

ALSACE



CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
**Bas-Rhin**



AGIR AU CŒUR  
DE VOS VIES



PLAN DE FORMATION

# DÉCLINAISONS DES axes STRATÉGIQUES EN 2020



## SOMMAIRE

Sommaire.....	1
Le plan de formation 2020 .....	3
Un plan de formation complémentaire spécifique Collectivité Européenne D'Alsace .....	4
La formation professionnelle : quels moyens, quels objectifs ? .....	4
Le plan de formation : comment, pourquoi ?.....	4
1 Santé et sécurité au travail.....	5
1.1 Formations dans le domaine de la santé et de la sécurité .....	5
1.1.1 Formations des acteurs santé et sécurité .....	5
1.1.2 Formations à la sécurisation des biens et des personnes .....	6
1.1.3 Formations à la conduite d'engins .....	7
1.1.4 Formations pour l'exercice en sécurité des missions.....	8
1.2 Prévention des Risques Psycho Sociaux (RPS).....	11
1.3 Formations relatives au handicap .....	12
2 Accompagnement des Agents .....	13
2.1 Accompagnement des agents en mobilité .....	13
2.2 Accompagnement managérial .....	14
2.3 Accompagnement des futurs retraités .....	15
3 Professionalisation des métiers.....	17
3.1 formations des métiers sociaux .....	17
3.1.1 Groupe de parole, supervision, analyse de pratique, co-développement .....	17
3.1.2 Formations des travailleurs sociaux .....	17
3.1.3 Formations dans le domaine de la protection de l'enfance.....	18
3.1.4 Formations dans le domaine de la protection maternelle et infantile .....	19
3.1.5 Formations des assistants familiaux.....	19
3.1.6 Formations dans le domaine des établissements et des institutions .....	21
3.1.7 Formations dans le domaine de la santé .....	21
3.1.8 Formations dans le domaine de l'autonomie .....	22
3.2 formations des métiers techniques .....	23
3.2.1 PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS DES COLLEGES.....	23
Parcours de formation des agents d'entretien .....	23
Parcours de formation des agents de restauration.....	23
Parcours de formation des agents de maintenance .....	24
3.2.2 Parcours de formation des agents d'exploitation de la route.....	24
3.2.3 Autres formations dans le domaine routier .....	26
3.2.4 Parcours de formation des agents des bacs rhénans.....	27
3.2.5 Formations dans le domaine informatique.....	27
3.3 Formations des métiers culturels.....	28

## Plan de formation 2020

3.3.1	Formation à l'accueil des visiteurs étrangers .....	28
3.3.2	Formation à la production de contenu pour les agents de la BDBR .....	29
3.4	Formations des métiers administratifs.....	29
3.4.1	Formation dans le domaine juridique .....	29
3.4.2	Formations dans le domaine des Ressources Humaines .....	29
3.4.3	Formation dans le domaine financier .....	29
3.4.4	Formation dans le domaine foncier .....	30
4	Formations transversales.....	31
4.1	Formations bureautiques .....	34
4.2	Formation informatiques .....	34
4.3	Coaching concours .....	37
5	Annexes .....	1

## **LE PLAN DE FORMATION 2020**

En cohérence avec le précédent plan de formation triennal 2017-2019 et afin de répondre aux grandes orientations du Département pour l'année à venir jusqu'à la création de la Collectivité Européenne d'Alsace, les axes stratégiques du présent plan de formation ont été définis comme suit :

### **Santé et sécurité au travail**

Tout comme le précédent plan de formation, le plan de formation 2020 poursuit le développement des compétences réglementaires et nécessaires à l'exercice des missions des agents en matière de santé et de sécurité au travail, en cohérence avec le programme de prévention et la démarche du document unique.

### **Accompagnement des agents**

Dans la continuité des actions déjà engagées par la Direction des Ressources Humaines depuis plusieurs années, l'accompagnement des changements constitue un axe fort du plan de formation 2020. Qu'il s'agisse d'évolutions réglementaires, d'évolutions souhaitées dans le cadre d'un projet professionnel ou d'évolutions nécessaires dans la cadre d'une problématique de santé, la collectivité souhaite développer ses offres d'accompagnement RH afin de proposer aux agents un accompagnement adapté à la diversité des situations.

Par ailleurs, dans le cadre de la création de la Collectivité Européenne d'Alsace, le Département souhaite déployer un accompagnement managérial et RH, afin d'accompagner les cadres à la transformation des organisations induit par la CEA.

### **Professionalisation des métiers**

L'accompagnement des agents par la formation est une priorité pour le Département. Il permet de répondre aux attentes individuelles et collectives des agents dans l'exercice de leur fonction, de développer les compétences nécessaires à la mise en œuvre de l'action publique et de faire face aux exigences des collectifs de travail et de la collectivité dans sa globalité. L'accompagnement des évolutions métiers reste la priorité du service formation.

### **Compétences transversales**

La collectivité souhaite renforcer l'acquisition de compétences transversales indispensables à l'exercice quotidien des missions des agents du service public, afin de permettre une prise en charge toujours plus efficiente des usagers du Département.

## **UN PLAN DE FORMATION COMPLEMENTAIRE SPECIFIQUE COLLECTIVITE EUROPEENNE D'ALSACE**

Ce plan de formation 2020, sera complété par un plan de formation spécifique à la mise en œuvre de la Collectivité Européenne d'Alsace qui est actuellement en cours de co-construction avec le Département du Haut-Rhin. Ce plan de formation spécifique CEA a pour objectif d'accompagner les encadrants et les agents dans la mise en œuvre de la CEA et de mettre en place des formations communes dans les domaines du management, de la gestion de projet et des formations dites règlementaires.

### **LA FORMATION PROFESSIONNELLE : QUELS MOYENS, QUELS OBJECTIFS ?**

Outre l'acquisition de compétences, la formation apporte aux agents une dynamique dans leur activité professionnelle et au sein des équipes de travail en favorisant le développement des savoirs et des savoir-faire tant individuels que collectifs. L'objectif est d'apporter aux agents et aux collectifs, les compétences nécessaires pour exercer au mieux leurs missions, satisfaire les usagers et contribuer au bien-être de chacun.

### **LE PLAN DE FORMATION : COMMENT, POURQUOI ?**

Les demandes de formation des agents et des encadrants de la collectivité ont conduit à l'élaboration du plan de formation 2020. Elles ont été recueillies en 2019 durant les entretiens professionnels des agents et des réunions dédiées avec chaque mission du Département. Ainsi :

- Chaque agent a pu exprimer ses souhaits et ses besoins de formation ;
- Chaque encadrant a pu proposer des formations nécessaires à l'exercice des missions de ses agents ;
- Dans un second temps, chaque mission, accompagnée par le service formation, a priorisé l'ensemble de ces demandes, les a complétées le cas échéant, en fonction des orientations et des priorités de la mission avant de procéder à un arbitrage, en fonction de la pertinence des demandes de formation.
- La Direction des Ressources Humaines a complété les demandes de formation ainsi recueillies, par des formations transversales qui seront mises en œuvre à l'échelle de la collectivité. Elle a ensuite procédé à la validation de l'ensemble des formations afin d'élaborer le présent plan de formation.

Ce document est le fruit d'un important travail de collectes de données, d'analyse et de synthèse réalisé grâce à l'implication de plusieurs professionnels du Service Formation et des missions opérationnelles.

# 1 SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

## 1.1 FORMATIONS DANS LE DOMAINE DE LA SANTE ET DE LA SECURITE

Principales préoccupations du Département, la santé et la sécurité des agents sont des enjeux fort du plan de formation 2020 qui s'intègre dans une dynamique d'amélioration de la sécurité des agents et qui a pour objectif de développer une véritable culture santé et sécurité au sein des services de la collectivité.

### 1.1.1 FORMATIONS DES ACTEURS SANTE ET SECURITE

#### Parcours de formation des conseillers de prévention

Les **conseillers de prévention** assurent une mission de coordination de l'activité des assistants de prévention. Ils sont préventeurs professionnels ou référents santé sécurité. Ils assistent et conseillent l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail. Ils doivent suivre une **formation initiale** obligatoire de **7 jours** ainsi qu'un recyclage de **2 jours** l'année suivante.

#### Parcours de formation des assistants de prévention

Les **assistants de prévention** sont des intervenants de proximité. Leur mission est d'assister et de conseiller l'autorité territoriale dans la démarche d'évaluation et de prévention des risques professionnels, dans la mise en place d'une politique de prévention des risques professionnels et dans la mise en œuvre des règles de santé et sécurité au travail.

Ils doivent suivre une **formation initiale** obligatoire de **5 jours** au moment de leur prise de fonction puis un **recyclage** de **2 jours** l'année suivante et une **formation continue** d'**1 jour** minimum tous les ans.

En plus de ces formations réglementaires, le Département a mis en place **3 formations complémentaires** :

- Une formation sur les procédures internes de 1 jour organisée en interne sur les aspects santé et sécurité,
- Une formation sur l'organisation d'un exercice d'évacuation incendie de 1 jour organisée dans le cadre du partenariat avec le CNFPT en commun avec les chefs d'établissement,
- Une formation sur l'évaluation des risques professionnels (EVRP) incluant l'évaluation des Risques Psycho-Sociaux (RPS) de 1 jour organisée dans le cadre du partenariat avec le CNFPT en commun avec les chefs d'établissement.

#### Parcours de formation des chefs d'établissement

Les **chefs d'établissement** veillent à la mise en œuvre des règles édictées par la collectivité en matière de sécurité des personnes et des biens, dans les établissements dont ils ont la charge, avec l'ensemble des moyens mis à disposition par la collectivité. Ils assurent notamment la coordination entre les occupants et usagers de l'établissement d'une part, et les services techniques compétents et la chaîne hiérarchique d'autre part.

Le **parcours de formation** des chefs d'établissement du Département se compose de 6 formations :

- Une formation sur la santé et la sécurité de 1 jour organisée dans le cadre du partenariat avec le CNFPT,
- Une formation sur l'approche bâtiment de 1 jour organisée dans le cadre du partenariat avec le CNFPT,
- Une formation sur les procédures internes de 1 jour organisée en interne au Département, incluant un volet sur la santé et la sécurité, un autre sur les aspects immobiliers et un dernier sur la sécurité et sûreté,
- Une formation sur l'organisation d'un exercice d'évacuation incendie de 1 jour organisée dans le cadre du partenariat avec le CNFPT en commun avec les assistants de prévention,
- Une formation sur l'évaluation des risques professionnels (EVRP) incluant l'évaluation des Risques Psycho-Sociaux (RPS) de 1 jour organisée dans le cadre du partenariat avec le CNFPT en commun avec les assistants de prévention.

### **Formation des encadrants en matière de santé et de sécurité**

Les **responsables hiérarchiques** ont pour obligation d'informer les agents nouvellement recrutés sur les règles de santé et de sécurité. Depuis 2018, une formation en matière de **santé et de sécurité d'une journée** animée par des **formateurs internes** a été mise en place.

Cette formation d'**une journée** permet :

- d'appréhender leurs rôles et leurs responsabilités d'encadrants en matière de santé et de sécurité,
- de connaître les notions de base de la prévention des risques professionnels,
- de connaître la démarche, les interlocuteurs, les procédures et les outils du Département.

#### **1.1.2 FORMATIONS A LA SECURISATION DES BIENS ET DES PERSONNES**

### **Formation des Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)**

Les **Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)** sont des agents formés pour assurer la sécurité de premier niveau de leurs collègues. En cas d'urgence, le SST est le premier interlocuteur à contacter.

Les agents SST doivent suivre une **formation initiale de 14 heures** dont le contenu, fixé par la réglementation, leur permet de connaître la conduite à tenir en cas d'urgence.

Ils bénéficient ensuite d'un **recyclage de 7 heures** l'année suivante puis d'une mise à jour de leur connaissance à raison de **7 heures** de formation tous les **2 ans**. Ces formations sont animées par des **formateurs internes habilités par l'INRS**.

### **Sensibilisation aux gestes qui sauvent (GQS)**

À l'occasion d'un discours prononcé le 6 octobre 2017, le Président de la République a rappelé que la menace terroriste, le dérèglement climatique et les crises qu'il engendre mais aussi les accidents de la vie courante sont à l'origine chaque année de 20 000 décès et 50 000 hospitalisations.

Par l'implication de tous, il est possible de réduire les conséquences de ces accidents. C'est pourquoi le Président de la République a souhaité appeler chaque citoyen à s'engager davantage et devenir acteur de la sécurité civile.

Cet appel se concrétise par la mise en œuvre de la **circulaire du 02 octobre 2018** relative à la généralisation auprès de l'ensemble des agents publics des formations aux **gestes de premiers secours**.

Le Département va ainsi former l'ensemble des agents de la collectivité aux gestes de premiers secours à compter de 2020. La formation sensibilisation aux gestes qui sauvent (GQS) de **2 heures** répond aux objectifs suivants :

- assurer la sécurité de soi-même, de la victime ou de toute autre personne et transmettre au service de secours d'urgence les informations nécessaires à son intervention,
- réagir face à une hémorragie externe et installer la victime dans une position d'attente adaptée,
- réagir face à une victime en arrêt cardiaque et utiliser un défibrillateur automatisé externe.

### **Formations des Services de Sécurité Incendie et d'Assistance aux Personnes (SSIAP 1 et 2)**

Ces formations s'adressent aux agents destinés à occuper un poste au sein d'un **service sécurité incendie et d'assistance aux personnes**. Elle permet aux agents d'acquérir les compétences nécessaires pour prévenir les incendies, entretenir les moyens concourants à la sécurité incendie, alerter et accueillir le public, et assurer la sécurité de tous au sein de l'établissement.

La **formation initiale** pour le SSIAP 1 et 2 est d'une durée de **10 jours**.

Le **recyclage**, d'une durée de **2 jours**, a lieu tous les **3 ans**, avec pour objectif de maintenir à jour les compétences du SSIAP d'un point de vue technique, réglementaire et pratique.

### **Formation à la manipulation des objets de lutte contre l'incendie**

Des formations d'une **demi-journée** sont consacrées à la **manipulation des objets de lutte contre l'incendie**. Ces formations ont pour objectif de connaître les différents éléments liés à la prévention incendie, elles sont progressivement dispensées à l'ensemble des agents de la collectivité.

#### **1.1.3 FORMATIONS A LA CONDUITE D'ENGINS**

##### **Formations préalables aux autorisations de conduite**

Les formations préalables aux **autorisations de conduites** sont réalisées par des **formateurs internes**, issus de la Mission Routes et Infrastructure (MRI), et disposant des CACES nécessaires. Ces formations sont obligatoires pour l'ensemble des agents amenés à utiliser, même à titre occasionnel, des engins de chantier.

Chaque formation a pour but de donner au conducteur les connaissances et savoir-faire nécessaires à la conduite d'engin en sécurité (grue auxiliaire de chargement, engin de service hivernal – tracteur godet, fraise à neige, chargeur, chargeur télescopique, Ampliroll, tondeuse à conducteur porté, chariot élévateur, faucheuse-épareuse, Reform).

Elle comporte une partie théorique et une partie pratique. Elle est sanctionnée par un test d'évaluation, donnant lieu à une autorisation de conduite.

### **Formation à l'entretien et à l'utilisation des ensembles de fauchage et de débroussaillage mécanique**

L'objectif de cette formation à l'entretien et à l'utilisation des **ensembles de fauchage et de débroussaillage mécanique** est d'apprendre aux agents les bonnes pratiques en matière de sécurité sur les différents engins de fauchage et de débroussaillage mécanique. Elle permet d'optimiser l'utilisation des matériels en termes de coût de fonctionnement et de respect de l'environnement. Elle a aussi pour but de prévenir les risques liés à l'utilisation des engins de fauchage et de débroussaillage mécanique. La formation se déroule sur **1,5 jour**.

### **Formation à l'utilisation d'un broyeur de branches**

La formation à l'utilisation d'un **broyeur de branches** permet à l'agent de connaître la réglementation et les règles de sécurité nécessaires à l'utilisation d'un broyeur de branches. L'objectif est de donner la capacité à l'agent de conduire et utiliser un broyeur de branche en toute sécurité. Le déploiement de cette action de formation est prévu pour 2020 pour les agents d'exploitation de la route. Elle sera assurée par des **formateurs internes**.

### **Formations de conduite en situation difficile pour les véhicules légers et poids lourds**

Ces formations concernent tout agent amené à conduire des **véhicules légers** ou **poids lourds**. L'objectif est, à partir d'une **mise en situation** sur le véhicule de service, de prendre conscience des risques encourus sur routes glissantes afin de réduire le nombre d'accidents routiers professionnels. La formation permet également de mieux maîtriser son véhicule en anticipant, évitant et surmontant les dangers les plus fréquents de la route. La formation se déroule sur **2 jours**.

## **1.1.4 FORMATIONS POUR L'EXERCICE EN SECURITE DES MISSIONS**

### **Formations préparant aux habilitations électriques**

Les formations préparant aux habilitations électriques permettent de travailler en sécurité dans le domaine électrique. L'**habilitation électrique** est obligatoire pour tous les travailleurs qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage. La formation vise à sensibiliser les agents aux risques inhérents à l'exécution des opérations au voisinage ou sur les ouvrages électriques, et aux moyens de les prévenir. Elle comporte une **partie théorique** (risques électriques et prévention, conduite en cas d'accident...) et une **partie pratique** (connaissance des installations, prescriptions de sécurité relatives aux opérations qui lui sont confiées...).

A l'issue de la formation, le formateur formulera un avis, permettant à l'employeur de définir le contenu du titre d'**habilitation**.

### **Formations à la prévention des risques liés au travail en hauteur**

Les formations attachées à la prévention des risques liés au **travail en hauteur**, regroupent un ensemble de formations permettant aux agents de connaître la réglementation en vigueur, de choisir le matériel adapté à chaque situation de travail en

hauteur ou en forte pente, d'utiliser en sécurité une échelle, un escabeau, une plateforme de travail et d'assurer sa sécurité et celle des autres lors d'une intervention en hauteur.

### **Formation à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP)**

La formation **PRAP Industrie, Bâtiment, Commerce (IBC)**, d'une durée de **2 jours**, s'adresse aux agents dont les activités comprennent des manutentions manuelles (port de charges lourdes et/ou volumineuses et/ou fréquent), ou effectuant un travail en milieu difficile. Elle sensibilise les agents aux problèmes d'accidents du travail d'origine corporelle, et les forme aux gestes et techniques rationnelles d'utilisation du corps. Elle comporte une **partie théorique** et une **partie pratique**, permettant aux agents de connaître les techniques de manipulation d'objets lourds, et d'acquérir des bases en anatomie et en ergonomie. Elle permet aux agents d'adopter les gestes et postures de travail les mieux adaptés pour optimiser la sécurité et l'économie physique.

Afin de maintenir et d'actualiser ses compétences, un **recyclage de 1 jour** est prévu tous les **2 ans**.

### **Formation gestes et postures**

L'objectif de ces formations **gestes et postures**, déclinées par domaine d'activité, est de rendre l'agent capable de :

- comprendre les risques liés à la manutention manuelle et les conséquences à long terme (Troubles Musculo-squelettique, Maladie Professionnelle...),
- proposer des axes d'amélioration de son poste de travail pour limiter les risques d'accident et de fatigue excessive,
- adapter ses gestes et ses postures à la situation de travail.

Cette formation sera déployée progressivement à l'ensemble des métiers de la collectivité, en commençant en 2020 par les agents des collèges. Ces formations seront co-construites avec l'ergonome de la collectivité et animées par des **formateurs internes**.

### **Formations préparant aux Autorisations d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR)**

Dans le cadre de la **réforme anti-endommagement des ouvrages enterrés et aériens**, l'Etat a arrêté des dispositions réglementaires imposant le renforcement des compétences des personnels intervenant en préparation et en exécution de travaux à proximité des réseaux.

Les compétences acquises sont reconnues au travers de l'Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR) que leur délivre leur employeur. L'AIPR est obligatoire depuis **1<sup>er</sup> janvier 2018**. Trois catégories de personnes doivent disposer d'une AIPR :

- profil "**concepteur**" : pour le Département du Bas-Rhin, ce profil concerne les agents de la collectivité agissant en tant que maître d'ouvrage ou maître d'œuvre de projets de travaux.
- profil "**encadrant**" : pour le Département du Bas-Rhin, ce profil concerne les agents intervenant en tant que chef d'équipe ou assistant dans la préparation administrative et technique des travaux
- profil "**opérateur**" : pour le Département du Bas-Rhin, ce profil concerne les agents techniques intervenant directement dans les travaux à proximité des réseaux aériens ou enterrés, ou sur des chantiers de travaux urgents.

L'AIPR peut être délivrée par l'employeur au vu d'une attestation de compétences obtenue par l'agent après réussite à un **examen par QCM** encadré par l'État, et datant de moins de **5 ans**.

