

## REFERENTIEL DES METIERS DU CONSEIL GENERAL DU BAS-RHIN - DECEMBRE 2012

METIERS	RI	CADRES D'EMPLOIS CIBLES	FOURCHETTES DE GRADES CIBLES	COMMENTAIRES
<b>MANAGEMENT</b>				
<b>DIRECTION GENERALE</b>				
<b>Directeur général des services</b>	<b>1.1</b>	<b>A</b>		
* Assistance à l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques, financières et économiques * Définition du projet global de la collectivité * Impulsion de projets * Coordination et pilotage de l'équipe de direction * Supervision du management des services * Optimisation des ressources (humaines, financières...)		ADMINISTRATEUR TERR.	Administrateur Administrateur hors classe	
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle	
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur en chef du patrimoine	
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de 1ère classe de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques	
		MEDECIN TERR.	Médecin de 1ère classe Médecin hors classe	
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 1ère classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de classe exceptionnelle	
<b>Directeur général adjoint</b>	<b>1.2</b>	<b>A</b>		
Dans son champ de responsabilité : * Assistance à l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques, financières et économiques * Participation à la définition du projet global de la collectivité * Impulsion de projets * Coordination et pilotage de l'équipe de direction * Supervision du management des services * Optimisation des ressources (humaines, financières...)		ADMINISTRATEUR TERR.	Administrateur Administrateur hors classe	
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle	
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur en chef du patrimoine	
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de 1ère classe de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques	
		MEDECIN TERR.	Médecin de 1ère classe Médecin hors classe	
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 1ère classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de classe exceptionnelle	
<b>Directeur de direction générale</b>	<b>1.3</b>	<b>A</b>		
* Participation à la définition du projet global de la collectivité * Impulsion de projets * Développement de la transversalité * Optimisation des ressources (humaines, financières...)		ADMINISTRATEUR TERR.	Administrateur Administrateur hors classe	
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle	
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur en chef du patrimoine	
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de 1ère classe de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques	
		MEDECIN TERR.	Médecin de 1ère classe Médecin hors classe	
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 1ère classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de classe exceptionnelle	

## MANAGEMENT STRATEGIQUE

Directeur	2.1	A		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage des politiques départementales</li> <li>* Animation et coordination de projets</li> <li>* Développement de la transversalité</li> <li>* Management des services</li> <li>* Evaluation des actions</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> </ul>	2.1	A	ADMINISTRATEUR TERR.	Administrateur Administrateur hors classe
			ATTACHE TERR.	Attaché principal Directeur
			INGENIEUR TERR.	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle
			CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine
			CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de 2ème classe de bibliothèques Conservateur de 1ère classe de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques
			MEDECIN TERR.	Médecin de 2ème classe Médecin de 1ère classe Médecin hors classe
			BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 2ème classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 1ère classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de classe exceptionnelle
Délégué de la direction générale	2.1	A		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Animation de l'équipe de gouvernance du territoire</li> <li>* Mise en oeuvre des projets ayant une déclinaison territoriale</li> <li>* Animation de la relation entre les services et les "clients" institutionnels du CG</li> <li>* Soutien aux conseillers généraux dans l'animation du territoire</li> <li>* Diffusion des connaissances sur le territoire en vue de l'adaptation des politiques</li> </ul>	2.1	A	ADMINISTRATEUR TERR.	Administrateur Administrateur hors classe
			ATTACHE TERR.	Attaché principal Directeur
			INGENIEUR TERR.	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle
			CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine
			CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de 2ème classe de bibliothèques Conservateur de 1ère classe de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques
			MEDECIN TERR.	Médecin de 2ème classe Médecin de 1ère classe Médecin hors classe
			BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 2ème classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 1ère classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de classe exceptionnelle

Directeur adjoint	2.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage des politiques départementales</li> <li>* Animation et coordination de projets</li> <li>* Développement de la transversalité</li> <li>* Management des services</li> <li>* Evaluation des actions</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> </ul>		ADMINISTRATEUR TERR.	Administrateur Administrateur hors classe
		ATTACHE TERR.	Attaché principal Directeur
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de 2ème classe de bibliothèques Conservateur de 1ère classe de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques
		MEDECIN TERR.	Médecin de 2ème classe Médecin de 1ère classe Médecin hors classe
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 2ème classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de 1ère classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien de classe exceptionnelle

### MANAGEMENT OPERATIONNEL

Responsable de service	3.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre des politiques et des actions et force de proposition dans l'élaboration des politiques</li> <li>* Planification des activités</li> <li>* Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation</li> <li>* Conduite de projets</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Management et animation du service</li> <li>* Relais d'information</li> <li>* Préparation et contrôle d'un budget</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> </ul>		ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal Directeur
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine
		ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation du patrimoine
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUE	Conservateur de bibliothèque de 2ème classe
		BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire
		CONSEILLER TERR. DES APS	Conseiller terr. des APS Conseiller terr. des APS principal 2ème classe Conseiller terr. des APS principal 1ère classe
		MEDECIN TERR.	Médecin de 2ème classe
		SAGE FEMME	Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
		CADRE DE SANTE INFIRMIER, REEDUCATEUR ASSISTANT MEDICO-TECHNIQUE	Cadre de santé infirmier, rééducateur, assistant médico-technique
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif

Responsable de service adjoint	3.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre des politiques et des actions et force de proposition dans l'élaboration des politiques</li> <li>* Planification des activités</li> <li>* Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation</li> <li>* Conduite de projets</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Management et animation du service</li> <li>* Relais d'information</li> <li>* Préparation et contrôle d'un budget</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> </ul>		ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal Directeur
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine
		ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation du patrimoine
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUE	Conservateur de bibliothèque de 2ème classe
		BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire
		CONSEILLER TERR. DES APS	Conseiller terr. des APS Conseiller terr. des APS principal 2ème classe Conseiller terr. des APS principal 1ère classe
		MEDECIN TERR.	Médecin de 2ème classe
		SAGE FEMME	Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
		CADRE DE SANTE INFIRMIER, REEDUCATEUR ASSISTANT MEDICO-TECHNIQUE	Cadre de santé infirmier, rééducateur, assistant médico-technique
CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif		
Responsable de secteur	3.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en œuvre des missions de son ressort au sein des unités territoriales</li> <li>* Management et animation du service</li> <li>* Force d proposition dans l'élaboration des politiques</li> <li>* Conduite de projets</li> <li>* Conseil technique aux collectivités ou structures</li> <li>* Préparation, suivi et contrôle d'un budget</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> <li>* Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation</li> <li>* Coordination, supervision, évaluation de l'action et des moyens des équipes territoriales</li> <li>* Appui technique aux équipes territoriales</li> <li>* Evaluation de l'activité et des besoins de son ressort</li> </ul>		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR.TERR.	Ingénieur Ingénieur principal
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	
		MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe Médecin hors classe
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé

<b>Responsable d'unité</b>	<b>3.3</b>	<b>A / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Management et animation d'équipe</li> <li>* Mise en œuvre des actions de l'unité</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Optimisation des ressources (humaines, financières...)</li> <li>* Encadrement d'au moins 5 agents</li> </ul>		ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation du patrimoine
		BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire□
		CONSEILLER TERR. DES APS	Conseiller terr. des APS Conseiller terr. des APS principal 2ème classe Conseiller terr. des APS principal 1ère classe
		SAGE FEMME	Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
		CADRE DE SANTE INFIRMIER, REEDUCATEUR ASSISTANT MEDICO-TECHNIQUE	Cadre de santé infirmier, rééducateur, assistant médico-technique
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN TERR.	Technicien principal 1ère classe
		ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 2e classe Assistant de conservation principal de 1ère classe
		ANIMATEUR TERR.	Animateur chef
		ASSISTANT TERR. MEDICO TECHNIQUE	Assistant médico technique classe supérieure
		INFIRMIER	Infirmier classe supérieure
		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif principal
	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	Educateur chef de jeunes enfants chef	
	REEDUCATEUR TERR.	Rééducateur classe supérieure	

