

REFERENTIEL DES METIERS DU CONSEIL GENERAL DU BAS-RHIN - DECEMBRE 2013

METIERS	RI	CADRES D'EMPLOIS TERRITORIAUX CIBLES	FOURCHETTES DE GRADES CIBLES	COMMENTAIRES
---------	----	--------------------------------------	------------------------------	--------------

MANAGEMENT

DIRECTION GENERALE

Directeur général des services	1.1	A		
* Assistance à l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques, financières et économiques * Définition du projet global de la collectivité * Impulsion de projets * Coordination et pilotage de l'équipe de direction * Supervision du management des services * Optimisation des ressources (humaines, financières...)		ADMINISTRATEUR	Administrateur Administrateur hors classe Administrateur général	
		INGENIEUR	Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle	
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine	
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques	
		MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin hors classe	
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe normale Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle	
Directeur général adjoint	1.2	A		
Dans son champ de responsabilité : * Assistance à l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques, financières et économiques * Participation à la définition du projet global de la collectivité * Impulsion de projets * Coordination et pilotage de l'équipe de direction * Supervision du management des services * Optimisation des ressources (humaines, financières...)		ADMINISTRATEUR	Administrateur Administrateur hors classe Administrateur général	
		INGENIEUR	Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle	
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine	
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques	
		MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin hors classe	
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe normale Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle	
Directeur de direction générale	1.3	A		
* Participation à la définition du projet global de la collectivité * Impulsion de projets * Développement de la transversalité * Optimisation des ressources (humaines, financières...)		ADMINISTRATEUR	Administrateur Administrateur hors classe	
		INGENIEUR	Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle	
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine	
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques	
		MEDECIN	Médecin 1ère classe Médecin hors classe	
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe normale Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle	

MANAGEMENT STRATEGIQUE

Directeur	2.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Pilotage des politiques départementales * Animation et coordination de projets * Développement de la transversalité * Management des services * Evaluation des actions * Optimisation des ressources (humaines, financières...) 		ADMINISTRATEUR	Administrateur Administrateur hors classe
		ATTACHE	Attaché principal Directeur
		INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques
		MEDECIN	Médecin 2ème classe Médecin 1ère classe Médecin hors classe
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe normale Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle
Délégué de la direction générale	2.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Animation de l'équipe de gouvernance du territoire * Mise en oeuvre des projets ayant une déclinaison territoriale * Animation de la relation entre les services et les "clients" institutionnels du CG * Soutien aux conceillers généraux dans l'animation du territoire * Diffusion des connaissances sur le territoire en vue de l'adaptation des politiques 		ADMINISTRATEUR	Administrateur Administrateur hors classe
		ATTACHE	Attaché principal Directeur
		INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques
		MEDECIN	Médecin 2ème classe Médecin 1ère classe Médecin hors classe
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe normale Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle

Directeur adjoint	2.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Pilotage des politiques départementales * Animation et coordination de projets * Développement de la transversalité * Management des services * Evaluation des actions * Optimisation des ressources (humaines, financières...) 		ADMINISTRATEUR	Administrateur Administrateur hors classe
		ATTACHE	Attaché principal Directeur
		INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUES	Conservateur de bibliothèques Conservateur en chef de bibliothèques
		MEDECIN	Médecin 2ème classe Médecin 1ère classe Médecin hors classe
		BIOLOGISTE, VETERINAIRE ET PHARMACIEN	Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe normale Biologiste, vétérinaire et pharmacien hors classe Biologiste, vétérinaire et pharmacien classe exceptionnelle

MANAGEMENT OPERATIONNEL

Responsable de service	3.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Mise en œuvre des politiques et des actions et force de proposition dans l'élaboration des politiques * Planification des activités * Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation * Conduite de projets * Conseil technique * Management et animation du service * Relais d'information * Préparation et contrôle d'un budget * Optimisation des ressources (humaines, financières...) 		ATTACHE	Attaché Attaché principal Directeur
		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale
		CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	Conservateur du patrimoine
		ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation du patrimoine
		CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUE	Conservateur de bibliothèque
		BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire
		CONSEILLER DES APS	Conseiller des APS Conseiller des APS principal 2ème classe Conseiller des APS principal 1ère classe
		MEDECIN	Médecin 2ème classe
		SAGE FEMME	Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
		CADRE DE SANTE INFIRMIER ET TECHNICIEN PARAMEDICAL	Cadre de santé infirmier et technicien paramédical
	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif	

Responsable de service adjoint	3.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Mise en œuvre des politiques et des actions et force de proposition dans l'élaboration des politiques * Planification des activités * Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation * Conduite de projets * Conseil technique * Management et animation du service * Relais d'information * Préparation et contrôle d'un budget * Optimisation des ressources (humaines, financières...) 	ATTACHE		Attaché Attaché principal Directeur
	INGENIEUR		Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale
	CONSERVATEUR DU PATRIMOINE		Conservateur du patrimoine
	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE		Attaché de conservation du patrimoine
	CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUE		Conservateur de bibliothèque
	BIBLIOTHECAIRE		Bibliothécaire
	CONSEILLER DES APS		Conseiller des APS Conseiller des APS principal 2ème classe Conseiller des APS principal 1ère classe
	MEDECIN		Médecin de 2ème classe
	SAGE FEMME		Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
	PSYCHOLOGUE		Psychologue classe normale Psychologue hors classe
	PUERICULTRICE CADRE DE SANTE		Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
	CADRE DE SANTE INFIRMIER ET TECHNICIEN PARAMEDICAL		Cadre de santé infirmier et technicien paramédical
CONSEILLER SOCIO EDUCATIF		Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif	

Responsable de secteur	3.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Mise en œuvre des missions de son ressort au sein des unités territoriales * Management et animation du service * Force d proposition dans l'élaboration des politiques * Conduite de projets * Conseil technique aux collectivités ou structures * Préparation, suivi et contrôle d'un budget * Optimisation des ressources (humaines, financières...) * Veille au respect des objectifs et missions dans le cadre de la réglementation * Coordination, supervision, évaluation de l'action et des moyens des équipes territoriales * Appui technique aux équipes territoriales * Evaluation de l'activité et des besoins de son ressort 	ATTACHE		Attaché Attaché principal
	INGENIEUR		Ingénieur Ingénieur principal
	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF		Conseiller socio-éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif
	MEDECIN		Médecin 1ère classe Médecin 2ème classe Médecin hors classe
	PSYCHOLOGUE		Psychologue classe normale Psychologue hors classe
	PUERICULTRICE CADRE DE SANTE		Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé

Responsable d'unité	3.3	A / B conf	
* Management et animation d'équipe * Mise en œuvre des actions de l'unité * Conseil technique * Optimisation des ressources (humaines, financières...) * Encadrement d'au moins 5 agents		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation du patrimoine
		BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire□
		CONSEILLER DES APS	Conseiller des APS Conseiller des APS principal 2ème classe Conseiller des APS principal 1ère classe
		SAGE FEMME	Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
		CADRE DE SANTE INFIRMIER ET TECHNICIEN PARAMEDICAL	Cadre de santé infirmier et technicien paramédical
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif
		INFIRMIER EN SOINS GENERAUX	Infirmier en soins généraux hors classe Infirmier en soins généraux classe supérieure Infirmier en soins généraux classe normale
		REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe
		ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation Assistant de conservation principal 2e classe Assistant de conservation principal 1ère classe
		ANIMATEUR	Animateur principal 1ère classe
	TECHNICIEN PARAMEDICAL	Technicien paramédical classe supérieure	
	INFIRMIER	Infirmier classe supérieure	
	ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif principal	
	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	Educateur principal de jeunes enfants	