### **Formation à la signalisation verticale permanente**

La formation à la **signalisation verticale permanente** concerne les agents des unités techniques ayant en charge la gestion et l'entretien du Domaine Public Routier Départemental. Les objectifs sont :

- connaître les définitions de la signalisation permanente
- comprendre pourquoi la signalisation permanente est mise en œuvre
- comprendre comment mettre en œuvre la signalisation permanente

Cette formation de **1 jour** est animée par des **formateurs internes**.

### **Formation à la signalisation verticale temporaire**

La formation à la **signalisation verticale temporaire** concerne les agents des unités techniques travaillant sur ou en bordure du Domaine Public Routier Départemental.

Les objectifs sont :

- connaître les règles de sécurité applicables sur et bordure de route
- savoir mettre en place des signalisations temporaires, en intégrant les différentes règles et procédures fondamentales dans différentes conditions (routes bidirectionnelles et chaussées séparées)
- connaître le port des vêtements de travail spécifiques et équipements de protection individuelle (notamment vêtements réfléchissants)

La **formation initiale** d'une durée de **2 jours** et le **recyclage** d'une durée de **1 jour** sont animés par des **formateurs internes**.

### **Formations au tronçonnage et à l'abattage d'arbres**

Les formations au **bucheronnage et au débroussaillage** s'adressent aux unités techniques et sont de deux sortes :

Une **formation initiale** de **2 jours** et un **recyclage** de **1 jour** au **tronçonnage en toute sécurité** est envisagée pour l'ensemble des agents des unités techniques. Les objectifs sont de connaître le fonctionnement d'une scie à moteur, les techniques de bases, d'entretien et d'affûtage et d'utiliser une tronçonneuse en toute sécurité.

Une **formation initiale** de **5 jours** et un **recyclage** de **3 jours** aux **techniques d'abattage** et de façonnage de petits et de moyens bois concernera quelques agents par unité technique. Les objectifs de cette formation sont de connaître les équipements de protections individuels spécifiques à l'abattage d'arbres, de savoir utiliser une tronçonneuse, de connaître les techniques d'abattage et de façonnage d'arbres, de savoir observer, respecter et comprendre le bois et ses réactions, de connaître les difficultés liées à l'aire de travail et de savoir organiser un chantier d'abattage d'arbres.

### **Formation au Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS) et Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)**

La formation **HACCP-PMS** s'adresse aux agents des établissements d'enseignement travaillant en restauration. Les objectifs de cette formation sont de :

- connaître le contexte réglementaire relatif à l'hygiène en restauration collective,
- acquérir des notions de bases en microbiologie et sécurité alimentaire,
- mettre en place son Plan de Maîtrise Sanitaire et l'utiliser au quotidien,
- savoir gérer une non-conformité.

### **Formation aux risques chimiques et à l'utilisation des produits d'entretien**

L'objectif de cette formation aux **risques chimiques** et à l'utilisation des produits d'entretien est de connaître les produits chimiques, de savoir les identifier et de connaître les risques et les dangers associés, de connaître les conditions de mise en œuvre de ces produits : stockage, étiquetage, utilisation, transport ainsi que de connaître la conduite à tenir en cas d'accident. Cette formation d'une durée de **2 jours** séparée par une intersession de 2 à 3 semaines s'adresse principalement aux agents des collèges. Elle est assurée par le **CNFPT** dans le cadre du partenariat.

## **1.2 PREVENTION DES RISQUES PSYCHO SOCIAUX (RPS)**

En compléments des accompagnements individuels et collectifs opérées par le service vie au travail et la délégation à l'accompagnement managérial et RH, des formations ont été mises en place afin de prévenir des risques psycho sociaux.

### **Formation à la prévention des agressions verbales et physiques**

Le Département du Bas-Rhin, en appui aux dispositifs de prévention existant pour les risques liés aux **violences externes**, a déployé une formation permettant d'acquérir les moyens et méthodes pour mieux appréhender la problématique de l'agressivité du public. Cette formation de **3 jours** à la prévention des conduites agressives, organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**, s'adresse aux agents ayant un contact avec du public, elle permet de :

- faire en sorte que dans le face à face « agresseur / agressé », les agents puissent, par des messages verbaux et corporels, affirmés et congruents, inhiber la violence, éviter l'escalade et briser la logique des rôles induite par les situations de violence,
- aider les agents à se positionner et se mobiliser dans la légitimité de leur rôle, par une approche assertive, en sachant évaluer la situation et les risques.

### **Formation afin de prévenir et gérer les conflits**

Les agents du Département du Bas-Rhin sont amenés à gérer des **relations conflictuelles** que cela soit avec des collègues ou des collaborateurs, des partenaires extérieurs ou des usagers. L'objectif de cette formation de **3 jours** sur la prévention et la gestion des conflits, organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**, est de :

- développer les capacités à repérer, à analyser et à comprendre les différentes situations génératrices de conflits, pour mieux les anticiper,
- s'approprier les outils, les techniques de négociation et de régulation des conflits pour les faire aboutir et les rendre constructifs.

### **1.3 FORMATIONS RELATIVES AU HANDICAP**

Des formations ont été mises en place dans le cadre de la politique handicap qui s'est notamment traduite par la mise en place d'un conventionnement avec le FIPHFP et qui visent à favoriser l'intégration du handicap au sein de la collectivité.

#### **Formation de sensibilisation des équipes de travail au handicap**

La collectivité souhaite accompagner les collectifs de travail lors du recrutement d'un agent en situation de handicap ou lors de la survenance d'un handicap chez un collaborateur. Pour se faire elle propose, en fonction du type de handicap, une **sensibilisation des équipes de travail**.

#### **Formation préalable des maîtres d'apprentissage**

En lien avec le déploiement du plan d'actions en faveur de l'emploi des agents ayant une reconnaissance en qualité de travailleurs handicapés (RQTH) et des apprentis en situation de handicap (12 postes réservés), la collectivité a mis en place en 2018 une formation pour les futurs maîtres d'apprentissage, comprenant un volet sur l'accueil et l'**accompagnement d'un apprenti en situation de handicap**.

## 2 ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Collectivité Européenne d'Alsace, le Département a souhaité renforcer l'accompagnement des agents en proposant différents types d'accompagnement qui seront développés dans le cadre du plan de formation spécifique CEA.

### 2.1 ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS EN MOBILITE

Le Département souhaite proposer une offre d'accompagnement collective, aux agents ayant un souhait de mobilité, qu'il s'agisse d'évolutions souhaitées dans le cadre d'un projet professionnel ou d'évolutions nécessaires dans la cadre d'une problématique de santé. Ces accompagnements collectifs viennent compléter les dispositifs d'accompagnements individuels déjà existant au sein de la Direction des Ressources Humaines.

#### **Atelier de reconversion et de changement professionnel**

Les **ateliers de reconversion et de changement professionnel** ont pour objectif de permettre aux agents en mobilité de :

- prendre conscience des enjeux personnels et professionnels de la mobilité,
- repérer les différentes étapes du changement pour se réinvestir dans une nouvelle voie professionnelle,
- se remobiliser en prenant conscience de ses ressources personnelles et professionnelles,
- construire un projet de réorientation professionnelle,
- définir un plan d'action.

Ces ateliers d'une durée de **6 à 8 jours** sont organisés dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT** dans la continuité de l'accompagnement proposé par les chargés d'emplois.

#### **Formation sur la connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité**

La formation sur la **connaissance de l'environnement territorial et des métiers** a pour objectif de permettre aux agents en mobilité de se repérer dans l'environnement territorial, de connaître les missions des collectivités et les métiers afin de construire un projet de mobilité professionnelle. Cette formation de **1 jour** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

#### **Formation sur la connaissance des dispositions statutaires, outils et dispositifs de formation pour conduire son projet de mobilité**

La formation sur la **connaissance des dispositions statutaires, outils et dispositifs de formation** a pour objectif de permettre aux agents en mobilité de découvrir et utiliser les outils statutaires pour construire leur projet professionnel comme la VAE, le CPF, les préparations aux concours ou la formation. Cette formation de **1 jour** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Atelier cv, lettre de motivation et entretien de recrutement**

Les **ateliers cv, lettre de motivation et entretien de recrutement** ont pour objectif de permettre aux agents en mobilité de :

- mettre en valeur ses compétences et expériences dans le curriculum vitae,
- rédiger une lettre de motivation,
- appréhender les attentes des recruteurs,
- développer l'argumentaire de l'entretien et se préparer aux questions.

Ces ateliers d'une durée de **3 jours** sont organisés dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**, dans la continuité de l'accompagnement proposé par les chargés d'emplois.

### **Formation travailler son image et son savoir-être**

La formation **travailler son image et son savoir-être** a pour objectif de permettre aux agents en mobilité de :

- optimiser son potentiel personnel et son image dans un contexte de changement professionnel,
- maîtriser son stress et ses émotions,
- développer son savoir-être et sa confiance en soi.

Cette formation de **2,5 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

## **2.2 ACCOMPAGNEMENT MANAGERIAL**

Dans le cadre de la création de la CEA, les deux collectivités alsaciennes souhaitent mettre en place une offre de formation à destination des cadres sous la forme d'une fusée à plusieurs étages : formation à destination d'une culture managériale commune, parcours de formations des nouveaux cadres, formations « capsules », « matinales du manager ».

### **Formation au management dans la complexité**

L'objectif de cette formation au **management dans la complexité** est d'intégrer les démarches et les outils de l'approche systémique de la complexité dans les pratiques managériales (rôle du manager, stratégie et gouvernance, développement de l'organisation et développement des compétences).

### **Formation à l'accompagnement à la transformation des organisations**

L'objectif de cette formation à **l'accompagnement à la transformation des organisations** est de :

- comprendre les processus à l'œuvre dans un contexte de transformation et la notion de résilience organisationnelle
- identifier les facteurs facilitants, les postures et les pratiques individuelles des acteurs (passer du « subir » au « choisir »)
- construire un dispositif d'accompagnement adapté grâce à la définition d'une stratégie managériale et organisationnelle

### **Formations au management de projet**

La collectivité souhaite accompagner les collectifs de travail dans le pilotage, le suivi et la gestion des projets. En collaboration avec la Mission Appui au Pilotage, un ensemble de formations au **management de projet** sera proposées en fonction du public auquel s'adresse la formation et de la problématique à approfondir. L'objectif de ces formations est de savoir analyser et définir la commande, de définir le périmètre et les caractéristiques d'un projet, de connaître son rôle et son positionnement au sein d'une équipe projet, de savoir fixer des indicateurs d'évaluation d'un projet, d'organiser la conduite opérationnelle et stratégique d'un projet, d'identifier et d'accompagner les impacts d'un projet auprès des utilisateurs et des usagers, d'assurer la communication et la capitalisation d'un projet.

### **Formations à l'évaluation des politiques publiques**

Les formations à l'**évaluation des politiques publiques** ont pour objectifs de traduire les objectifs stratégiques des programmes en critères de réussite mesurables et/ou appréciables dans le temps et dans l'espace, de comprendre l'apport de l'évaluation en complément du contrôle et du pilotage, de définir le périmètre et le référentiel d'évaluation, de préparer et de mettre en œuvre la préparation et la mise en place d'une évaluation de politique publique et de savoir produire des conclusions évaluatives et des recommandations réalistes.

### **Formations au design de service**

Le **design de services** est une démarche de création centrée utilisateur visant à améliorer l'expérience utilisateur autour de services publics. L'objectif de ces formations est de comprendre et appréhender la co-conception de services avec les démarches et outils du design de service, d'identifier les contextes et opportunités de mise en œuvre d'une démarche de design de service dans le cadre d'un projet centré sur l'utilisateur, interne ou externe à la collectivité et d'identifier l'intérêt de cette démarche dans le cadre d'un projet d'évaluation, de refonte ou d'innovation d'un service ou d'un dispositif.

### **Formation au rôle et au positionnement en tant qu'encadrant de proximité**

La formation au rôle et au positionnement en tant qu'encadrant de proximité à pour objectif de se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions en identifiant le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité, en appréhendant les enjeux spécifiques du management de proximité et en identifiant les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité. Cette formation de **3 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

## **2.3 ACCOMPAGNEMENT DES FUTURS RETRAITES**

Dans le cadre du plan sénior, la collectivité a souhaité accompagner les agents de la collectivité vers cette nouvelle étape de leur vie professionnelle.

### **Séminaire d'information sur la retraite**

Proposé **annuellement** sur une **demi-journée**, ouvert à tous les agents, qu'ils soient proches de la retraite ou non, le séminaire vise à apporter des informations d'ordre générale sur la retraite de la fonction publique territoriale et les démarches à réaliser.

**Formation « être retraité au département du Bas-Rhin »**

Le Département organise **deux fois par an** une **demi-journée** pour les agents ayant déposé un **dossier de retraite**. L'objectif de cette formation « être retraité au département du Bas-Rhin » est de prendre connaissance des pistes et possibilités, pour construire son projet de vie, en abordant notamment des questions relatives aux loisirs, au bénévolat, au budget, avec des **témoignages d'anciens retraités** du Département.

**Formation à la prévention de la santé des futurs retraités**

Le Département organise **deux fois par an** une **demi-journée** pour les agents ayant déposé un **dossier de retraite**. L'objectif de cette formation à la prévention de la santé des futurs retraités est de sensibiliser les agents à l'importance de la **préservation de leur santé**, en anticipant les changements liés au départ à la retraite.

### **3 PROFESSIONALISATION DES METIERS**

La Direction des Ressources Humaines accompagne les agents et les équipes de travail dans l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice de leur métier. Ces accompagnements sont de véritables vecteurs d'optimisation des performances et de valorisation des potentiels pour encore mieux répondre aux besoins des usagers d'aujourd'hui de demain et renforcer l'action publique.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Collectivité Européenne d'Alsace, les deux Départements devront mettre en place des formations conjointes permettant aux agents de s'adapter aux évolutions de leurs outils et des politiques publiques. Un plan de formation spécifique à la CEA est en cours d'élaboration avec le Département du Haut-Rhin.

#### **3.1 FORMATIONS DES METIERS SOCIAUX**

##### **3.1.1 GROUPE DE PAROLE, SUPERVISION, ANALYSE DE PRATIQUE, CO-DEVELOPPEMENT**

Ces modalités d'accompagnement répondent à un besoin exprimé par les agents et s'inscrit dans les objectifs de la collectivité : l'accompagnement des agents.

Une analyse précise des attentes et objectifs des agents, sur la base d'une enquête, a été menée en 2019. Elle permettra de dégager de façon précise la nature des besoins réels dans ce domaine.

##### **3.1.2 FORMATIONS DES TRAVAILLEURS SOCIAUX**

###### **Formation au projet pour l'enfant (PPE)**

La formation au **projet pour l'enfant** d'une durée de **3 jours** a pour objectif de permettre l'acquisition d'un socle de connaissances commun sur les enjeux de l'aide sociale à l'enfance, elle présente les outils stratégiques et les leviers de changement du dispositif de protection de l'enfance. Cette formation est organisée en union avec l'**Eurométropole de Strasbourg**, dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

###### **Formation de l'information préoccupante à l'évaluation (IP)**

La formation **de l'information préoccupante à l'évaluation** d'une durée de **3 jours** a pour objectif de développer la réflexion autour de l'articulation entre ASE, PMI et service social. Cette formation est organisée en union avec l'**Eurométropole de Strasbourg**, dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

###### **Formations à l'analyse systémique**

Cette approche conceptuelle et pragmatique qui considère l'individu en fonction de son histoire, de son environnement et de sa famille, est fondamentale dans les missions sociales. Cette formation se décline sur 2 niveaux : **6 jours** de **sensibilisation** et **6 jours** de **perfectionnement**. Ces formations seront organisées dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à la prévention de la radicalisation**

De par leurs missions sociales et médico-sociales, en particulier le domaine de la protection de l'enfance et de l'action sociale de proximité, les travailleurs sociaux sont en contact permanent avec des publics fragilisés. La prévention des risques menant vers une vulnérabilité doit prendre en compte le risque de radicalisation violente. Dans le cadre de la **prévention de la radicalisation** et après 3 sessions de formation entre juin 2017 et juin 2018, le Département proposera aux nouveaux arrivants de s'inscrire aux actions du **catalogue CNFPT**.

### **Formation à la démarche « aller vers »**

Dans le cadre du plan de lutte contre la pauvreté et afin de permettre aux travailleurs sociaux d'identifier en amont les besoins des usagers et non d'attendre l'arrivée des problématiques pour travailler avec ces derniers, une formation à la **démarche « aller-vers »** va être construite avec le CNFPT à compter de 2020. Cette formation a pour objectif de permettre un changement de posture professionnelle.

### **Formation d'initiation aux entretiens de relation d'aide avec les outils du consueing et de la communication brève**

L'objectif de la formation **d'initiation aux entretiens de relation d'aide avec les outils du consueing et de la communication brève** est d'apprendre à mener un entretien individuel, de développer des compétences de base en communication brève dans une démarche d'aide psychosociale, de réduction des risques, d'adoption ou de maintien d'attitudes préventives, d'observance des traitements et plus généralement de changement de comportement. Le counseling permet le développement de la personne, favorise la prise de décision, facilite le changement de comportement, permet à l'autre de trouver pour elle et par elle-même les moyens de comprendre et de résoudre les problèmes qui la concernent. Cette formation s'adresse aux membres de l'équipe mobile santé et aux travailleurs sociaux de l'équipe de remplacement.

## **3.1.3 FORMATIONS DANS LE DOMAINE DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE**

### **Formation « ensemble autour de l'enfant confié »**

Dans le cadre du plan d'action enfance suivi en CHSCT, une formation commune aux professionnels des services des assistants familiaux et de la protection de l'enfance est organisée en 2020.

### **Formation à la protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger**

La formation à la **protection de l'enfance** a pour objectif de définir la maltraitance et la bientraitance auprès des enfants, de sensibiliser au repérage et à l'évaluation des situations de danger ou susceptible de l'être et de définir une posture professionnelle d'intervention. D'une durée de **2 jours**, cette formation est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation sur la parentalité à l'épreuve de la conjugalité : crise conjugale et place de l'enfant**

La formation sur la **parentalité à l'épreuve de la conjugalité** a pour objectif de :

- appréhender la notion de couple et les particularités du fonctionnement conjugal,

- comprendre l'influence des problématiques conjugales sur les problématiques parentales,
- analyser la place de l'enfant, les enjeux du conflit et savoir intervenir,
- apprécier la notion de danger pour l'enfant dans les situations les plus graves.

D'une durée de **3 jours**, cette formation est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

### **3.1.4 FORMATIONS DANS LE DOMAINE DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE**

#### **Formations aux écrits professionnels en protection maternelle et infantile**

La formation aux **écrits professionnels en protection maternelle et infantile** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**. Cette formation, d'une durée de **trois jours** est la déclinaison de la formation obligatoire des cadres de l'aide sociale à l'enfance qui s'est déroulée en 2016 et 2017.

#### **Formation au portage du nouveau-né**

La formation sur le **portage du nouveau-né**, à destination des puéricultrices et des sages-femmes, a pour objectif de former aux bons gestes de cette pratique afin que les professionnels puissent ensuite conseiller les nouveaux parents. Cette formation est organisée en union avec la **Ville de Strasbourg**, dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

#### **Formation au développement du langage**

La formation au **développement du langage** d'une **journée** animée par une **orthophoniste** a pour objectif d'accompagner les professionnels de PMI qui interviennent dans les bilans de santé en école maternelle, de poser les principes d'un bilan orthophonique et de présenter les différents troubles du langage.

#### **Conférence sur les violences sexuelles en périnatalité et chez l'enfant**

La conférence à la connaissance en matière de violences sexuelles a pour objectif d'acquérir des bases solides de connaissance, permettant à chacun de se sentir à l'aise avec le sujet des violences sexuelles et en capacité d'accueillir la parole de toute personne victime ou auteur qui solliciterait de l'aide.

### **3.1.5 FORMATIONS DES ASSISTANTS FAMILIAUX**

#### **Formations obligatoires des assistants familiaux**

Depuis 2005, une formation de **240 heures** au **Diplôme d'Etat des Assistants Familiaux (DEAF)** doit être suivie obligatoirement par tout assistant familial, dans un délai de 3 ans après la signature du premier contrat de travail. Cette formation est axée autour de 3 grands domaines de compétences : accueil et intégration de l'enfant dans sa famille d'accueil, accompagnement éducatif de l'enfant et communication professionnelle. Cette formation est organisée dans le cadre du partenariat avec le CNFPT.

