

RESTRUCTURATION DE LA PLATEFORME LOGISTIQUE DE L'HOTEL DU DEPARTEMENT



CONSEIL DEPARTEMENTAL DU BAS RHIN

PRINCIPES GENERAUX DU PROGRAMME

Hôtel du département
Place du quartier Blanc
967964 STRASBOURG

TABLE DES MATIÈRES

1.	CONTEXTE ET OBJECTIFS	3
2.	LOCALISATION ET CARACTERISTIQUES DU SITE	4
2.1	Le site d'implantation	4
2.2	L'environnement proche de la plateforme	5
3.	DIAGNOSTIC DES EXISTANTS	7
3.1	Effectifs	7
3.2	Analyse fonctionnelle	7
3.3	Diagnostic technique	7
4.	ETUDE DE FAISABILITE	8
5.	PROGRAMME	8
5.1	Le programme théorique de surfaces	9
5.2	Le programme de restructuration	10
6.	PLANNING INDICATIF	11
7.	ESTIMATION PREVISIONNELLE DU COUT DE L'OPERATION	11

1. CONTEXTE ET OBJECTIFS

L'administration départementale porte depuis plus de deux ans un projet de plateforme logistique rassemblant sur un même espace les services courrier, imprimerie, économat, afin d'optimiser les processus de travail. La création de cette plateforme à l'Hôtel du Département s'inscrit principalement dans une démarche de transformation numérique de la collectivité, d'économies de frais de fonctionnement et d'une résolution des problèmes de non-conformité des locaux.

La réflexion portera également sur l'amélioration des conditions de travail des personnels (traitement de l'air, acoustique, sécurité, etc.) et l'amélioration des différents flux internes et externes.

Les contraintes du projet sont essentiellement :

- la nécessité d'assurer un fonctionnement normal des services concernés pendant la durée des travaux constituera une des principales difficultés de cette opération
- le périmètre contraint
- la structure existante (cloisons en béton, poteaux imposants)
- la sécurité incendie et en particulier le désenfumage

L'opération se limitera au périmètre défini dans le présent programme synthétique.

2. LOCALISATION ET CARACTERISTIQUES DU SITE

2.1 Le site d'implantation

- Le site de l'Hôtel Du Département (HDD) est situé **Place du Quartier Blanc à Strasbourg**
- Il comprend plusieurs parcelles cadastrales (41 82, 41 115, 41 116) d'une surface totale approximative de 11 547 m²
- **L'accès principal** et public de l'HDD se fait depuis la place du Quartier Blanc. Les accès techniques et logistiques dont celui de la plateforme se font depuis cette place également. L'accès au parking du personnel ouvrent sur le quai de Malte accessible depuis la rue Benjamin Kugler.
- Le site ne présente pas de contrainte urbanistique ou technique particulière.
- Le site comprend 1 bâtiment configuré sur 2 ailes reliées par une galerie. La plateforme se situe en rez-de-chaussée de l'aile Sud

