



PREFET DU BAS-RHIN

Logo de la Commune ou EPCI

La Commune/EPCI de



PRESIDENT DU CONSEIL  
DEPARTEMENTAL  
DU BAS-RHIN

## Convention conclue en application de l'article L851-1 du code de la sécurité sociale pour la gestion d'aires d'accueil des gens du voyage Année 2015

Entre les soussignés,

- **l'État**, représenté par le Préfet de la Région Alsace, Préfet du Bas-Rhin,
- **le Département du Bas-Rhin**, représenté par le Président du Conseil Départemental,
- **la Commune de [.....]**, représentée par [.....], son [.....]. ci-après dénommée le **gestionnaire**.

- VU les articles L.851-1 – II à L.851-4, R.851-1 à R.851-3 et R.851-5 à R.851-7 du code de la sécurité sociale ;
- VU la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage ;
- VU le décret n°2014-1742 du 30 décembre 2014 relatif à l'aide versée aux gestionnaires d'aires d'accueil des gens du voyage
- VU le décret n°2001-569 du 29 juin 2001 relatif aux normes techniques applicables aux aires d'accueil des gens du voyage ;
- VU l'arrêté du 30 décembre 2014 portant application des articles R. 851-2, R. 851-5, R. 851-6 du code de la sécurité sociale
- VU l'instruction N°DGCS/SD5A/2015/33 du 4 février 2015 relative à la réforme de l'aide versée aux gestionnaires d'aires d'accueil des gens du voyage mentionnée à l'article L. 851-1 du code de la sécurité sociale
- VU la délibération du Conseil Départemental du Bas-Rhin en date du 24 juin 2002 créant une aide au fonctionnement des aires d'accueil des gens du voyage ;
- VU la délibération du Conseil Départemental du Bas-Rhin en date du 10 décembre 2014 actualisant les conditions de versement de l'aide au fonctionnement des aires d'accueil des gens du voyage
- VU la délibération de la commission permanente du Conseil Départemental du Bas-Rhin en date du 1<sup>er</sup> juin 2015 adoptant le modèle-type des présentes conventions
- VU *la délibération du Conseil Municipal de [.....] en date du [.....] portant création de l'aire d'accueil des gens du voyage de [.....] ;*
- VU *la délibération du Conseil Municipal de la Ville de [.....] en date du [.....] adoptant le règlement intérieur ainsi que les tarifs ;*
- VU *la délibération du Conseil Municipal de la Ville de [.....] en date du [.....] autorisant la signature de la présente convention ;*
- VU les avis rendus par la Commission départementale consultative des gens du voyage du Bas-Rhin

Il a été convenu ce qui suit :

## **Article 1<sup>er</sup> : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention fixe les droits et obligations des parties.

Sa signature conditionne, pendant une année civile, l'ouverture du droit au versement d'une aide au fonctionnement de l'aire d'accueil des gens du voyage :

- de l'État dénommée « aide au logement temporaire 2 » (ALT2) prévue par l'article L851-1 du code de la Sécurité Sociale et des articles R.851-2, R.851-5, R.851-6
- du Département du Bas-Rhin (voir délibérations susvisées).

En contrepartie du versement de ces deux aides, le gestionnaire s'engage :

- à accueillir dans son aire d'accueil des personnes dites gens du voyage et dont l'habitat traditionnel est constitué de résidences mobiles terrestres ;
- à ce que son aire d'accueil soit aménagée, entretenue et conforme au décret n°2001-569 relatif aux normes techniques applicables ;
- à ce que ses usagers puissent bénéficier d'actions à caractère social et socio-éducatif.

L'aire d'accueil dispose, en particulier, des intervenants suivants :

- régisseur et agent technique : accueille, effectue les formalités d'installation, encaisse les redevances, alerte en cas de dysfonctionnement et assure la maintenance des équipements ;
- coordonnateur social : (voir article 3)

En outre, les dispositifs de droit commun assurent la continuité de leurs interventions auprès des usagers de l'aire :

- dans le domaine social et éducatif : dispositifs d'accompagnement social (travailleurs sociaux de la polyvalence de secteur, organismes habilités, accompagnement dans le cadre du RSA ou autre), service de protection maternelle et infantile, scolarisation, accès aux équipements socio-éducatifs de la commune, etc. ;
- au titre des services communaux et intercommunaux : respect de la réglementation, entretien des espaces collectifs, ramassage des ordures ménagères

## **Article 2 : DESCRIPTION DES CAPACITES D'ACCUEIL**

### **1. Aire d'accueil et nombre de places disponibles**

Une description avec les caractéristiques de chaque aire figure en **annexe 1** de la présente convention.