### MANAGEMENT DE PROXIMITE

<b>Chef d'équipe</b>	<b>6.1</b>	<b>C conf/B sous condition de poste</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Animation et coordination d'équipe</li> <li>* Organisation des tâches</li> <li>* Réalisation des activités liées à son domaine d'intervention (exploitation de la route, restauration collective, entretien de l'espace rural, des dépendances routières...)</li> </ul>		<b>AGENT DE MAITRISE</b>	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
		ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE	Adjoint technique des EE principal 1ère classe Adjoint technique des EE principal 2ème classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR.	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		TECHNICIEN TERR	Technicien Technicien principal 2ème classe

## ADMINISTRATION

## GESTION ADMINISTRATIVE DES SERVICES

<b>Instructeur administratif 1er niveau</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mettre en application des procédures</li> <li>* Instruire des demandes de subventions, d'aides, d'agrèments, d'actes fonciers...</li> <li>* Réceptionner, enregistrer, vérifier</li> <li>* Calculer des subventions</li> <li>* Etablir des pièces administratives</li> <li>* Rédiger des rapports</li> <li>* Contrôler des réalisations budgétaires</li> <li>* Suivre des engagements</li> <li>* Gestion de dossiers nécessitant une connaissance technique particulière</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Responsabilité administrative (respect des règlements)</li> </ul>		<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif 2ème classe</li> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> </ul>
<b>Instructeur administratif 2ème niveau</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mettre en application des procédures</li> <li>* Instruire des demandes de subventions, d'aides, d'agrèments, d'actes fonciers...</li> <li>* Réceptionner, enregistrer, vérifier</li> <li>* Calculer des subventions</li> <li>* Etablir des pièces administratives</li> <li>* Rédiger des rapports</li> <li>* Contrôler des réalisations budgétaires</li> <li>* Suivre des engagements</li> <li>* Gestion de dossiers nécessitant une connaissance technique particulière</li> <li>* Conseil technique</li> <li>* Responsabilité administrative (respect des règlements)</li> <li>* Rédaction de fiches techniques</li> <li>* Pilotage de dossiers d'instruction en autonomie</li> <li>* Rédaction de conventions d'objectifs</li> </ul>		<b>REDACTEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédacteur</li> <li>Rédacteur principal 2ème classe</li> <li>Rédacteur principal 1ère classe</li> </ul>
<b>Gestionnaire administratif</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Suivi et mise en forme de dossiers administratifs (mettre en forme et présenter des dossiers, vérifier la validité des informations, rechercher des informations...)</li> <li>* Réalisation de travaux bureautiques (tri, assemblage, classement de documents)</li> <li>* Vérification de pièces de marchés publics ? notification et transmission au contrôle de légalité</li> <li>* Traitement du courrier</li> <li>* Accueil</li> </ul>		<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif 2ème classe</li> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> </ul>
<b>Secrétaire</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation de travaux bureautiques (prise de notes, mise en forme de courriers, saisie de documents...)</li> <li>* Exécution, suivi de procédures et de décisions administratives</li> <li>* Accueil</li> <li>* Réception, traitement et transmission d'informations</li> <li>* Gestion de fonds documentaire, de fournitures...</li> <li>* Tri, classement, archivages de documents administratifs</li> </ul>		<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif 2ème classe</li> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> </ul>
<b>Secrétaire assistante</b>	<b>5.2</b>	<b>B / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tâches de secrétariat</li> <li>* Accueil et renseignement</li> <li>* Réalisation de travaux bureautiques (prise de notes, mise en forme de courriers, saisie de documents...)</li> <li>* Gestion d'agendas</li> <li>* Suivi de tableaux de bord</li> <li>* Assistance :</li> <li>* Organisation de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu</li> <li>* Suivi des projets et activités de la direction ou service (connaissance des dossiers)</li> <li>* Donner un premier niveau de réponse</li> <li>* Circulation de l'information</li> <li>* Gestion des fonctions RH (congés, formations...)</li> <li>* Soutien logistique</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédacteur</li> <li>Rédacteur principal 2ème classe</li> <li>Rédacteur principal 1ère classe</li> </ul>
		<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> </ul>

<b>Secrétaire médico-sociale</b>	<b>5.2</b>	<b>B</b>	
* Accueil, information, orientation du public des services médico-sociaux * Secrétariat * Documentation * Gestion logistique		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

<b>Attaché du directeur général des services</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Tâches de secrétariat * Accueil et renseignement * Réalisation de travaux bureautiques (prise de notes, mise en forme de courriers, saisie de documents...) * Gestion d'agendas * Suivi de tableaux de bord * Assistance : * Organisation de la vie professionnelle du DGS * Suivi des projets et activités de la direction ou service (connaissance des dossiers) * Donner un premier niveau de réponse * Circulation de l'information * Gestion des fonctions RH (congés, formations...) * Soutien logistique * Prise en charge de dossiers spécifiques en autonomie		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal

### ORGANISATION, METHODES ET QUALITE

<b>Coordinateur organisation et méthodes</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Conseil en organisation (diagnostic, recherche d'efficacité opérationnelle) * Accompagnement dans la recherche et la mise en œuvre de solutions * Accompagnement du changement * Développement et mise en œuvre d'outils, de méthodes * Pilotage et animation d'une équipe projet		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal

<b>Assistant organisation et méthodes</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Mise en œuvre, conseil, proposition en matière de procédures * Assistance administrative, logistique, financière * Coordination de commissions		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN TERR.	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

<b>Assistant de gestion de données</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Alimentation de bases de données * Saisie et valorisation des données * Contrôle des données * Edition de tableaux de bord de pilotage et d'activité		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN TERR.	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

<b>Conseiller technique en observation et statistiques</b>	<b>4.3</b>	<b>A</b>	
* Gestion et administration de système d'informations statistiques * Analyse, structuration et modélisation des informations statistiques * Etudes et formalisation des besoins d'analyse * Proposition d'évolutions et d'actions * Définition des indicateurs de pilotage de l'activité		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal

<b>Contrôleur de gestion</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité * Aide au pilotage interne * Contrôle externe des satellites * Participation à l'évaluation et à la conception des procédures * Promotion d'une culture de gestion * Réalisation d'études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique * Animation de projets transversaux stratégiques * Conception d'outils et méthodes de gestion * Pilotage d'une équipe projet		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal

<b>Contrôleur d'établissements</b>	<b>4.3</b>	<b>A / B conf</b>	
* Contrôle et évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux * Contrôle de la conformité des recettes et dépenses * Tarification des prestations * Conseil et assistance		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur principal 1ère classe

<b>Qualiticien</b>	<b>4.3</b>	<b>A / B conf</b>	
* Développement et coordination de la mise en œuvre d'une démarche qualité		<b>INGENIEUR.TERR</b>	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal
		CADRE DE SANTE MEDICO TECHNIQUE	Cadre de santé médico technique
		ASSISTANT MEDICO TECHNIQUE	Assistant médico technique classe normale Assistant médico technique classe supérieure

<b>Inspecteur de la direction générale</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Inspection des services * Contrôle des activités des services * Contrôle financier * Analyse des risques * Contrôle de l'application des procédures * Elaboration de recommandations de gestion et suivi des recommandations		<b>ADMINISTRATEUR TERR.</b>	Administrateur Administrateur hors classe
		ATTACHE TERR.	Attaché principal Directeur
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle

### EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

<b>Ingénieur études-conseils</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Evaluation et animation stratégique des projets transversaux et politiques publiques * Contribution au pilotage de la collectivité * Appui aux services en matière de qualité et organisation		<b>INGENIEUR.TERR</b>	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal

### RESSOURCES HUMAINES

<b>Assistant de formation</b>	<b>5.2</b>	<b>B</b>	
* Analyse des besoins en formation * Définition des objectifs et création de l'offre de formation * Mise en œuvre, contrôle et évaluation des actions de formation		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

<b>Chargé d'emploi</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Organisation et réalisation des recrutements (en lien avec les services) * Analyse des besoins en recrutements * Conseil aux services dans l'évaluation des compétences et des carrières * Suivi des mises à jour des fiches de postes. Evaluation des demandes de mobilités et l'adéquation offre/demande * Accompagnement des mobilités internes (évaluation des compétences, suivi d'intégration...) * Accompagnement des reclassements professionnels * Accueil et information des candidats TH * Recrutement des TH * Recherche prospective des emplois réservés aux TH * Evaluation des adaptations de postes, accompagnement des reclassements * Suivi d'intégration des TH * Gestion de l'achat de prestation ou fournitures auprès d'entreprises adaptées (recensement, marchés publics)		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal

<b>Chargé d'études ressources humaines</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Réalisation d'études RH (analyse, prospective) * Conduite de projets RH transversaux		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal

<b>Technicien hygiène et sécurité</b>	<b>5.2</b>	<b>B / C conf</b>	
* Prévention des risques professionnels * Assistance, Conseil, Information, Animation * Mise en œuvre et suivi des règles		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

<b>Ingénieur hygiène et sécurité</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Définition, mise en œuvre et suivi de la politique de prévention des risques professionnels * Organisation et suivi de plan et actions de prévention * Conseil et assistance auprès de la collectivité		<b>INGENIEUR.TERR</b>	Ingénieur Ingénieur principal

<b>Référent ressources humaines</b>	<b>4.2</b>	<b>A / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordination des actions de GRH du pôle de référence</li> <li>* Participation aux plans de recrutement et de formation (recueil des besoins, mise en œuvre des actions, suivi...)</li> <li>* Elaboration, mise en œuvre et suivi d'outils de pilotage</li> <li>* Référent communication interne</li> <li>* Interface avec la DRH</li> </ul>		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur principal 1ère classe
<b>Technicien paie</b>	<b>5.2</b>	<b>B / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Application et gestion des processus de paie relatifs aux cotisations, charges patronales, déclarations annuelles...</li> <li>* Gestion des relations avec les caisses</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
<b>Gestionnaire ressources humaines</b>	<b>5.2</b>	<b>B / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Application et gestion à partir des dispositifs législatifs et réglementaires de l'ensemble des processus de carrière et de paie</li> <li>* Gestion de la carrière des agents du recrutement à la cessation de fonction</li> <li>* Gestion de la paie des agents</li> <li>* Gestion des indemnités des élus</li> <li>* Elaboration des actes administratifs s'y rapportant.</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
<b>Gestionnaires ressources humaines spécialisé</b>	<b>5.2</b>	<b>B / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Application et gestion à partir des dispositifs législatifs et réglementaires des processus retraite, CAP, Validation de services, suppléances TOS, concours et formations individuelles, apprentis, contrats, maladies, accidents du travail...</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
<b>JURIDIQUE</b>			
<b>Juriste</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistance et conseil juridique</li> <li>* Expertise juridique</li> <li>* Contrôle des actes juridiques</li> <li>* Gestion des contentieux</li> <li>* Veille juridique</li> </ul>		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
<b>Négociateur foncier</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Négociation des acquisitions et cessions</li> <li>* Gestion administrative des opérations foncières</li> <li>* Suivi du marché foncier et des procédures d'acquisition</li> </ul>		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR. TERR	Ingénieur Ingénieur principal

## ACHATS ET MARCHES PUBLICS

<b>Instructeur marchés publics</b>	<b>5.1</b>	<b>B / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rédaction des pièces administratives des marchés</li> <li>* Mise en œuvre de la procédure de passation</li> <li>* Rédaction des rapports de présentation, notification et rejet des offres</li> <li>* Gestion des marchés complexes requérant une forte expertise technique</li> <li>* Veille juridique et opérationnelle</li> <li>* Gestion de la documentation</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN TERR.	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
<b>Référent marchés publics</b>	<b>5.3</b>	<b>B</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recensement des besoins</li> <li>* Planification des procédures à lancer</li> <li>* Rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec les instructeurs marchés publics du service de la Commande Publique</li> <li>* Exécution et suivi des marchés publics</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe
		TECHNICIEN TERR.	Technicien Technicien principal 2ème classe
<b>Contrôleur marchés publics</b>	<b>4.3</b>	<b>A / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contrôle externe des marchés publics (mise en œuvre, coordination, planification, proposition d'outils...)</li> <li>* Appui à la réalisation</li> <li>* Information, conseil, formulation de préconisation auprès des services</li> <li>* Evaluation de la mise en œuvre des préconisations</li> <li>* Veille juridique et opérationnelle</li> </ul>		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur principal 1ère classe
<b>Coordinateur des achats</b>	<b>4.3</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pilotage des achats, prévision et préparation des marchés à venir</li> <li>* Aide à la définition d'une politique d'achats</li> <li>* Aide à la définition des besoins</li> <li>* Mise en œuvre de la procédure de passation</li> <li>* Assistance et conseil auprès des directions ou services</li> <li>* Veille juridique et opérationnelle</li> <li>* Formation des référents marchés publics</li> </ul>		<b>ATTACHE TERRITORIAL</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR TERRITORIAL	Ingénieur Ingénieur principal
<b>FINANCES</b>			
<b>Responsable budgétaire</b>	<b>5.1</b>	<b>B / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Préparation des crédits budgétaires d'un Pôle ou assimilé : présentation et formalisation des éléments et documents budgétaires pour l'arbitrage interne de la direction ou du pôle.</li> <li>* Conseil aux services en matière de structuration du budget (gestion en AP, lignes budgétaires, choix des programmes et des opérations, budgets annexes, etc.)</li> <li>* Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire des crédits : gestion des différents types de crédits( virements); appui aux services pour la gestion des crédits</li> <li>* Relai de la Direction des finances auprès des services : Assurer le lien avec la Direction des finances pour la préparation des étapes budgétaires et en exécution</li> <li>* Conseil/référent du pôle en matière d'utilisation du logiciel financier et des outils de requêtage : diffusion des outils de la Direction des finances auprès des services; construction des requêtes nécessaires au pilotage budgétaire du pôle</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

<b>Assistant comptable, budgétaire et marchés publics</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>		
<b>Comptabilité :</b> * Engagement des dépenses * Réalisation du pré-mandatement * Réception et vérification des pièces comptables * Saisie des engagements et du pré-mandatement <b>Budget :</b> * Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Préparation du budget à l'échelle d'un service <b>Marchés publics :</b> Recensement des besoins * Planification des procédures à lancer * Rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec les instructeurs marchés publics du service de la Commande Publique		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	
<b>Gestionnaire comptable</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf - B sous condition</b>		
* Engagement des dépenses * Réalisation du pré-mandatement * Réception et vérification des pièces comptables * Saisie des engagements et du pré-mandatement		<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b>	Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe	
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe	Condition : régisseur à titre principal (+ de 80 % de l'activité)
<b>Coordinateur budgétaire</b>	<b>4.3</b>	<b>A / B conf</b>		
* Préparation des documents budgétaires et des comptes * Gestion de l'équilibre financier		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal	
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur principal 1ère classe	
<b>Coordinateur comptable</b>	<b>4.3</b>	<b>A / B conf</b>		
* Coordination de l'exécution des recettes et dépenses de la collectivité		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal	
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur principal 1ère classe	
<b>Instructeur comptable</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>		
* Contrôle et validation des propositions de dépenses et ou recettes faites par les services * Réception et vérification des pièces comptables		<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b>	Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe	
<b>Chargé d'études financières</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>		
* Prospective * Etudes, analyses, recherches budgétaires, comptables et fiscales		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal	
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal	
<b>Technicien comptable</b>	<b>5.2</b>	<b>B / C conf</b>		
* Conseil et accompagnement des services dans l'exécution comptable des recettes et des dépenses * Contrôle et validation des propositions de dépenses et ou recettes faites par les services * Gestion de l'inventaire * Gestion des opérations de régularisation et de vérification avec la paie		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe	
		ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe	
<b>Négociateur et gestionnaire de la dette</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>		
* Négociation des contrats de prêts de la dette départementale, mise en œuvre et suivi		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal	
<b>Gestionnaire de la garantie d'emprunt</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>		
* Instruction et suivi des garanties d'emprunt		REDACTEUR TERR.	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	