MANAGEMENT ET ASSISTANCE DE PROXIMITE

Chef d'équipe	6.1	C conf/B sous condition de poste	
* Animation et coordination d'équipe * Organisation des tâches * Réalisation des activités liées à son domaine d'intervention (exploitation de la route, restauration collective, entretien de l'espace rural, des dépendances routières...)		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique principal 1ère classe des EE
		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe
			* Responsable de restauration sous conditions: - Gestion d'une production propre de plus de 90000 repas /an - Gestion d'une télérestauration - Gestion d'un internat * Chef d'équipe encadrant les équipes dans les CTCG

Assistant CTCG	6.2	C conf	
* Réalisation des activités liées à son domaine d'intervention (exploitation de la route, restauration collective, entretien de l'espace rural, des dépendances routières...)		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
		ADJOINT TECHNIQUE TERR.	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe

ADMINISTRATION

GESTION ADMINISTRATIVE DES SERVICES

Instructeur administratif 1er niveau	5.3	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Mettre en application des procédures * Instruire des demandes de subventions, d'aides, d'agrèments, d'actes fonciers... * Réceptionner, enregistrer, vérifier * Calculer des subventions * Etablir des pièces administratives * Rédiger des rapports * Contrôler des réalisations budgétaires * Suivre des engagements * Gestion de dossiers nécessitant une connaissance technique particulière * Conseil technique * Responsabilité administrative (respect des règlements) 		ADJOINT ADMINISTRATIF	<ul style="list-style-type: none"> Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
Instructeur administratif 2ème niveau	5.2	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Mettre en application des procédures * Instruire des demandes de subventions, d'aides, d'agrèments, d'actes fonciers... * Réceptionner, enregistrer, vérifier * Calculer des subventions * Etablir des pièces administratives * Rédiger des rapports * Contrôler des réalisations budgétaires * Suivre des engagements * Gestion de dossiers nécessitant une connaissance technique particulière * Conseil technique * Responsabilité administrative (respect des règlements) * Rédaction de fiches techniques * Pilotage de dossiers d'instruction en autonomie * Rédaction de conventions d'objectifs 		REDACTEUR	<ul style="list-style-type: none"> Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
Gestionnaire administratif	7.1	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Suivi et mise en forme de dossiers administratifs (mettre en forme et présenter des dossiers, vérifier la validité des informations, rechercher des informations...) * Réalisation de travaux bureautiques (tri, assemblage, classement de documents) * Vérification de pièces de marchés publics ? notification et transmission au contrôle de légalité * Traitement du courrier * Accueil 		ADJOINT ADMINISTRATIF	<ul style="list-style-type: none"> Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
Secrétaire	7.1	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Réalisation de travaux bureautiques (prise de notes, mise en forme de courriers, saisie de documents...) * Exécution, suivi de procédures et de décisions administratives * Accueil * Réception, traitement et transmission d'informations * Gestion de fonds documentaire, de fournitures... * Tri, classement, archivages de documents administratifs 		ADJOINT ADMINISTRATIF	<ul style="list-style-type: none"> Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe

Secrétaire assistante	5.2	B / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Tâches de secrétariat * Accueil et renseignement * Réalisation de travaux bureautiques (prise de notes, mise en forme de courriers, saisie de documents...) * Gestion d'agendas * Suivi de tableaux de bord * Assistance : * Organisation de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu * Suivi des projets et activités de la direction ou service (connaissance des dossiers) * Donner un premier niveau de réponse * Circulation de l'information * Gestion des fonctions RH (congrés, formations...) * Soutien logistique 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe

Secrétaire médico-sociale	5.2	B	
<ul style="list-style-type: none"> * Accueil, information, orientation du public des services médico-sociaux * Secrétariat * Documentation * Gestion logistique 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

Attaché du directeur général des services	4.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Tâches de secrétariat * Accueil et renseignement * Réalisation de travaux bureautiques (prise de notes, mise en forme de courriers, saisie de documents...) * Gestion d'agendas * Suivi de tableaux de bord * Assistance : * Organisation de la vie professionnelle du DGS * Suivi des projets et activités de la direction ou service (connaissance des dossiers) * Donner un premier niveau de réponse * Circulation de l'information * Gestion des fonctions RH (congrés, formations...) * Soutien logistique * Prise en charge de dossiers spécifiques en autonomie 		ATTACHE	Attaché Attaché principal

ORGANISATION, METHODES ET QUALITE

Coordinateur organisation et méthodes	4.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Conseil en organisation (diagnostic, recherche d'efficacité opérationnelle) * Accompagnement dans la recherche et la mise en œuvre de solutions * Accompagnement du changement * Développement et mise en œuvre d'outils, de méthodes * Pilotage et animation d'une équipe projet 		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal

Assistant organisation et méthodes	5.2	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Mise en œuvre, conseil, proposition en matière de procédures * Assistance administrative, logistique, financière * Coordination de commissions 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

Assistant de gestion de données	5.2	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Alimentation de bases de données * Saisie et valorisation des données * Contrôle des données * Edition de tableaux de bord de pilotage et d'activité 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

Conseiller technique en observation et statistiques	4.3	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Gestion et administration de système d'informations statistiques * Analyse, structuration et modélisation des informations statistiques * Etudes et formalisation des besoins d'analyse * Proposition d'évolutions et d'actions * Définition des indicateurs de pilotage de l'activité 	ATTACHE	Attaché Attaché principal	
	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	

Contrôleur de gestion	4.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité * Aide au pilotage interne * Contrôle externe des satellites * Participation à l'évaluation et à la conception des procédures * Promotion d'une culture de gestion * Réalisation d'études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique * Animation de projets transversaux stratégiques * Conception d'outils et méthodes de gestion * Pilotage d'une équipe projet 	ATTACHE	Attaché Attaché principal	
	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	

Contrôleur d'établissements	4.3	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Contrôle et évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux * Contrôle de la conformité des recettes et dépenses * Tarification des prestations * Conseil et assistance 	ATTACHE	Attaché	
	REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe	

Qualiticien	4.3	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Développement et coordination de la mise en œuvre d'une démarche qualité 	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	
	ATTACHE	Attaché Attaché principal	
	CADRE DE SANTE INFIRMER ET TECHNICIEN PARAMEDICAL	Cadre de santé infirmier et technicien paramédical	
	TECHNICIEN PARAMEDICAL	Technicien paramédical classe normale Technicien paramédical classe supérieure	

Inspecteur de la direction générale	4.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Inspection des services * Contrôle des activités des services * Contrôle financier * Analyse des risques * Contrôle de l'application des procédures * Elaboration de recommandations de gestion et suivi des recommandations 	ADMINISTRATEUR	Administrateur Administrateur hors classe	
	ATTACHE	Attaché principal Directeur	
	INGENIEUR	Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale Ingénieur en chef classe exceptionnelle	

EVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Ingénieur études-conseils	4.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Evaluation et animation stratégique des projets transversaux et politiques publiques * Contribution au pilotage de la collectivité * Appui aux services en matière de qualité et organisation 	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	
	ATTACHE	Attaché Attaché principal	

RESSOURCES HUMAINES

Assistant de formation	5.2	B		
<ul style="list-style-type: none"> * Analyse des besoins en formation * Définition des objectifs et création de l'offre de formation * Mise en œuvre, contrôle et évaluation des actions de formation 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	
Chargé d'emploi	4.2	A		
<ul style="list-style-type: none"> * Organisation et réalisation des recrutements (en lien avec les services) * Analyse des besoins en recrutements * Conseil aux services dans l'évaluation des compétences et des carrières * Suivi des mises à jour des fiches de postes. Evaluation des demandes de mobilités et l'adéquation offre/demande * Accompagnement des mobilités internes (évaluation des compétences, suivi d'intégration...) * Accompagnement des reclassements professionnels * Accueil et information des candidats TH * Recrutement des TH * Recherche prospective des emplois réservés aux TH * Evaluation des adaptations de postes, accompagnement des reclassements * Suivi d'intégration des TH * Gestion de l'achat de prestation ou fournitures auprès d'entreprises adaptées (recensement, marchés publics) 		ATTACHE	Attaché Attaché principal	
Chargé d'études ressources humaines	4.2	A		
<ul style="list-style-type: none"> * Réalisation d'études RH (analyse, prospective) * Conduite de projets RH transversaux 		ATTACHE	Attaché Attaché principal	
Technicien hygiène et sécurité	5.2	B / C conf		
<ul style="list-style-type: none"> * Prévention des risques professionnels * Assistance, Conseil, Information, Animation * Mise en œuvre et suivi des règles 		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe	
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal	Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe
Ingénieur hygiène et sécurité	4.2	A		
<ul style="list-style-type: none"> * Définition, mise en œuvre et suivi de la politique de prévention des risques professionnels * Organisation et suivi de plan et actions de prévention * Conseil et assistance auprès de la collectivité 		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	
Référent ressources humaines	4.2	A / B conf		
<ul style="list-style-type: none"> * Coordination des actions de GRH du pôle de référence * Participation aux plans de recrutement et de formation (recueil des besoins, mise en œuvre des actions, suivi...) * Elaboration, mise en œuvre et suivi d'outils de pilotage * Référent communication interne * Interface avec la DRH 		ATTACHE	Attaché Attaché principal	
		REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe	
Technicien paie	5.2	B / C conf		
<ul style="list-style-type: none"> * Application et gestion des processus de paie relatifs aux cotisations, charges patronales, déclarations annuelles... * Gestion des relations avec les caisses 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	
		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	

Gestionnaire ressources humaines	5.2	B / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Application et gestion à partir des dispositifs législatifs et réglementaires de l'ensemble des processus de carrière et de paie * Gestion de la carrière des agents du recrutement à la cessation de fonction * Gestion de la paie des agents * Gestion des indemnités des élus * Elaboration des actes administratifs s'y rapportant. 	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	
	ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	

Gestionnaires ressources humaines spécialisé	5.2	B / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Application et gestion à partir des dispositifs législatifs et réglementaires des processus retraite, CAP, Validation de services, suppléances TOS, concours et formations individuelles, apprentis, contrats, maladies, accidents du travail.... 	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	
	ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	

JURIDIQUE

Juriste	4.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Assistance et conseil juridique * Expertise juridique * Contrôle des actes juridiques * Gestion des contentieux * Veille juridique 	ATTACHE	Attaché Attaché principal	

Négociateur foncier	4.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Négociation des acquisitions et cessions * Gestion administrative des opérations foncières * Suivi du marché foncier et des procédures d'acquisition 	ATTACHE	Attaché Attaché principal	
	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	

ACHATS ET MARCHES PUBLICS

Acheteur public	4.3	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Pilotage de la stratégie globale des achats de la collectivité * Evaluation des achats et des fournisseurs * Proposition et évaluation des objectifs de performance * Pilotage de la démarche interne de négociation dans les marchés publics * Elaboration et exploitation des outils de pilotage des achats * Coordinatation pour la mise en oeuvre des objectifs d'achats éco et socio responsables 	ATTACHE TERR.	Attaché Attaché principal	
	INGENIEUR. TERR	Ingénieur Ingénieur principal	

Instructeur marchés publics	5.1	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Rédaction des pièces administratives des marchés * Mise en œuvre de la procédure de passation * Rédaction des rapports de présentation, notification et rejet des offres * Gestion des marchés complexes requérant une forte expertise technique * Veille juridique et opérationnelle * Gestion de la documentation 	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	
	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	

Référent marchés publics	5.3	B	
<ul style="list-style-type: none"> * Recensement des besoins * Planification des procédures à lancer * Rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec les instructeurs marchés publics du service de la Commande Publique * Exécution et suivi des marchés publics 	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe	
	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe	

Contrôleur marchés publics	4.3	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Contrôle externe des marchés publics (mise en œuvre, coordination, planification, proposition d'outils...) * Appui à la réalisation * Information, conseil, formulation de préconisation auprès des services * Conseil auprès des directions offrant une ingénierie aux collectivités territoriales * Evaluation de la mise en œuvre des préconisations * Veille juridique et opérationnelle * Animation du réseau des acheteurs 	ATTACHE	Attaché Attaché principal	
	REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe	

Coordinateur des achats	4.3	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Mise en œuvre de la stratégie d'achats du département (recensement, mutualisation, transversalité des achats) * Aide à la définition d'une politique d'achats * Coordination des achats des directions * Assistance et conseil auprès des directions pour la planification et la mise en œuvre des procédures de passation * Amélioration continue des procédures d'instruction * Veille juridique et opérationnelle * Formation des référents marchés publics 	ATTACHE	Attaché Attaché principal	
	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	

FINANCES

Responsable budgétaire	5.1	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Préparation des crédits budgétaires d'un Pôle ou assimilé : présentation et formalisation des éléments et documents budgétaires pour l'arbitrage interne de la direction ou du pôle. * Conseil aux services en matière de structuration du budget (gestion en AP, lignes budgétaires, choix des programmes et des opérations, budgets annexes, etc.) * Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire des crédits : gestion des différents types de crédits (virements); appui aux services pour la gestion des crédits * Relai de la Direction des finances auprès des services : Assurer le lien avec la Direction des finances pour la préparation des étapes budgétaires et en exécution * Conseil/référent du pôle en matière d'utilisation du logiciel financier et des outils de requête : diffusion des outils de la Direction des finances auprès des services; construction des requêtes nécessaires au pilotage budgétaire du pôle 	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	

Assistant comptable, budgétaire et marchés publics	5.2	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> Comptabilité : * Engagement des dépenses * Réalisation du pré-mandatement * Réception et vérification des pièces comptables * Saisie des engagements et du pré-mandatement Budget : * Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire * Préparation du budget à l'échelle d'un service Marchés publics : Recensement des besoins * Planification des procédures à lancer * Rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec les instructeurs marchés publics du service de la Commande Publique * Exécution et suivi des marchés publics 	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe	