Parallèlement, les nouveaux assistants familiaux doivent suivre un **stage de 60 heures**, organisé par le Service des Assistants Familiaux (SDAF), dont les modules sont les suivants :

- Connaissances du service des ASSFAM
- Cadre juridique des assistants familiaux
- Boîte à outils du CD67
- Préparation au premier accueil
- Attachement et effet psychologique de l'accueil familial
- Album de vie
- Secret professionnel
- Connaissances dans le domaine de la protection de l'enfance
- Découverte du foyer de l'enfance et du foyer Charles Frey

### **Formation à l'album de vie**

Proposée aux nouveaux professionnels dans le cadre du stage de 60h, la formation à **l'album de vie** est également déployée aux assistants familiaux qui le souhaitent. D'une durée de **2 jours**, elle a pour but de sensibiliser et d'initier les assistants familiaux à l'écriture de l'histoire de vie des enfants confiés, à partir des matériaux, documents, photos, lettres en leur possession.

### **Formation au secret professionnel**

Proposée aux nouveaux professionnels dans le cadre du stage de 60h, la formation au **secret professionnel** est également déployée aux assistants familiaux qui le souhaitent. D'une durée d'**1 jour**, la formation a pour objectif de clarifier le concept de secret professionnel et sa spécificité pour les intervenants sociaux, de connaître les cadres juridiques et réglementaires, de distinguer secret et secret partagé.

### **Formation à la prise en charge de la souffrance de l'enfant placé en accueil familial**

La formation à la prise en charge de la souffrance de l'enfant placé en accueil familial, d'une durée de **2 jours** est réalisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**. Elle a pour objectif d'aider les professionnels à repérer les signes de souffrance et analyser les sujets d'angoisse des enfants accueillis.

### **Formation à l'attachement et à la séparation dans le cadre du placement familial**

La formation à l'attachement et à la séparation dans le cadre du placement familial d'une durée de **2 jours** et réalisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**. Elle a pour objectif d'identifier les apports de la théorie de l'attachement et leurs implications dans le développement de l'enfant et de s'approprier les outils adéquats pour faciliter la prise en charge de l'enfant et de l'adolescent et de sa famille.

### **Formation à la visite médiatisée et/ou accompagnée en protection de l'enfance**

La formation à la visite médiatisée et/ou accompagnée en protection de l'enfance d'une durée de **4 jours** est réalisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**. Elle a pour objectif de permettre aux assistants familiaux de déterminer les enjeux et le cadre des visites accompagnées et/ou médiatisées et d'identifier et analyser les places et les rôles des différents acteurs dans chaque type de visite : enfants, professionnels et parents.

### **Formation sur les troubles du comportement de l'enfant**

La formation sur les troubles du comportement de l'enfant d'une durée de **3 jours** est réalisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**. Elle a pour objectifs de donner aux assistants familiaux, les moyens de mieux comprendre les difficultés rencontrées par l'enfant placé en famille d'accueil et de réfléchir aux rôles et aux fonctions de leur profession.

### **3.1.6 FORMATIONS DANS LE DOMAINE DES ETABLISSEMENTS ET DES INSTITUTIONS**

#### **Formation à l'évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)**

Les ESSMS sont soumis à une obligation réglementaire d'organiser une évaluation externe de leur fonctionnement (par un auditeur agréé) et une évaluation interne (par leurs propres moyens). Ces évaluations permettent aux **agents du Service des Etablissements et Institutions** d'avoir une photographie de la conformité du fonctionnement de l'établissement aux normes en vigueur. Cette formation est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

#### **Formation aux normes techniques et d'accessibilité des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)**

Les **agents du service des Etablissements et Institutions** participent à l'accompagnement des gestionnaires dans l'évolution architecturale de leurs établissements (rénovation, extension, nouvelle construction). Ils sont amenés à vérifier la conformité des bâtiments reçus après travaux selon des normes existantes, à conseiller les établissements dans la définition du devenir de leurs bâtiments afin de les adapter aux besoins des publics accueillis. Cette formation est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

#### **Formation au plan comptable M22 des établissements et services publics sociaux et médico-sociaux**

Les ESSMS évoluent dans un cadre comptable distinct des autres activités commerciales et non-commerciales du Département. Les **agents du service des Etablissements et Institutions** doivent pouvoir mobiliser des compétences pointues en comptabilité générale et en comptabilité spécifique des ESSMS. Ce besoin est inhérent à l'activité du service qui contrôle les comptes des ESSM, les tarifs et procède à des analyses financières fines afin de les accompagner. Cette formation est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

### **3.1.7 FORMATIONS DANS LE DOMAINE DE LA SANTE**

#### **Formation à la santé mentale**

Le besoin de formation sur la **santé mentale** a été identifié par plusieurs missions sociales pour répondre à plusieurs objectifs : en premier lieu, mieux identifier les troubles et pathologies psychiques et dans un second temps, maîtriser les techniques et les outils permettant d'optimiser l'évaluation (quelle analyse de la situation, comment repérer les besoins, les demandes, comment adapter sa communication, comment optimiser

l'échange ou au contraire l'interrompre en cas de nécessité...). Cette formation est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à l'accès aux droits des personnes étrangères**

La formation à l'accès aux **droits des personnes étrangères et aux droits sociaux** pour les primo-accédant a pour objectifs de maîtriser la réglementation relative aux droits des personnes étrangères (organisation administrative, conditions d'entrée, droit d'asile, protection médicale...) afin de pouvoir renseigner et orienter les ressortissants étrangers. Cette formation d'une durée de **3 jours** est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

## **3.1.8 FORMATIONS DANS LE DOMAINE DE L'AUTONOMIE**

### **Formation à l'accès aux droits des personnes étrangères**

La formation à l'accès **aux droits des personnes étrangères** spécifique aux agents de la **Mission Autonomie** a pour objectif de mieux connaître la législation en vigueur et les droits des usagers en cours de régularisation sur le territoire français (adultes et enfants), afin de mieux répondre à leurs droits en matière de handicap et de vieillesse. Cette formation est organisée dans le cadre **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation aux aides sociales et à la récupération**

Une formation aux **aides sociales et à la récupération** est proposée aux agents qui ont en charge de ces dossiers requérant une technicité particulière et une connaissance juridique accrues des dispositifs existant.

### **Formation facile à lire et à comprendre (FALC)**

La formation facile à lire et à comprendre a pour objectif de connaître cette méthode d'écriture simplifiée développée dans le cadre d'un projet européen, dont le but est de rendre les documents accessibles aux personnes en situation de handicap mental.

### **Formation à l'évaluation globale : maîtriser les étapes de l'évaluation et les outils mobilisables**

En collaboration avec le CD57 et la CNSA, dans le cadre de l'**union avec le CNFPT**, la formation à l'évaluation globale va être mise en place. Elle a pour objectif de :

- Maîtriser les étapes de l'évaluation et la mobilisation des outils,
- Analyser les besoins des personnes accompagnées au regard de la grille SERAFIN,
- Connaître la place des MDPH dans l'évaluation et l'accompagnement des personnes en lien avec les autres acteurs de proximité des territoires,
- Maîtriser l'élaboration des réponses au regard des besoins à partir de cas pratiques.

### **Formation aux écrits professionnels : argumentaire et traçabilité**

En collaboration avec le CD57 et la CNSA, dans le cadre de l'**union avec le CNFPT**, la formation à l'évaluation globale va être mise en place. Elle a pour objectif de :

- Renforcer les compétences dans le domaine de l'écriture professionnelle,
- Développer la notion d'argumentaire de l'évaluation,

- Produire des écrits objectifs,
- Construire une dimension éthique et juridique
- Maîtriser les éléments de mise en forme

## **3.2 FORMATIONS DES METIERS TECHNIQUES**

### **3.2.1 PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS DES COLLEGES**

L'objectif de ce parcours de formation est de proposer pour chaque domaine professionnel occupé par les agents des collèges (entretien, maintenance, restauration) un ensemble de formations obligatoires à réaliser, à terme, dans l'année qui suit la prise de poste de l'agent. Ce parcours sera mis progressivement en place au cours des trois prochaines années pour l'ensemble des agents des collèges et fera l'objet d'une présentation au groupe émanation CT et CHSCT dédié à l'avancée du « Plan Collège ».

#### **PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS D'ENTRETIEN**

##### **Formations aux techniques de nettoyage**

Les formations aux techniques de nettoyage sont des formations sur-mesure, élaborées en internes, incluant le nettoyage des sols, des surfaces, des vitres, la désinfection des locaux sanitaires... Ces formations seront composées de plusieurs modules de 0,5 à 1 jour. Ces formations seront réalisées et animées par des **formateurs internes**.

##### **Formation aux risques chimiques et à l'utilisation des produits d'entretien**

##### **Formation ergonomie au poste de travail**

##### **Formation de sensibilisation au travail en hauteur et aux chutes de plain-pied**

##### **Formation à la manipulation des objets de lutte contre l'incendie**

#### **PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS DE RESTAURATION**

##### **Formations aux techniques culinaires**

Les formations aux techniques culinaires sont des formations sur-mesure, élaborées en interne, incluant la préparation, la cuisson et la conservation des aliments... Ces formations seront composées de plusieurs modules de 0,5 à 1 jour. Ces formations seront réalisées et animées par des **formateurs internes**.

##### **Formation aux techniques de nettoyage**

##### **Formation aux risques chimiques et à l'utilisation des produits d'entretien**

##### **Formation HACCP et PMS**

##### **Formation ergonomie au poste de travail**

##### **Formation de sensibilisation au travail en hauteur et aux chutes de plain-pied**

##### **Formation à la manipulation des objets de lutte contre l'incendie**

##### **Formation aux habilitations électriques H0V/BE manœuvre**

##### **Formation au management de petites équipes**

La formation management de petites équipes s'adresse aux **responsables de restauration**. Il s'agit d'une formation sur-mesure dont l'objectif est de définir son rôle d'encadrant et de connaître son style de management et l'adapter au contexte d'exercice professionnel, de connaître les règles en matière de communication et de définir les leviers de la reconnaissance. D'une durée de **3 jours** fractionnés à raison d'une journée, par mois, la formation sera mise en place dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

#### **Formation à l'organisation d'une équipe de travail en restauration**

La formation à l'organisation d'une équipe de travail en restauration a pour objectif d'analyser le fonctionnement d'une équipe de restauration, d'améliorer l'encadrement d'une équipe de restauration et de mettre en œuvre des organisations alternatives de gestion des équipes en mode de fonctionnement contraint. Cette formation de **2 jours** est organisée dans le cadre **du partenariat avec le CNFPT**.

### **PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS DE MAINTENANCE**

#### **Formations aux essentiels de la maintenance**

Les formations aux essentiels de la maintenance sont des formations sur-mesure proposant plusieurs modules sur les bases en chauffage, sanitaire, électricité, peinture, menuiserie, serrurerie, espace vert...

#### **Formation aux risques chimiques et à l'utilisation des produits d'entretien**

**Formation aux habilitations électriques H0V/BS/BE manœuvre ou H0V/B2V/BR/BC** selon le profil de l'agent.

#### **Formation ergonomie au poste de travail**

#### **Formation de sensibilisation au travail en hauteur et aux chutes de plain-pied**

#### **Formation à la manipulation des objets de lutte contre l'incendie**

### **3.2.2 PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS D'EXPLOITATION DE LA ROUTE**

Dans le cadre de la mise en place de la Collectivité Européenne d'Alsace, le parcours de formation des agents d'exploitation de la route à vocation à évoluer afin d'harmoniser les pratiques entre les deux Départements et la Direction Interdépartementale des Routes de l'Est. Ce parcours sera travaillé en 2020.

#### **Formation de préparation aux épreuves des permis de conduire de catégorie C et CE (poids lourd)**

La formation de préparation aux épreuves des permis de conduire de catégorie C et CE concerne les **agents d'exploitation des routes** qui doivent être titulaires du permis C et éventuellement du permis EC si les missions qui leur sont confiées le nécessitent.

#### **Formation à la mission patrouille**

Le contenu de la formation **mission patrouille** est en cours de réactualisation. Un travail de co-construction entre les formateurs internes et l'encadrement de proximité a été initié afin de redéfinir les objectifs et le contenu de la formation.

### **Formation à la viabilité hivernale – Responsable d'intervention**

A destination des techniciens et des encadrants intermédiaire des 15 centres techniques, l'objectif de la formation est de développer une culture partagée de l'exploitation du réseau routier en viabilité hivernale, d'élaborer un plan d'exploitation de la viabilité hivernale dans une démarche d'organisation décrite dans le DOVH. Cette formation permet aussi d'inscrire la viabilité hivernale dans une démarche de développement durable et de limitation de l'utilisation des fondants routiers. Cette formation de **2 jours** est assurée par des **formateurs internes**.

### **Formation à la viabilité hivernale – Patrouilleurs**

A destination des agents d'exploitation de la route, l'objectif de la formation est de développer une culture partagée de l'exploitation du réseau routier en viabilité hivernale et de professionnaliser la mission de patrouilleur hivernal. Cette formation d'**1 jour** est assurée par des **formateurs internes**.

### **Formation à la gestion du domaine public routier - Agents d'exploitation des routes**

La formation à la gestion du domaine public routier s'adresse aux **agents d'exploitation des routes**. Elle a pour objectif de définir le domaine public routier, d'identifier les différentes modalités de gestion du domaine public routier ainsi que les acteurs de la conservation et de la circulation, ainsi que l'utilisation de la réglementation de voirie. Cette formation d'**1 jour** est assurée par des **formateurs internes**.

### **Formation à la gestion du domaine public routier - instructeurs du domaine public routier**

La formation à la gestion du domaine public routier s'adresse aux **instructeurs du domaine public routier** dans la cadre du déploiement du progiciel IMPACT. Elle a pour objectif de définir le domaine public routier, d'identifier les différentes modalités de gestion du domaine public routier ainsi que les acteurs de la conservation et de la circulation, ainsi que l'utilisation de la réglementation de voirie. Cette formation d'**1 jour** est assurée par des **formateurs internes**.

### **Formation à la terminologie de la route et de son exploitation**

La formation à la terminologie de la route et de son exploitation concerne les **agents d'exploitation des routes**. Elle vise à connaître les termes et vocabulaires ainsi que les notions de bases relatives à la route et à la surveillance des chantiers. Cette formation de **2 jours** est assurée par des **formateurs internes**.

### **Formation à l'entretien éco-responsable des abords routiers**

La formation à l'**entretien éco-responsable des abords routiers** concerne essentiellement les **agents d'exploitation de la route**. L'objectif de cette formation est de connaître les principes, les techniques d'entretien et de gestion des dépendances vertes et bleues. Cette formation de **3 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à la surveillance et à l'entretien courant des ouvrages d'art**

La formation à la surveillance et à l'entretien courant des ouvrages d'art s'adresse aux **agents chargés du suivi et de l'entretien des ouvrages d'art** (chef d'équipe et

agents d'exploitations). D'une durée d'**une journée** dont une demi-journée théorique et une demi-journée de visite, elle répond aux objectifs suivants :

- identifier les différents types d'ouvrages d'art
- appréhender la politique de l'entretien courant au sein du CD67
- connaître l'entretien courant
- connaître l'entretien spécialisé effectué par les entreprises
- appréhender les différents outils mis à disposition et leurs exploitations

### **3.2.3 AUTRES FORMATIONS DANS LE DOMAINE ROUTIER**

#### **Formation à la gestion de la qualité des chantiers routiers**

La formation à la gestion de la **qualité des chantiers routiers** concerne essentiellement les contrôleurs de travaux du service projets infrastructures et les techniciens projeteurs. L'objectif de cette formation est de faire un rappel sur les procédures qualité du maître d'œuvre lors de la réalisation des travaux. Cette formation est réalisée en partie par des **formateurs internes** sur **2 jours**.

#### **Formation au suivi et à la surveillance de chantiers routiers (suivi des travaux à l'entreprise)**

La formation au **suivi et à la surveillance de chantiers routiers** concerne essentiellement les chefs d'équipes, les assistants UTCD et quelques agents d'exploitation de la route. L'objectif de cette formation est d'avoir une meilleure connaissance de la mise en œuvre des travaux routiers afin d'améliorer le suivi et la surveillance des chantiers d'enrobés et d'enduits superficiels.

#### **Formation aux dimensionnements et structures de chaussées**

La formation **dimensionnements et structures de chaussées** concernent les **dessinateurs et les techniciens projeteurs** du service des projets infrastructures. Elle permet de :

- identifier les principes de l'assainissement des routes interurbaines et la fonction des différents ouvrages interurbains,
- maîtriser les conditions et les critères de leur implantation et leur dimensionnement,
- réaliser les études et les dossiers à chaque phase des projets.

La formation se déroule sur **3 jours**.

#### **Formation à la conception des projets routiers**

La formation à la **conception des projets routiers** concerne essentiellement les **dessinateurs et les techniciens projeteurs** du service des projets infrastructures. L'objectif de la formation est d'actualiser les connaissances sur les projets routiers (méthode et outils pour concevoir des tracés en voirie dans les règles de l'art), de faire un rappel des bases de la conception d'un projet routier avec un socle de connaissances et une méthodologie et de structurer la réflexion autour de la prise en compte de la sécurité, de l'entretien et de l'environnement. Cette formation est réalisée par des **formateurs internes**.

### **Formation de riviériste**

D'une durée de **4 à 5 jours**, la formation de **riviériste** permet aux agents d'avoir un socle de connaissances nécessaire à la mise en œuvre des techniques d'aménagement de cours d'eau. Les thèmes suivants sont abordés : l'écosystème, la classification des cours d'eau et la réglementation associée, les facteurs de terrains, les techniques, leurs mises en œuvre et l'évolution dans le temps des ouvrages réalisés.

#### **3.2.4 PARCOURS DE FORMATION DES AGENTS DES BACS RHENANS**

Le parcours de formation s'adresse à tout nouvel agent en prise de poste aux bacs rhénans.

#### **Préparation au certificat restreint de radiotéléphonie**

Il s'agit d'une formation animée par un **formateur interne** d'une durée d'**1 jour** suivi d'1 heure de révision par jour, 15 jours par mois, pendant 2 mois avant passation de l'examen de radiotéléphonie.

#### **Préparation au certificat de capacité**

Il s'agit d'une formation animée par un **formateur interne** de **5 jours** ayant pour objectif de former à la mission d'homme de pont, aux nœuds d'amarrage et au pilotage du bac rhénan. La formation s'accompagne d'un guide et d'un minimum 100h de pratique sur 12 mois avant passation du certificat de capacité.

#### **Préparation à la patente radar**

Il s'agit d'une formation animée par un **formateur interne** de **3 jours** accompagnée de 2h de pratique par jour, 15 jours par mois, pendant 2 mois avant passation de la patente radar.

#### **Formation aux habilitations électriques H0V/BE manœuvre**

#### **Formation à la manipulation des objets de lutte contre l'incendie**

#### **3.2.5 FORMATIONS DANS LE DOMAINE INFORMATIQUE**

#### **Formation à ITIL version 3 : la gestion du cycle de vie de services**

Dans le cadre de la mise en place de la Collectivité Européenne d'Alsace, la Direction des Systèmes d'Information souhaite utiliser les mêmes outils et les mêmes référentiels sur le management de service informatique que le Département du Haut-Rhin.

Le management des services informatiques (Information Technology Service Management ou ITSM) décrit une approche stratégique de la conception, la livraison, la gestion et l'amélioration de la façon d'utiliser les technologies de l'information (ou IT pour Information Technology). Le but de toute structure de gestion des services informatiques est de s'assurer que les processus, les personnes et la technologie adéquats soient présents afin d'atteindre les objectifs métiers. ITIL (Information Technology Infrastructure Library) version 3 est le référentiel le plus répandu de bonnes pratiques

pour le management de services informatiques. Il s'attache au « comment » gérer chaque phase d'un service, par opposition à des autres référentiels qui se focalisent sur le « quoi » c'est à dire ce que l'on doit gérer.

### **Formation à l'usage de GIT avancé**

**GIT** est un outil de contrôle de version pour le développement d'application permettant de sauvegarder les versions à des moments clés du développement pour garder un historique des modifications du code source. Cette formation concerne les **agents du service de développement d'applications mobiles**.

### **Formation agile SCRUM**

Les agents de la Direction des Systèmes d'Information sont confrontés à une multiplication et une complexification des projets à mener, ainsi qu'à une généralisation de la méthode de travail en mode projet dans la collectivité. Cette situation les amène à rechercher des solutions pour optimiser leur gestion de projet au quotidien afin de gagner en efficacité. Depuis 2017, la DSI expérimente dans certaines équipes les **méthodes agiles**. Cela leur permet de découper leur activité en projets et d'obtenir une bonne visibilité sur l'avancée de chacun d'entre eux. De nouvelles formations devront être mises en place pour étendre l'application de ces méthodes de travail et plus particulièrement la méthode SCRUM.