## LOGISTIQUE

## ACCUEIL

Chargé d'accueil	7.1	C / C conf	
* Accueil, orientation, renseignement du public sur place et/ou par téléphone * Gestion du planning de salles, manifestations * Visites guidées		<b>ADJOINT TERR.ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR.	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe

## GESTION DES MOYENS

Chargé de logistique	7.1	C / C conf	
* Maintenance 1er niveau * Gestion de stocks * Gestion de parc de véhicules * Gestion de restauration * Gestion du courrier....		<b>ADJOINT TERR.ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR.	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe

Intendant	5.2	B	
* Gestion et organisation logistique des réceptions * Achat des fournitures		<b>REDACTEUR</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe
		TECHNICIEN TERR.	Technicien Technicien principal 2ème classe

Magasinier	7.1	C	
* Réception, rangement et distribution des fournitures * Gestion du stock * Gestion des commandes d'approvisionnement		Attente statut / OPA	

Technicien audiovisuel	5.2	B / B conf	
* Installation et maintenance des équipements audiovisuels * Traitement de l'image et du son : fabrication, transformation et diffusion		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

## MAINTENANCE VEHICULES, ENGINES

Mécanicien	7.1	C / C conf	
* Réalisation de travaux d'entretien et de réparation sur les véhicules et engins à moteur * Détection et diagnostic de pannes * Entretien des outils		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe

Réceptionnaire	7.1	C	
* Analyse des demandes de réparation et entretien des matériels * Réalisation du pré-diagnostic de réparation-entretien * Evaluation des délais de réparation-entretien * Gestion du matériel en "échange-réparation"		Attente statut / OPA	

Visiteur technique	7.1	C	
* Suivi et contrôle technique, réglementaire des véhicules et matériels * Réalisation de diagnostic de réparation * Contrôle de sécurité des équipements, des procédures sécurité * Programmation de réforme/destruction des matériels non conformes * Formation à l'entretien et utilisation des matériels		Attente statut / OPA	

Electrotechnicien	7.1	C	
* Recherche, diagnostic et résolution de tout dysfonctionnement ou panne des systèmes électriques et électroniques qui équipent les véhicules		Attente statut / OPA	

**CONDUITE**

<b>Conducteur</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
* Transport de personnes ou de plis * Nettoyage et entretien des véhicules * Pilotage des bacs rhénans * Conduite de convois porte chars		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

**ENTRETIEN DES LOCAUX**

<b>Agent polyvalent d'entretien et d'accueil</b>	<b>7.3</b>	<b>C</b>	
* Entretien des locaux * Travaux de manutention * Petites réparations * Aide en cuisine * Accueil - renseignement - orientation du public		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE</b>	Adjoint technique des EE 1ère classe Adjoint technique des EE 2ème classe

<b>Agent d'entretien</b>	<b>7.3</b>	<b>C / C conf</b>	
* Entretien des locaux * Approvisionnement des salles de réunions		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe

**ESPACES VERTS**

<b>Agent d'entretien des espaces verts</b>	<b>7.3</b>	<b>C / C conf</b>	
* Entretien des espaces verts * Entretien des berges des cours d'eau, des abords des routes départementales (fauchage, nettoyage...) * Prestations manuelles et mécanisées		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE	Adjoint technique des EE 1ère classe Adjoint technique des EE 2ème classe Adjoint technique des EE principal 1ère classe Adjoint technique des EE principal 2ème classe

<b>Agent d'entretien spécialisé des espaces verts</b>	<b>7.1</b>	<b>B / C conf</b>	
* Entretien espaces verts * Tonte, taille, traitement * Ordonnancement des espaces verts		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR.	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE	Adjoint technique des EE principal 1ère classe Adjoint technique des EE principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

**RESTAURATION COLLECTIVE**

<b>Cuisinier</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf - B sous condition</b>	
* Aide à la préparation des repas * Gestion des stocks * Hygiène alimentaire		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE</b>	Adjoint technique des EE 1ère classe Adjoint technique des EE 2ème classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE	Adjoint technique des EE principal 1ère classe Adjoint technique des EE principal 2ème classe
		TECHNICIEN TERR.	Technicien Technicien principal 2ème classe
			Condition poste : cuisinier titulaire remplaçant ou fonction d'adjoint au responsable de restauration
			Condition poste : fonction d'adjoint au responsable de restauration et - Gestion d'une production propre de plus de 90000 repas /an - Gestion d'une télérestauration - Gestion d'un internat

**IMPRIMERIE**

<b>Imprimeur</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>	
* Duplication * Forme Offset * Typographie		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

<b>Papetier-brocheur</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>	
* Industrie graphique * Assemblage et finition de produits imprimés * Maintenance 1er niveau, interventions techniques * Gestion de stocks		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

**SECURITE**

<b>Agent de sécurité</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
* Chargé de la sécurité des personnes et des biens * Contrôle et surveillance * Intervention en cas d'alertes * Assistance aux personnes		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

**PATRIMOINE BATI****CONSTRUCTION**

<b>Chef de projet bâtiment</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Conduite en maîtrise d'ouvrage des projets de construction et restructuration des bâtiments * Préparation des opérations * Suivi des travaux		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal

<b>Technicien de projet bâtiments</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Assistance au chef de projet dans la réalisation des projets de construction et restructuration des bâtiments * Suivi des travaux		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

**MAINTENANCE DES BATIMENTS**

<b>Agent de maintenance polyvalent</b>	<b>7.2</b>	<b>C / C conf</b>	
<u>Activité spécialisée</u> Exécution de travaux techniques dans une des spécialités suivantes : - Agencement intérieur - Equipement bureautiques et audiovisuels - Espaces verts et installations sportives - Sanitaires et thermiques - Revêtements et finitions - Menuiserie - Electricité  <u>Activité polyvalente</u> Assurer l'entretien des locaux et la maintenance courante des bâtiments		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE</b>	Adjoint technique des EE 1ère classe Adjoint technique des EE 2ème classe Adjoint technique des EE principal 1ère classe Adjoint technique des EE principal 2ème classe

<b>Agent de maintenance spécialisé</b> - Exécution de travaux techniques dans une des spécialités suivantes : - Agencement intérieur - Equipement bureautiques et audiovisuels - Espaces verts et installations sportives - Sanitaires et thermiques - Revêtements et finitions - Menuiserie - Electricité  Spécialité maçonnerie : * Réalisation de travaux de maçonnerie et de petit génie civil * Programmation, préparation et gestion des chantiers en lien avec la maçonnerie  Spécialité soudure : * Réalisation de travaux de soudure, fraisage, tournage * Entretien des outils	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	<b>AGENT DE MAITRISE</b> Agent de maitrise Agent de maitrise principal	Condition poste : encadrement ou animation d'équipe
		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b> Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe		
		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR. DES EE</b> Adjoint technique des EE 1ère classe Adjoint technique des EE 2ème classe Adjoint technique des EE principal 1ère classe Adjoint technique des EE principal 2ème classe		

<b>Technicien de maintenance 1er niveau</b> * Gestion des prestations externes de maintenance et d'entretien des équipements des bâtiments * Suivi des travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau * Supervision de la gestion technique des bâtiments * Gestion de l'équipe de maintenance	<b>5.2</b>	<b>B/ B conf</b>	<b>TECHNICIEN TERR.</b> Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
---	------------	------------------	---