Gestionnaire comptable	5.3	C / C conf - B sous condition	
* Engagement des dépenses * Réalisation du pré-mandatement * Réception et vérification des pièces comptables * Saisie des engagements et du pré-mandatement		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe
			Condition : régisseur à titre principal (+ de 80 % de l'activité)
Coordinateur budgétaire	4.3	A / B conf	
* Préparation des documents budgétaires et des comptes * Gestion de l'équilibre financier		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe
Coordinateur comptable	4.3	A / B conf	
* Coordination de l'exécution des recettes et dépenses de la collectivité		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		REDACTEUR	Rédacteur principal 1ère classe
Instructeur comptable	5.3	C / C conf	
* Contrôle et validation des propositions de dépenses et ou recettes faites par les services * Réception et vérification des pièces comptables		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
Chargé d'études financières	4.2	A	
* Prospective * Etudes, analyses, recherches budgétaires, comptables et fiscales		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
Technicien comptable	5.2	B / C conf	
* Conseil et accompagnement des services dans l'exécution comptable des recettes et des dépenses * Contrôle et validation des propositions de dépenses et ou recettes faites par les services * Gestion de l'inventaire * Gestion des opérations de régularisation et de vérification avec la paierie		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe
		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
Négociateur et gestionnaire de la dette	4.2	A	
* Négociation des contrats de prêts de la dette départementale, mise en œuvre et suivi		ATTACHE	Attaché Attaché principal
Gestionnaire des garanties d'emprunt	5.2	B / B conf	
* Instruction et suivi des garanties d'emprunt		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

LOGISTIQUE

ACCUEIL

Chargé d'accueil	7.1	C / C conf	
* Accueil, orientation, renseignement du public sur place et/ou par téléphone * Gestion du planning de salles, manifestations * Visites guidées		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe

GESTION DES MOYENS

Chargé de logistique	7.1	C / C conf	
* Maintenance 1er niveau * Gestion de stocks * Gestion de parc de véhicules * Gestion de restauration * Gestion du courrier...		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe

Intendant	5.2	B	
* Gestion et organisation logistique des réceptions * Achat des fournitures		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe
		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe

Magasinier	7.1	C	
* Réception, rangement et distribution des fournitures * Gestion du stock * Gestion des commandes d'approvisionnement		Attente statut / OPA	

Technicien audiovisuel	5.2	B / B conf	
* Installation et maintenance des équipements audiovisuels * Traitement de l'image et du son : fabrication, transformation et diffusion		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien-principal 1ère classe

MAINTENANCE VEHICULES, ENGINES

Mécanicien	7.1	C / C conf	
* Réalisation de travaux d'entretien et de réparation sur les véhicules et engins à moteur * Détection et diagnostic de pannes * Entretien des outils		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
Réceptionnaire	7.1	C	
* Analyse des demandes de réparation et entretien des matériels * Réalisation du pré-diagnostic de réparation-entretien * Evaluation des délais de réparation-entretien * Gestion du matériel en "échange-réparation"		Attente statut / OPA	
Visiteur technique	7.1	C	
* Suivi et contrôle technique, réglementaire des véhicules et matériels * Réalisation de diagnostic de réparation * Contrôle de sécurité des équipements, des procédures sécurité * Programmation de réforme/destruction des matériels non conformes * Formation à l'entretien et utilisation des matériels		Attente statut / OPA	
Electrotechnicien	7.1	C	
* Recherche, diagnostic et résolution de tout dysfonctionnement ou panne des systèmes électriques et électroniques qui équipent les véhicules		Attente statut / OPA	

CONDUITE

Conducteur	7.1	C / C conf	
* Transport de personnes ou de plis * Nettoyage et entretien des véhicules * Pilotage des bacs rhénans * Conduite de convois porte chars		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

ENTRETIEN DES LOCAUX

Agent polyvalent d'entretien et d'accueil	7.3	C	
* Entretien des locaux * Travaux de manutention * Petites réparations * Aide en cuisine * Accueil - renseignement - orientation du public		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique 2ème classe des EE Adjoint technique 1ère classe des EE
Agent d'entretien	7.3	C / C conf	
* Entretien des locaux * Approvisionnement des salles de réunions		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe

ESPACES VERTS

Agent d'entretien des espaces verts	7.3	C / C conf	
* Entretien des espaces verts * Entretien des berges des cours d'eau, des abords des routes départementales (fauchage, nettoyage....) * Prestations manuelles et mécanisées		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique 2ème classe des EE Adjoint technique 1ère classe des EE Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique principal 1ère classe des EE
Agent d'entretien spécialisé des espaces verts	7.1	B / C conf	
* Entretien espaces verts * Tonte, taille, traitement * Ordonnancement des espaces verts		TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe Technicien- principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique principal 1ère classe des EE
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise principal

RESTAURATION COLLECTIVE

Cuisinier	7.1	C / C conf - B sous condition		
* Aide à la préparation des repas * Gestion des stocks * Hygiène alimentaire		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique 2ème classe des EE Adjoint technique 1ère classe des EE Adjoint technique principal 2ème classe des EE	
		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique principal 1ère classe des EE	Condition poste : cuisinier titulaire remplaçant ou fonction d'adjoint au responsable de restauration
		TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe	Condition poste : fonction d'adjoint au responsable de restauration et - Gestion d'une production propre de plus de 90000 repas /an - Gestion d'une télérestauration - Gestion d'un internat

IMPRIMERIE

Imprimeur	5.3	C / C conf	
* Duplication * Forme Offset * Typographie		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

Papetier-brocheur	5.3	C / C conf	
* Industrie graphique * Assemblage et finition de produits imprimés * Maintenance 1er niveau, interventions techniques * Gestion de stocks		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

SECURITE

Agent de sécurité	7.1	C / C conf	
* Chargé de la sécurité des personnes et des biens * Contrôle et surveillance * Intervention en cas d'alertes * Assistance aux personnes		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe

PATRIMOINE BATI

CONSTRUCTION

Chef de projet bâtiment	4.1	A	
* Conduite en maîtrise d'ouvrage des projets de construction et restructuration des bâtiments * Préparation des opérations * Suivi des travaux		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
Technicien de projet bâtiments	5.2	B / B conf	
* Assistance au chef de projet dans la réalisation des projets de construction et restructuration des bâtiments * Suivi des travaux		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

MAINTENANCE DES BATIMENTS

Agent de maintenance polyvalent	7.2	C / C conf	
<u>Activité spécialisée</u> Exécution de travaux techniques dans une des spécialités suivantes : - Agencement intérieur - Equipement bureautiques et audiovisuels - Espaces verts et installations sportives - Sanitaires et thermiques - Revêtements et finitions - Menuiserie - Electricité		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
<u>Activité polyvalente</u> Assurer l'entretien des locaux et la maintenance courante des bâtiments		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique 2ème classe des EE Adjoint technique 1ère classe des EE Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique principal 1ère classe des EE

Agent de maintenance spécialisé	7.1	C / C conf	
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal Condition poste : encadrement ou animation d'équipe
* <u>Exécution de travaux techniques dans une des spécialités suivantes :</u> - Agencement intérieur - Equipement bureautiques et audiovisuels - Espaces verts et installations sportives - Sanitaires et thermiques - Revêtements et finitions - Menuiserie - Electricité		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
<u>Spécialité maçonnerie :</u> * Réalisation de travaux de maçonnerie et de petit génie civil * Programmation, préparation et gestion des chantiers en lien avec la maçonnerie		ADJOINT TECHNIQUE DES EE	Adjoint technique 2ème classe des EE Adjoint technique 1ère classe des EE Adjoint technique principal 2ème classe des EE Adjoint technique principal 1ère classe des EE
<u>Spécialité soudure :</u> * Réalisation de travaux de soudure, fraisage, tournage * Entretien des outils			