### **Formation au logiciel R**

**R** est un environnement logiciel Open Source spécialisé dans le calcul et l'analyse statistique. Les agents du Service Administratif et Financier de la MASP ainsi que de la MAPI aimeraient approfondir leur utilisation de ce logiciel permettant une manipulation poussée des données.

## **3.3 FORMATIONS DES METIERS CULTURELS**

### **3.3.1 FORMATION A L'ACCUEIL DES VISITEURS ETRANGERS**

La formation à l'**accueil des visiteurs étrangers**, d'une durée de **3 jours** est dispensée par le **Ministère de la Culture et de la Communication**. Elle est destinée aux personnels d'accueil et de surveillance, ou tout agent ayant un contact avec le public dans un établissement patrimonial.

Elle a pour objectifs de :

- identifier les différences culturelles liées à l'accueil et au service ;
- utiliser une méthode pour la prise en charge des visiteurs adaptée aux différentes cultures ;
- assimiler les fondamentaux nécessaires pour l'accueil physique des différents publics interculturels ;
- comprendre l'interprétation par les différentes cultures ;
- identifier les significations interculturelles des principaux gestes clés conscients et inconscients.

### **3.3.2 FORMATION A LA PRODUCTION DE CONTENU POUR LES AGENTS DE LA BDBR**

La formation à la **production de contenu** concerne les agents de la Bibliothèque Départementale du Bas-Rhin (BDBR). L'objectif de cette formation est de :

- savoir sélectionner les ressources numériques
- apprendre à valoriser des ressources numériques,
- rédiger pour le web
- mener une veille utile et attractive
- mieux maîtriser les outils numériques : ressources culturelles, outils de veille professionnelle

## **3.4 FORMATIONS DES METIERS ADMINISTRATIFS**

### **3.4.1 FORMATION DANS LE DOMAINE JURIDIQUE**

#### **Formation à l'identification des faux documents**

L'objectif de la formation à **l'identification des faux documents** est d'examiner et détecter les éléments de la reconnaissance faciale, rechercher et analyser les éléments de sécurités caractéristiques des documents d'identité et de voyage. Savoir utiliser les moyens et outils d'aide à la détection. Cette formation s'adresse aux agents amenés à contrôler des documents administratifs.

### **3.4.2 FORMATIONS DANS LE DOMAINE DES RESSOURCES HUMAINES**

#### **Formation à la gestion de la rémunération : perfectionnement**

La formation s'adresse aux **agents de l'unité politique salariale**. Une formation qui permet d'appréhender la nouvelle réglementation de calcul des rappels de rémunération applicable à l'URSSAF.

#### **Formation à la gestion statutaire : perfectionnement**

La formation s'adresse essentiellement aux **gestionnaires de carrières**. L'objectif étant de renforcer les connaissances et la technicité des professionnels de la paie. La formation se déroulera sur **2 jours**.

#### **Formation à la gestion statutaire des assistants familiaux**

Le **Service des Assistants Familiaux** souhaite asseoir des bases communes en mettant en place une formation statuts et gestion des assistants familiaux concernant la gestion très spécifique des contrats des assistants familiaux (rémunération, congés,...).

### **3.4.3 FORMATION DANS LE DOMAINE FINANCIER**

#### **Formation à la découverte des marchés publics**

La formation à la découverte des marchés publics à pour objectif d'acquérir le vocabulaire applicable à l'achat public, de distinguer les principales procédures de passation des

marchés publics et de se repérer dans le déroulement d'un marché public. Cette formation de **2 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à l'analyse des comptes des associations**

La gestion des subventions est un des axes de travail prioritaires du Service du Budget et de la Dette, ce qui se traduit par la mise en place de séances d'information, d'animation de groupe de travail... Parmi les différentes actions identifiées se trouvent la formation et l'accompagnement des agents en charge des subventions dans les services, à la **lecture et à l'analyse des comptes des associations**. Le Service du Budget et de la Dette souhaite pouvoir développer un premier niveau de compétence sur le sujet dans les services et consolider le savoir-faire général.

#### **3.4.4 FORMATION DANS LE DOMAINE FONCIER**

### **Formation aux procédures liées aux transactions foncières réalisées par un Département**

La formation s'adressera aux **agents du service opérations foncières**. L'objectif principal de cette formation est d'actualiser les connaissances pour rédiger des actes authentiques en la forme administrative de mutation de biens fonciers.

## 4 FORMATIONS TRANSVERSALES

### Formation aux langues étrangères

La collectivité souhaite mettre en place des formations aux **langues étrangères**, anglais et allemand, principalement, à l'attention des agents de la collectivité, en fonction des besoins, du contexte et du niveau de chacun. Pour ce faire, un marché va être conclu avec un organisme de formation permettant de délivrer des formations individuelles ou collectives (petits groupes de 3 agents maximum), sur le territoire, s'adaptant à la demande.

### Formation à l'organisation de sa pensée : découvrir les schémas heuristiques

La formation « organiser sa pensée » a pour objectif de dynamiser son raisonnement intellectuel en se dotant de méthodes qui permettent d'explorer des situations et des problèmes complexes, de rechercher par la simplification des solutions concrètes et de s'approprier la méthode des schémas heuristiques. Cette formation de **3 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat CNFPT**.

### Formation aux techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover

La formation aux techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover a pour objectif de connaître le fonctionnement de la créativité et les techniques de base, pour :

- générer des axes d'amélioration ou d'innovation au sein d'un service, d'une organisation,
- faire émerger rapidement des solutions innovantes dans la résolution des problèmes quotidiens,
- développer une dynamique de la vie d'équipe (réunions constructives, motivation et fédération du groupe sur les projets).

Cette formation de **3 jours** est organisée en **partenariat avec le CNFPT**.

### Formation pour améliorer sa mémoire

La formation pour **améliorer la mémoire**, d'une durée de **3 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**. Cette formation permet de développer les capacités de mémorisation et de repérer les modes de fonctionnement de la mémoire.

### Formation à la lecture rapide

La formation à la **lecture rapide** permettant aux agents d'être capable d'aborder tous types de textes professionnels sans appréhension afin de parvenir à une lecture dynamique alliant compréhension et mémorisation, est proposée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT** sur une durée de **2 jours**.

### Formation pour l'amélioration de l'organisation personnelle

La formation visant à l'amélioration de l'**organisation personnelle** est mise en place dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**. Elle a pour objectif de permettre aux agents de mettre en place une méthode personnelle d'efficacité au quotidien. Elle se déroule sur **3 jours**.

### **Formation à la prise de parole en public**

La formation de **3 jours** à la **prise de parole en public**, organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**, permet de :

- découvrir et élargir ses potentialités d'expression orale
- pouvoir informer, argumenter et improviser en toute situation
- oser prendre la parole pour s'affirmer

### **Formation à la relation à l'utilisateur : sensibilisation à la qualité du service public**

Les objectifs de la formation à la **relation à l'utilisateur** est de sensibiliser à la qualité du service public, de comprendre les enjeux d'une démarche qualité et d'être en capacité d'identifier les attentes des usagers, d'y répondre ou d'y apporter une réponse intermédiaire. Cette formation d'une **journée** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à l'animation de réunions d'équipe ou de service**

La formation à l'**animation de réunions d'équipe** ou de service permet de se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions et d'identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole et de professionnaliser ses pratiques d'animation. Cette formation d'une durée de **3 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à l'élaboration et la maîtrise des écrits de synthèse d'aide à la décision**

La formation à l'élaboration et la maîtrise des **écrits de synthèse d'aide à la décision** permet de maîtriser les règles d'écriture et les normes d'une note complexe ou d'un rapport. Elle permet également de développer sa capacité d'écriture dans un style administratif. Cette formation d'une durée de **2 jours** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à la rédaction des e-mails – les bonnes pratiques**

La formation aux bonnes pratiques en matière de **rédaction d'e-mails** permet de formuler et gérer des courriers électroniques de manière pertinente et de concilier créativité, efficacité et gestion du temps. Cette formation d'une durée de **1 jour** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à la prise de notes et à la rédaction de compte-rendu**

La formation à la **prise de notes** et à la **rédaction de compte-rendu** permet de réaliser une prise de notes intelligente et efficace. Elle permet également d'identifier et mettre en œuvre les trois types de rédaction de compte-rendu, ainsi que d'adopter un style à la fois clair et précis. Cette formation d'une **journée** est organisée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation aux techniques d'expression écrite**

L'objectif de la formation aux **techniques d'expression écrite** de **deux jours** est de permettre aux agents une meilleure maîtrise des techniques et règles concernant les

écrits professionnels ainsi que la transmission efficace des messages dans un style adapté au destinataire, au contexte et à l'objectif visé. Cette formation est animée par un **formateur interne**.

### **Formation « Bien communiquer »**

La formation « **Bien communiquer** » est dispensée dans le cadre du **partenariat CNFPT** sur **3 jours**. Ses objectifs sont les suivants :

- comprendre les mécanismes relationnels : connaître ses atouts et ses difficultés, savoir trouver sa place, comprendre le fonctionnement de l'autre, gérer les besoins de reconnaissance.
- développer une communication assertive : écouter, être écouté(e), savoir s'adapter, relativiser, s'entraîner à une communication claire, constructive et positive.

### **Formation se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe**

La formation se réconcilier avec la grammaire et l'orthographe a pour objectif d'être capable de rédiger des écrits professionnels dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe et de réactiver les réflexes de vérification de la correction de ses écrits. Cette formation de **3 jours** est organisée en **partenariat avec le CNFPT**.

### **Formation à la gestion du stress**

La formation à la **gestion du stress** permet sur **trois jours** et par le biais des techniques de sophrologie de :

- repérer les situations génératrices de stress
- connaître les mécanismes du stress
- repérer les tensions
- faire l'expérience de la détente
- exercer sa concentration
- déconnecter des ruminations
- dynamiser la pensée positive
- être capable d'utiliser des outils de relaxation au quotidien
- retrouver la confiance en soi

Elle est animée par un **formateur interne**.

### **Formation valeur de la république et laïcité**

La formation **valeur de la république et laïcité** de **2 jours** a pour objectif de respecter et faire respecter le principe de laïcité dans son activité professionnelle sans discriminer, d'expliquer clairement à ses interlocuteurs les règles qui s'appliquent et en faire partager le sens et de promouvoir le vivre ensemble et partager les valeurs de la République au quotidien. L'action est organisée sur les territoires et animée par des **formateurs internes formés et habilités par la DRDJSCS Grand Est**.

## **Formation à la prise de photos et de vidéos sur smartphone**

La formation est dispensée dans le cadre du **partenariat avec le CNFPT** et dure **2,5 jours**. Cette formation s'adresse aux agents souhaitant réaliser des photos et des vidéos dans le cadre de leurs activités professionnelles. Elle a pour objectif de :

- produire des photos ou vidéos avec un smartphone utilisables en tant que supports de communication ;
- connaître les bases d'une photo ou vidéo réussie ;
- donner un rendu professionnel à ses photos et vidéos ;
- alimenter les supports et médias de sa collectivité avec des visuels adaptés.

## **Formation de formateurs occasionnels**

La formation de **formateurs occasionnels** permet d'acquérir une posture de formateur ainsi qu'un rôle favorable à l'accroissement du pouvoir d'agir et de mise en autonomie des apprenants.

### **4.1 FORMATIONS BUREAUTIQUES**

La collectivité propose à ses agents des formations bureautiques fondamentales ainsi que des formations bureautiques de perfectionnement. Ces formations ont pour but d'améliorer les connaissances et compétences des agents dans le domaine informatique.

Pour les **formations bureautiques fondamentales**, la collectivité propose différents modules :

- Initiation à l'utilisation d'un ordinateur (clavier-souris)
- Initiation à la gestion de documents informatiques
- Word : Les bases
- Outlook : Les bases
- Excel : Les bases
- PowerPoint : Les bases
- OneNote : Présentation

Pour les **formations bureautiques de perfectionnement**, la collectivité propose également différents modules :

- Word : Publipostage
- Word : Mise en forme avancée
- Outlook : Utilisation avancée
- Excel : Formules et calculs
- Excel : Tableaux croisés dynamiques
- Excel : Gestion d'une liste de données
- PowerPoint : Optimiser sa présentation

### **4.2 FORMATION INFORMATIQUES**

#### **Formations à IODAS**

Le progiciel IODAS est un ensemble d'outils permettant de couvrir l'ensemble des **prestations sociales** dans leur globalité et la gestion du système d'information ayant vocation à instruire, décider, exécuter, suivre et piloter toute action de nature sociale, à destination d'individus, de groupes ou de familles. La formation à IODAS permet de connaître l'ergonomie et maîtriser les principales fonctionnalités du progiciel IODAS. Ces formations sont animées par des **formateurs internes**.

### **Formation à Elise**

La formation à Elise permet de connaître l'ergonomie et maîtriser les principales fonctionnalités du logiciel de gestion de **courriers entrants et sortants : Elise**. Cette formation est dispensée par un **formateur interne**.

### **Formation NQI Orchestra**

La formation **NQI Orchestra** s'adresse aux **chefs et directeurs de projet** débutants comme aux utilisateurs confirmés et le contenu est adapté en fonction du niveau de connaissance des participants. Le fonctionnement général du logiciel y est abordé, complété par une phase de questions/réponses et mise en pratique pour répondre aux interrogations des stagiaires. Cette formation est dispensée par un **formateur interne**.

### **Formation IRIS – Gérer un espace collaboratif**

Une formation d'**un jour** pour maîtriser la conception puis la **gestion d'un espace collaboratif sur Iris** est dispensée par un **formateur interne**.

### **Formation Airs Délib**

La formation **Airs Délib** destinée aux nouveaux utilisateurs ainsi que les utilisateurs désireux de remettre à jour leurs connaissances. Les objectifs de cette formation sont les suivants :

- comprendre le circuit de validation des rapports de la rédaction à la décision politique.
- comprendre les fonctionnalités du logiciel, savoir naviguer dans les différentes rubriques de l'application et notamment accéder aux archives.
- permettre aux utilisateurs de s'approprier et maîtriser les différentes étapes de la création et de la validation d'un rapport via l'application.
- transmettre les consignes et préconisations pour la rédaction des rapports.

Cette formation est dispensée par un **formateur interne**.

### **Formation GIMP**

La formation niveau « **initiation** » a pour objectif de :

- connaître les possibilités de GIMP et les bonnes méthodes de travail,
- maîtriser la correction et les effets de couleurs et de lumière,
- préparer des photographies pour impression ou édition à l'écran.

Une formation niveau « **perfectionnement** » a pour objectif de :

- connaître les fonctions avancées de GIMP et améliorer ses méthodes de travail,
- savoir retoucher de façon sélective des parties d'une photographie,

- savoir réaliser des photomontages et appliquer des effets spéciaux avancés,
- savoir préparer une photographie en mode CMJN pour utilisation dans Scribus et impressions quadrichromie.

Ces formations sont dispensées par un **formateur interne**.

### **Formation BO**

Les formations d'**initiation à Business Objects** visent sur **une journée** à comprendre le fonctionnement de cet outil et son utilité pour la collectivité, connaître l'environnement Infoview, savoir accéder à un document, l'actualiser et le planifier. Cette formation est dispensée par un **formateur interne**.

### **Formation GEOMAP**

La **formation GEOMAP d'une journée** vise à maîtriser cet applicatif déployé au CD67 qui permet la gestion de l'entretien et de l'exploitation des routes. Elle est animée par un **formateur interne**.

### **Formation au logiciel SolidWorks**

La formation au logiciel **SolidWorks** destinée aux agents du **Vaisseau** est déclinée en deux modules de formation.

Le premier s'adresse aux personnes qui n'ont jamais, ou très peu, travaillé sur un logiciel de Conception assistée par ordinateur (CAO) 3D et dure **10 jours**.

Le second s'adresse aux personnes qui souhaitent changer de version majeure du logiciel et s'y approprier de nouvelles fonctionnalités. Cette formation dure **6 jours**.

### **Formation au logiciel Draftsight**

La formation au logiciel Draftsight destinée aux agents du **Vaisseau** concerne les utilisateurs ayant besoin de reprendre, modifier et/ou imprimer des plans au format 2D. A l'issue de cette formation, les stagiaires auront acquis les outils nécessaires à la réalisation des opérations de base en Dessin assisté par ordinateur (DAO).

### **Formation au logiciel MENSURA**

Cette formation à l'utilisation du logiciel de dessin en projets routiers se compose de 5 modules :

- Mise en page - DAO
- Modélisation de terrain
- Projet linéaire
- Dessin des réseaux
- Reprise et renforcement de chaussée

Cette formation est animée par un **formateur interne**.

### **Formation au logiciel DUDE (dossier unique du demandeur d'emploi)**

DUDE est un logiciel métier spécifique à Pôle Emploi auquel le département a accès dans le cas des contrôles RSA et nécessitant une habilitation pour les utilisateurs. Ce logiciel

permet la mutualisation des informations entre collectivités et organismes (CAF/Pôle Emploi...) s'agissant des allocataires en recherche d'emploi afin de permettre de mieux les suivre et éviter les fraudes.

### **4.3 COACHING CONCOURS**

Un dispositif de formation de type coaching s'est mis en place durant l'année 2015 pour accompagner les agents se présentant aux concours et examens de la fonction publique territoriale.

Ce dispositif est aujourd'hui constitué des actions suivantes :

- Séances de méthodologie aux épreuves écrites
- Devoirs blancs réalisés dans les mêmes conditions que le jour des épreuves écrites,
- Séance de débriefing suite aux épreuves blanches écrites
- Séance de méthodologie à l'oral
- Session(s) de formation dédiées à l'appropriation d'une culture générale territoriale
- Séance de gestion du stress
- Simulation d'entretien à l'épreuve orale
- Séance de débriefing suite aux épreuves blanches orales

## 5 ANNEXES

Tableaux de synthèse des demandes de formation lors des entretiens professionnels

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
<b>Affaires juridiques - Marchés Publics</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>95</b>
Accords cadre et marchés subséquents			1	2	1	2
Actualité des marchés publics			2	2	2	2
Actualités Marchés Publics			1	1	1	1
AEEH et ses compléments			1	1	1	1
Aides sociales pour les personnes en situation de handicap			1	0	1	0
Analyse, lecture et compréhension des textes juridique			1	0	1	0
Approfondissement exécution des marchés			1	0	1	0
Aspects financiers de la commande publique			1	2	1	2
Cadre électoral - organiser des élections			3	1	3	1
Choix des modes de gestion et de partenariat pour les services publics locaux			1	5	1	5
Clauses environnementales dans les marchés publics			1	2	1	2
Conception et mise en place d'une veille juridique			1	2	1	2
Elaboration exécution passation marchés de travaux			1	3	1	3
Elaboration, exécution des marchés de MOE			1	3	1	3
Exécution technique des marchés			1	2	1	2
Fondamentaux des marchés publics			9	0	9	0
Formation à la médiation			1	0	1	0
Formation à l'identification des faux documents			14	0	14	0
Gérer les désignations et représentations dans une collectivité territoriale			1	1	1	1
Gestion et réception de chantier			1	2	1	2
Initiation au contentieux de l'aménagement foncier			1	2	1	2
La gestion des conflits d'intérêt			1	0	1	0
La mutualisation des besoins et les groupements d'achat			1	3	1	3
La prévention et la gestion du contentieux des marchés publics			1	2	1	2
La recherche, la lecture et l'analyse des textes juridiques			4	3	4	3
La restauration des collections archéologiques des musées			1	1	1	1
L'actualité des marchés publics et de la commande publique			1	1	1	1
Le système d'acquisition dynamique			1	2	1	2
les notions fondamentales et le langage du droit administratif			1	2	1	2
Les procédures d'accords-cadres pour les marchés publics			3	8	3	8
Les procédures d'appel d'offres dans les marchés publics			1	2	1	2
Lia Web passation marché			1	0	1	0
Marchés à procédures adaptés			1	3	1	3
Nouveau code de la commande publique			4	5	4	5
Police administrative	1	3			1	3
Prévention des risques juridiques de la collectivité			2	0	2	0
Procédures et juridictions administratives			1	2	1	2
Procédures et juridictions administratives, civiles et pénales			1	3	1	3
Procédures liées aux transactions foncières			1	4	1	4
Protection fonctionnelle des agents et élus			1	0	1	0
Récupération sur succession			1	2	1	2
Rédaction des mémoires en contentieux			3	2	3	2
Rédiger et actualiser son règlement de voirie			1	0	1	0
RGPD			1	1	1	1
Secret professionnel et le partage d'informations dans les pratiques d'intervention sociale			1	0	1	0
Traitement des contentieux RSA			1	0	1	0
dans les domaines de compétence ci-dessous2	1	0			1	0
dans les thématiques traitées par l'agent	1	0			1	0
Exécution financière dans les marchés publics			1	1	1	1
Exécution administrative et financière des marchés publics			1	2	1	2
Ingénierie de projet/ développement social: gestion de projet/interne+élaborer un appel à projet, construire un cahier des charges , évaluation suivi de projet			1	3	1	3
Le cadre juridique des établissements médico-sociaux			1	3	1	3
L'élaboration, la passation et l'exécution d'un marché de MOE			1	3	1	3
Lia Web évolution suite au nouveau code de la commande publique			2	1	2	1
Prévention des risques juridiques dans l'élaboration des actes administratifs			2	0	2	0