Le détail de la disponibilité mensuelle des places conformes pour la période de la convention est précisé pour chacune des aires en **annexe 2**.

Le taux d'occupation provisoire mensuel pris en compte pour le calcul de l'aide provisionnelle liée à l'occupation est précisé pour chacune des aires en **annexe 2**.

### **2. Modification de la capacité d'accueil pendant la durée de la convention**

Le gestionnaire peut, durant la période de validité de la convention et sur la base d'un avenant, obtenir une modification du nombre de places prévu par la présente convention (agrandissement de l'aire ou création d'une autre aire d'accueil).

Cette modification sera prise en compte dans le calcul des aides dès le mois suivant la signature de l'avenant par le Préfet, le Président du Conseil Départemental et le gestionnaire.

### **Article 3 : MONTANT DES AIDES AU FONCTIONNEMENT**

#### **Pour l'aide de l'Etat :**

L'aide mensuelle est égale à l'addition des montants suivants (article R851-5 du code de la sécurité sociale) :

1° Un **montant fixe** déterminé en fonction du nombre total de places effectivement disponibles par mois.

2° Un **montant variable provisionnel** déterminé en fonction de l'occupation effective de ces places, calculé à partir du taux prévisionnel moyen d'occupation mensuel des places.

Ce taux est égal au nombre de jours prévisionnels d'occupation mensuelle des places divisé par le nombre de places effectivement disponibles. Cette prévision repose notamment sur les taux moyens d'occupation mensuels de ces places observés les deux années précédentes.

#### **Pour l'aide du Département :**

Son montant représente au maximum 25 % des coûts H.T. liés à la gestion de l'aire d'accueil et à la mise en œuvre des actions socio-éducatives et d'accompagnement social, plafonnée à 64,03 € H.T. par mois et par place effectivement disponible. Elle se compose de deux parts:

1° Un **montant fixe** déterminé en fonction du nombre total de places effectivement disponibles ;

2° Un **montant variable provisionnel** déterminé en fonction de l'occupation effective de ces places, calculé à partir du taux moyen d'occupation mensuel des places.

<b>RAPPEL DES MONTANTS DES AIDES</b>	
<i>Montant fixe de l'aide au titre des places effectivement disponibles (part fixe)</i>	<i>Etat : 88,30 € par place et par mois</i>
	<i>Département : 42,68 € par place et par mois</i>
<i>Montant <u>maximal</u> de l'aide prévisionnelle au titre de l'occupation mensuelle (part variable)</i>	<i>Etat : 44,15 € par place et par mois</i>
	<i>Département : 21,35 € par place et par mois</i>

Le calcul et les montants des aides versées par l'Etat et le Département au titre de la présente convention sont détaillés en **annexe 2**.

### **Article 4 : ACTIONS A CARACTERE SOCIAL ET SOCIO-EDUCATIF**

Afin de remplir ses obligations au titre de la loi du 5 juillet 2000, le gestionnaire doit mettre en place dans son aire des actions spécifiques à caractère social et socio-éducatif.

Conformément au schéma départemental d'accueil des gens du voyage du Bas-Rhin (SDAGV) arrêté le 30 décembre 2011 par le Préfet et le Président du Conseil Départemental, pour remplir cette **le gestionnaire confie une mission à un coordonnateur social conventionné ou assurée en régie.**

Pleinement intégré dans le dispositif global de gestion mais sans prendre en charge directement le travail social, le coordonnateur social a notamment les missions suivantes :

- présence physique sur l'aire et réception des demandes du public ;
- lecture et explication des documents ;
- diagnostic de la situation et orientation vers le service de droit commun le plus adapté (CCAS, UTAMS, CARSAT ou autre) ;
- rappel des obligations scolaires en lien avec les établissements, accompagnement à la démarche de scolarisation ;
- travail sur la régularisation des situations administratives ;
- développement d'actions socio-éducatives sur l'aire ou en dehors avec les partenaires institutionnels ;
- participation au comité de suivi de l'aire et rédaction du bilan de la coordination sociale de l'aire d'accueil ; partage des informations entre les partenaires de l'aire d'accueil (gestionnaires, régisseurs, services communaux ou intercommunaux, établissements scolaires, services de l'Etat, chef de projet SDAGV).