<b>Technicien de maintenance 2<sup>ème</sup> niveau</b> * Maîtrise d'œuvre et conduite de projets de maintenance prévisionnelle et corrective des bâtiments * Accompagnement technique et suivi des utilisateurs pour la maintenance préventive et planifiée	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	<b>TECHNICIEN TERR.</b> Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
--	------------	-------------------	---

## INFORMATIQUE

### ETUDES ET DEVELOPPEMENT

<b>Chef de projet du système d'information</b> * Analyse des besoins * Suivi, maintenance, développement et paramétrage des applications * Conception de programmes * Tests * Formation des utilisateurs	<b>4.1</b>	<b>A / B conf</b>	<b>INGENIEUR TERR.</b> Ingénieur Ingénieur principal
			<b>TECHNICIEN TERR.</b> Technicien principal 1ère classe

<b>Assistant chef de projet système d'information</b> * Alimentation de bases de données * Saisie et valorisation de données * Contrôle de données * Assistance utilisateurs	<b>5.3</b>	<b>B/ C conf</b>	<b>TECHNICIEN TERR.</b> Technicien Technicien principal 2ème classe
			<b>REDACTEUR TERR.</b> Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe
			<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b> Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
			<b>ADJOINT TERR. ADMINISTRATIF</b> Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe

<b>Technicien système d'information géographique</b> * Etudes et formalisation des besoins d'applications géomatiques * Conception, développement, mise en œuvre des applications géomatiques * Gestion, maintenance des matériels et logiciels	<b>5.3</b>	<b>B / B conf</b>	<b>TECHNICIEN TERR.</b> Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien- principal 1ère classe
--	------------	-------------------	--

**SYSTEMES, RESEAUX ET COMMUNICATIONS**

<b>Gestionnaire de système d'information</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Gestion des systèmes d'information et de la sécurité du SI * Mise en œuvre des SI dans leurs aspects fonctionnels et opérationnels * Suivi de la réalisation des axes de développement des SI * Pilotage des projets		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
<b>Administrateur de système d'information géographique</b>	<b>4.2</b>	<b>A / B conf</b>	
* Gestion et administration du système d'information géographique * Analyse, structuration et modélisation des informations géographiques * Paramétrage des applications SIG * Import des données dans le SIG		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale
		TECHNICIEN TERR.	Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
<b>Chef de projet utilisateurs</b>	<b>4.1</b>	<b>A / B conf</b>	
* Gestion des systèmes d'information * Mise en œuvre des SI dans leurs aspects fonctionnels et opérationnels * Assistance de 1er niveau aux utilisateurs * Suivi de la réalisation des axes de développement des SI * Pilotage des projets * Interface avec le service informatique		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal
		TECHNICIEN TERR.	Technicien principal 1ère classe
<b>Technicien système d'information</b>	<b>5.3</b>	<b>B / B conf</b>	
* Exploitation informatique * Contrôle de la sécurité et du fonctionnement des équipements et systèmes * Installation et configuration des équipements et systèmes * Maintenance * Résolution des incidents		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
<b>Architecte technique</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Définition de l'architecture technique et de sécurité du système d'information et des réseaux * Etude et mise en œuvre de la cohérence des moyens informatiques * Administration des systèmes et réseaux * Préconisations de choix techniques * Pilotage des projets de services * Conception et administration des postes de travail * Veille technologique		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal

**ASSISTANCE ET PRESTATIONS**

<b>Assistant informatique</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>	
* Dépannage et assistance technique ou logicielle aux utilisateurs et élus * Veille réglementaire, conseil et assistance aux utilisateurs * Gestion de la relation client (ex. mairies, gestionnaires des prestations assurées par la CG) * Information et formation des utilisateurs * Saisie de données		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
		ADJOINT TERR.ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
<b>Référent informatique</b>	<b>5.2</b>	<b>B / C conf</b>	
* Conseil, aide technique aux utilisateurs * Réalisation de prestations pour les utilisateurs (tableaux de bord, requêtes...)		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR.	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
<b>Technicien géomatique</b>	<b>5.3</b>	<b>B</b>	
* Réalisation de cartographies thématiques * Extraction de données * Prêt GPS et réintégration de données levées par GPS		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe

Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

## CULTURE, JEUNESSE, EDUCATION, SPORT

## CONSERVATION ET VALORISATION DU PATRIMOINE

<b>Bibliothécaire</b>	<b>5.1</b>	<b>B / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acquisition, conservation et développement des collections</li> <li>* Animation des espaces publics</li> <li>* Accueil et conseil auprès des bénévoles et professionnels</li> <li>* Formation initiale et continue auprès des membres du réseau</li> <li>* Ingénierie pour la création et le développement d'équipements</li> <li>* Aide à la mise en oeuvre de projet culturel</li> <li>* Classement, indexation, catalogage</li> <li>* Désherbage</li> </ul>		<b>ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant de conservation</li> <li>Assistant de conservation principal de 2e classe</li> <li>Assistant de conservation principal de 1ère classe</li> </ul>
<b>Agent de bibliothèque</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Diffusion, mise en place des collections dans les bibliothèques</li> <li>* Distribution itinérante des collections</li> <li>* Equipement, entretien, réparation des documents</li> <li>* Restauration, reliure</li> <li>* Classement</li> <li>* Désherbage</li> <li>* Gestion des prêts et des retours</li> <li>* Accueil du public, bénévoles et professionnels</li> </ul>		<b>ADJOINT DU PATRIMOINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint du patrimoine 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine 2ème classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 2ème classe</li> </ul>
		ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif 2ème classe</li> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> </ul>
<b>Archiviste</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enrichissement du fonds d'archives par une sélection lors de la collecte d'archives</li> <li>* Elaboration et mise en oeuvre de projets de conservation des fonds (numérisation, micro filmage...)</li> <li>* Classement des documents d'archives et rédaction d'instruments de recherche</li> <li>* Information et conseil auprès du public et des administrations</li> <li>* Réalisation de recherches</li> <li>* Valorisation des fonds</li> <li>* Gestion budgétaire de son secteur</li> <li>* Elaboration, suivi et évaluation des projets de son secteur</li> </ul>		<b>ATTACHE DE CONSERVATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attaché de conservation</li> </ul>
<b>Assistant archiviste</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Information et conseil auprès du public</li> <li>* Aide et conseil techniques en matière d'archivage auprès des services producteurs</li> <li>* Classement des documents d'archives (degré de difficulté intermédiaire) et réalisation d'instruments de recherche</li> <li>* Réalisation de recherches</li> <li>* Vigilance par rapport à l'intégrité des fonds</li> <li>* Mise en oeuvre des projets de conservation et de valorisation des documents en lien avec l'archiviste concerné (montage et suivi d'opérations de numérisation, de micro filmage...)</li> </ul>		<b>ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant de conservation</li> <li>Assistant de conservation principal de 2e classe</li> <li>Assistant de conservation principal de 1ère classe</li> </ul>
<b>Agent d'archives</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Communication des documents en salle de lecture (magasinage, délivrance des documents)</li> <li>* Réception des versements des administrations ainsi que la collecte des documents des particuliers</li> <li>* Vigilance par rapport à l'intégrité et la bonne conservation des documents</li> <li>* Participation au classement des fonds d'archives</li> </ul>		<b>ADJOINT TERR. DU PATRIMOINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint du patrimoine 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine 2ème classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 2ème classe</li> </ul>
		ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint administratif 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif 2ème classe</li> <li>Adjoint administratif principal 1ère classe</li> <li>Adjoint administratif principal 2ème classe</li> </ul>
<b>Agent de conservation</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conservation préventive des archives (vérification de l'état des documents et des conditions de conservation et de manipulation, sensibilisation et préconisations)</li> <li>* Organisation, suivi des opérations de restauration</li> <li>* Suivi des marchés de restauration, fournitures et matériels de conservation</li> <li>* Communication des documents en salle de lecture (magasinage, délivrance des documents)</li> <li>* Participation au classement des fonds d'archives</li> </ul>		<b>ADJOINT TERR. DU PATRIMOINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjoint du patrimoine 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine 2ème classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 1ère classe</li> <li>Adjoint du patrimoine principal 2ème classe</li> </ul>
<b>Assistant sport</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans le domaine du sport :</li> <li>* Instruction d projets et de subventions</li> <li>* Assistance et appui technique aux porteurs de projets</li> </ul>		<b>REDACTEUR TERR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédacteur</li> <li>Rédacteur principal 2ème classe</li> <li>Rédacteur principal 1ère classe</li> </ul>

