

<p style="text-align: center;"><b>CONVENTION FINANCIERE ACCOMPAGNEMENT SOCIAL</b></p>
---

**Pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2015 au 31 décembre 2015**

**ENTRE**

Le Département du Bas-Rhin, dont le siège est à Strasbourg – Place du Quartier Blanc, représenté par Monsieur Frédéric BIERRY, Président du Conseil Départemental du Bas-Rhin, ci-après désigné par les termes "le Département" d'une part,

**ET**

L'Association,  
Sise,  
Représentée par \_\_\_\_\_, Président d'autre part,

**VU**

- Le code général des collectivités territoriales ;
- La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment son article 10 ;
- Le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques ;
- La délibération de la Commission Permanente du Conseil Départemental du 2 février 2015.
- La délibération de la Commission Permanente du Conseil Départemental du 30 novembre 2015.

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

## I : OBJET DE LA CONVENTION

### Article 1 : Objet

La présente convention définit les modalités d'intervention du Département dans le cadre de l'accompagnement social des bénéficiaires du RSA par les organismes habilités pour cette mission.

Compte tenu de l'importance que le Département du Bas-Rhin accorde au domaine d'intervention de l'association, il s'engage à la soutenir dans son projet.

Les actions mises en œuvre dans ce cadre doivent permettre aux bénéficiaires du RSA soumis à l'obligation d'accompagnement au sens de la loi du 1<sup>er</sup> décembre 2008 relative au RSA, de bénéficier d'un accompagnement social mis en œuvre par des professionnels et dont les modalités sont décrites dans le cahier des charges joint en annexe 1 de la présente convention.

En cas de nécessité, la présente convention pourrait être aménagée par voie d'avenant. Le montant de la subvention accordée pourrait notamment être revu en tenant compte, le cas échéant, des subventions versées par les autres collectivités dans le cadre d'un avenant à la présente convention s'il s'avérait supérieur à la limite autorisée par la législation et la réglementation en vigueur.

### Article 2 : Durée de la convention

La présente convention est conclue pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2015 au 31 décembre 2015. Son exécution est soumise à la condition suspensive de la réception par le Département du Bas-Rhin d'un exemplaire signé par le Président.

## II : ENGAGEMENTS DU DEPARTEMENT

### Article 3 : Montant de la subvention départementale annuelle

#### Article 3.1 Principes

La capacité d'accueil par ETP est déterminée par le Conseil Départemental du Bas-Rhin en fonction des publics accompagnés.

En référence au cahier des charges, cette capacité est fixée comme suit avec une tolérance de + ou -5% :

- 50 contrats en cours de validité par mois pour les publics spécifiques (SDF, sortants de prison, gens du voyage...),
- 80 contrats en cours de validité par mois pour les publics non spécifiques

**La capacité d'accueil de l'association est fixée à contrats  
d'engagement en cours de validité par mois.**

Article 3.2 Montant de la subvention accordée

L'aide forfaitaire du Conseil Départemental porte sur  
**d'accompagnant.**

**ETP**

**Le montant de la subvention s'élève à € pour l'année 2015.**

En cas de non atteinte de la capacité d'accueil décrite plus haut, le montant de la subvention est réajusté pour l'année suivante au prorata des suivis réalisés.

Ce réajustement est défini avec l'organisme et le Conseil Départemental avant le 31 octobre de chaque année.

#### **Article 4 : Modalités de versement de la subvention**

Par délibération de la commission permanente du 2 février 2015, le Département du Bas-Rhin a versé une avance de 70% du montant prévu pour 2015 soit, un montant de .....

En fin d'année, sous réserve de la réalisation de l'action prévue par le cahier des charges, un complément de 30%, soit ....., sera versé sur présentation d'un bilan provisoire d'activités de janvier à septembre 2015 (cf.annexe 2 du cahier des charges).

Le montant de la subvention peut être réajusté pour l'année suivante au prorata des suivis réalisés effectivement et après analyse du rapport d'activité de l'année. (cf. annexe 1 du cahier des charges).

### **III : ENGAGEMENTS DE L'ASSOCIATION**

#### **Article 5 : Utilisation de la subvention**

L'association s'engage à utiliser les fonds octroyés conformément à la mise en œuvre du cahier des charges joint en annexe.

L'association s'engage à utiliser l'intégralité de la subvention pour mener à bien le projet décrit dans l'article 1<sup>er</sup> précité.

L'utilisation de la subvention à des fins autres que celles définies par la présente convention dans ses articles 1 et 2 et son budget prévisionnel entraînera la résiliation de cette convention et le remboursement de la subvention accordée.