La fiche de poste de la coordination sociale est validée par la commission départementale consultative des gens du voyage

### **Article 5 : MAINTENANCE ET ENTRETIEN DE L'AIRE D'ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE**

Le gestionnaire s'engage à maintenir l'aire d'accueil en bon état de fonctionnement. Il est autorisé à fermer l'aire pour y effectuer des travaux importants d'entretien et de maintenance pendant 4 semaines maximum par année civile sans préjudice du versement de la part fixe de l'aide au fonctionnement. En cas de fermeture de l'aire plus de 4 semaines par année civile, l'aide au fonctionnement est suspendue.

Ces périodes de fermeture seront déterminées, de manière continue ou discontinue, en coordination avec celles des autres aires ouvertes dans le département, sous réserve d'en informer au préalable le préfet et le président du conseil départemental.

### **Article 6 : MODALITES DU VERSEMENT DE L'AIDE ET REGULARISATION**

#### **1. Modalités de versement**

##### **Pour l'aide de l'Etat :**

L'aide est versée mensuellement, par douzième du montant total provisionnel, à terme échu, par la caisse d'allocations familiales du Bas-Rhin.

##### **Pour l'aide du Département :**

Elle est versée selon les modalités suivantes :

- 50 % du montant maximal possible (part fixe + part variable) à la signature de la présente convention, soit  $(\text{nombre de places} \times 64,03 \text{ €} \times 12) / 2$  ;
- le solde sur la base de l'occupation réelle

**Part fixe [nombre de places x 44,15 € x 12] + Part variable [nombre de places x 21,35 € x 12 x Taux moyen d'occupation réel] – acompte de 50 % = Solde à verser.**

## 2. Régularisation

Conformément à l'article R.851-6-II du code de la sécurité sociale, le gestionnaire de l'aire adresse au préfet, au président du Conseil Départemental et à la caisse d'allocations familiales **avant le 15 janvier de l'année suivante** la déclaration dont le modèle est joint en **annexe 4** qui comporte, détaillés par mois, les éléments suivants :

1° **nombre de places** conforme aux articles 2 et 3 du décret n° 2001-569 du 29 juin 2001 relatif aux normes techniques applicables aux aires d'accueil des gens du voyage et effectivement disponibles chaque mois ;

2° **nombre de jours d'occupation** mensuelle égal au nombre total de jours d'occupation facturés chaque mois;

3° **taux moyen d'occupation mensuel** égal au nombre de jours d'occupation mensuel du 2° divisé par le nombre de jours du mois puis divisé par le nombre de places;

4° **montant de la recette mensuelle des droits d'occupation** des places acquittés par les usagers ;

5° **consommations de fluides** ainsi que les montants perçus (eau, électricité)

6° **dépenses de travaux et entretiens**

Les pièces justificatives des éléments déclarés sont les suivantes :

- **rapport de visite** mentionné à l'article 4 du décret n° 2001-569 du 29 juin 2001 susmentionné ;
- **état de l'aide versée pour l'Etat par la caisse d'allocations familiales** arrêté à la date du 31 décembre (détail des douze derniers mois) ;
- **montant de la recette des droits d'occupation** des places perçus ;
- **dépenses de fonctionnement et d'entretien** de l'aire ;
- **bilan financier** conforme au modèle validé en commission départementale consultative des gens du voyage.

Lorsque la gestion de l'aire est confiée à une personne morale visée au II de l'article L. 851-1, une copie de la convention signée à cet effet en application du II de l'article 2 de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage doit être jointe aux pièces justificatives.

En l'absence de transmission de la déclaration prévue au II de l'article R. 851-6 du code de la sécurité sociale, et après mise en demeure du préfet, le montant de la part variable de l'aide versée est récupéré.

Le préfet notifie au gestionnaire par décision, le montant de l'aide de l'Etat effectivement due au titre de la présente convention ainsi que le montant de l'aide restant à percevoir ou le montant du trop-perçu à recouvrer.

La décision préfectorale est adressée simultanément à la caisse d'allocations familiales pour régularisation du paiement dû au titre de l'année écoulée (par versement complémentaire, récupération ou compensation).

La régularisation de l'aide du Département est versée ou récupérée au regard du taux d'occupation réel de l'année conventionnée déclaré par le gestionnaire. Les pièces à fournir, les délais et les modalités de contrôles sont les mêmes que pour l'attribution de l'aide de l'Etat.

### **Article 7 : DROIT D'USAGE ET CONTRAT DE SEJOUR**

- **Contrat de séjour**

Le gestionnaire s'engage à remettre à la personne ou à la famille accueillie un contrat de séjour qui indique ses références ainsi que celles de son aire d'accueil. Le règlement intérieur fixant les obligations à respecter par tout occupant de l'aire d'accueil y est annexé.

Ce document mentionne également la participation demandée par le gestionnaire aux personnes accueillies ainsi que son mode de recouvrement.