Technicien de maintenance 1er niveau	5.2	B/ B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Gestion des prestations externes de maintenance et d'entretien des équipements des bâtiments * Suivi des travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau * Supervision de la gestion technique des bâtiments * Gestion de l'équipe de maintenance 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	

Technicien de maintenance 2^{ème} niveau	5.2	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Maîtrise d'œuvre et conduite de projets de maintenance prévisionnelle et corrective des bâtiments * Accompagnement technique et suivi des utilisateurs pour la maintenance préventive et planifiée 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	

INFORMATIQUE

ETUDES ET DEVELOPPEMENT

Chef de projet du système d'information	4.1	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Analyse des besoins * Suivi, maintenance, développement et paramétrage des applications * Conception de programmes * Tests * Formation des utilisateurs 	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe	

Assistant chef de projet système d'information	5.3	B/ C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Alimentation de bases de données * Saisie et valorisation de données * Contrôle de données * Assistance utilisateurs 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe	
	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe	
	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	
	ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	

Technicien système d'information géographique	5.3	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Etudes et formalisation des besoins d'applications géomatiques * Conception, développement, mise en œuvre des applications géomatiques * Gestion, maintenance des matériels et logiciels 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien- principal 1ère classe	

SYSTEMES, RESEAUX ET COMMUNICATIONS

Gestionnaire de système d'information	5.2	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Gestion des systèmes d'information et de la sécurité du SI * Mise en œuvre des SI dans leurs aspects fonctionnels et opérationnels * Suivi de la réalisation des axes de développement des SI * Pilotage des projets 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	

Administrateur de système d'information géographique	4.2	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Gestion et administration du système d'information géographique * Analyse, structuration et modélisation des informations géographiques * Paramétrage des applications SIG * Import des données dans le SIG 	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	
	TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	

Chef de projet utilisateurs	4.1	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Gestion des systèmes d'information * Mise en œuvre des SI dans leurs aspects fonctionnels et opérationnels * Assistance de 1er niveau aux utilisateurs * Suivi de la réalisation des axes de développement des SI * Pilotage des projets * Interface avec le service informatique 	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	
	TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe	

Technicien système d'information	5.3	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Exploitation informatique * Contrôle de la sécurité et du fonctionnement des équipements et systèmes * Installation et configuration des équipements et systèmes * Maintenance * Résolution des incidents 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe	

Architecte technique	4.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Définition de l'architecture technique et de sécurité du système d'information et des réseaux * Etude et mise en œuvre de la cohérence des moyens informatiques * Administration des systèmes et réseaux * Préconisations de choix techniques * Pilotage des projets de services * Conception et administration des postes de travail * Veille technologique 	INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal	

ASSISTANCE ET PRESTATIONS

Gestionnaire informatique spécialisé	5.2	B / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Assure la bonne application des règles en matière de calcul de paie et de code électoral dans le cadre des prestations proposées aux collectivités * Assure le suivi, la formation et la gestion des clients des prestations aux collectivités * Gère le système d'information dédié (dépannage et assistance technique ou logicielle aux utilisateurs, saisie des données) * Participe à l'amélioration des processus métiers dans ce domaine 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe	
	REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal	Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe
	AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal	
	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe	
	ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe	

Référent informatique	5.2	B / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Conseil, aide technique aux utilisateurs * Réalisation de prestations pour les utilisateurs (tableaux de bord, requêtes...) 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe	
	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe	

Technicien géomatique	5.3	B	
<ul style="list-style-type: none"> * Réalisation de cartographies thématiques * Extraction de données * Prêt GPS et réintégration de données levées par GPS 	TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe	

CULTURE, JEUNESSE, EDUCATION, SPORT

CONSERVATION ET VALORISATION DU PATRIMOINE

Bibliothécaire	5.1	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Acquisition, conservation et développement des collections * Animation des espaces publics * Accueil et conseil auprès des bénévoles et professionnels * Formation initiale et continue auprès des membres du réseau * Ingénierie pour la création et le développement d'équipements * Aide à la mise en oeuvre de projet culturel * Classement, indexation, catalogage * Désherbage 	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 2e classe Assistant de conservation principal de 1ère classe	

Agent de bibliothèque	7.1	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Diffusion, mise en place des collections dans les bibliothèques * Distribution itinérante des collections * Equipement, entretien, réparation des documents * Restauration, reliure * Classement * Désherbage * Gestion des prêts et des retours * Accueil du public, bénévoles et professionnels 	ADJOINT DU PATRIMOINE	Adjoint du patrimoine 2ème classe Adjoint du patrimoine 1ère classe Adjoint du patrimoine principal 2ème classe Adjoint du patrimoine principal 1ère classe	
	ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe	

Archiviste	4.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Enrichissement du fonds d'archives par une sélection lors de la collecte d'archives * Elaboration et mise en oeuvre de projets de conservation des fonds (numérisation, micro filmage...) * Classement des documents d'archives et rédaction d'instruments de recherche * Information et conseil auprès du public et des administrations * Réalisation de recherches * Valorisation des fonds * Gestion budgétaire de son secteur * Elaboration, suivi et évaluation des projets de son secteur 	ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation	

Assistant archiviste	5.2	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Information et conseil auprès du public * Aide et conseil techniques en matière d'archivage auprès des services producteurs * Classement des documents d'archives (degré de difficulté intermédiaire) et réalisation d'instruments de recherche * Réalisation de recherches * Vigilance par rapport à l'intégrité des fonds * Mise en oeuvre des projets de conservation et de valorisation des documents en lien avec l'archiviste concerné (montage et suivi d'opérations de numérisation, de micro filmage...) 	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation Assistant de conservation principal 2e classe Assistant de conservation principal 1ère classe	

Agent d'archives	7.1	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Communication des documents en salle de lecture (magasinage, délivrance des documents) * Réception des versements des administrations ainsi que la collecte des documents des particuliers * Vigilance par rapport à l'intégrité et la bonne conservation des documents * Participation au classement des fonds d'archives 		ADJOINT DU PATRIMOINE	Adjoint du patrimoine 2ème classe Adjoint du patrimoine 1ère classe Adjoint du patrimoine principal 2ème classe Adjoint du patrimoine principal 1ère classe
		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe

Agent de conservation	7.1	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Conservation préventive des archives (vérification de l'état des documents et des conditions de conservation et de manipulation, sensibilisation et préconisations) * Organisation, suivi des opérations de restauration * Suivi des marchés de restauration, fournitures et matériels de conservation * Communication des documents en salle de lecture (magasinage, délivrance des documents) * Participation au classement des fonds d'archives 		ADJOINT DU PATRIMOINE	Adjoint du patrimoine 2ème classe Adjoint du patrimoine 1ère classe Adjoint du patrimoine principal 2ème classe Adjoint du patrimoine principal 1ère classe

Assistant sport (métier supprimé à compter du 01/05/2014)	5.2	B / B conf	
<p>Dans le domaine du sport :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Instruction d projets et de subventions * Assistance et appui technique aux porteurs de projets 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