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Procédure et juridiction administrative, pénales et civiles			1	2	1	2
<b>Approches fondamentales</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>703</b>	<b>581,5</b>	<b>707</b>	<b>581,5</b>
Accompagnement, animation, créativité...			1	3	1	3
Accueil des publics en situation de deuil			1	2	1	2
Améliorer sa mémoire			77	7	77	7
Améliorer ses techniques rédactionnelles : Analyser, Structurer et synthétiser			1	3	1	3
Animation de réunion d'équipe ou de service			14	2	14	2
Bases du statut pour les encadrants			1	0	1	0
Bien communiquer et s'affirmer dans les relations professionnelles			63	50	63	50
Classement			1	0	1	0
Co-développement professionnel : consolidation et retour d'expériences - confiance en soi			2	6	2	6
Communiquer avec bienveillance pour des relations professionnelles réussies			7	6	7	6
Communiquer en FALC (facile à lire et à comprendre)			2	0	2	0
Communiquer en situation de changement			1	2	1	2
Communiquer par l'explicite			1	0	1	0
Découverte du métier assistante de direction			3	6	3	6
Découverte du métier d'assistante de gestion administrative.			1	2	1	2
Développement personnel et bien-être			1	0	1	0
Direction et pilotage de projet			1	0	1	0
Elaboration et maîtrise des écrits de synthèse et d'aide à la décision			22	12	22	12
Etre efficace dans ses écrits professionnels			20	0	20	0
Facilitateur / Médiation numérique			1	0	1	0
Formateur occasionnel			22	38	22	38
Formateur occasionnel - Approfondissement			1	1	1	1
Formation à la relation à l'usager : sensibilisation à la qualité du service public			6	3	6	3
Formation de base du droit des collectivités territoriales			1	3	1	3
Formation d'intégration dans le cadre de la nomination stagiaire au grade d'attaché			1	0	1	0
Formations aux techniques de créativité			4	12	4	12
Gestion de projet			3	7	3	7
Gestion de projet - Module 1 : Sensibilisation			1	3	1	3
Gestion de projet - Module 2 : Chef de projet			3	6	3	6
Gestion des conduites agressives			1	3	1	3
gestion du stress			54	4	54	4
Gestion du stress en situation d'accueil			1	3	1	3
La communication positive appliquée au management			1	2	1	2
La conception des outils partagés de gestion et suivi d'activités			1	0	1	0
La découverte de la démarche projet			2	6	2	6
La dimension émotionnelle dans le cadre professionnel			2	3	2	3
La facilitation des réunions et groupes de travail en intelligence collective			2	4	2	4
La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil			1	3	1	3
La maîtrise de son argumentation orale pour convaincre			3	8	3	8
La maîtrise du temps, une dimension essentielle de son organisation			4	7	4	7
La mobilisation et la cohésion d'équipe			1	0	1	0
La négociation au quotidien			1	0	1	0
La présence et la créativité dans la relation à l'autre			4	4	4	4
La recherche, la lecture et l'analyse des textes juridiques			1	1,5	1	1,5
La réussite de sa prise de fonction de chef de projet			1	3	1	3
L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale			2	6	2	6
Lâcher prise pour être serein et efficace au travail			12	22	12	22
L'appropriation des usages de la carte mentale (Mindmap)			1	3	1	3
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles			10	31	10	31
Le leadership du chef de projet			1	2	1	2
Le recours aux trucs et astuces en bureautique pour faciliter sa pratique professionnelle			1	1,5	1	1,5
Le ressourcement , une étape indispensable pour se revitaliser professionnellement			4	7	4	7
Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir			5	10	5	10
Le travail en équipe d'animation et en cohérence éducative			1	3	1	3
Lecture rapide et efficace	1	0	31	0	32	0
L'ergonomie du poste de travail informatisé			2	2	2	2

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Les bases d'une bonne communication			5	8	5	8
Les dynamiques de groupe et de réseau pour stimuler l'innovation			2	4	2	4
Les écrits professionnels			1	0	1	0
Les enjeux de l'intelligence collective: développer la coopération			1	2	1	2
Les neurosciences au service des relations professionnelles			1	3,5	1	3,5
Les nouveaux besoins des collectivités et les évolutions du métier de psychologue dans la fonction publique territoriale			1	3	1	3
Les outils d'organisation de l'assistante			1	4	1	4
Les techniques de consolidation en orthographe et en grammaire			7	9,5	7	9,5
Les techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover (niveau 1)			6	9	6	9
Les techniques de mémorisation			8	15	8	15
L'intelligence émotionnelle : les émotions au service de l'efficace professionnelle			1	2	1	2
L'organisation et l'animation de réunions créatives de résolutions de problèmes			5	12	5	12
L'utilisation des outils numériques de travail collaboratif			1	2	1	2
Maître d'apprentissage			6	0	6	0
Maître de stage			1	3	1	3
Management de projet - Pilotage de projet - Directeur de projet			1	0	1	0
Méthodes d'animation de projet			1	4	1	4
Mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress			4	9	4	9
Mobiliser ses ressources internes pour mieux communiquer			1	2	1	2
Monter un projet digital pour le service public			1	2	1	2
Note de synthèse			1	0	1	0
Optimiser son expression orale			4	6	4	6
organisation personnelle pour une meilleure efficacité			28	27	28	27
Organiser sa pensée : Découvrir les schémas heuristiques			22	20	22	20
Perfectionnement des écrits professionnels			2	3	2	3
Pilotage de projet : la gestion des ressources			1	2	1	2
Pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation			1	0	1	0
Pilotage de projet: le cadrage			5	12	5	12
Pilotage de projet: les bases			2	2	2	2
Piloter un projet de communication de A à Z			1	2	1	2
Prendre des photos et des vidéos avec un téléphone portable			1	2,5	1	2,5
Prendre sa retraite: se préparer aux changements à venir			1	2,5	1	2,5
Présentation dynamique de vos supports visuels			1	2	1	2
Prévenir et gérer les conflits			36	8	36	8
Prévention des conduites agressives			13	0	13	0
Prise de parole en public	1	0	50	35	51	35
Rédaction des emails : bonnes pratiques			11	0	11	0
Rédiger un rapport ou une note d'aide à la décision			8	24	8	24
Sensibilisation à l'intelligence collective			1	0	1	0
Technique d'animation pour présenter un dispositif aux usagers et les faire participer à un atelier pédagogique			3	3	3	3
Travailler son image et son savoir être			3	4,5	3	4,5
Valeur de la république et laïcité	1	0	10	3	11	3
L'organisation du classement des documents			1	2	1	2
Exploiter des données sociodémographiques			1	2	1	2
formations obligatoires sur le management et/ou changements institutionnels et/ou thématiques			1	5	1	5
La réussite des négociations raisonnées			1	4	1	4
Prise de notes et rédaction de comptes rendus	1	0	21	3	22	3
S'approprier et mettre en œuvre les écrits professionnels			4	0	4	0
Professionalisation des outils			1	0	1	0
<b>Architecture, bâtiments et logistique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>92</b>	<b>46</b>	<b>93</b>
Accessibilité			2	4	2	4
BIM - L'utilisation du modèleur 3D sketchup en urbanisme			1	2	1	2
Entretien du matériel pour espaces verts			1	3	1	3
Formation chaufferie			1	0	1	0
Formation soudure TIG			1	3	1	3
Gestion de la domotique			1	3	1	3
Gestion de projets bâtiment			2	0	2	0
GTB/GTC au service de la performance énergétique			1	3	1	3
Installations électriques électriciens et automatismes			2	6	2	6

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
La maintenance de base des équipements et des organes électrotechniques			1	3,5	1	3,5
La maintenance et le dépannage en électricité dans les bâtiments			1	3	1	3
La maintenance et les actions d'économies d'énergies dans les bâtiments			2	4,5	2	4,5
La maîtrise de l'énergie dans les bâtiments existants			2	7	2	7
La maquette numérique : Le Bim , phase exploitation, gestion technique et patrimoniale			1	3	1	3
La performance et la qualité de la conduite d'opération de construction			1	2	1	2
La réglementation thermique du bâtiment			1	2	1	2
Le dépannage et la maintenance des chaufferies gaz			1	1	1	1
Le perfectionnement en plomberie			1	3	1	3
Les diagnostics obligatoires du bâtiment			1	3	1	3
Les écomatériaux de construction			1	3	1	3
Les petits travaux de menuiserie bois			1	3	1	3
Les procédures DT DICT			1	2	1	2
L'initiation et les principes de base en électricité			1	3	1	3
L'installation et la maintenance d'un réseau informatique			1	3	1	3
L'organisation de la maintenance et de l'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation			2	6	2	6
Maquette numérique: Le BIM enjeux et stratégie			1	2	1	2
Organisation de la maintenance			1	3	1	3
Pathologie des bâtiments			1	2	1	2
Recyclage des matériaux			1	0	1	0
Réglementations techniques et normes dans le bâtiment	1	1			1	1
Rôle du maître d'ouvrage dans la construction			1	0	1	0
Sanitaire			4	0	4	0
Sensibilisation aux nouvelles règles de sûreté et de vigilance dans les ERP			1	2	1	2
Smart Grid : les fondamentaux d'un réseau intelligent multi-énergies			1	1	1	1
Smart Home et bâtiments collectifs intelligents			1	1	1	1
SolidWorks			1	2	1	2
Transition Energétique/Photovoltaïque			1	3	1	3
<b>Communication</b>			<b>57</b>	<b>120</b>	<b>57</b>	<b>120</b>
CapCom communication interne			1	0	1	0
CapCom numérique			1	0	1	0
Chargé de communication			1	0	1	0
Colloque / séminaire / journée d'étude			5	10	5	10
Communication			1	0	1	0
Comprendre et se faire comprendre			1	0	1	0
Corps, gestuelle et éloquence			1	2	1	2
Développer sa pratique Facebook			1	2	1	2
Droit de l'internet et de la communication web			1	2	1	2
Ecrire court et dense			1	2	1	2
Handicap psychique : quelles attitudes adopter face à ses manifestations			1	1	1	1
Indesign : volet initiation			1	2	1	2
Indesign : volet perfectionnement			3	9	3	9
La communication dans les relations professionnelles			8	15	8	15
Le plan de communication : de l'élaboration à l'évaluation			2	10	2	10
Les outils numériques et le web 2.0 au service de la médiation en établissement patrimonial			2	5	2	5
Les techniques de consolidation en orthographe et en grammaire			1	3	1	3
L'événementiel, outil de communication publique			1	3	1	3
L'utilisation des réseaux sociaux et le développement de communautés numériques			1	2	1	2
Marketing du tourisme			1	2	1	2
Organiser son service en newsroom			1	2	1	2
Rédaction de note de synthèse			1	2	1	2
Rédiger pour le web et les réseaux sociaux			5	9	5	9
Relations avec médias en situation de crise			1	3	1	3
Rencontres nationales CAP'COM			1	0	1	0
Réussir ses vidéos avec le Storytelling			1	1	1	1
S'initier aux entretiens de relation d'aide avec les outils du consueing et de la communication brève			4	20	4	20
Stratégie de communication sur les réseaux sociaux			1	2	1	2
Trouver des angles print et web			1	2	1	2
UX design et ergonomie des sites Web			1	2	1	2

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Choisir sa communication et/ou la pédagogie adaptée à l'interlocuteur et à la situation			1	2	1	2
La mise en œuvre d'une communication institutionnelle soucieuse d'égalité femmes-hommes			1	2	1	2
L'usage de Facebook pour optimiser sa communication			1	0	1	0
L'usage d'Instagram pour optimiser sa communication			1	1	1	1
Maîtriser les Facebook Ads			1	2	1	2
<b>Culture</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	<b>132,5</b>	<b>82</b>	<b>140,5</b>
Accompagnement du lecteur aux usages du numérique en bibliothèque			1	2	1	2
Accueil des familles dans des institutions muséales			1	2	1	2
Alimentation en eau des châteaux forts de montagne et plus particulièrement du Haut-Koenigsbourg pour début 2020			19	19	19	19
Aller à la rencontre des publics			1	2	1	2
Archivage, conservation et communication des documents administratifs			1	3	1	3
Bandes dessinées			1	3	1	3
Bibliothèques, Illettrisme et Facile à Lire			1	1	1	1
Chants et comptines : le ukulélé pour accompagner simplement le répertoire petite enfance			1	2	1	2
Cinéma et adolescents			2	6	2	6
Classer et analyser les archives			1	3	1	3
Concevoir une exposition immersive			1	3	1	3
Créer des services publics numériques innovants			1	2	1	2
Culture et handicap			1	0	1	0
Culture numérique			1	1	1	1
Culture, archives et documentation			1	0	1	0
Développement culturel : « les enjeux de l'intercommunalité dans le domaine culturel »			1	3	1	3
Droit d'auteur, droit à l'image, droit d'internet	1	3	1	2	2	5
Education au regard, à l'image et aux médias			1	3	1	3
Indexer les archives			1	3	1	3
Initiation à la calligraphie			4	8	4	8
Initiation à l'archivistique : découverte des fondamentaux	1	5			1	5
Jouer au cinéma			1	1	1	1
La lecture numérique			1	2	1	2
La littérature pour ados			1	1	1	1
L'action culturelle et le développement local : enjeux et acteurs.rice.s			1	3	1	3
L'articulation du tourisme, du patrimoine, et du projet de territoire			1	2	1	2
Le nettoyage des papiers et du cuir et enlèvement des tâches à l'aide de méthodes aqueuses, de gels et d'enzymes			1	3	1	3
Le projet d'établissement d'enseignement artistique			1	2	1	2
Le roman pour les 8-12 ans			1	3	1	3
Les actions de valorisation/médiation musicale en bibliothèque_			1	0	1	0
Les enjeux de l'intercommunalité dans le domaine culturel			1	3	1	3
Les outils pour des bibliothèques plus inclusives : du facile lire à l'édition adaptée			1	2	1	2
Les partenariats en bibliothèque			1	3	1	3
Les usages de la facilitation graphique			3	6	3	6
Littérature européenne contemporaine.			1	2	1	2
Médiation numérique jeunesse			1	3	1	3
Mode de gestion des établissements culturels			1	0	1	0
Organiser une veille scientifique fiable			1	2	1	2
Ouvrir plus, ouvrir mieux			1	2	1	2
Prendre des photos et des vidéos avec un téléphone portable			4	8	4	8
RV autour des romans			1	0,5	1	0,5
RV autour littérature jeunesse			1	0,5	1	0,5
Stage d'initiation à la restauration d'armes blanches			1	1	1	1
Traitement des documents d'archives			1	0	1	0
Utiliser une console son numérique			1	3	1	3
Webinaire : l'éducation aux médias et à l'information			2	1	2	1
La mise en œuvre de la médiation en bibliothèque			1	0	1	0
Les livres désherbés : une mine d'or pour exploiter sa créativité			2	2	2	2
Lire le monde : médiation et réception de l'album			1	2	1	2
Une nouvelle façon de parler des livres : créer une chronique littéraire en vidéo			3	6,5	3	6,5

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
<b>Développement territorial</b>	<b>3</b>	<b>7,5</b>	<b>46</b>	<b>74,5</b>	<b>49</b>	<b>82</b>
Adaptation de l'offre de service public à la demande sociétale locale			1	2	1	2
Connaissances des compétences des collectivités (communauté de communes, communes)			1	1	1	1
Culture générale fonction publique			1	4	1	4
Cycle national : inventer les territoires culturels de demain			2	0	2	0
Démarche participative			1	4	1	4
Dépannage et Réparation Grues FASSY			1	0	1	0
Espaces naturels sensibles : création et gestion			1	3	1	3
Evaluation des politiques publiques			2	5	2	5
Festival international du Logement Social			1	4	1	4
Formation climatisation gaz Y1234			2	0	2	0
Formation électrique faucheuse Noremat			1	0	1	0
Formation FLR et PMV AXIMUM			1	0	1	0
Formation injection (diesel et essence).			1	0	1	0
Formation PL RENAULT			1	0	1	0
Formation PMV et FLR AXIMUM			1	0	1	0
Formation valise Texa			1	0	1	0
Habilitation véhicules électriques			1	0	1	0
La démocratie participative : sens , enjeux , stratégie			1	2	1	2
La mise en cohérence des politiques locales d'urbanisme et d'habitat-logement, Angers, Du 21 au 22/10/19			1	2	1	2
L'appropriation d'une démarche collaborative : le design de service			1	2	1	2
L'articulation du tourisme, du patrimoine, et du projet de territoire			1	2	1	2
Le design de service public : vers de nouvelles démarches participatives			1	3	1	3
L'environnement juridique des collectivités territoriales	1	2,5	1	2	2	4,5
Les collectivités et la réduction des pollutions atmosphériques			1	2	1	2
Les enjeux de l'intercommunalité dans le domaine culturel			2	6	2	6
Les politiques de l'habitat et de peuplement			1	2	1	2
Les politiques publiques : innovation et interactions			2	6,5	2	6,5
Les relations entre collectivités: partenariats et contractualisations			1	2	1	2
L'évaluation des actions politique de la ville			1	2	1	2
Marché du logement			1	3	1	3
Mieux connaître les instances du CD			1	0	1	0
Politique de la ville			1	2	1	2
Programmation d'opérations de logement social	1	3	1	3	2	6
Repérage, identification et maîtrise du process des appels à projet et accompagnement des porteurs de projet	1	2			1	2
Stratégie et projet de territoire			1	3	1	3
Tourisme, un vecteur de développement local			1	2	1	2
VAE Master			1	0	1	0
Formation électrique Gamme K.			2	0	2	0
Formation mécanique et électrique tracteur CLASS			1	0	1	0
La mise en œuvre de partenariat culturel			1	2	1	2
La prospective, un outil au service du management territorial stratégique			1	3	1	3
<b>Education</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>34</b>
Conception et animation d'un atelier d'écriture			1	2	1	2
La ronde des "dys" : dépister, orienter, intégrer			1	0	1	0
L'atelier d'arts plastiques avec des enfants			1	2	1	2
Les activités physiques de pleine nature et découverte du milieu	1	3			1	3
Les fondements et les valeurs de l'animation			1	2	1	2
Méthodologie de l'animation : de l'idée à l'évaluation			1	4	1	4
Montessori, Loczi, Freinet découverte des différentes pédagogies			3	7	3	7
Parentalité parallèle			1	2	1	2
Politiques publiques éducation/jeunesse			2	5	2	5
Valeur de la république et laïcité			1	2	1	2
La laïcité et la relation socio éducative			2	2	2	2
La participation des parents en protection de l'enfance: enjeux éthique et modalités			1	3	1	3
<b>Europe et international</b>			<b>7</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>15</b>
Les marchés publics dans les fonds européens			1	2	1	2
Les principales politiques européennes et leurs financements pour les territoires			1	2	1	2
Les principales politiques publiques européennes et leurs financements pour les			1	2	1	2