Dans l'hypothèse où la prestation citée à l'article 1<sup>er</sup> n'est pas réalisée, l'association s'engage à rembourser au Département la subvention affectée.

#### **Article 6 : Documents à produire**

Pour la liste des documents à produire pour l'instruction, il convient de se reporter au formulaire harmonisé de demande de subvention dont le cadre départemental a été approuvé par la Commission Permanente du Conseil Départemental du 18 octobre 2004.

## **Article 7 : Obligations fiscales et sociales**

L'association s'engage à prendre en charge toutes taxes et redevances présentes ou futures constituant ses obligations fiscales, de telle sorte que le Département ne puisse être recherché ou inquiété en aucune façon, à ce sujet.

## **Article 8 : Responsabilités - assurances**

Les activités de l'association sont placées sous sa responsabilité exclusive.

L'association devra souscrire tout contrat d'assurance de façon à ce que la responsabilité du Département ne puisse être ni recherchée ni engagée.

## **Article 9 : Information et communication**

L'association dans le cadre de ses actions habituelles de communication, s'engage à informer du soutien du Conseil Départemental du Bas-Rhin dans tous les supports qu'elle utilise, ainsi que par le biais de ses rapports avec les différents médias.

Cette information doit se matérialiser par la présence du logotype du Conseil Départemental du Bas-Rhin sur les documents édités par l'association et par tout autre moyen de communication adapté à la circonstance (mise en place de banderoles ou de calicots, mise à disposition d'un espace dans un programme, annonce sonorisée, insertion de liens internet, etc).

Pour ces actions et pour l'insertion du logotype du Conseil Départemental, l'organisme pourra prendre utilement contact auprès de la Direction de la Communication du Conseil Départemental.

## **Article 10 : Contrôle sur place et sur pièces**

Le Département pourra procéder à tout contrôle ou investigation qu'il jugera utile, tant directement que par des personnes ou organismes dûment mandatés par lui pour s'assurer du bien fondé des actions entreprises par l'association et du respect de ses engagements vis-à-vis du Conseil Départemental.

Dans ces conditions, l'association s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires et à faciliter le contrôle par les services de la collectivité de la bonne utilisation de la subvention accordée, notamment en permettant l'accès aux documents administratifs et comptables dont la production serait jugée utile.

## **Article 11 : Obligations comptables**

L'association s'engage à fournir au Département les documents comptables demandés (bilans, comptes de résultats, annexes) pour permettre l'instruction de la demande.

Dans le cadre de la production de ces documents, l'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement no. 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation Comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par arrêté interministériel en date du 8 avril 1999.

L'association s'engage également à respecter la réglementation en vigueur en matière de nomination d'un Commissaire aux Comptes et à produire au Conseil Départemental tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles. Le cas échéant, l'association s'engage à communiquer au Département le nom du ou des commissaires aux comptes dans les trois mois suivant leur désignation.

## **IV : DIVERS**

### **Article 12 : Avenant**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

### **Article 13 : Exécution**

Le comptable assignataire de la dépense est le Payeur Départemental du Bas-Rhin - Hôtel du Département - Place du Quartier Blanc, 67964 Strasbourg Cedex 9.

### **Article 14 : Election du domicile**

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les parties élisent domicile au siège du Département.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux qui sont remis à chaque partie signataire.

Fait à Strasbourg, le

Pour l'Association

Le Président  
du Conseil Départemental du Bas-Rhin,

Frédéric BIERRY

## **ANNEXE**

Bilan du 1er au 30 septembre de l'année  
(Annexe 2 du cahier des charges du parcours d'insertion des bénéficiaires du RSA)

**Nom de l'organisme :**

**Secteur d'intervention :**

L'accompagnement social RSA est réalisé pour 201... par .... travailleurs sociaux soit ... ETP, soit .....dossiers par mois.

**Le bilan intermédiaire a 9 mois d'activité fait apparaître les chiffres suivants :**

1. Accompagnement individuel

- 1.1. Nombre de dossiers au 1<sup>er</sup> janvier :
- 1.2. Nombre de dossier au 30 septembre:
- 1.3. Nombre d'entrées sur cette période : entrées
- 1.4. Nombre de sorties sur cette période : sorties
- 1.5. Problématiques essentielles rencontrées :

2. Le cas échéant actions collectives développées:

- 2.1. Nombre d'actions menées
- 2.2. Type d'actions (thème/support/objectif)
- 2.3. Total de personnes présentes
- 2.4. Moyenne de présence par actions