Assistant culture	5.2	B / B conf	
<p>Dans le domaine de la culture :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Instruction d projets et de subventions * Assistance et appui technique aux porteurs de projets 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ANIMATEUR	Animateur Animateur principal 2ème classe Animateur principal 1ère classe

Assistant jeunesse	5.2	B / B conf	
<p>Dans le domaine de la jeunesse :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Instruction d projets et de subventions * Assistance et appui technique aux porteurs de projets 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ANIMATEUR	Animateur Animateur principal 2ème classe Animateur principal 1ère classe
		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif Assistant socio éducatif principal

MANAGEMENT DE L'INFORMATION

Documentaliste	5.1	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Collecte et acquisitions info-documentaires tous supports * Analyse et gestion des abonnements (papier et électronique) * Traitement intellectuel des fonds : catalogage et indexation * Veille, recherche et réalisation de prestations et de produits documentaires * Evaluation des besoins et participation à la définition de la politique documentaire * Gestion et animation d'espaces documentaires * Accueil et formation des usagers 		ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation Assistant de conservation principal 2e classe Assistant de conservation principal 1ère classe
		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

Secrétaire de documentation	5.2	B / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Collecte et acquisitions info-documentaires tous supports * Analyse et gestion des abonnements (papier et électronique) * Traitement intellectuel des fonds : catalogage et indexation * Veille, recherche et réalisation de prestations et de produits documentaires * Evaluation des besoins et participation à la définition de la politique documentaire * Gestion et animation d'espaces documentaires * Accueil et formation des usagers 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal Rédacteur chef
		ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation Assistant de conservation principal 2e classe Assistant de conservation principal 1ère classe
		ADJOINT DU PATRIMOINE	Adjoint du patrimoine principal 1ère classe Adjoint du patrimoine principal 2ème classe
		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif principal 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe

ANIMATION

ANIMATION D' ACTIONS

Développeur de projets culturels	4.2	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Organisation, suivi et valorisation de manifestations, équipements * Promotion de projets, équipements * Gestion budgétaire de projets et évaluation * Développement des publics (sensibilisation de publics cibles) * Animation du partenariat 		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation

Animateur	5.3	B / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Organisation d'animations * Animations 		ANIMATEUR	Animateur Animateur principal 2ème classe Animateur principal 1ère classe
		ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES	Assistant de conservation Assistant de conservation principal 2ème classe Assistant de conservation principal 1ère classe
		ADJOINT D'ANIMATION	Adjoint d'animation principal 2ème classe Adjoint d'animation principal 1ère classe

Guide	5.3	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Accueil, orientation et renseignement du public * Visites commentées * Surveillance et sécurité des personnes et des biens 		ADJOINT DU PATRIMOINE	Adjoint du patrimoine 2ème classe Adjoint du patrimoine 1ère classe Adjoint du patrimoine principal 2ème classe Adjoint du patrimoine principal 1ère classe
		ADJOINT D'ANIMATION	Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 1ère classe Adjoint d'animation principal 2ème classe Adjoint d'animation principal 1ère classe

Formateur	4.3	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Conception et animation d'actions de formation * Conception de supports pédagogiques 		PUERICULTRICE	Puéricultrice classe normale Puéricultrice classe supérieure
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif Assistant socio éducatif principal
		EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	Educateur de jeunes enfants Educateur principal de jeunes enfants

SOCIAL

ACTION SOCIALE

Assistant familial		Personnel non titulaire	
Travailleur social	5.1	B / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Accueil, information et orientation des usagers * Elaboration d'un diagnostic social * Accompagnement social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne * Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs * Instruction sociale et administrative de dossiers de demandes d'aide 		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif Assistant socio éducatif principal
Psychologue	5.1	A / A conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Conduite d'entretiens cliniques * Réalisation d'observations cliniques * Prise en charge individuelle ou collective * Conseil technique aux professionnels médico-sociaux 		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
Conseiller professionnel	4.3	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Mise à l'emploi des bénéficiaires du RSA * Recensement des besoins * Mobilisation des outils et techniques de recherche d'emploi * Prospection et développement de partenaires du secteur professionnel * Promotion des mesures emplois du Département * Analyse du marché de l'emploi et mise en place de plans d'actions 		ATTACHE	Attaché
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif
Conseiller technique social	4.3	A / B conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Portage et instruction des projets * Animation du partenariat et/ou d'équipes * Proposition d'actions et réflexions * Assistance aux acteurs locaux, communes... dans le développement de projets * Suivi et évaluation de projets * Aide technique auprès des équipes * Apport méthodologique dans les situations sociales 		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif
		ATTACHE	Attaché
		PSYCHOLOGUE	Psychologue classe normale Psychologue hors classe
		ASSISTANT SOCIO EDUCATIF	Assistant socio éducatif principal
Coordinateur technique social départemental	4.1	A	
<ul style="list-style-type: none"> * Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles * Coordination du fonctionnement et de l'action sociale (méthodes de travail, outils, harmonisation des procédures) * Assistance et conseil auprès des partenaires 		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif

SANTÉ

ACTION MEDICO SOCIALE

Puéricultrice	5.1	A / A conf	
* Promotion, maintien et restauration de la santé de l'enfant dans son milieu * Réalisation d'actions de prévention et d'éducation auprès des familles * Prévention de l'enfance en danger * Agrément et suivi des assistantes maternelles		PUERICULTRICE	Puéricultrice classe normale Puéricultrice classe supérieure
		PUERICULTRICE CADRE DE SANTE	Puéricultrice cadre de santé Puéricultrice cadre supérieur de santé
Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation			
Sage femme	5.1	A / A conf	
* Prévention, suivi médical, information et éducation en faveur de la protection et la promotion de la santé des femmes et des nouveau-nés		SAGE FEMME	Sage femme classe normale Sage femme classe supérieure Sage femme classe exceptionnelle
Infirmier	5.1	B / A	
* Protection, maintien et restauration de la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers * Mise en œuvre d'une politique de promotion, d'éducation à la santé et à la prévention		INFIRMIER EN SOINS GENERAUX	Infirmier en soins généraux classe normale Infirmier en soins généraux classe supérieure Infirmier en soins généraux hors classe
		INFIRMIER	Infirmier classe normale Infirmier classe supérieure
		CADRE DE SANTE INFIRMIER ET TECHNICIEN PARAMEDICAL	Cadre de santé infirmier et technicien paramédical
Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation			
Médecin	4.2	A / A conf	
* Mise en œuvre des projets et des missions de santé publique, de promotion de la santé et de prévention dans son domaine d'intervention (politiques famille, enfant, personnes âgées, handicap, médecine du travail...) * Exécution de la politique départementale dans son domaine		MEDECIN	Médecin 2ème classe Médecin 1ère classe Médecin hors classe
Médecin coordinateur	4.2	A / A conf	
* Coordination des travailleurs sociaux et partenaires * Chargé de projets dans son domaine d'activité (prévention, autonomie...) * Expertise		MEDECIN	Médecin 2ème classe Médecin 1ère classe Médecin hors classe
Orthoptiste	5.1	B / A sous condition	
* Dépistage des troubles visuels chez le jeune enfant		TECHNICIEN PARAMEDICAL	Technicien paramédical classe normale Technicien paramédical classe supérieure
		CADRE DE SANTE INFIRMIER ET TECHNICIEN PARAMEDICAL	Cadre de santé infirmier et technicien paramédical
Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation			
Ergothérapeute	5.1	B / A sous condition	
* Accompagnement des personnes en situation de handicap ou de dépendance dans le cadre de l'élaboration des plans d'aides et accompagnement dans la mise en œuvre * Evaluation des besoins (évaluation des capacités, de l'environnement...)		TECHNICIEN PARAMEDICAL	Technicien paramédical classe normale Technicien paramédical classe supérieure
		CADRE DE SANTE INFIRMIER ET TECHNICIEN PARAMEDICAL	Cadre de santé infirmier et technicien paramédical
Sous condition de responsabilité : encadrement, coordination ou formation			
Manipulateur radio	5.3	B	
* Réalisation des clichés radios après prescription médicale * Accompagnement des personnes pendant la durée de la prise en charge		TECHNICIEN PARAMEDICAL	Technicien paramédical classe normale Technicien paramédical classe supérieure