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
territoires						
Préparer la programmation des fonds européens 2021-2026			3	7	3	7
Politique publiques européennes et leurs financement pour les territoires			1	2	1	2
<b>Finances</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>114</b>
Analyse des comptes des associations			5	0	5	0
Approfondissement sur le budget des Collectivité Territoriales			1	2	1	2
Astre Gestion Financière - AP / CP et maîtrise d'ouvrage (Module 4)			4	0	4	0
Astre Gestion Financière - Bons de commande (Module 2)			6	0	6	0
Astre Gestion Financière - Initiation (Module 1)			6	0	6	0
Astre Gestion Financière - Préparation budgétaire			6	0	6	0
Astre Gestion Financière - Saisie des marchés (Module 3)			6	0	6	0
Astre Subventions - Formation initiale de découverte du logiciel (Module 1)			7	0	7	0
Astre Subventions - Gérer les AC/CP (Module 2)			1	0	1	0
Astre Subventions Web			1	0	1	0
Découverte des marchés publics	1	0			1	0
Dématérialisation des marchés (suite)			1	0	1	0
Dématérialisation des marchés et signature électronique			4	2	4	2
Elaboration de tableaux de bord financiers			1	3	1	3
Finance - AP / CP théorie			3	0	3	0
Finance - Nouvel arrivant			1	0	1	0
Finance et régie - facturation			1	0	1	0
Finance et régie - facturation hors régie			1	0	1	0
Formation Comptabilité Analytique			1	0	1	0
Formation logiciel Astre SUB et GF			4	8	4	8
Gestion budgétaire			1	4	1	4
Gestion budgétaire d'un service d'une collectivité territoriale			1	1	1	1
Gestion dynamique financière du patrimoine			1	2	1	2
Intégration des nouvelles contraintes financières			1	2	1	2
Journée d'actualités loi de finances			1	1	1	1
La comptabilité analytique adaptée aux laboratoires			2	6	2	6
La comptabilité d'engagement			1	1	1	1
La comptabilité M14 applicable aux communes et aux établissements publics communaux et intercommunaux à caractère administratif			1	2	1	2
La lecture et l'analyse des documents comptables et financiers des associations			5	11	5	11
La mise en place d'une politique de tarification des services publics aux usagers			1	3	1	3
La mutualisation des besoins et les groupements d'achat			1	3	1	3
La nomenclature comptable des départements : M52			2	4	2	4
La programmation pluriannuelle et la gestion des AP/CP			1	0	1	0
La programmation pluriannuelle et le gestion des autorisations de programme			1	2	1	2
L'analyse financière rétrospective et prospective			1	0	1	0
Le compte administratif et le compte de gestion			1	1	1	1
Le contrôle des actes budgétaires des EPLE			2	8	2	8
Le suivi budgétaire de son service			1	1	1	1
Le suivi du budget de son service			3	4	3	4
Les bases des finances publiques locales			10	21	10	21
Les clés d'une communication financière réussie			1	3	1	3
Les indemnités des élus locaux			1	1	1	1
Les marchés en procédure adaptée			1	2	1	2
Les moyens de financement de son PPI			1	0	1	0
Les procédures d'appel d'offres dans les marchés publics			1	2	1	2
Les régies d'avance et de recettes			3	5	3	5
Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité			1	3	1	3
L'inventaire et les opérations spécifiques liées à l'inventaire			1	1	1	1
Plan comptable M4			2	0	2	0
Tableaux de bord			1	2	1	2
Recherche de marges de manœuvres financières sur les dépenses			1	3	1	3
<b>Gestion des ressources humaines</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>126</b>	<b>124,5</b>	<b>130</b>	<b>128,5</b>
Accompagnement du changement dans le cadre du dialogue social			1	0	1	0
Accueil de stagiaire			1	0	1	0
Attestation de capacité Transport de marchandises			1	20	1	20
Bilan de compétences	1	4	1	0	2	4
Bilan d'étape sur son évolution professionnelle			1	3	1	3

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Bilan entretien			1	2	1	2
Bilan professionnel			1	0	1	0
Cadre chargé du recrutement			1	0	1	0
Chargé de la gestion administrative et des carrières			2	15	2	15
Dialogue social: dimension stratégique			1	0	1	0
Elise			1	0	1	0
Emotionnel au service de la décision			1	0	1	0
Étapes clés du recrutement			1	2	1	2
Formation à la fonction RH			1	3	1	3
Gestion de la rémunération			1	3	1	3
Gestion des absences			1	0	1	0
Gestion des agents contractuels de droit public			1	0	1	0
Gestion des positions statutaires			2	4	2	4
Habilitation aux tests de personnalité ou d'intérêts professionnels			1	0	1	0
La communication positive appliquée au management			1	0	1	0
La conduite de l'action disciplinaire			1	2	1	2
La conduite d'un entretien de conseil emploi, mobilité, carrière			1	3	1	3
La conduite d'un projet de formation : de l'élaboration des cahiers des charges à l'analyse des propositions			1	3	1	3
La détection et la valorisation des potentiels des agents			1	2	1	2
La gestion de la rémunération			1	3	1	3
La gestion des absences			2	6	2	6
La gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences pour les grandes collectivités			2	4	2	4
la lecture et la compréhension d'un bulletin de paie			1	0,5	1	0,5
La maîtrise des règles relatives au déroulement de la carrière			2	6	2	6
La pratique de la pleine conscience en management			1	0	1	0
La prévention des risques psychosociaux dans la conduite du changement			2	6	2	6
La relation de l'individu au travail aujourd'hui			1	2	1	2
L'accompagnement des changements organisationnels : mutualisation, redéploiement, reconversion			1	3	1	3
Le recrutement via les sites web et les réseaux sociaux professionnels			1	2	1	2
Lecture et compréhension du bulletin de paye			3	1	3	1
Maîtrise des droits à congé maladie			1	0	1	0
Panorama du droit et du contentieux de la FPT			1	2	1	2
Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir			4	9,5	4	9,5
Prendre sa retraite, se préparer aux changements à venir			5	9	5	9
Préparation de sa liquidation de retraite			1	1,5	1	1,5
Prévention et régulation des situations conflictuelles			1	3	1	3
Rémunération des absences pour raisons de santé			1	0	1	0
Ressources humaines			1	0	1	0
Ressources humaines / secrétariat de direction			1	0	1	0
Retraite : Etre retraité au CD67	1	0	20	0	21	0
Retraite : Prévention de la santé des futurs retraités	1	0	15	0	16	0
Retraite : Se préparer aux changements à venir	1	0	28	0	29	0
Réussite des négociations raisonnées			1	0	1	0
Gestion des ressources humaines			1	3	1	3
Mise en œuvre du CITIS			1	1	1	1
Requêtes BO			1	0	1	0
<b>Informatique et système d'information</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>489</b>	<b>381,5</b>	<b>494</b>	<b>384,5</b>
Formation au paramétrage suite à acquisition du module EDI-SIRE (agrément MCE PCR)			1	0	1	0
Administration Active Directory 2012	1	0			1	0
Administration de OS X Mojave			1	0	1	0
Administration Linux niveau 1			1	0	1	0
Administration numérique			1	0,5	1	0,5
Administration ServiceNow			1	3	1	3
Administrer Citrix Virtual Apps et Desktops 7.1x			1	0	1	0
Aigle Cadastre			4	0	4	0
Airdélib			6	0	6	0
Améliorer son efficacité d'utilisation d'un clavier informatique			6	15	6	15
Autocad Initiation			2	3	2	3
Autocad Mise à niveau version 2018			1	1	1	1

# Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Business Objects			12	0	12	0
CHIMED - Niveau avancé			1	2	1	2
Colloque / séminaire / journée d'étude			1	5	1	5
Compétences bureautiques et numériques niveau 2			1	4	1	4
Connaissances et prévention aux risques et à la sécurité de l'usage d'internet et des outils numériques			1	1,5	1	1,5
De la démarche qualité au modèle excellence			1	2	1	2
Développer un site Web, synthèse pratique			1	4	1	4
DPA			1	3	1	3
DPO : sécurité des données et numérique			1	2	1	2
Drafsight - Prise en main			5	10	5	10
EASY WEB			1	1	1	1
Elise - Module cadre et collaborateur			2	0	2	0
Elise - Module gestion de courrier - Administration			1	0	1	0
Elise - Module secrétaire assistante			1	0	1	0
Excel - Construire des outils de suivi et de gestion			4	4	4	4
Excel - Formules et calculs	1	0	20	0	21	0
Excel - Gestion d'une liste de données (tris, filtres)			16	0	16	0
Excel - Graphiques			1	0	1	0
Excel - Les bases			42	1	42	1
Excel - Macros			4	2	4	2
Excel - Perfectionnement aux macros et à VBA			3	4	3	4
Excel - Tableaux croisés dynamiques			26	0	26	0
Formation à l'utilisation du SIR			1	2	1	2
Formation administrateur ServiceNow			1	3	1	3
Formation Agile et gestion de projet			1	2	1	2
Formation Astre			1	0	1	0
Formation Bases de données et langage SQL pour non-informaticiens			1	3	1	3
Formation bureautique (Word, Excel, PowerPoint)			1	0	1	0
Formation Conception d'interfaces graphiques .Net pour mobiles avec Xamarin			1	5	1	5
Formation Construire un Data Warehouse			1	3	1	3
Formation Routeurs Cisco, perfectionnement			1	5	1	5
Formation SharePoint Online, créer des applications avec PowerApps et Flow			1	3	1	3
Formation solutions radio pour l'IoT			1	2	1	2
Formation Virtualisation des réseaux SDN, NV, NFV			2	4	2	4
Formation Windows 2016, administration de l'Active Directory			1	0	1	0
GESCAR - module magasin/achats			1	2	1	2
GIMP - Les bases			4	0	4	0
GIMP - Perfectionnement			4	0	4	0
Gouvernance de la donnée : se forger des repères			1	2	1	2
Illustrator			1	2	1	2
Illustrator : volet initiation			1	3	1	3
Indesigner : volet initiation			1	2	1	2
Initiation à la gestion de documents informatiques			4	0	4	0
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur			4	0	4	0
Initiation QGIS			1	2	1	2
Initiation utilisation ACCESS			1	2	1	2
INSER			1	1	1	1
Installation et maintenance d'un réseau informatique			2	6	2	6
Introduction au machine learning et au deep learning			1	3	1	3
Iodas - E parcours			6	1	6	1
Iris - Gérer un espace collaboratif			3	0	3	0
Iris - Publier des actualités sur Iris et Mobil'Iris			1	0	1	0
Itil v3 foundation			1	0	1	0
La conduite de projet décisionnel et l'élaboration de tableaux de bord de pilotage			2	4	2	4
La conduite de projets informatiques			4	12	4	12
La technologie sans-fil Wifi et mobilité			1	2	1	2
Langage python	1	3			1	3
L'architecture des systèmes d'information			1	3	1	3
Le numérique et l'organisation de la DSI			1	0	1	0
Le règlement général sur la protection des données			1	1	1	1
L'ergonomie du poste de travail informatisé			1	1	1	1
Les fondamentaux des réseaux informatiques			4	14	4	14

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Les marchés publics informatiques			2	6	2	6
Les services réseaux Windows Server 2016			1	0	1	0
Les systèmes d'information, levier de pilotage et de management pour la direction générale			1	3	1	3
Lia Web			16	0	16	0
L'installation et la maintenance d'un réseau informatique			1	3	1	3
Logiciel paint			1	1	1	1
Logiciel R			4	0	4	0
L'utilisation des outils numériques de travail collaboratif			1	3	1	3
Maintenance des carrefours à feux	1	0			1	0
Mensura - Carrefours : Initiation			1	1	1	1
Mensura - Giratoire 3D / Carrefour			1	1	1	1
Mensura - Initiation			2	0	2	0
Mensura - Rendu 3D réaliste / Maquette paysagère			1	2	1	2
Mensura : Giratoire 3D / Carrefour			3	5	3	5
Mensura : Projet linéaire / Renforcement et reprofilage			4	5	4	5
Méthodes et outils de l'archivage électronique			1	3	1	3
Montage vidéo			1	0	1	0
Nouveau logiciel de giration			1	1	1	1
NQI Orchestra			2	0	2	0
Office 365			1	0	1	0
OneNote - Présentation			11	0	11	0
Outils informatique spécifique laboratoire d'analyses			1	0	1	0
Outlook - Les bases			10	0	10	0
Outlook - Paramétrage avancé			9	0	9	0
Outlook - Utilisation avancée			23	0	23	0
Outlook - Web Access les bases (pour ATC)			1	0	1	0
Passeport de compétences informatiques européen			1	1	1	1
Photoshop : fonctions avancées			2	7	2	7
Photoshop : initiation			1	4	1	4
Pilotage de drone agréé	1	0			1	0
PostGIS Avancé			2	6	2	6
Powerpoint - Les bases			20	3,5	20	3,5
Powerpoint - Optimiser sa présentation			11	0	11	0
Powerpoint et Visio			1	4	1	4
Prise en main de macOS X Mojave			1	0	1	0
QGIS			1	1	1	1
QGIS (logiciel SIG bureautique) - avancé			8	0	8	0
QGIS (logiciel SIG bureautique) - initiation			8	0	8	0
Rédiger pour le web et les réseaux sociaux			1	2	1	2
Relation au citoyen dans le cadre du développement des E-Services			1	2	1	2
Script PowerShell			1	0	1	0
Sécurité informatique			1	5	1	5
Sensibilisation aux notions de sécurité des Systèmes d'Informations			20	60	20	60
SIG Aigle Socle			4	0	4	0
SIG QGIS			1	2	1	2
SmartPhone			3	0	3	0
SolidWorks - les fondamentaux et les indispensables			4	32	4	32
SolidWorks - Mise à jour 2014-2019 et impression 3D Draisight			3	18	3	18
structures des réseaux et cloud			1	0	1	0
Système d'information décisionnel			1	2	1	2
Système d'information routier			1	1	1	1
Utilisation des messages électroniques			1	0	1	0
Webdev - Suivi de projet / GDS			1	2	1	2
Windows Exchange et Outlook, calendriers partagés			1	1	1	1
Word - les bases			16	1	16	1
Word - Mise en forme avancée			18	0	18	0
Word - Publipostage et mode révision			6	0	6	0
Xamarin.Forms, développer des applications mobiles multiplateformes			1	4	1	4
Elise - Module note et courrier			2	0	2	0
Format Office 365 - Mettre en œuvre et administrer			1	5	1	5
Formation Microsoft Azure, mise en Oeuvre			1	4	1	4
Iris - Publier des actualités sur Iris et Mobil 'Iris			1	0	1	0

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Omni CX Enterprise Starter - Class room			1	5	1	5
Omni vista 8770 Network Management Class room			1	5	1	5
OpenTouch Starter - Class room			1	5	1	5
Web Dev - Structurer l'architecture de vos projets en couches			1	2	1	2
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>69</b>	<b>96</b>	<b>69</b>
Alsacien			1	0	1	0
Ecrire et parler français			2	5	2	5
Langage des signes - initiation			23	5	23	5
Langage des signes - perfectionnement			1	0	1	0
Langue étrangère : Allemand			25	25	25	25
Langue étrangère : Allemand perfectionnement			2	0	2	0
Langue étrangère : Anglais			33	18	33	18
Langue étrangère : Anglais perfectionnement	1	0			1	0
Langue étrangère : Espagnol			1	0	1	0
Langue étrangère : Italien			1	0	1	0
Latin pour débutants			1	0	1	0
Mener un entretien para médical en anglais			1	10	1	10
Paléographie allemande			2	3	2	3
Paléographie française			1	0	1	0
Système politique et administratif allemand			1	3	1	3
<b>Management</b>			<b>207</b>	<b>366,5</b>	<b>207</b>	<b>366,5</b>
Accompagnement au changement			4	10	4	10
Animation de projet			1	5	1	5
Animation d'équipe			1	3	1	3
Auditeur qualité certification ISO 9001			1	2	1	2
Bilan managérial			1	3	1	3
Boîte à outils du conseiller en organisation			2	6	2	6
Conduite d'entretien individuel avec agent en difficulté/souffrance			1	0	1	0
Conduite du changement			2	7	2	7
Conduite d'un entretien professionnel			1	3	1	3
Coordination de chefs de projet			1	2	1	2
De la coopération entre directions opérationnelles et pôles ressources			1	2	1	2
De la veille à l'observation sociale			1	2	1	2
Déroulement et organisation d'un audit interne			1	0	1	0
Développement de ses compétences émotionnelles pour mieux manger son équipe au quotidien			1	3	1	3
Diagnostic de positionnement managérial			1	3	1	3
Dynamiser et motiver une équipe			1	2	1	2
Ecole des Managers			1	2	1	2
Entretien à la conduite d'entretiens managériaux			1	3	1	3
Ethique et management			1	0	1	0
Etre ou ne pas être manager ? Oser se poser la question			2	2	2	2
Fondements théoriques du conseiller en organisation			1	3	1	3
Gestion d'un planning			1	1	1	1
Impliquer les managers dans sa communication interne			1	2	1	2
Infobésité - savoir faire le tri dans les informations, mails...			1	0	1	0
Innovation et créativité pour améliorer son management			4	9	4	9
Innovation managériale et dynamique collective			1	0	1	0
Intelligence territoriale au service des nouvelles stratégies de dvpt eco			1	0	1	0
La co-construction: mobiliser, fédérer et construire un projet avec les citoyens			1	2	1	2
La communication du cadre : média-training			1	3	1	3
La communication positive appliquée au management			1	3	1	3
La conduite d'un entretien de recrutement			1	3	1	3
La découverte du codéveloppement appliqué au management			1	1	1	1
La mobilisation et la cohésion d'équipe			3	9	3	9
La performance organisationnelle et responsabilité managériale			1	2	1	2
La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe			1	3	1	3
La pratique de la pleine conscience : pour un management et un leadership inspirés et inspirants			2	6,5	2	6,5
La prévention des risques psychosociaux dans la conduite du changement			2	4	2	4
La transformation des organisations : une approche par la résilience			4	16	4	16
L'animation d'une équipe à distance			1	0	1	0

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien			4	12	4	12
Le bilan managérial			1	6	1	6
Le cadre de direction, le chef ou la cheffe de service dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes			1	3	1	3
Le cadre inspiré et influent			1	5	1	5
Le déploiement des outils de la qualité			1	2	1	2
Le développement de l'innovation managériale			1	3	1	3
Le développement de ses compétences relationnelles et psycho-sociales			2	6	2	6
Le management dans la complexité			4	15	4	15
Le management de la coopération et intelligence collective			1	4	1	4
Le management de situations relationnelles difficiles			1	3	1	3
Le management des risques et opportunités dans les projets			1	2	1	2
Le management des situations relationnelles difficiles			3	9	3	9
Le management stratégique de la transversalité			2	3	2	3
Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité			1	3	1	3
Les clefs pour réagir à la pression du manager au quotidien			1	3	1	3
Les clés pour réagir à la pression du manager au quotidien			1	3	1	3
Les données, la collectivité et les acteurs du territoire: quels choix pour quelles finalités			1	3	1	3
Les dynamiques de groupe et de réseau pour stimuler l'innovation			1	2	1	2
Les enjeux de l'intelligence collective: développer la coopération			2	4	2	4
Les enjeux managériaux des transitions numériques			1	1	1	1
Les outils du pilotage interne			1	0	1	0
Les spécificités du management opérationnel dans le secteur social			1	2,5	1	2,5
L'évaluation de l'organisation dans la démarche qualité			1	2	1	2
L'évaluation ex-ante des impacts de projets : aide à la décision			2	4	2	4
L'évolution vers une fonction d'encadrement : les bases du management			2	6	2	6
L'innovation managériale : développer son agilité dans une dynamique collective			2	5,5	2	5,5
Management - Management des équipes et des personnes			1	6	1	6
Management de la coopération et intelligence collective			4	15	4	15
Management de petites équipes			22	0	22	0
Management de petites équipes en collège			1	3	1	3
Management de projet - Conduite de projet - Chef de projet			32	0	32	0
Management de projet - Principes et outils			17	0	17	0
Management de proximité, encadrement d'une petite équipe			1	0	1	0
Management d'équipe			1	0	1	0
Management et développement territorial			1	5	1	5
Management opérationnel de la transversalité			2	2	2	2
Management RH (PANOR)			1	0	1	0
Management stratégique			1	3	1	3
Management stratégique : approche comparée en Europe			1	2,5	1	2,5
Master 2 - Cycle Supérieur de Management			1	40	1	40
organisation personnelle pour une meilleure efficacité			1	3	1	3
Piloter une équipe ou une organisation en mode intelligence collective			1	3	1	3
Prise de parole en face de décideurs			1	3	1	3
Process COM modèle management			1	3	1	3
Production par la chaîne critique			1	0,5	1	0,5
S'affirmer en situation de crise			1	3	1	3
Santé et sécurité de ses équipes			4	0	4	0
Sensibilisation des équipes de travail au handicap			2	0	2	0
Techniques de management d'équipe en restauration scolaire			1	3	1	3
Transmettre sans ennuyer grâce aux neurosciences			1	2	1	2
Université européenne de l'innovation publique territoriale			1	3	1	3
Conduite du changement			1	3	1	3
Conduite de son projet d'évolution professionnelle (cadre)			1	0	1	0
le manager au cœur des changements permanents			2	10	2	10
Management transversal			6	12	6	12
Réussir sa première année de management			1	2	1	2
<b>Préparation concours et examens prof.</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>493</b>	<b>13</b>	<b>497</b>	<b>13</b>
Coaching interne : Concours et examens professionnels			70	8	70	8
Prép.CNFPT - Autre : Autre Concours ou Examen			11	0	11	0
Prép.CNFPT : Concours Adjoint administratif principal 2e cl.			13	0	13	0
Prép.CNFPT : Concours Adjoint techn. principal Ets Ens 2e cl.			8	0	8	0