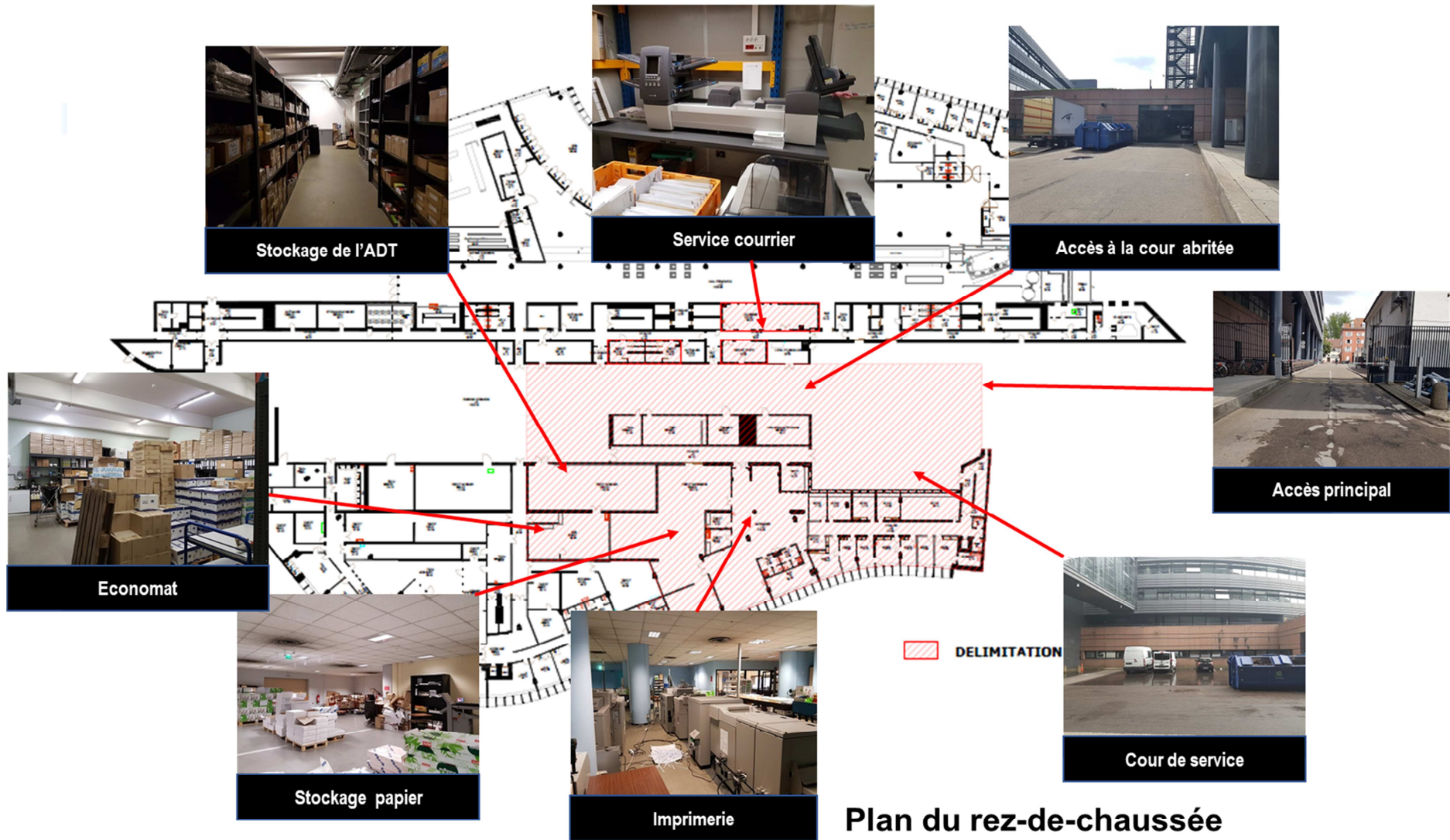


Imprimerie

2.2 L'environnement proche de la plateforme

- Le niveau du RDC de l'HDD est en partie occupé par les services de logistiques et de services : chauffeurs, imprimerie, économat, service de médecine du travail, DSI, etc.
- Le périmètre du projet se limite à la zone hachurée rouge sur les plans ci-dessous. Il prend en compte la cour de service extérieure





Plan du rez-de-chaussée

3. DIAGNOSTIC DES EXISTANTS

3.1 Effectifs

- **Classement** : ce périmètre de l'HDD est soumis au Code du Travail
- **Effectif** :
 - Service Vie au Travail : Effectif = 3 (dont 1 homme, 2 femmes) ;
 - ADT : Effectif = 1 (dont 1 femme) ;
 - AMICO : Effectif = 10+1 coordonnateur (dont 11 hommes) ;
 - DMG (Economat-Imprimerie-Courrier) : Effectif = 15 (dont 11 hommes et 4 femmes) ;
 - Pour ce qui concerne la DSI : l'effectif est de 23 (dont 22 hommes et 1 femme), + 4 stagiaires (hommes).

3.2 Analyse fonctionnelle

Des entretiens ont été menés avec les membres du personnel de l'imprimerie, les services concernés et voisins ainsi que le fournisseur des installations de l'imprimerie. Ces entretiens ont mis en exergue les demandes et observations suivantes :

- Saturation des flux livraison et des stockages dans la cour de service abritée
- Nombre de douches pour le personnel insuffisant surtout l'été
- Exploitation non optimisée de certains espaces de l'imprimerie
- Espaces côté médecine très peu utilisés.
- Intimité des « patients » de la médecine pas respectée : attente dans une circulation partagée.
- Présence d'une benne à déchets qui encombre la cour de service et rend difficile les manœuvres
- La surface des espaces du service courrier ne permettra pas d'installer la machine de mise sous plis
- Les surfaces du service AMICO sont insuffisantes (notamment le stockage).
- Le service de la DirCom ne dispose pas de local de stockage adapté

3.3 Diagnostic technique

Les principaux problèmes concernent :

- Absence de rafraîchissement du local serveur
- Forte pollution générée par le réseau de ventilation
- Evacuation de la thermo-relieuse non conforme : PVC au lieu de métal M0

- VMC sanitaires inefficace
- Porte du local poubelles non conforme (hors périmètre)
- D° CF des cloisons et planchers à rétablir
- Parois du LT non conforme
- Quelques cloisons et portes non conformes
- Sanitaires imprimerie : pas d'accessibilité PMR
- Accès médecine du travail : accessibilité non conforme
- Cul de sac de plus de 10 ml côté DSI/AMICO
- Cote de plancher équivalente entre le RDC et la cour de service : solution à trouver pour l'écoulement des EP si le projet prévoit de créer des ouvertures directes entre l'intérieur et l'extérieur en façade Nord-ouest

4. ETUDE DE FAISABILITE

Quatre hypothèses ont été étudiées en fonction du niveau de restructuration de l'aménagement intérieur de l'établissement. Au terme de cette phase, le Conseil Départemental a retenu le **scénario N°2**.