<b>Assistant culture</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
Dans le domaine de la culture : * Instruction d projets et de subventions * Assistance et appui technique aux porteurs de projets		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ANIMATEUR	Animateur Animateur principal Animateur chef

<b>Assistant jeunesse</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
Dans le domaine de la jeunesse : * Instruction d projets et de subventions * Assistance et appui technique aux porteurs de projets		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ANIMATEUR	Animateur Animateur principal Animateur chef
		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif Assistant socio éducatif principal

### MANAGEMENT DE L'INFORMATION

<b>Documentaliste</b>	<b>5.1</b>	<b>B / B conf</b>	
* Acquisition, gestion, diffusion des ressources documentaires * Recherche documentaire * Elaboration de productions documentaires * Diffusion de l'information * Animation de l'accès à la documentation		<b>ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES</b>	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 2e classe Assistant de conservation principal de 1ère classe
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

## ANIMATION

### ANIMATION D' ACTIONS

<b>Développeur de projets culturels</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Organisation, suivi et valorisation de manifestations, équipements * Promotion de projets, équipements * Gestion budgétaire de projets et évaluation * Développement des publics (sensibilisation de publics cibles) * Animation du partenariat		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation

<b>Animateur</b>	<b>5.3</b>	<b>B / C conf</b>	
* Organisation d'animations * Animations		<b>ANIMATEUR</b>	Animateur Animateur principal Animateur chef
		ADJOINT D'ANIMATION	Adjoint d'animation principal 1ère classe Adjoint d'animation principal 2ème classe

<b>Guide</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>	
* Accueil, orientation et renseignement du public * Visites commentées * Surveillance et sécurité des personnes et des biens		<b>ADJOINT TERR. DU PATRIMOINE</b>	Adjoint du patrimoine 1ère classe Adjoint du patrimoine 2ème classe Adjoint du patrimoine principal 1ère classe Adjoint du patrimoine principal 2ème classe
		ADJOINT D'ANIMATION	Adjoint d'animation 1ère classe Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation principal 1ère classe Adjoint d'animation principal 2ème classe

<b>Formateur</b>	<b>4.3</b>	<b>A / B conf</b>	
* Conception et animation d'actions de formation * Conception de supports pédagogiques		<b>PUERICULTRICE</b>	Puéricultrice classe normale Puéricultrice classe supérieure
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif Assistant socio éducatif principal

EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

Educateur de jeunes enfants  
Educateur principal de jeunes enfants  
Educateur chef de jeunes enfants

## SOCIAL

## ACTION SOCIALE

<b>Assistant familial</b>		Personnel non titulaire	
<b>Travailleur social</b>	<b>5.1</b>	<b>B / B conf</b>	
* Accueil, information et orientation des usagers * Elaboration d'un diagnostic social * Accompagnement social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne * Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs * Instruction sociale et administrative de dossiers de demandes d'aide		<b>ASSISTANT SOCIO EDUCATIF</b>	Assistant socio éducatif Assistant socio éducatif principal
<b>Psychologue</b>	<b>5.1</b>	<b>A / A conf</b>	
* Conduite d'entretiens cliniques * Réalisation d'observations cliniques * Prise en charge individuelle ou collective * Conseil technique aux professionnels médico-sociaux		<b>PSYCHOLOGUE</b>	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
<b>Conseiller professionnel</b>	<b>4.3</b>	<b>A</b>	
* Mise à l'emploi des bénéficiaires du RSA * Recensement des besoins * Mobilisation des outils et techniques de recherche d'emploi * Prospection et développement de partenaires du secteur professionnel * Promotion des mesures emplois du Département * Analyse du marché de l'emploi et mise en place de plans d'actions		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif
<b>Conseiller technique social</b>	<b>4.3</b>	<b>A / B conf</b>	
* Portage et instruction des projets * Animation du partenariat et/ou d'équipes * Proposition d'actions et réflexions * Assistance aux acteurs locaux, communes... dans le développement de projets * Suivi et évaluation de projets * Aide technique auprès des équipes * Apport méthodologique dans les situations sociales		<b>CONSEILLER SOCIO EDUCATIF</b>	Conseiller socio éducatif
		ATTACHE TERR.	Attaché
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif principal
<b>Coordinateur technique social départemental</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles * Coordination du fonctionnement et de l'action sociale (méthodes de travail, outils, harmonisation des procédures) * Assistance et conseil auprès des partenaires		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif

## SANTÉ

## ACTION MEDICO SOCIALE

<b>Puéricultrice</b>	<b>5.1</b>	<b>A / A conf</b>	
* Promotion, maintien et restauration de la santé de l'enfant dans son milieu * Réalisation d'actions de prévention et d'éducation auprès des familles * Prévention de l'enfance en danger * Agrément et suivi des assistantes maternelles		<b>PUERICULTRICE</b>	Puéricultrice classe normale Puéricultrice classe supérieure
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
			Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation
<b>Sage femme</b>	<b>5.1</b>	<b>A / A conf</b>	
* Prévention, suivi médical, information et éducation en faveur de la protection et la promotion de la santé des femmes et des nouveau-nés		<b>SAGE FEMME</b>	Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
<b>Infirmier</b>	<b>5.1</b>	<b>B / A sous condition</b>	
* Protection, maintien et restauration de la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers * Mise en œuvre d'une politique de promotion, d'éducation à la santé et à la prévention		<b>INFIRMIER</b>	Infirmier classe normale Infirmier classe supérieure
		CADRE DE SANTE INFIRMIER, REEDUCATEUR ASSISTANT MEDICO-TECHNIQUE	Cadre de santé infirmier, rééducateur, assistant médico-technique
			Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation

<b>Médecin</b>	<b>4.2</b>	<b>A / A conf</b>	
* Mise en œuvre des projets et des missions de santé publique, de promotion de la santé et de prévention dans son domaine d'intervention (politiques famille, enfant, personnes âgées, handicap, médecine du travail...) * Exécution de la politique départementale dans son domaine		<b>MEDECIN TERR.</b>	Médecin 2ème classe Médecin 1ère classe Médecin hors classe
<b>Médecin coordinateur</b>	<b>4.2</b>	<b>A / A conf</b>	
* Coordination des travailleurs sociaux et partenaires * Chargé de projets dans son domaine d'activité (prévention, autonomie...) * Expertise		<b>MEDECIN TERR.</b>	Médecin 2ème classe Médecin 1ère classe Médecin hors classe
<b>Orthoptiste</b>	<b>5.1</b>	<b>B / A sous condition</b>	
* Dépistage des troubles visuels chez le jeune enfant		<b>REEDUCATEUR TERR.</b>	Rééducateur classe normale Rééducateur classe supérieure
		CADRE DE SANTE INFIRMIER, REEDUCATEUR ASSISTANT MEDICO-TECHNIQUE	Cadre de santé infirmier, rééducateur, assistant médico-technique
			Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation
<b>Ergothérapeute</b>	<b>5.1</b>	<b>B / A sous condition</b>	
* Accompagnement des personnes en situation de handicap ou de dépendance dans le cadre de l'élaboration des plans d'aides et accompagnement dans la mise en œuvre * Evaluation des besoins (évaluation des capacités, de l'environnement...)		<b>REEDUCATEUR TERR.</b>	Rééducateur classe normale Rééducateur classe supérieure
		CADRE DE SANTE INFIRMIER, REEDUCATEUR ASSISTANT MEDICO-TECHNIQUE	Cadre de santé infirmier, rééducateur, assistant médico-technique
			Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation
<b>Manipulateur radio</b>	<b>5.3</b>	<b>B</b>	
* Réalisation des clichés radios après prescription médicale * Accompagnement des personnes pendant la durée de la prise en charge		<b>ASSISTANT TERR. MEDICO TECHNIQUE</b>	Assistant médico technique classe normale Assistant médico technique classe supérieure
<b>SANTE ANIMALE</b>			
<b>Technicien de laboratoire</b>	<b>5.2</b>	<b>B / A sous condition</b>	
* Suivi des procédures d'analyses en laboratoire * Analyse des prélèvements et échantillons * Contrôle de la qualité des résultats * Utilisation, contrôle et entretien du matériel		<b>ASSISTANT TERR. MEDICO TECHNIQUE</b>	Assistant médico technique classe normale Assistant médico technique classe supérieure
		CADRE DE SANTE INFIRMIER, REEDUCATEUR ASSISTANT MEDICO-TECHNIQUE	Cadre de santé infirmier, rééducateur, assistant médico-technique
			Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation
<b>Aide de laboratoire</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
* Préparation des analyses, de milieux de culture * Nettoyage des locaux, matériels d'analyse * Transmission d'informations		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe

## ENVIRONNEMENT

## ENVIRONNEMENT

<b>Chef de projet environnement</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
Dans les domaines de l'eau, assainissement, déchets, aménagement rural, espaces naturels et paysage : * Conception et coordination de politiques * Pilotage d'études et de projets * Négociation avec les partenaires		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal
<b>Technicien contrôle réseaux</b>	<b>5.3</b>	<b>B à B+ sous conditions</b>	
* Pilotage des opérations de contrôle réseaux * Contrôle sur les chantiers de travaux publics selon les référentiels de qualité ISO et COFRAC * Surveillance des travaux d'équipement hydraulique		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Condition poste : coordination d'équipe au niveau des pratiques et de la surveillance des processus
		TECHNICIEN TERR.	Technicien principal 1ère classe Condition poste : expertise technique exprimée dans l'analyse, l'appui aux maîtres d'œuvre
<b>Opérateur contrôle réseaux</b>	<b>7.2</b>	<b>C</b>	
* Réalisation de prestations de contrôle sur les chantiers de travaux publics		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
<b>Agent d'entretien de l'espace rural</b>	<b>7.2</b>	<b>C / C conf</b>	
* Réalisation d'opérations d'aménagement ou d'entretien des cours d'eau, des infrastructures rurales et des abords des routes * Réalisation de prestations manuelles ou mécanisées		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe
<b>Agent d'entretien spécialisé</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
Conduite d'engins mécanique (Détection de 5 CACES minimum) : Pelle mécanique Pelle hydraulique Bulldozer  Spécialité bucheronnage : * Abattage de gros arbres		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
<b>Chargé d'affaires environnement</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
Dans les domaines de l'eau et assainissement, déchets, aménagement rural, espaces naturels * Mise en œuvre et coordination de politiques, de stratégies en matière d'environnement * Instruction de subventions * Contractualisation de projets * Etudes		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal
<b>Technicien environnement</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
Dans les domaines de l'eau et assainissement, déchets, aménagement rural * Préparation d'études * Recherche documentaire * Production * Instruction de dossiers		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

## DEVELOPPEMENT

## DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES TERRITORIALES

<b>Chef de projet développement</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
Dans les domaines : contractualisation, territorialisation, politique de la ville, politiques urbaines, stratégie économique, enseignement supérieur et recherche, affaires européennes, coopération transfrontalière et décentralisée, développement touristique et développement durable, culture, éducation, jeunesse, sport : * Conception et coordination de politiques * Négociation avec les partenaires * Pilotage d'études et de projets		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal
		CONSEILLER TERR. DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Conseiller terr. des activités physiques et sportives Conseiller terr. des activités physiques et sportives principal
		ATTACHE TERR. DE CONSERVATION <input type="checkbox"/>	Attaché terr. de conservation
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif
<b>Chargé d'affaires développement</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
Dans les domaines : contractualisation, territorialisation, politique de la ville, politiques urbaines, stratégie économique, affaires européennes, coopération transfrontalière et décentralisée, développement touristique, culture, éducation, jeunesse, sport : * Mise en œuvre de politiques, de stratégies en matière de développement territorial * Instruction de subventions * Etudes * Contractualisation de projets		<b>ATTACHE TERR.</b>	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR TERR.	Ingénieur Ingénieur principal
		CONSEILLER TERR. DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Conseiller terr. des activités physiques et sportives Conseiller terr. des activités physiques et sportives principal
		ATTACHE TERR. DE CONSERVATION	Attaché terr. de conservation
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif
<b>Assistant de chargé d'affaires développement</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
Dans les domaines : contractualisation, territorialisation, politique de la ville, politiques urbaines, stratégie économique, affaires européennes, développement touristique, culture, éducation, jeunesse, sport : * Préparation d'études * Recherche documentaire * Production * Instruction de dossiers		<b>REDACTEUR TERR.</b>	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ANIMATEUR TERR.	Animateur Animateur principal Animateur chef

## AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

## AMENAGEMENT

<b>Expert urbanisme, aménagement et mobilité</b>	<b>4.1</b>	<b>A / A conf</b>		
* Direction des projets liés à la planification (SCOT, PLU...) * Veille technique et réglementaire en matière d'urbanisme et de planification		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur chef	
<b>Expert environnement</b>	<b>4.1</b>	<b>A / A conf</b>		
* Suivi et rédaction des cahiers des charges des études environnementales en lien avec les milieux naturels * Elaboration de mesures réductrices d'impact et/ou compensatoires aux incidences environnementales * Veille technique et réglementaire en matière d'environnement en lien avec les projets d'urbanisme, infrastructures et aménagement		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur chef	
<b>Contrôleur de travaux des grands projets d'infrastructures</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>		
* Pilotage courant des chantiers * Surveillance des chantiers * Vérification du bon enchaînement des travaux et phases de chantiers * Contrôle de la bonne exécution des chantiers		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	
<b>Technicien de maintenance électronique</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>		
* Réparation et préservation du bon état du matériel de contrôle au niveau électronique, électrique et informatique		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	
<b>Dessinateur projeteur</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>		
* Représentation graphique des projets * Montage des dossiers * Assistance à chef de projet, technicien pilote d'opérations		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe	
* Dessin des plans topographiques et bâtiments * Gestion et contrôle de base de données graphiques * Gestion des marchés de relevés graphiques		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal	Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe
<b>Technicien projeteur</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>		
* Réalisation d'études techniques et/ou de faisabilité de projets d'aménagement * Rédaction de marchés d'études et de travaux * Elaboration de dossiers administratifs d'autorisations liées aux opérations * Suivi technique et administratif des travaux * Pilotage de projets d'aménagement de proximité		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	
<b>Chef de projet infrastructures</b>	<b>4.1</b>	<b>A / B conf</b>		
* Conception et conduite de projets dans le domaine de la route, des transports		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal	
		TECHNICIEN TERR.	Technicien chef	
<b>Technicien assistant</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>		
Dans les domaines : chaussées, dépendances vertes, ouvrages d'art, exploitation de la route, gestion du domaine public * Contrôle l'exécution technique et budgétaire des programmes de travaux * Gestion de base de données * Pilotage d'opérations * Animation de politiques thématiques		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	
<b>Agent d'exploitation de la route</b>	<b>7.2</b>	<b>C / C conf</b>		
* Entretien et exploitation des routes et itinéraires cyclables * Surveillance du Domaine public routier * Relevé de données routières		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe	
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal	Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe
<b>Responsable entretien et exploitation de la route</b>	<b>5.1</b>	<b>B / B conf</b>		