SANTÉ ANIMALE

Technicien de laboratoire	5.2	B / A sous condition	
<ul style="list-style-type: none"> * Suivi des procédures d'analyses en laboratoire * Analyse des prélèvements et échantillons * Contrôle de la qualité des résultats * Utilisation, contrôle et entretien du matériel 		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
		TECHNICIEN PARAMÉDICAL	Technicien paramédical classe normale Technicien paramédical classe supérieure
		CADRE DE SANTÉ INFIRMIER ET TECHNICIEN PARAMÉDICAL	Cadre de santé infirmier et technicien paramédical
Aide de laboratoire	7.1	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Préparation des analyses, de milieux de culture * Nettoyage des locaux, matériels d'analyse * Transmission d'informations 		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe

ENVIRONNEMENT

ENVIRONNEMENT

Chef de projet environnement	4.1	A	
<p>Dans les domaines de l'eau, assainissement, déchets, aménagement rural, espaces naturels et paysage :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conception et coordination de politiques * Pilotage d'études et de projets * Négociation avec les partenaires 		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE	Attaché Attaché principal
Technicien contrôle réseaux	5.3	B à B+ sous conditions	
<ul style="list-style-type: none"> * Pilotage des opérations de contrôle réseaux * Contrôle sur les chantiers de travaux publics selon les référentiels de qualité ISO et COFRAC * Surveillance des travaux d'équipement hydraulique 		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe
		TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe
Opérateur contrôle réseaux	7.2	C	
<ul style="list-style-type: none"> * Réalisation de prestations de contrôle sur les chantiers de travaux publics 		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal
Agent d'entretien de l'espace rural	7.2	C / C conf	
<ul style="list-style-type: none"> * Réalisation d'opérations d'aménagement ou d'entretien des cours d'eau, des infrastructures rurales et des abords des routes * Réalisation de prestations manuelles ou mécanisées 		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal

Agent d'entretien spécialisé	7.1	C / C conf	
<p><u>Conduite d'engins mécanique (Détenion de 5 CACES minimum) :</u> Pelle mécanique Pelle hydraulique Bulldozer</p> <p><u>Spécialité bucheronnage :</u> * Abattage de gros arbres</p>		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
Chargé d'affaires environnement	4.2	A	
Dans les domaines de l'eau et assainissement, déchets, aménagement rural, espaces naturels * Mise en œuvre et coordination de politiques, de stratégies en matière d'environnement * Instruction de subventions * Contractualisation de projets * Etudes		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE	Attaché Attaché principal
Technicien environnement	5.2	B / B conf	
Dans les domaines de l'eau et assainissement, déchets, aménagement rural * Préparation d'études * Recherche documentaire * Production * Instruction de dossiers		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

DEVELOPPEMENT

DEVELOPPEMENT DES POLITIQUES TERRITORIALES

Chef de projet développement	4.1	A	
<p>Dans les domaines : contractualisation, territorialisation, politique de la ville, politiques urbaines, stratégie économique, enseignement supérieur et recherche, affaires européennes, coopération transfrontalière et décentralisée, développement touristique et développement durable, culture, éducation, jeunesse, sport :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conception et coordination de politiques * Négociation avec les partenaires * Pilotage d'études et de projets 		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		CONSEILLER DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Conseiller des activités physiques et sportives Conseiller des activités physiques et sportives principal 2ème classe Conseiller des activités physiques et sportives principal 1ère classe
		BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire
		ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif
Chargé d'affaires développement	4.2	A	
<p>Dans les domaines : contractualisation, territorialisation, politique de la ville, politiques urbaines, stratégie économique, affaires européennes, coopération transfrontalière et décentralisée, développement touristique, culture, éducation, jeunesse, sport :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mise en œuvre de politiques, de stratégies en matière de développement territorial * Instruction de subventions * Etudes * Contractualisation de projets 		ATTACHE	Attaché
		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		CONSEILLER DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES	Conseiller des activités physiques et sportives Conseiller des activités physiques et sportives principal 2ème classe Conseiller des activités physiques et sportives principal 1ère classe
		ATTACHE DE CONSERVATION	Attaché de conservation
		CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Conseiller socio éducatif Conseiller supérieur socio-éducatif
Assistant de chargé d'affaires développement	5.2	B / B conf	
<p>Dans les domaines : contractualisation, territorialisation, politique de la ville, politiques urbaines, stratégie économique, affaires européennes, développement touristique, culture, éducation, jeunesse, sport :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Préparation d'études * Recherche documentaire * Production * Instruction de dossiers 		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ANIMATEUR	Animateur Animateur principal 2ème classe Animateur principal 1ère classe

AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

AMENAGEMENT

Expert urbanisme, aménagement et mobilité	4.1	A / A conf	
* Direction des projets liés à la planification (SCOT, PLU...) * Veille technique et réglementaire en matière d'urbanisme et de planification		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal Ingénieur en chef classe normale
Expert environnement	4.1	A / A conf	
* Suivi et rédaction des cahiers des charges des études environnementales en lien avec les milieux naturels * Elaboration de mesures réductrices d'impact et/ou compensatoires aux incidences environnementales * Veille technique et réglementaire en matière d'environnement en lien avec les projets d'urbanisme, infrastructures et aménagement		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
Contrôleur de travaux des grands projets d'infrastructures	5.2	B / B conf	
* Pilotage courant des chantiers * Surveillance des chantiers * Vérification du bon enchaînement des travaux et phases de chantiers * Contrôle de la bonne exécution des chantiers		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
Technicien de maintenance électronique	5.2	B / B conf	
* Réparation et préservation du bon état du matériel de contrôle au niveau électronique, électrique et informatique		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
Dessinateur projeteur	5.3	C / C conf	
* Représentation graphique des projets * Montage des dossiers * Assistance à chef de projet, technicien pilote d'opérations		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
* Dessin des plans topographiques et bâtiments * Gestion et contrôle de base de données graphiques * Gestion des marchés de relevés graphiques		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe
Technicien projeteur	5.2	B / B conf	
* Réalisation d'études techniques et/ou de faisabilité de projets d'aménagement * Rédaction de marchés d'études et de travaux * Elaboration de dossiers administratifs d'autorisations liées aux opérations * Suivi technique et administratif des travaux * Pilotage de projets d'aménagement de proximité		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
Chef de projet infrastructures	4.1	A / B conf	
* Conception et conduite de projets dans le domaine de la route, des transports		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		TECHNICIEN	Technicien principal 1ère classe