- **Droit d'usage**

Le droit d'usage d'une place est défini comme suit :

<i>Droit d'occupation journalier forfaitaire par place</i>	[...]
<i>Droit d'occupation journalier par place (hors fluides)</i>	[...]
<i>Coût du m3 d'eau</i>	[...]
<i>Coût du kW/h d'électricité</i>	[...]
<i>Dépôt de garantie</i>	[...]

## **Article 8 : COMITE DE SUIVI**

Constitué autour de la collectivité gestionnaire, le comité de suivi se réunit au moins une fois par année civile et associe les différents partenaires :

- **État** : préfecture et sous-préfecture, DDT, DDCS, Éducation nationale (CASNAV, inspecteur de circonscription, chefs d'établissements du 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré), services de gendarmerie ou police
- **Département** : UTAMS de secteur et Direction de l'habitat et de l'aménagement durable,
- **Collectivité gestionnaire** : services municipaux ou communautaires (CCAS, service technique, police municipale),
- **Autres** : CAF, gestionnaire délégué par convention, associations

Ce comité vise à :

- accompagner et renforcer la coordination locale,
- définir et organiser des actions socio-éducatives spécifiques ainsi que leurs modes de financement,
- prévoir et organiser le dispositif d'accueil des enfants dans les écoles publiques et établissements scolaires du secteur,
- prendre les décisions en matière de gestion et d'aménagement,
- mobiliser les moyens nécessaires au bon fonctionnement de l'aire d'accueil,
- veiller à la prise en compte de l'environnement immédiat de l'aire (cohabitation avec les riverains, accès aux équipements publics à proximité immédiate, etc.).

Un bilan de la coordination sociale est présenté lors de chaque comité de suivi de l'aire.

Le comité est mis en place dès la phase d'élaboration du projet d'aire d'accueil et il est pérennisé dans sa phase de fonctionnement.

## **Article 10 : DUREE DE LA CONVENTION**

Conformément au II de l'article L.851-1 du code de la sécurité sociale, la convention est conclue par année civile.

## **Article 11 : RESILIATION**

Conformément à l'article R851-7 du code de la sécurité sociale, la convention peut être résiliée par l'une des parties avec un préavis de trois mois.

Toutefois, en cas de non-respect des normes définies par le décret n° 2001-569 du 29 juin 2001 relatif aux normes techniques applicables aux aires d'accueil des gens du voyage, en cas

d'inexécution par le gestionnaire de ses engagements contractuels ou d'une fausse déclaration, le préfet ou le résident du Conseil Départemental peuvent résilier la convention dans le délai d'un mois après une mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception.

Le versement de l'aide cesse à compter du premier jour du mois suivant celui de la résiliation.

### **Article 12 : CONTROLE**

En application de l'article R.851-6 du code de la sécurité sociale, le préfet effectue un contrôle sur pièces des éléments transmis par le gestionnaire de l'aire.

Lorsque le contrôle sur pièces des déclarations fait apparaître une erreur entre le nombre de jours d'occupation mensuelle effective par place et la recette mensuelle de l'aire, le préfet, après avoir invité le gestionnaire à présenter ses observations, lui notifie au plus tard le dernier jour du mois de février le montant qu'il retient pour le versement de l'aide au titre du 2° du II de l'article R. 851-5, en lui indiquant les voies et délais de recours devant le tribunal administratif territorialement compétent. Dans le même délai, il en informe la caisse d'allocations familiales qui verse ou récupère la différence.

En cas de défaut de déclaration, le préfet met en demeure le gestionnaire de la produire dans le délai de quinze jours. Passé ce délai, et sans déclaration, le préfet informe la caisse d'allocations familiales qu'elle doit récupérer les versements effectués l'année précédente au titre du 2° du II de l'article R. 851-5.

En outre, le gestionnaire est également tenu de fournir au ministre chargé du logement ou à son représentant ainsi qu'au ministre chargé des affaires sociales ou à son représentant ou aux membres des corps d'inspection de l'Etat tous les renseignements non nominatifs et tous les documents nécessaires au plein exercice du contrôle de l'application de la présente convention sous réserve de ceux couverts par un secret lorsque les conditions sont réunies pour l'invoquer valablement.

### **Article 13 : RECOURS**

Tout litige résultant de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Strasbourg - 31, avenue de la Paix - BP 51038 - 67070 Strasbourg Cedex - Télécopie : 03 88 36 44 66.

Fait à Strasbourg, le

Le Préfet du Bas-Rhin,

Le Président du Conseil  
Départemental du Bas-Rhin,

Le [...],