5. PROGRAMME

L'opération consistera donc à restructurer pour partie le périmètre imposé. Les espaces qui ne seront pas modifiés seront rénovés. Il n'y aura pas de construction d'extension hormis l'auvent.

5.1 Le programme théorique de surfaces

Il est détaillé dans le tableau ci-dessous exprimé en S.D.O.

LOCAUX INTERIEURS OU COUVERTS	Effectif	NOMBRE	SURFACE UNITAIRE	SURFACE TOTALE	OBSERVATIONS
			m ²	m ²	
BATIMENTS					
SERVICE MEDECINE					
WC Public		1	5	5	
WC Personnel		1	5	5	
Local technique/analyse		1	12	12	sas pour transfert tests urinaires avec WC public
Archives		1	15	15	
Infirmierie	1	1	38	38	avec point d'eau
Secrétaires médicales	1	2	12	24	
Médecin/consultation		1	25	25	
Circulation/attente		20%	124	25	
			Sous total	149	
IMPRIMERIE/COURRIER					
Bureau cadres	2	2	10	20	
Bureau partagé	4	4	24	96	
Salle de réunion	18	1	20	20	
Sanitaires		2	10	20	
Imprimerie		1	350	350	
Courrier		1	180	180	
			Sous total	686	
STOCKAGE CENTRALISE					
ADT, papier, fournitures diverses		1	300	300	
			Sous total	300	
AUTRES ESPACES					
Stockage AMICO		1	12	12	
Stockage DirCom		1	20	20	
			Sous total	32	
TOTAL				1 167	

5.2 Le programme de restructuration

L'objectif du projet consistera à redonner une cohérence d'ensemble à l'organisation des services imprimerie, médecine du travail, stockage divers, tout en utilisant au mieux les existants, en prenant en compte les services environnants et leur fonctionnement, en améliorant les conditions de confort, en supprimant les dysfonctionnements et non conformités.

En termes de restructuration, le programme comprendra ainsi :

- Au regroupement des stockages dans des volumes facilement accessibles depuis la cour de service abritée
- Au regroupement de l'imprimerie et du service courrier dans un même espace dont l'organisation pourra facilement évoluer en fonction des besoins. Il sera recoupé par des cloisons vitrées acoustiques afin de préserver certains espaces et d'isoler certains en raison des nuisances sonores générées par les machines tout en garantissant la surveillance du plateau depuis chaque poste de travail. Une partie des cloisons sera CF1H afin de délimiter des espaces inférieurs à 300 m².
- A l'aménagement de bureaux partagés
- A la création d'un nouvel accès sur la cour de service. Il sera protégé par un auvent.
- A la création d'un auvent au-dessus de l'entrée de l'actuel couloir de distribution des espaces
- A l'aménagement d'un service médecine parfaitement identifié et isolé
- A la création d'un local de stockage pour l'AMICO afin de supprimer le cul de sac de la DSI

Ces restructurations seront complétées par des travaux qui porteront sur :

- **L'amélioration des conditions de confort et de travail :**
 - Amélioration de la qualité de l'air grâce au remplacement des CTA
 - Traitement acoustique de l'espace imprimerie et des espaces de travail contigus (cloisons, sols et plafonds acoustiques)
 - Création d'espaces de travail vitrés pour faciliter la surveillance et le second jour
 - Adaptation du réseau de chauffage/rafraîchissement
 - Remplacement et adaptation du réseau de gaines de ventilation. Conservation avec adaptation du système de contrôle de l'humidité du stockage papier qui a été remplacé récemment
- **L'amélioration des conditions de maintenance et d'entretien :**
 - Suppression du faux plafond de la plateforme afin de faciliter les interventions sur les réseaux et installation de baffles et revêtements acoustiques
- **La mise en conformité par rapport aux réglementations en vigueur**
 - Mise aux normes des cloisons et menuiseries intérieures qui le nécessite
 - Remplacement des installations électriques

6. PLANNING INDICATIF

Le planning prévisionnel et général de l'opération est le suivant :

- Programmation : **janvier-février 2020**
- Consultation Moe : **mars-juin 2020**
- Etudes : **juillet 2020 – janvier 2021**
- Consultation travaux : **février-mai 2021**
- Travaux : **juillet 2021-juin 2022**

7. ESTIMATION PREVISIONNELLE DU COUT DE L'OPERATION

- **Coût Travaux** : 1 400 000 € HT
- Soit un **coût d'opération** : 2 000 000 € TTC