Technicien assistant	5.2	B / B conf	
Dans les domaines : chaussées, dépendances vertes, ouvrages d'art, exploitation de la route, gestion du domaine public * Contrôle l'exécution technique et budgétaire des programmes de travaux * Gestion de base de données * Pilotage d'opérations * Animation de politiques thématiques		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
Agent d'exploitation de la route	7.2	C / C conf	
* Entretien et exploitation des routes et itinéraires cyclables * Surveillance du Domaine public routier * Relevé de données routières		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
		AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise Agent de maitrise principal
			Condition poste : encadrement ou coordination d'équipe
Responsable entretien et exploitation de la route	5.1	B / B conf	
* Suivi des travaux * Gestion financière et marchés publics * Entretien, exploitation du réseau Routier Départemental et gestion du Domaine Public		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
Chargé d'affaires routières	4.2	A	
* Pilotage de programmes et de projets routes * Expertise technique, assistance à projets * Définition de politique dans le domaine de la route		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
Opérateur PC routier	5.2	C / C conf	
* Pilotage de la gestion des événements routiers * Veille qualifiée sur le réseau routier		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
Assistant transport	5.3	B / C conf	
* Contrôle de la bonne exécution des circuits de transports * Action de sensibilisation à la sécurité * Médiation dans les transports scolaires * 1er niveau de conseil et réponses aux demandes de proximité en matière de transports		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe
		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique 2ème classe Adjoint technique 1ère classe Adjoint technique principal 2ème classe Adjoint technique principal 1ère classe
Organisateur transports	5.1	B / B conf	
* Gestion, organisation, planification et mise en œuvre des transports sur le département * Développement du réseau des transports * Suivi des relations partenariales		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe

Chef de projet urbanisme	4.1	A	
* Réalisation et conduite d'études dans le cadre de projets d'urbanisme et d'aménagement portés par les collectivités * Conduite de projets (qualité, suivi comptable et administratif, respect des délais, gestion d'équipe projet...) * Coordination de l'intervention des prestataires extérieurs		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE	Attaché Attaché principal
Assistant d'études urbanisme, aménagement et mobilité	5.2	B / B conf	
* Réalisation de tâches de production dans le cadre des projets d'urbanisme * Gestion des informations géo référencées * Réalisation de pré diagnostics à partir de données cartographiques et littérales		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
Technicien pilote d'opérations	5.2	B / B conf	
* Assistance au chef de projet dans le cadre des projets d'aménagement * Réalisation des documents de consultation relatifs aux marchés * Réalisation d'études de faisabilité technique des projets d'aménagement * Suivi technique de la maîtrise d'œuvre des projets		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
Instructeur autorisation droit des sols	5.2	B / B conf	
* Instruction des autorisations du droit des sols		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
Assistant autorisation droit des sols	5.3	C / C conf	
* Gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols * Consultation des services nécessaires dans le cadre de l'instruction * Mise en forme et édition des arrêtés relatifs aux autorisations * Etablissement des statistiques, archivage * Instruction de demandes de déclaration préalable		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe
HABITAT			
Conseiller technique habitat	4.3	A	
* Portage et instruction des projets * Animation du partenariat * Proposition d'actions et réflexions * Assistance aux acteurs locaux, communes... dans le développement de projets * Suivi et évaluation de projets		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE	Attaché Attaché principal
Référent territorial habitat	4.2	A	
* Mise en œuvre de la politique habitat sur les territoires * Montage des opérations de logement simples * Information, conseil et accompagnement des partenaires		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE	Attaché Attaché principal
Référent départemental habitat	4.1	A	
* Conception de la politique habitat * Pilotage des projets innovants et des conventions d'objectifs * Expertise dans le montage des opérations de logement complexes * Suivi de la programmation		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE	Attaché Attaché principal

BATIMENTS

Expert énergie	4.2	A	
* Définition des politiques en matière d'énergie pour les bâtiments * Elaboration et mise en œuvre du plan de maîtrise de l'énergie * Expertise dans le domaine technique énergie et génie climatique * Veille technique dans le domaine énergie		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
Chargé d'affaires immobilier	4.2	A	
Dans les domaines : gestion immobilière et foncière du patrimoine bâti et non bâti, ingénierie et logistique mobilière et immobilière * Conception, mise en œuvre et coordination de politiques, de stratégies immobilières * Instruction de subventions... * Contractualisation de projets * Etudes		INGENIEUR	Ingénieur Ingénieur principal
		ATTACHE	Attaché Attaché principal
Gestionnaire immobilier	5.2	B / B conf	
* Gestion de location et de patrimoine * Fonction de syndic pour les locations * Gestion des baux, conventions * Encaissement des loyers		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

COMMUNICATION

Chargé de communication	4.3	A	
* Conception, mise en œuvre des opérations de communication * Organisation d'événements * Réalisation de supports d'information et de communication		ATTACHE	Attaché Attaché principal
		ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Attaché de conservation du patrimoine
Technicien de l'information	5.2	A / B conf	
* Administration de site : création de contenus, mise à jour, suivi du fonctionnement et de l'évolution * Accompagnement des utilisateurs à la gestion et au management de l'information		ATTACHE	Attaché
		REDACTEUR	Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe
Assistant de communication	5.3	B	
* Mise en œuvre des opérations de communication * Participation à l'organisation d'événements * Participation à la création et à la mise en œuvre d'outils multimédia		REDACTEUR	Rédacteur principal Rédacteur chef
		TECHNICIEN	Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

Infographiste	5.3	B / B conf	
* Conception et réalisation de supports de communication * Design de maquettes de support de communication * Conception et réalisation graphiques et audiovisuelles		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

Photographe	5.2	B / B conf	
* Réalisation de reportages * Traitement des épreuves * Gestion des équipements et matériels * Gestion d'une photothèque * Gestion de la sous-traitance * Développements de partenariats		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe

COMMERCE

Vendeur	7.1	C / C conf	
* Accueil, prise en charge, service de la clientèle et encaissement * Comptabilité deniers des achats de boutique * Implantation des rayons, des vitrines, suivant les saisons, les événementiels * Gestion et le suivi des commandes		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe

Serveur	7.1	C / C conf	
* Service, conseil, encaissement clientèle * Vente de produits * Réalisation de repas * Sécurité et hygiène alimentaire		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe

Agent d'accueil et de billetterie	7.1	C / C conf	
* Accueil, information clientèle * Gestion de la billetterie et réservations * Promotion et commercialisation de prestations culturelles et commerciales		ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 1ère classe Adjoint administratif principal 2ème classe Adjoint administratif principal 1ère classe

Technico-commercial	5.2	B / B conf	
* Prospection et démarchage clientèle * Gestion des offres commerciales * Négociation des modalités de contrats : prix, fournisseurs... * Suivi des contrats : du devis à la facturation * Suivi et analyse des résultats de vente, proposition d'ajustements * Développement de la rentabilité * Mise en place d'actions commerciales lors de manifestations événementielles		REDACTEUR	Rédacteur Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe
		TECHNICIEN	Technicien Technicien principal 2ème classe Technicien principal 1ère classe