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Prép.CNFPT : Concours Adjoint technique principal 2e cl.			15	0	15	0
Prép.CNFPT : Concours Administrateur			3	0	3	0
Prép.CNFPT : Concours Agent de maîtrise			20	0	20	0
Prép.CNFPT : Concours Assistant CPB (de conservation du patrimoine et bibliothèques)			7	0	7	0
Prép.CNFPT : Concours Assistant CPB principal 2e cl.			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Concours Assistant socio-éducatif			26	0	26	0
Prép.CNFPT : Concours Attaché	1	0	78	5	79	5
Prép.CNFPT : Concours Attaché de conservation du patrimoine			2	0	2	0
Prép.CNFPT : Concours Bibliothécaire			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Concours Conseiller socio-éducatif			7	0	7	0
Prép.CNFPT : Concours Infirmier en soins généraux cl. normale			2	0	2	0
Prép.CNFPT : Concours Ingénieur (externe)			11	0	11	0
Prép.CNFPT : Concours Ingénieur (interne)			6	0	6	0
Prép.CNFPT : Concours Ingénieur en chef			3	0	3	0
Prép.CNFPT : Concours Médecin 2e cl.			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Concours Psychologue cl. normale			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Concours Puéricultrice cl. normale			3	0	3	0
Prép.CNFPT : Concours Rédacteur	1	0	75	0	76	0
Prép.CNFPT : Concours Rédacteur principal 2e cl.			7	0	7	0
Prép.CNFPT : Concours Sage-femme cl. normale			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Concours Technicien	1	0	32	0	33	0
Prép.CNFPT : Concours Technicien principal 2e cl.			8	0	8	0
Prép.CNFPT : Examen Adjoint du patrimoine principal 2e cl. - avct de grade			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Examen Adjoint technique principal 2e cl. - avct de grade			8	0	8	0
Prép.CNFPT : Examen Administrateur - promotion interne			2	0	2	0
Prép.CNFPT : Examen Agent de maîtrise - promotion interne			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Examen Attaché principal - avct de grade	1	0	19	0	20	0
Prép.CNFPT : Examen Cadre supérieur de santé (paramédical) - avct de grade			1	0	1	0
Prép.CNFPT : Examen Ingénieur - promotion interne			13	0	13	0
Prép.CNFPT : Examen Ingénieur en chef - promotion interne			3	0	3	0
Prép.CNFPT : Examen Rédacteur principal 1e cl. - avct de grade			4	0	4	0
Prép.CNFPT : Examen Rédacteur principal 2e cl. - avct de grade			11	0	11	0
Prép.CNFPT : Examen Rédacteur principal 2e cl. - promotion interne			6	0	6	0
Prép.CNFPT : Examen Technicien principal 1e cl. - avct de grade			11	0	11	0
Prép.CNFPT : Examen Technicien principal 2e cl. - avct de grade			1	0	1	0
<b>Restauration collective</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>79</b>	<b>43</b>	<b>80</b>	<b>46</b>
Bio en restauration			2	0	2	0
Cuisine aux herbes			1	0	1	0
Cuisson à basse température			2	0	2	0
Élaboration de desserts maison			1	1	1	1
Gestion des déchets collèges			1	3	1	3
Hygiène alimentaire			1	2	1	2
La qualité nutritionnelle et les menus de la restauration scolaire			2	0	2	0
L'approvisionnement en denrées alimentaires de qualité			1	2	1	2
L'audit interne, étape obligatoire au service de l'efficacité du plan de maitrise			1	0	1	0
Le travail des épices et des aromates en cuisine			1	1	1	1
Les outils du suivi de la qualité de la restauration collective			2	4	2	4
Les techniques culinaires de base			45	9	45	9
L'organisation d'une équipe de travail en restauration collective			3	4	3	4
Lutte contre le gaspillage alimentaire			1	1	1	1
Management d'équipe pour les responsables de restauration			1	3	1	3
Nouvelles techniques de production en restauration			3	1	3	1
Organisation et présentation d'un buffet			1	1	1	1
Organiser et mettre en valeur un salade bar			1	0	1	0
Pâtisserie			1	0	1	0
Plantes sauvages et huiles essentielles	1	3			1	3
Production et mise en valeur des préparations culinaires froides			1	3	1	3
Rational			1	0	1	0
Repas gastronomiques en restauration collective			1	0	1	0
Se faire plaisir au restaurant scolaire			1	0	1	0
Valorisation des fruits et légumes			1	2	1	2

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Allergènes			1	0	1	0
Gestion bio déchets			1	3	1	3
L'élaboration et la mise en œuvre du Plan de Maitrise Sanitaire de son unité de restauration			1	3	1	3
<b>Santé, sécurité et condition de travail</b>	<b>12</b>	<b>37</b>	<b>1085</b>	<b>373,5</b>	<b>1097</b>	<b>410,5</b>
Acquisition des compétences d'acteur en prévention des risques liés à l'activité physique			1	2	1	2
Assistant de prévention - Evaluation des risques professionnels			13	2	13	2
Assistant de prévention - Organisation d'un exercice d'évacuation			7	0	7	0
Assistant de prévention - Procédures internes			6	0	6	0
Assurer en toute sécurité des interventions simples de dépannage travaux dans les bâtiments.			1	3	1	3
Autorisation de conduite - Ampliroll			5	0	5	0
Autorisation de conduite - Chargeur			3	0	3	0
Autorisation de conduite - Engin de service hivernal			3	0	3	0
Autorisation de conduite - Engin de service hivernal et tracteur godet			11	0	11	0
Autorisation de conduite - Fauchage - Epareuse			3	0	3	0
Autorisation de conduite - Grue auxiliaire de chargement			7	0	7	0
Bien vieillir au travail, anticiper l'usure professionnelle			1	2	1	2
Câblage réseau informatique	1	0			1	0
CACES - catégorie 2			1	0	1	0
CACES - PEMP 1A (Nacelles) - Initial			1	0	1	0
CACES - PEMP 1B (Nacelles) - Initial			4	0	4	0
Chefs d'établissement - Procédures internes			3	0	3	0
Chefs d'établissement - Santé et sécurité			3	0	3	0
Compréhension des représentations sociales en milieu professionnel			1	3	1	3
Conduite d'un véhicule en situation difficile			1	2	1	2
Conduite d'une démarche " ville amie des aînés "			2	6	2	6
Conduite PL en situation difficile			30	1	30	1
Conduite VL en situation difficile			32	13	32	13
Connaitre les organes de sécurité et les protocoles de sécurité de l'établissement			6	18	6	18
CQP Agent de sécurité/sureté			1	0	1	0
Ergonomie au poste de travail			34	13	34	13
Espaces verts			1	3	1	3
Fauchage et débroussaillage mécanique			4	0	4	0
FIMO	2	36			2	36
Fonctionnement CTA			1	0	1	0
Formation à la relation à l'usager : sensibilisation à la qualité du service public			4	0	4	0
Formation bucheronnage			9	18	9	18
Formation électrique			10	15	10	15
Formation mécanique			1	3	1	3
Formation mobrosse ( autolaveuse)			1	2	1	2
Formation riviériste			1	2	1	2
Gérer les personnalités difficiles au travail			1	3	1	3
Gestes et postures			25	5	25	5
Gestion des compteurs routiers			1	0,5	1	0,5
Habilitation à la conduite et à la maintenance d'autoclaves conformément à l'arrêté ministériel du 20 novembre 2017			1	1,5	1	1,5
Habilitation électrique H0-VB0 : Initial			29	0	29	0
Habilitation électrique H0-VB0 : Recyclage			4	0	4	0
Habilitation électrique H0-VB1/BR/BC : Initial			5	0	5	0
Habilitation électrique H0-VB1V/BR/BC : Recyclage			3	0	3	0
Habilitation électrique H0-VB2V/BR/BC : Initial			3	2	3	2
Habilitation électrique H0-VB2V/BR/BC : Recyclage			6	0	6	0
Habilitation électrique H0-VBE MANOEUVRE : Initial			8	0	8	0
Habilitation électrique H0-VBE MANOEUVRE : Recyclage			5	0	5	0
Habilitation électrique H0V-BS/BE MANOEUVRE : Initial			6	0	6	0
Habilitation électrique H0V-BS/BE MANOEUVRE : Recyclage			4	0	4	0
HACCP - PMS			58	12	58	12
Initiation sécurité incendie			28	11	28	11
Intégration des risques psychosociaux au document unique			2	2	2	2
Journée PAIDOS	1	1			1	1
La conduite en situation difficile			1	2	1	2

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
La nature et la prévention des risques biologiques en laboratoire			1	2,5	1	2,5
La nature et la prévention des risques chimiques en laboratoire			1	0	1	0
La sécurité des agents sur chantier			1	2	1	2
Le toucher et le lien de parentalité, création d'un atelier parental - niveau 2			1	2	1	2
L'entretien préventif des engins et des matériels d'exploitation			2	0	2	0
Les animaux à risques pour la santé			1	1	1	1
Les soins en petite enfance, apports de l'anthropologie. Niveau 1.			1	3	1	3
Les souffrances psychiques et pathologies mentales, liens avec la vulnérabilité sociale			1	2	1	2
L'initiation et les principes de base en électricité			3	9	3	9
Maintenance panneaux photovoltaïques			1	0	1	0
Manipulation des objets de lutte contre l'incendie			87	25	87	25
Mise à jour ERP1			1	0	1	0
Mise en place et animation d'un réseau			1	2	1	2
Parcours de formation "chef d'établissement"			1	3	1	3
Permis E			2	0	2	0
Permis poids lourds C	4	0	3	0	7	0
Permis poids lourds CE	1	0	6	0	7	0
PETITS DEPANNAGES ELECTRIQUES			1	0	1	0
PMS			1	3	1	3
Pompe Danfoss	1	0			1	0
PRAP IBC - Initial			42	1	42	1
PRAP IBC - Recyclage			2	0	2	0
Prévention des risques liés à l'activité physique (formation Initiale)			17	17	17	17
PSE1 - Initial			8	0	8	0
PSE1 - Recyclage			3	0	3	0
PSE1 recyclage / voire monitorat "secourisme"			1	5	1	5
PSE2			2	0	2	0
Recyclage habilitation électrique			3	3	3	3
Régulation de la chaufferie			1	3	1	3
Responsabilité éthique et déontologie en travail social			1	7	1	7
Responsable encadrant de travaux en hauteur			1	0	1	0
Risque chimiques et utilisation de produits d'entretien			55	0	55	0
Rivériste			2	0	2	0
Sanitaire			1	0	1	0
Sensibilisation aux addictions chez le sujet âgé			1	0	1	0
Sensibilisation aux nouvelles règles de sûreté et de vigilance dans les ERP			19	26	19	26
Signalisation verticale permanente			16	0	16	0
Signalisation verticale temporaire - initial			6	0	6	0
Signalisation verticale temporaire - recyclage			11	0	11	0
Soudure et oxycoupage			16	0	16	0
SSIAP 1 - Initial			2	10	2	10
SSIAP 1 - Recyclage			2	0	2	0
SSIAP 2 - Initial			1	0	1	0
SSIAP 2 - Recyclage			4	0	4	0
SSIAP3			1	15	1	15
SST - Initial			84	7	84	7
SST - Recyclage	1	0	83	0	84	0
Taille arbustes et rosiers			1	1	1	1
Techniques de nettoyage			35	15	35	15
Techniques de nettoyage (sols plastiques et espaces carrelés)			5	5	5	5
Techniques de nettoyage mécanisée			1	3	1	3
Techniques d'entretien des locaux			1	0	1	0
Techniques journalières en parasitologie animale			1	4	1	4
TMS, PRAP, gestion des conflits			6	30	6	30
Tondeuse à conducteur porté			22	0	22	0
Travail en hauteur - Montage, démontage-réception échafaudages mobiles			4	0	4	0
Travail en hauteur - Sensibilisation			11	0	11	0
Travail en hauteur - Utilisation d'un harnais			19	1	19	1
Travail en hauteur - Utilisation d'un harnais en forte pente			10	0	10	0
Tronc Commun			1	0	1	0
Tronc commun PSE2			1	0	1	0
Tronçonnage et abattage d'arbres - Techniques d'abattage - Initial			13	0	13	0

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Tronçonnage et abattage d'arbres - Techniques d'abattage - Recyclage	1	0	2	0	3	0
Tronçonnage et abattage d'arbres - Tronçonnage en toute sécurité - Initial			9	0	9	0
Tronçonnage et abattage d'arbres - Tronçonnage en toute sécurité - Recyclage			5	0	5	0
Tronçonnage et abattage d'arbres "gros bois"			2	0	2	0
Utilisation des produits d'entretien / Techniques de nettoyage			2	2	2	2
Utilisation d'un broyeur de branches			4	0	4	0
Utilisation d'un Harnais (Formation Initiale)			11	11	11	11
Viabilité hivernale - Patrouilleurs			9	0	9	0
Viabilité hivernale - Responsables d'intervention			2	0	2	0
Grimper en élagage			1	1	1	1
Journée de formation continue des manipulateurs en électroradiologie			2	2	2	2
L'audit interne en laboratoire selon la norme 17025			1	3	1	3
Mise en place des dispositifs des risques professionnels			1	0	1	0
<b>Social - Santé publique</b>	<b>17</b>	<b>70</b>	<b>788</b>	<b>1398,5</b>	<b>805</b>	<b>1468,5</b>
Accompagnement parentalité et handicap psychique			1	0	1	0
Accompagnement social des publics en grande précarité			5	13	5	13
Accompagnement social par la promotion des potentiels des personnes			3	10	3	10
Accueil des publics en difficultés socio-économiques			2	3,5	2	3,5
Accueil des publics en situation de deuil			3	4	3	4
Accueil et l'intégration des nouveaux recrutés			1	3	1	3
Accueillir et accompagner les publics étrangers primo-arrivants			3	11	3	11
Actualité en matière d'état civil et de droit de la famille			1	1,5	1	1,5
Adolescent en danger ou en risque de danger : protéger et construire des réponses adaptées			12	26,5	12	26,5
Adolescent ou jeune adulte en errance et/ou en rupture			1	0	1	0
Adolescents en souffrance et en difficultés multiples : comprendre pour mieux accompagner			2	6	2	6
Agrément, renouvellement et accompagnement : 3 temps forts à penser dans le relation assistant(e)s maternel(le)s-professionnel(le)s			1	4	1	4
Allocation Personnalisée d'Autonomie et obligation alimentaire			4	5	4	5
Améliorer la coordination interinstitutionnelle en matière de travail illégal	1	3			1	3
Analyse de la pratique de cadre en protection de l'enfance			1	6	1	6
Analyse de pratiques PMI - Puéricultrices assurant le suivi des enfants au domicile de leurs parents			4	0	4	0
Analyse de pratiques PMI - Puéricultrices assurant les enquêtes, le suivi des assistants maternels			1	0	1	0
Analyse de sa pratique de cadre en protection de l'enfance			1	0	1	0
Analyse des besoins sociaux au projet social du territoire			1	2	1	2
Analyse systémique - Perfectionnement			18	12,5	18	12,5
Analyse systémique - sensibilisation			42	72,5	42	72,5
Approche de la fragilité et de la vulnérabilité des publics			2	2	2	2
Approche de la psychiatrie adulte			1	0	1	0
Approche médiation perfectionnement			1	2,5	1	2,5
Approche systémique, l'intervention à domicile			1	2	1	2
Approche transculturelle de l'enfant et de sa famille			1	3	1	3
Approfondissement du développement psychomoteur de l'enfant			6	12	6	12
Assistants maternels et familiaux Actualité jurisprudentielle			1	1	1	1
Attachement séparation et retrouvailles en petite enfance			1	0	1	0
Atyl			1	2	1	2
Autorité parentale			2	3	2	3
Besoins fondamentaux de l'enfant			1	0	1	0
Cadre réglementaire et juridique de l'accueil familial			1	4	1	4
Cliniques du traumatismes			1	1	1	1
Coaching interne : Concours et examens professionnels			1	0	1	0
Communication			1	0	1	0
Communication non violente			1	6	1	6
Comprendre et accompagner les émotions de l'enfant (0 à 6 ans)			3	6	3	6
Concept d'attachement en protection de l'enfance			2	5	2	5
Connaissance de base en gérontologie	2	8			2	8
Connaissance des populations d'Afrique Noire			4	13	4	13
Connaissance des populations des pays du Maghreb			2	0	2	0
Connaissance des populations d'Europe de l'Est			12	28	12	28
Connaissance des populations du Moyen Orient			1	3	1	3

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Connaissance des populations étrangères			1	3	1	3
Connaissance des populations roms			7	15	7	15
Connaissance des populations Turques			6	12	6	12
Connaissance gens du voyage			1	3	1	3
Connaissances et prévention aux risques et à la sécurité de l'usage d'internet et des outils numériques			1	2	1	2
Connaissances réglementaires autonomie/dépendance			1	0	1	0
De la loi du 5 mars 2007 à la loi du 14 mars 2016			1	0	1	0
De l'adoptabilité juridique à l'adoptabilité psychique			1	4	1	4
De l'éveil corporel à la danse chez le très jeune enfant.			1	0	1	0
De l'information préoccupante à l'évaluation			28	8	28	8
dermatologie pédiatrique courante			1	2	1	2
Design de services : vers de nouvelles démarches participatives			1	3	1	3
Dettes et solidarités familiales			4	11	4	11
Développement du langage			3	0	3	0
Développer , en PMI, l'observation soutenant la rencontre bébé-parents			1	5	1	5
Diagnostic des Dermatophytes	1	3			1	3
Diagnostic microscopique des parasitoses intestinales	1	4,5			1	4,5
DIU gestionnaire de cas			1	35	1	35
Domaine médico-social			1	4	1	4
Droits des étrangers : évolution de la législation et des dispositifs			29	35	29	35
DU de psychopathologie de l'enfant	1	0			1	0
Eco-responsabilité, développement durable, transition énergétique			4	4	4	4
Ecoute active non suggestive de l'enfant et de l'adolescent			7	15,5	7	15,5
Ecrits professionnels spécifiques PMI			12	4	12	4
Elaboration et accompagnement parcours insertion professionnelle	1	3	2	6	3	9
En PMI et santé scolaire : renfort et valorisation de la fonction parentale			2	2	2	2
Entretien motivationnel			1	3	1	3
Evaluation d'une information préoccupante			2	6,5	2	6,5
Famille et addictions			1	3	1	3
Familles venues d'ailleurs			1	1	1	1
Formation à la relation à l'usager : sensibilisation à la qualité du service public			3	4,5	3	4,5
Formation Cadres ASE			2	20	2	20
Formation récupération à l'aide sociale			2	5	2	5
Formation renforcée sur l'allaitement			1	2	1	2
Formation sur la méthodologie de projet			1	4	1	4
Génogramme et perte			1	2	1	2
Gestion de l'abondance d'informations "infobésité"			1	1	1	1
Gestion des comportements difficiles du tout petit			1	3	1	3
Gestion des conduites agressives			1	2	1	2
Gestion du contrat des assistants familiaux			3	9	3	9
Gestion et accueil des migrants et mineurs isolés: pratiques européennes	1	1			1	1
Handicap mental et ou psychique et parentalité			13	18	13	18
Handicap psychique : quelles attitudes adopter face à ses manifestations			5	4	5	4
Impacts financiers de la loi d'adaptation de la société au vieillissement			1	3	1	3
Inclusion sociale et emploi	2	0			2	0
Intervention sociale à domicile, approche systémique			1	2	1	2
Journée d'infectiologie et de vaccinologie			1	1	1	1
jours ANDPE			1	3	1	3
La bientraitance dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie			2	3	2	3
La communication gestuelle associée à la parole pour les bébés et les jeunes enfants (0-3 ans)			3	3	3	3
La complexité familiale et l'accompagnement à la parentalité			1	1,5	1	1,5
La conduite d'entretien avec des enfants et des adolescents			5	15	5	15
La conduite d'un projet social de territoire			6	29	6	29
la connaissance de l'enfant de 0 à 6 ans le repos, le sommeil			2	4,5	2	4,5
La connaissance et l'accompagnement de l'enfant de 2 à 6 ans			1	2,5	1	2,5
La consultation de contraception			1	2,5	1	2,5
La définition d'une stratégie de lutte contre la précarité énergétique			1	3	1	3
La dépression et le risque de suicide chez la personne âgée			6	9	6	9
La galaxie des DYS et TDAH - des enjeux du repérage à l'efficacité du parcours de santé			1	1	1	1
La grande pauvreté : repérer les publics invisibles pour mieux les accompagner			1	0	1	0
La nature et la prévention des risques biologiques en laboratoire			1	0	1	0