* Suivi des travaux * Gestion financière et marchés publics * Entretien, exploitation du réseau Routier Départemental et gestion du Domaine Public	<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
--	-------------------------	--

<b>Chargé d'affaires routières</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Pilotage de programmes et de projets routes * Expertise technique, assistance à projets * Définition de politique dans le domaine de la route		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal
<b>Opérateur PC routier</b>	<b>5.2</b>	<b>C / C conf</b>	
* Pilotage de la gestion des événements routiers * Veille qualifiée sur le réseau routier		<b>ADJOINT TECHNIQUE TERR.</b>	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
<b>Assistant transport</b>	<b>5.3</b>	<b>B / C conf</b>	
* Contrôle de la bonne exécution des circuits de transports * Action de sensibilisation à la sécurité * Médiation dans les transports scolaires * 1er niveau de conseil et réponses aux demandes de proximité en matière de transports		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE TERR.	Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe
<b>Organisateur transports</b>	<b>5.1</b>	<b>B / B conf</b>	
* Gestion, organisation, planification et mise en œuvre des transports sur le département * Développement du réseau des transports * Suivi des relations partenariales		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
<b>Chef de projet urbanisme</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Réalisation et conduite d'études dans le cadre de projets d'urbanisme et d'aménagement portés par les collectivités * Conduite de projets (qualité, suivi comptable et administratif, respect des délais, gestion d'équipe projet...) * Coordination de l'intervention des prestataires extérieurs		<b>INGENIEUR TERR.</b>	Ingénieur Ingénieur principal
<b>Assistant d'études urbanisme, aménagement et mobilité</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Réalisation de tâches de production dans le cadre des projets d'urbanisme * Gestion des informations géo référencées * Réalisation de pré diagnostics à partir de données cartographiques et littérales		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
<b>Technicien pilote d'opérations</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Assistance au chef de projet dans le cadre des projets d'aménagement * Réalisation des documents de consultation relatifs aux marchés * Réalisation d'études de faisabilité technique des projets d'aménagement * Suivi technique de la maîtrise d'œuvre des projets		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
<b>Instructeur autorisation droit des sols</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Instruction des autorisations du droit des sols		<b>TECHNICIEN TERR.</b>	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
		REDACTEUR TERR.	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
<b>Assistant autorisation droit des sols</b>	<b>5.3</b>	<b>C / C conf</b>	
* Gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols * Consultation des services nécessaires dans le cadre de l'instruction * Mise en forme et édition des arrêtés relatifs aux autorisations * Etablissement des statistiques, archivage * Instruction de demandes de déclaration préalable		<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe

## HABITAT

<b>Conseiller technique habitat</b>	<b>4.3</b>	<b>A</b>	
* Portage et instruction des projets * Animation du partenariat * Proposition d'actions et réflexions * Assistance aux acteurs locaux, communes... dans le développement de projets * Suivi et évaluation de projets			<b>INGENIEUR TERR.</b> Ingénieur Ingénieur principal
			ATTACHE TERR. Attaché Attaché principal
<b>Référent territorial habitat</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Mise en œuvre de la politique habitat sur les territoires * Montage des opérations de logement simples * Information, conseil et accompagnement des partenaires			<b>INGENIEUR TERR.</b> Ingénieur Ingénieur principal
			ATTACHE TERR. Attaché Attaché principal
<b>Référent départemental habitat</b>	<b>4.1</b>	<b>A</b>	
* Conception de la politique habitat * Pilotage des projets innovants et des conventions d'objectifs * Expertise dans le montage des opérations de logement complexes * Suivi de la programmation			<b>INGENIEUR TERR.</b> Ingénieur Ingénieur principal
			ATTACHE TERR. Attaché Attaché principal

## BATIMENTS

<b>Expert énergie</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
* Définition des politiques en matière d'énergie pour les bâtiments * Elaboration et mise en œuvre du plan de maîtrise de l'énergie * Expertise dans le domaine technique énergie et génie climatique * Veille technique dans le domaine énergie			<b>INGENIEUR TERR.</b> Ingénieur Ingénieur principal
<b>Chargé d'affaires immobilier</b>	<b>4.2</b>	<b>A</b>	
Dans les domaines : gestion immobilière et foncière du patrimoine bâti et non bâti, ingénierie et logistique mobilière et immobilière * Conception, mise en œuvre et coordination de politiques, de stratégies immobilières * Instruction de subventions... * Contractualisation de projets * Etudes			<b>INGENIEUR TERR.</b> Ingénieur Ingénieur principal
			ATTACHE TERR. Attaché Attaché principal
<b>Gestionnaire immobilier</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
* Gestion de location et de patrimoine * Fonction de syndic pour les locations * Gestion des baux, conventions * Encaissement des loyers			<b>REDACTEUR TERR.</b> Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
			TECHNICIEN TERR. Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

## COMMUNICATION

<b>Chargé de communication</b>	<b>4.3</b>	<b>A</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conception, mise en œuvre des opérations de communication</li> <li>* Organisation d'événements</li> <li>* Réalisation de supports d'information et de communication</li> </ul>			<b>ATTACHE TERR.</b> Attaché Attaché principal	
			ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation du patrimoine
<b>Technicien de l'information</b>	<b>5.2</b>	<b>A / B conf</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Administration de site : création de contenus, mise à jour, suivi du fonctionnement et de l'évolution</li> <li>* Accompagnement des utilisateurs à la gestion et au management de l'information</li> </ul>			<b>ATTACHE TERR.</b> Attache	
			REDACTEUR TERR.	Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
			TECHNICIEN TERR.	Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
<b>Infographiste</b>	<b>5.3</b>	<b>B / B conf</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conception et réalisation de supports de communication</li> <li>* Design de maquettes de support de communication</li> <li>* Conception et réalisation graphiques et audiovisuelles</li> </ul>			<b>TECHNICIEN TERR.</b> Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	
<b>Photographe</b>	<b>5.3</b>	<b>B / B conf</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Réalisation de reportages</li> <li>* Traitement des épreuves</li> <li>* Gestion des équipements et matériels</li> <li>* Gestion d'une photothèque</li> <li>* Gestion de la sous-traitance</li> <li>* Développements de partenariats</li> </ul>			<b>TECHNICIEN TERR.</b> Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	

## COMMERCE

<b>Vendeur</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil, prise en charge, service de la clientèle et encaissement</li> <li>* Comptabilité deniers des achats de boutique</li> <li>* Implantation des rayons, des vitrines, suivant les saisons, les événementiels</li> <li>* Gestion et le suivi des commandes</li> </ul>			<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b> Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
<b>Serveur</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Service, conseil, encaissement clientèle</li> <li>* Vente de produits</li> <li>* Réalisation de repas</li> <li>* Sécurité et hygiène alimentaire</li> </ul>			<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b> Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
<b>Agent d'accueil et de billetterie</b>	<b>7.1</b>	<b>C / C conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Accueil, information clientèle</li> <li>* Gestion de la billetterie et réservations</li> <li>* Promotion et commercialisation de prestations culturelles et commerciales</li> </ul>			<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERR.</b> Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe
<b>Technico-commercial</b>	<b>5.2</b>	<b>B / B conf</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prospection et démarchage clientèle</li> <li>* Gestion des offres commerciales</li> <li>* Négociation des modalités de contrats : prix, fournisseurs...</li> <li>* Suivi des contrats : du devis à la facturation</li> <li>* Suivi et analyse des résultats de vente, proposition d'ajustements</li> <li>* Développement de la rentabilité</li> <li>* Mise en place d'actions commerciales lors de manifestations événementielles</li> </ul>			<b>REDACTEUR TERR.</b> Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
			TECHNICIEN TERR.