs dans leur démarche de communication et lobbying auprès des services de la Commission européenne et des décideurs européens. Le Bureau anime le réseau des cellules d'ingénierie européenne situées sur le territoire Grand Est dans une recherche de mutualisation et de renforcement de la qualité de l'accompagnement des projets à cette échelle de proximité.

2. La formation : pédagogie et spécialisation

Le Bureau met également sa maîtrise des mécanismes de financements européens au service de ses partenaires (élus et techniciens) en organisant des formations sur mesure et ponctuelles en fonction des demandes, en fonction de nouvelles actualités ou en début de nouvelle période de programmation. Ces actions s'articulent autour de trois ensembles :

- Sensibilisation aux enjeux et potentialités des programmes et des projets européens auprès des partenaires du Bureau Europe Grand Est.
- Interventions en Région par des experts européens sur des thématiques ciblées.
- Organisation de rencontres/séminaires de dimension européenne à Bruxelles.

3. L'information et la veille : la clef de lecture des affaires européennes

Le Bureau réalise une veille informative proactive sur les politiques et programmes communautaires relatifs aux compétences et priorités de ses partenaires. Son rôle consiste à les alerter en amont sur les derniers développements des politiques communautaires susceptibles d'avoir un impact sur leur stratégie. Il répond aux demandes de renseignements de ses partenaires mais aussi à celles émanant d'autres acteurs en Région en ciblant l'information afin d'en faciliter la lecture et la compréhension.

Afin de mener à bien cette mission, une série d'outils de communication et d'information a été élaborée. Ils sont optimisés en donnant la priorité aux dossiers thématiques, à l'identification de bonnes pratiques sur les champs de compétences des partenaires ou des projets en cours de développement.

	Nom de l'outil	Objectif
1	Revue de presse	Le Bureau informe de manière quotidienne ses partenaires de l'actualité européenne susceptible de les intéresser.
2	Panorama Europe thématique	Une fois par semaine le Bureau informe ses partenaires de la publication des derniers appels à propositions de la Commission européenne, des recherches de partenaires, des consultations, concours, conférences et publications susceptibles de les intéresser au regard de leurs priorités.
3	Note de Veille	Le Bureau émet des notes de veille sur l'actualité européenne de sa propre initiative et répond également aux commandes spécifiques de ses partenaires.
4	Guide de financement	Le Bureau rédige régulièrement des guides qui ont pour objectif de familiariser ses partenaires aux différents programmes de financements de l'Union européenne.
5	Site internet	Le Bureau dispose d'un site internet qui regroupe toutes les informations sur l'Union européenne susceptibles d'être utiles à ses partenaires.
6	Réseaux sociaux	Le Bureau communique sur les réseaux sociaux. Il est présent sur Facebook.



Contact

Bureau Europe Grand Est

15, rue du Luxembourg

B-1000 Bruxelles

Tel. : +32 2 486 00 60

Courriel : info@europe-grandest.eu