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
La parentalité à l'épreuve de la conjugalité : crise conjugale et place de l'enfant			32	5	32	5
La parentalité parallèle			1	1	1	1
La place et le rôle des proches aidants dans la relation d'accompagnement de la personne en perte d'autonomie			7	8	7	8
La prévention de la radicalisation violente rôle et positionnement des acteurs sociaux			2	6	2	6
La prise en charge des enfants de parents présentant des troubles psychiatrique			3	6	3	6
La prise en charge des troubles du comportement la nuit			1	2,5	1	2,5
La prise en compte des proches aidants dans l'évaluation de la situation des personnes en difficultés			1	2	1	2
La protection de l'enfance aujourd'hui			1	5	1	5
La représentation de la santé dans les différentes cultures			1	2	1	2
La santé constats et possibilités d'agir			1	2	1	2
la sensibilisation aux gestes qui sauvent en petite enfance			1	2	1	2
La tarification et la gestion des ESSMS			2	8	2	8
La territorialisation des politiques sociales départementales			2	6	2	6
La transmission à travers les générations : fatalité ou libre choix ?			1	3	1	3
La vie affective et la sexualité des personnes âgées			1	2	1	2
La visite à domicile			1	2	1	2
L'accès aux soins et à la santé			1	2	1	2
L'accompagnement de la fonction parentale			5	14	5	14
L'accompagnement de l'allaitement dans la précarité sociale			3	6	3	6
L'accompagnement des personnes âgées immigrés			1	2	1	2
L'accueil des migrants: rôle des collectivités territoriales en matière d'inclusion sociale	1	4			1	4
L'accueil du public en situation de handicap			1	2	1	2
L'accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale			2	3	2	3
Laïcité, l'accueil et les relations avec le public			2	4	2	4
L'alimentation et les pratiques culturelles			1	2	1	2
L'allaitement dans des circonstances particulières liées à la mère ou à l'enfant			1	0	1	0
L'analyse et le contrôle financier des ESSMS			2	6	2	6
L'approche interculturelle en santé			3	6	3	6
L'approche médiation : changer sa posture professionnelle	1	5,5	18	79	19	84,5
L'approche médicale des violences conjugales et des conséquences sur le jeune enfant			1	0	1	0
L'approche sociologique de la famille et l'accompagnement de la fonction parentale			3	8	3	8
Le droit de la famille et de l'enfant : un socle pour prendre des décisions en protection de l'enfance			2	0	2	0
le jeu de l'enfant comme outil apport du scéno test			1	0	1	0
Le partenariat dans les parcours d'insertion et professionnelle			2	5	2	5
Le perfectionnement du contrôle financier et comptable des associations			1	3	1	3
Le recours aux tiers dignes de confiance et à l'environnement familial : évaluation, projet partagé et soutien aux tiers			1	0	1	0
Le ressourcement , une étape indispensable pour se revitaliser professionnellement	1	4	5	16	6	20
Le rôle d'accueillant dans les lieux d'accueil enfants parents			1	3	1	3
Le toucher et le lien de parentalité - niveau 1			4	9	4	9
Le toucher et le lien de parentalité, création d'un atelier parental - niveau 2			11	21	11	21
Le travail en équipe pluridisciplinaire au service de l'accompagnement social			4	6	4	6
Le travail en équipe pluridisciplinaire eu service de l'accompagnement social			1	3	1	3
Le travail en partenariat au service de l'accompagnement social			1	3	1	3
Le travail social à l'épreuve de la violence			2	6	2	6
L'élaboration du projet individuel dans l'accompagnement social			1	3	1	3
L'enfant de 6 à 12 ans :conflits psychiques, sexualité et quotidien			1	3	1	3
Les 3èmes assises du sport santé sur ordonnance			1	1	1	1
Les adolescents en souffrance			1	3	1	3
Les aides financières : outil d'intervention sociale dans le cadre de l'accompagnement social			1	2	1	2
Les aides financières outils d'intervention sociale dans le cadre de l'accompagnement social			4	4	4	4
Les auteurs de violences conjugales			6	11	6	11
Les bases théoriques des techniques d'analyses de bactériologie animale			2	3	2	3
Les concepts de parenté, de famille et de filiation pour prendre des décisions en protection de l'enfance			3	7	3	7
Les conduites addictives : identification, écoute et accompagnement vers les			5	12	5	12

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
réseaux de soins						
Les dangers d'internet et des médias sociaux en lien avec la Protection de l'enfance			1	0	1	0
Les dispositifs innovants et la diversification des prises en charge en protection de l'enfance			3	5	3	5
Les écrits professionnels en protection de l'enfance			2	3	2	3
Les écrits professionnels spécifiques à la vulnérabilité des personnes âgées			1	0	1	0
Les évolutions et les enjeux du secteur de la petite enfance			1	2	1	2
Les jeunes et internet : accompagner, éduquer et lutter contre les dangers d'internet			10	10	10	10
Les politiques publiques de l'habitat : enjeux, cadre réglementaire, dispositifs et acteurs			1	3	1	3
Les précautions de l'usage du numérique en placement familial			1	2	1	2
Les répercussions des violences conjugales et intrafamiliales chez l'enfant			10	19	10	19
Les représentations et les pratiques de la coordination gérontologique			1	3	1	3
Les soins en petite enfance, apports de l'anthropologie. Niveau 1.			4	8	4	8
Les souffrances psychiques et pathologies mentales, liens avec la vulnérabilité sociale			3	6	3	6
Les spécificités du management opérationnel dans le secteur social			1	2	1	2
Les violences conjugales : du repérage à l'analyse des pratiques professionnelles			10	36	10	36
Les visites médiatisées : un accompagnement spécifique			3	5	3	5
L'identité professionnelle du psychologue dans l'action sociale territoriale			1	0	1	0
L'implication professionnelle et la motivation			1	3	1	3
L'inclusion numérique : entre accès aux droits et risque de fracture			5	9	5	9
L'innovation sociale, un levier d'action et de management pour agir autrement et collectivement			2	2,5	2	2,5
L'intervention en situation de crise ou d'urgence en travail social			1	0	1	0
L'intervention sous contrainte travailler avec ceux qui ne demandent rien			1	0	1	0
Maltraitance à l'enfant, physique, psychologique, carence de soins			1	2	1	2
Maltraitance envers les adultes vulnérables			1	0	1	0
Maternité et interculturalité			2	4	2	4
Médecins référents "protection de l'enfance"			1	4	1	4
Méthodes psycho-corporelles			1	2	1	2
Mineur non accompagné			1	2	1	2
MNA ou enfance en danger			7	15	7	15
Observation des besoins de la population et la participation des publics dans le champ de la petite enfance			2	4,5	2	4,5
Offre de soins et EHPAD : un enjeu pour les territoires vieillissants et le parcours de vie des séniors			1	2	1	2
organisation personnelle pour une meilleure efficacité			1	2	1	2
Outils et techniques d'animation en promotion de la santé			1	0	1	0
Parcours du migrant			1	2	1	2
Parentalité et accompagnements des familles			1	0	1	0
Placement familial : dispositif institutionnel, enjeux cliniques et travail d'équipe			1	4	1	4
Portage du nouveau-né			25	14	25	14
Portage du nouveau-né - création d'atelier (niveau 2)			1	0	1	0
Poser sa voix sans s'épuiser auprès de jeunes enfants			1	2,5	1	2,5
Prendre sa retraite, se préparer aux changements à venir			1	3	1	3
Prévention de la radicalisation			11	8	11	8
Prévention de la radicalisation violente : compréhension, analyse et traitement			1	3	1	3
prévention des conduites à risques			1	0	1	0
Prévention des risques pour les adolescents			3	0	3	0
Procédures de sanction et de réorientation			1	2	1	2
Projet Pour l'Enfant, outil stratégique et levier de changement du dispositif de protection de l'enfance			17	12	17	12
Protection de l'enfance : connaître, repérer, protéger			27	19,5	27	19,5
Psychologie du vieillissement	1	2			1	2
Psychologue territoriale dans l'action sociale			1	3	1	3
Quand l'estime de soi fait défaut aux usagers et vient mettre en difficulté les professionnels			1	2	1	2
Recueillir la parole de l'enfant en danger			3	8	3	8
Relation avec l'adolescent en difficulté			5	8	5	8
Relations usages, banques, organismes de crédit			2	8	2	8
Représentation de la santé dans les différentes cultures			1	3	1	3
Représentations et pratiques de la coordination gérontologique			1	3	1	3

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Responsabilité, Ethique et déontologie dans le travail social			1	2,5	1	2,5
Responsabilité du médecin face à la maltraitance infantile et aux carences de soins			1	2	1	2
Responsabilité et déontologie du cadre			1	2	1	2
Responsabilité éthique et déontologie en travail social			9	18	9	18
Secret professionnel et le partage d'informations dans les pratiques d'intervention sociale			7	0	7	0
Sensibilisation au coaching parental en protection de l'enfance			1	4	1	4
Sensibilisation aux troubles envahissants du développement			1	2	1	2
Sensibilisation aux addictions chez le sujet âgé			4	6	4	6
Sensibilisation aux maladies neurodégénératives			1	3	1	3
Sensibilisation en matière de lutte contre les sociétés éphémères			1	1	1	1
Signes de mal-être chez l'enfant 0-3 ans			3	8	3	8
Signes de mal-être chez l'enfant 0-6 ans			1	3	1	3
Situations complexes des PA dépendantes et encadrement d'équipe			1	3	1	3
Sophrologie			1	0	1	0
Soutien à l'allaitement maternel			6	0	6	0
Soutien à l'autonomie des aînés			1	3	1	3
Stratégies partenariales			1	2	1	2
Superviseur d'équipe, analyseur des pratiques professionnelles, régulateur d'équipe, analyse institutionnelle	1	20			1	20
Supervision des psychologues			1	3	1	3
Supervision individuelle à poursuivre			1	1	1	1
Supervision professionnelle SPE			2	0	2	0
Syndrome du bébé secoué: prise en charge et prévention			1	2	1	2
Techniques de coaching et réseaux dans l'accompagnement social à l'emploi.			2	0	2	0
Travail social à l'épreuve de la violence			1	2	1	2
Troubles de l'attachement			1	2	1	2
Une histoire pour se construire: accompagner le récit de vie de l'enfant placé			1	3	1	3
Vaccination : enjeux et obligations, effets secondaires, argumentation			3	9	3	9
Violences conjugales et enfant victime			1	2	1	2
Violences conjugales et parentalité : comment envisager la parentalité, la coparentalité, la parentalité parallèle ?			1	1	1	1
Violences faites aux femmes			1	3	1	3
Violences sexuelles			2	2	2	2
Violences sexuelles sur les enfants			1	0	1	0
Visites médiatisées en présence d'un tiers : un acte bien-traitant pour l'enfant et les parents			3	6	3	6
Vulnérabilité adulte			1	3	1	3
Formation personnelle	1	6			1	6
Accompagnement des situations complexes des PA dépendantes			1	3	1	3
Accompagnement social des publics en grande difficulté			1	3	1	3
Carrefour National des Actions Educatives en Milieu Ouvert			1	3	1	3
Conduite de son projet d'évolution professionnelle			1	5	1	5
Démarche et méthodes pour un projet gérontologique de territoire			1	4	1	4
La compréhension et la prévention de la violence intra familiale			4	8	4	8
La communication bienveillante et non violente	1	6			1	6
La conception d'un bulletin d'information			1	2	1	2
La laïcité et la relation socio- éducative			1	2	1	2
La mise en œuvre d'une consultation de puériculture dans les services de PMI			9	18	9	18
Le cadre juridique des établissements médico-sociaux			1	3	1	3
L'enfant au cœur des violences conjugales et familiales			1	0	1	0
Les démarches d'évaluation dans le cadre des politiques sociales			1	2	1	2
Master gérontologie, vieillissement, éthique et pratiques professionnelles			1	40	1	40
Mise en cohérence et mise en œuvre d'un projet politique petite enfance et enfance-jeunesse sur un territoire			1	2	1	2
Motricité libre			1	0	1	0
Problématique mineurs étrangers			1	2	1	2
Règlement des prestations MDPH et PCH			1	2	1	2
Rencontres nationales de la planification familiale de 2019			1	1	1	1
<b>Sport et jeunesse</b>			<b>11</b>	<b>16,5</b>	<b>11</b>	<b>16,5</b>
Assises du Sport Santé Sur Ordonnance à Strasbourg			1	1	1	1
Le Bénévolat, le volontariat : vers de nouvelles formes d'engagement			2	2	2	2
Le choix d'une politique associative et l'animation de la relation avec les			1	3	1	3

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
associations						
Le schéma directeur des équipements sportifs au service des politiques d'aménagement du territoire			1	2,5	1	2,5
Le sport et la culture : outils de promotion des territoires			1	3	1	3
les activités physiques et sportives, vecteur d'égalité filles-garçons			1	1	1	1
les rencontres territoriales du sport			3	2	3	2
Prévention de la radicalisation dans le sport			1	2	1	2
<b>Urbanisme, Aménagement et action foncière</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>46</b>	<b>106</b>	<b>51</b>	<b>119</b>
Aménagement urbain			1	1	1	1
Besoin habitat permanent en résidence mobile			1	2	1	2
De la ville à son aménagement : les fondamentaux de l'urbanisme			1	2,5	1	2,5
Domainialité et foncier			3	6	3	6
Entretien Ouvrage d'art			1	2	1	2
Evaluation environnementale de la planification au projet	1	1			1	1
Fondamentaux de l'urbanisme			1	1	1	1
Formations ANAH			10	20	10	20
Gestion financière du Patrimoine Foncier et Immobilier			1	2	1	2
Habitat et fixation territoriale			1	1	1	1
Hydrologie : bases et fondamentaux	1	4			1	4
La gestion préventive et curative des espèces végétales envahissantes			1	2	1	2
La lutte contre l'habitat indigne et insalubre			2	6	2	6
La participation des habitants aux projets urbains			1	2	1	2
La prise en compte des risques naturels dans les documents d'urbanisme et les opérations d'aménagement des infrastructures			1	3	1	3
La reconnaissance faune-flore pour préserver la biodiversité	1	2			1	2
Les politiques publiques de l'habitat : enjeux, cadre réglementaire, dispositifs et acteurs			2	4	2	4
Lutte contre l'habitat indigne et insalubre			1	3	1	3
Procédure SCOT (révision)			1	3	1	3
Procédures de traitements des biens vacants et sans maître			1	2	1	2
Procédures liées aux transactions foncières			3	12	3	12
Protection et gestion de la flore aquatique en eau douce dans la restauration des cours d'eau	1	2			1	2
Rédaction des actes authentiques			4	11	4	11
RGPD			1	0,5	1	0,5
Session de professionnalisation du Moniteur (ou équivalent)			1	2	1	2
Trame bleue & Trame verte			1	3	1	3
Evaluer l'état de conservation des habitats			1	4	1	4
Eviter, réduire, compenser les pertes de biodiversité : acteurs, principes et mise en œuvre			1	3	1	3
La stratégie de préservation et de reconquête de la biodiversité			1	2	1	2
L'utilisation du logiciel gis : perfectionnement			1	3	1	3
Méthode national d'évaluation des ZH	1	4			1	4
Sensibilisation au droit de l'urbanisme			1	2	1	2
Traitement de l'humidité dans le bâtiment			1	1	1	1
<b>Voirie et infrastructure</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>176</b>	<b>166</b>	<b>190</b>	<b>199</b>
Appréhender l'ensemble des procédures pour les projets d'infrastructures et élaborer leur planning			1	3	1	3
Autorisations d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR) - concepteur			3	0	3	0
Autorisations d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR) - encadrants			2	0	2	0
Autorisations d'Intervention à Proximité des Réseaux (AIPR) - opérateur			7	4	7	4
Bases de conception et contrôle d'un ouvrage en béton armé			1	0	1	0
CACES mini pelle	2	0			2	0
Certification individuelle pour l'utilisation de produits phytopharmaceutiques			2	3	2	3
Conception de projets routiers			7	12	7	12
Conception des ouvrages d'art			8	16	8	16
Conception des projets routiers			1	2	1	2
Certification et participation du public des projets d'infrastructures			1	2	1	2
Cycle chef d'agence routière			2	17	2	17
Diagnostic PN			1	1	1	1
Dimensionnement et structure de chaussée			11	0	11	0
Entretien des dépendances vertes et bleues			15	0	15	0

## Plan de formation 2020

	Défavorable		Favorable		Total Nbre de demandes	Total Estimation nbre de jours
	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours	Nbre de demandes	Estimation nbre de jours		
Fauchage et débroussaillage mécanique			1	1	1	1
Formation câblage réseaux informatique (fibre optique, etc...)	2	6	1	3	3	9
Formation dans le domaine du multimédia	1	3			1	3
Formation domaine vidéosurveillance	2	4			2	4
Formation domotique câblage KNX	1	3	1	3	2	6
Formation initiation sanitaire les bases			1	2	1	2
Formation régulation chauffage SIEMENS	1	2			1	2
Formation serrurerie			1	3	1	3
Formation soudure TIG	1	3			1	3
Gestion de la qualité des chantiers routiers			3	0	3	0
Gestion de patrimoine d'infrastructures : présentation des enjeux, des méthodes et des responsabilités			1	3	1	3
Gestion du domaine public routier			1	3	1	3
Gestion technique des bâtiments au service de la performance énergétique			1	0	1	0
IMPACT			5	2	5	2
Installation tertiaire électrique			1	3	1	3
IQOA-Murs			4	0	4	0
La conception géométrique d'une voirie partagée			1	2	1	2
La concertation dans les projets d'infra routières			1	2	1	2
La conduite d'une opération de voirie : planification et études préalables			1	4	1	4
La conduite d'une opération de voirie: des études de conception à la notification des marchés de travaux	1	2			1	2
La conduite d'une opération de voirie: les travaux et la mise en service	1	2			1	2
La création et l'entretien du fleurissement			1	3	1	3
La découverte de la démarche projet			1	3	1	3
La formation de formateurs en signalisation temporaire de chantiers			1	3	1	3
La gestion du domaine public routier			2	6	2	6
La réalisation de travaux d'entretien courant de la chaussée			1	3	1	3
La rédaction d'un CCTP de voirie			3	7	3	7
La surveillance et l'entretien courant des ouvrages d'art			3	2	3	2
L'aménagement d'une traversée en agglomération : méthodologie et dispositifs			1	0	1	0
Le dimensionnement de chaussée			1	2,5	1	2,5
L'entretien des chaussées			8	0	8	0
L'entretien préventif des engins et des matériels d'exploitation			6	0	6	0
Les matériaux de voirie			1	2,5	1	2,5
Les ouvrages d'art : pathologies, techniques de réparation et visites IQOA			1	3	1	3
Les pratiques alternatives aux traitements phytosanitaires chimiques			1	3	1	3
L'utilisation, la plantation et l'entretien des plantes vivaces			1	3	1	3
MCE - Mur de soutènement			3	0	3	0
Mission patrouille			21	3	21	3
Ouvrages d'art au service de la résilience des territoires			1	1	1	1
Pilotage de drone agréé	1	2			1	2
Résistance des matériaux : les fondements des calculs et du dimensionnement			1	3	1	3
Sécuriser le dossier de DUP des projets d'infrastructures			1	2	1	2
SIL			1	1	1	1
S'initier aux procédures et études pour la conduite des projets d'infrastructures des transports			2	4	2	4
Soudure et oxycoupage			2	5	2	5
Stratégie d'entretien de la chaussée			1	2	1	2
Suivi de chantier			1	0	1	0
Suivi et surveillance des chantiers			15	0	15	0
Taille d'arbres et de haies le long des routes			1	0	1	0
Taille des arbres d'ornement			2	2	2	2
Techniques routières			1	3	1	3
Tronçonnage et abattage d'arbres			2	2	2	2
Utilisation de l'outil ASAR WEB			1	0	1	0
La maîtrise de l'énergie dans les bâtiments publics			1	4	1	4
Signalisation horizontale et dispositifs de retenue	1	6			1	6
Web-conférences pour des formations ayant trait à la mobilité et/ou à la route			1	2	1	2
<b>Total général</b>	<b>78</b>	<b>185,5</b>	<b>4750</b>	<b>4310,5</b>	<b>4828</b>	<b>4496</b>

## Plan de formation 2020

98% des demandes de formation formulées lors de l'entretien professionnel ont été accordées par la collectivité. Seuls 78 refus ont été notifiés dont 23 formations jugées non prioritaires, 4 jugées non adaptées au poste et 5 demandes de formations personnelles arbitrées dans le cadre de la commission des formations personnelles. Les autres refus sont motivés par d'autres raisons (transfert de compétence de la part d'un autre agent, changement des objectifs de l'agent...).

233 demandes de colloques ont également été formulées et n'apparaissent pas ici car elles sont arbitrées au fur et à mesure de l'année et de l'actualité des services en lien avec les missions.



# INFO+

ALSACE



**CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU BAS-RHIN**  
HÔTEL DU DÉPARTEMENT  
Place du Quartier Blanc / 67964 STRASBOURG cedex 9  
Tél : 03 88 76 67 67 / Fax : 03 88 76 67 97

**[www.bas-rhin.fr](http://www.bas-rhin.fr)**

→ **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
SERVICE FORMATION