

**CORPS DEPARTEMENTAL DES SAPEURS-POMPIERS DE LA MOSELLE**  
**DEVELOPPEMENT DU VOLONTARIAT**

***Convention Employeur - Fiche de suivi de garde programmée***

***A retourner complété à la Direction des Ressources Humaines du CD67 - Service Gestion (S. JACOB)***  
***-=oOo=-***

Je soussigné : ..... matricule : .....

SPV au centre de : ..... sollicite mon responsable hiérarchique pour assurer une garde

programmée au CIS : ....., le .... / .... / .... de .... h ..... à .... h .....

Signature du SPV demandeur

**A transmettre à votre responsable hiérarchique, au minimum deux mois avant la date de la garde programmée.**

Je soussigné : .....responsable hiérarchique du sapeur-pompier volontaire

ci-dessus désigné, l'autorise dans le cadre du partenariat du Conseil Départemental 67 avec le SDIS 57 à assurer une garde programmée

au CIS ..... le .... / .... / .... de .... h ..... à .... h .....

Signature du responsable hiérarchique

**A rendre au salarié-spv qui le fera viser par le chef de centre où est assurée la garde programmée.**

Je soussigné : .....chef de centre du CIS .....

atteste par la présente que le SPV .....libéré par son responsable hiérarchique a bien assuré une garde programmée au sein de mon CIS  
le .... / .... / .... de .... h ..... à .... h .....

Visa du Chef CIS

**A rendre au SPV salarié qui le remet à son responsable hiérarchique au CD 67 pour transmission à la Direction des Ressources Humaines du Conseil Départemental 67, Service Gestion (S.JACOB).**

**Transmettre également une copie au Service de promotion du volontariat de l'Etat-Major du SDIS 57.**

---

Je soussigné, \_\_\_\_\_ responsable hiérarchique du sapeur-pompier volontaire ci-dessus désigné demande dans le cadre de la subrogation le versement au Département du Bas-Rhin de ses indemnités pour la garde programmée ci-dessus mentionnée.

Signature de l'employeur  
(Responsable hiérarchique)

**Si demande de subrogation, à envoyer accompagné de l'annexe 2 de la convention à l'Etat-Major du SDIS de la Moselle.**